

07. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE PREVENCIÓN SELECTIVA E INDICADA DE LAS ADICCIONES DE ÁMBITO COMUNITARIO, DIRIGIDA A MENORES DESDE 9 AÑOS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y SUS FAMILIAS EN EL BARRIO DE SAN CRISTÓBAL (VILLAVERDE)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es dar continuidad al actual Servicio de Prevención Selectiva e Indicada “San Cristóbal” dirigido a adolescentes y jóvenes con edades comprendidas entre los 12 y los 24 años que han iniciado el consumo de drogas, mantienen un abuso de las mismas o que, sin haberlo iniciado, presentan vulnerabilidad hacia su consumo y ampliar el servicio incluyendo en él a los menores con edades entre 9 y 11 años (ambos inclusive) que quedan fuera del contrato actual, buscando mejorar el acceso a los diferentes programas de prevención, promoción de la salud y atención sanitaria, así como prevenir, abordar y resolver posibles conflictos. El contrato seguirá manteniendo su asistencia a las familias, e incluirá estrategias de sensibilización y prevención sobre los riesgos relacionados con conductas adictivas como parte de la formación en prevención comunitaria a grupos y personas con responsabilidad en la salud física, psíquica y social en el barrio de San Cristóbal.

2.- OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL SERVICIO

Objetivo general:

- Realizar una Prevención Selectiva e Indicada en el ámbito comunitario con niños/as, adolescentes (NNA), jóvenes y sus familias en el barrio de San Cristóbal.

Objetivos específicos:

- Fortalecer los factores de protección y disminuir los factores de riesgo a conductas adictivas en la población diana.
- Aumentar la percepción del riesgo asociado al consumo y a determinadas conductas adictivas.
- Fortalecer habilidades sociales y personales.
- Acompañar a las familias en el ejercicio de una educación alejada de conductas de riesgo, proporcionándoles pautas y criterios educativos para mejorar las habilidades de gestión y de comunicación familiar.
- Fomentar entre los asistentes la convivencia intercultural y la cohesión social, mediante espacios de encuentro, diálogo y cooperación entre iguales.
- Promover estilos de vida y alternativas de ocio saludables potenciando el trabajo en equipo y la comunicación.

Para garantizar la eficacia de la intervención del servicio, en algunos casos es fundamental una diferenciación de objetivos específicos por grupos etarios, dadas las especiales características

evolutivas y necesidades específicas de la población a la que atiende, que requiere enfoques diferenciados. Por ello se han previsto, además de los anteriores objetivos comunes para toda la población atendida por el servicio, los siguientes según población atendida:

a) Para la población de menores de entre 9 y 11 años:

- Fomentar el desarrollo de competencias personales y sociales que favorezcan la autonomía, la autoestima y la resolución de conflictos.
- Creación de espacios de referencia seguros y accesibles para el desarrollo de actividades, con personal cualificado que actúe como referente positivo.

b) Para la población juvenil y adolescentes:

- Prevenir y reducir el absentismo y fracaso escolar, mediante el acompañamiento socioeducativo y el refuerzo de la motivación hacia el aprendizaje.
- Reforzar las habilidades para la inserción laboral y el desarrollo personal, fomentando la participación en procesos formativos y prelaborales,

3.- DESTINATARIOS DEL SERVICIO

- Población con edades comprendidas entre 9 y 24 años del barrio de San Cristóbal y otros barrios pertenecientes al distrito de Villaverde.
- Atención a las familias de los menores.

4.- METODOLOGÍA

- Participativa basada en dinámicas de grupo donde todos los participantes tengan un rol activo, y con actividades acordes a las necesidades, intereses y edades de los destinatarios.
- Se utilizará con un enfoque de género y la interculturalidad.
- Se desarrollará el trabajo en red y coordinado con otros recursos del barrio; públicos o privados (centros educativos, asociaciones, profesionales sanitarios y no sanitarios entre otros), dirigiendo sus actuaciones al asesoramiento individual, la intervención grupal y comunitaria.
- Se realizarán una evaluación continua del proyecto de cara al ajuste de actividades de las necesidades de cada persona participante

5.- ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

- *Ámbito Individual:* atención individual a las demandas y consultas de las personas que se dirige al centro.
- *Ámbito Comunitario:* Información y promoción de recursos y servicios comunitarios y entidades del distrito que puedan ser de interés para los NNA, jóvenes y sus familias

canalizando las demandas de los colectivos y/o profesionales y estimando las necesidades de intervención. Se participará en las estructuras de coordinación del barrio desde donde se planifican y realizan actuaciones dirigidas a los NNA y jóvenes del barrio.

- *Ámbito Familiar:* La implicación de la familia en la prevención es de total importancia. La familia cumple una función protectora para las personas sea cual sea su cultura, país de origen, religión o ideología. El contexto familiar es un espacio primordial de socialización para la adquisición de creencias, actitudes, normas sociales y valores a partir de los cuales las personas desarrollan unas u otras conductas.

La intervención que se ofrece a las familias está diseñada para enseñar y ayudar a los padres y madres cómo reducir los factores de riesgo y fortalecer los factores de protección.

6.- TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Las actividades que se desarrollarán por parte del equipo de prevención selectiva e indicada de San Cristóbal comprenden:

6.1 ACTIVIDADES COMUNITARIAS

- *Identificación* de los NNA y jóvenes que manifiestan predisposición al uso o abuso de drogas y otras adicciones sin sustancia o que presentan factores de riesgo.
- *Captación* de los mismos a través de la educación de calle, la coordinación con otros profesionales y con otros referentes comunitarios con responsabilidad en la salud colectiva como los agentes tutores u otros mediadores sociales.
- *Desarrollo de actividades de sensibilización de los beneficios de un ocio saludable y de la problemática que conlleva la práctica de actividades ilegales, consumo de drogas y ocio disruptivo en los espacios públicos.*
- Asesoramiento y orientación a mediadores sociales y otros técnicos comunitarios que se encuentren en contacto con NNA y jóvenes.
- Información y promoción de servicios comunitarios de distrito que puedan ser de interés para los NNA y jóvenes,
- Coordinación con las redes comunitarias desde donde se planifican y realizan actuaciones dirigidas a esta población.

6.2 ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN EN EL CENTRO:

6.2.1 Dirigidas a NNA y jóvenes

- *Información y orientación* e intervención individualizadas a los NNA, jóvenes que necesiten este espacio y sus familias.
- Diseño y desarrollo de estrategias de *sensibilización* sobre los riesgos relacionados con

el consumo de drogas y otras adicciones en el entorno cercano a los adolescentes y jóvenes.

- Promoción de un *espacio de encuentro* juvenil con el desarrollo de actividades adaptadas a los diferentes grupos etarios (role playing, debates, cineforum, escape room, talleres de expresión de sentimientos y/u opiniones, autoconocimiento, asertividad, risoterapia, etc...).
- *Acompañamiento* a través de actividades organizadas para identificar y promover procesos evolutivos y de formación integral de los adolescentes y jóvenes participantes y seguimiento con dinámicas lúdicas y motivadoras para todos los participantes, programa de habilidades sociales y personales.
- *Durante los meses de verano* se fomentará el ocio saludable como herramienta frente a posibles adicciones, tanto tecnológicas como de sustancias, incluyendo actividades, tales como visitas a museos, piscina, deportes, gymkhanas, salidas culturales, etc

La planificación de las actividades se realizará con un criterio de homogeneidad, especialmente en lo referente a la edad (tres subgrupos: de 9 a 11 años, de 12 a 18 años y de 18 a 24 años), y con una frecuencia semanal. Dependiendo de la actividad, se desarrollará en el local o en las instalaciones del barrio.

6.2.2 Dirigidas a familiares o tutores.

- *Desarrollo de formación* dirigida a familias y adultos de referencia, con el fin de favorecer la implicación de los padres y madres en el desarrollo educativo y social de sus hijos/a proporcionándoles pautas, criterios y estrategias educativas de aplicación en su entorno familiar, así como de habilidades de comunicación con los hijos, entre otras, así como facilitar la negociación entre los miembros de la familia, previniendo y paliando situaciones de mayor conflicto.

Se buscarán incentivos para favorecer la asistencia e implicación de los padres.

6.2.3 Dirigidas a profesionales

- *Formación* en prevención comunitaria de las adicciones para grupos y personas con responsabilidad en la salud colectiva del barrio como los profesionales de la educación, la sanidad, los servicios sociales, y agentes comunitarios de la iniciativa social, entre otros mediadores sociales.

7.- LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN.

El servicio objeto del contrato se prestará en el centro de San Cristóbal ubicado en el barrio de San Cristóbal del distrito de Villaverde, dirigido a NNA y jóvenes con edades comprendidas entre los 9 y 24 años que han iniciado el consumo de drogas, abusan de las mismas o que, sin haberlas probado presenten vulnerabilidad hacia su consumo y a sus familias o tutores.

El Centro Joven San Cristóbal funcionará durante todo el año, incluido el verano, de lunes a

viernes (excepto festivos) en horario de tarde (de 16:00 a 20:00 horas), y cuando las actividades así lo requieran en turno de mañana (verano) (de 09:00 a 13:00 horas).

8.- PERSONAL

Para la adecuada gestión del servicio, durante todo el periodo de ejecución del contrato se garantizará la cobertura de los siguientes puestos con una experiencia y formación detallada en el siguiente cuadro para cada profesional:

Formación /Experiencia	Número	Funciones	Jornada laboral
<p>Educadoras sociales, integradoras sociales, trabajadoras sociales,</p> <p>Con experiencia mínima de 1 año en el campo de la prevención de adicciones, de los que al menos 6 meses serán en intervención grupal.</p>	2	<p>. Sesiones preventivas</p> <p>. Asesoramiento al profesorado y resto de la comunidad educativa.</p> <p>. Formación a grupos de madres y padres en las AMPAS.</p> <p>. Intervención con grupos de NNA y jóvenes fuera del horario escolar.</p> <p>. Educación de calle.</p>	Media jornada
<p>Licenciatura de psicología, pedagogía, grado en educación social, trabajo social, integrador social.</p> <p>Experiencia mínima de:</p> <p>- 1 año en tareas de coordinador de equipos de mediadores/educadores sociosanitarios en el campo de la prevención de adicciones.</p>	1	<p>. Responsable del proyecto</p> <p>. Realiza funciones de coordinación y mando sobre el resto de mediadores.</p> <p>Supervisión del proyecto, diseño y planificación de actividades, elaboración de informes y memorias.</p> <p>. Asistencia a reuniones de recursos</p>	Jornada completa

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria.

El adjudicatario enviará a la Dirección General de Salud Pública la relación nominal del personal destinado a la realización de este servicio, debiendo hacer constar y acreditar la titulación y/o formación y experiencia de cada uno de ellos.

Se organizarán las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta y aprobación de los responsables técnicos de la DGSP, garantizando, en todo momento, la cobertura del servicio y el nivel necesario de prestación del mismo.

En el supuesto de sustitución o baja del personal se procurará una cobertura de ese puesto a la mayor brevedad posible y, en todo caso, dentro de los dos días siguientes a la baja del trabajador, de manera que no afecte a la ejecución de los trabajos. Las/los profesionales aportados como sustitutas/os o suplentes deberán contar con experiencia, titulación y formación igual o superior a las que dieron lugar a la contratación de la entidad en la fase de licitación.

9.- SUMINISTROS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

El contratista tendrá acceso a las instalaciones puestas a disposición por la Consejería de Sanidad, concretamente al Centro San Cristóbal sito en el distrito de Villaverde, con la única finalidad de facilitar la ejecución del objeto del contrato. Serán, igualmente, por cuenta de la Consejería de Sanidad los gastos derivados del funcionamiento del servicio como la reposición de suministros, servicio de limpieza y otros gastos.

Todo el material informativo y de sensibilización (folletos, tarjetas...), material de difusión del servicio (tarjetas, carteles específicos...) entre otros que se elaboren a tal efecto, deberá ser aprobado por la DGSP.

10.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

10.1. Proyecto técnico

El servicio se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Dirección General de Salud Pública a partir de la propuesta técnica presentada por el adjudicatario.

La empresa adjudicataria presentará en el plazo de 15 días un proyecto técnico en el que se especificarán, entre otros aspectos, la organización del servicio, la configuración del equipo y todas las actividades y acciones objeto del contrato y que se van desarrollar durante la ejecución del mismo según las instrucciones formuladas por la persona que designe la Dirección General de Salud Pública y con la aprobación expresa de dicho organismo. El proyecto técnico podrá ser modificado en las mismas condiciones en que fue aprobado, en atención a las necesidades cambiantes del servicio.

El proyecto técnico deberá tener en consideración, además de la perspectiva de género y el enfoque intercultural y de equidad, la reducción de la desigualdad y vulnerabilidad y la evidencia científica sobre prevención y promoción de la salud.

El adjudicatario ejecutará el contrato con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo aprobado.

En el proyecto técnico se garantizará la cobertura horaria general

El adjudicatario, a solicitud de la DGSP, deberá asistir a reuniones con los responsables técnicos de dicha Subdirección para informar de la gestión llevada a cabo con sujeción a las directrices e indicaciones que desde la misma se establezcan, a fin de optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia del servicio. A tal fin, la empresa adjudicataria designará un

único interlocutor que transmitirá a su personal las instrucciones que le dicte la DGSP para la prestación del servicio, no pudiendo recibir directamente dicho personal instrucciones e indicaciones de la Administración.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a las personas usuarias del servicio. El adjudicatario será el responsable de las conductas del personal tanto frente a los usuarios del servicio y terceros como en relación a esta Administración.

Los técnicos de la DGSP podrán, en todo momento e incluso sin previo aviso, controlar e inspeccionar la ejecución y la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato. El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso que realice la DGSP para las funciones de control e inspección del cumplimiento del servicio objeto del presente contrato

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la DGSP, la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos de las actividades y acciones desarrolladas sobre las personas usuarias se le soliciten.

El adjudicatario deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al servicio, y restablecer el correcto funcionamiento del mismo, o del material de que se trate y garantizar la prestación del servicio en las mejores condiciones.

El adjudicatario ejecutará el contrato en estricta sujeción a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo aprobado.

10.2.-. Gestión y memorias.

La entidad adjudicataria deberá presentar en el plazo de un mes desde la finalización de la ejecución del contrato, una memoria final sobre el funcionamiento del servicio, en la que se incluirán entre otros, aspectos como el contexto en el que se desarrolla el servicio, población atendida y características de la misma, análisis cualitativo y cuantitativo de las acciones realizadas tanto de intervenciones individuales como de actividades grupales desarrolladas, resultados obtenidos, y evaluación del Servicio. Para la elaboración de esta memoria deberá seguir las directrices que se establezcan desde la DGSP en cuanto a su estructura y en los contenidos que deberá incluir.

La entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente, dentro de los primeros 10 días de cada mes de ejecución del contrato, los informes, hojas y ficheros establecidos sobre las actuaciones y actividades desarrolladas, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas en el ámbito comunitario que se determine por la DGSP. En estos informes mensuales incluirán entre otros detalles de actividades realizadas y nº de participantes totales y segregados por sexo, tanto de intervención individualizada como grupales, de las actividades de sensibilización sobre riesgos de adicciones comportamentales y a sustancias, resumen de actuaciones de educación de calle para potenciar factores de protección y reducir los de riesgo (ocio saludable). Así mismo incluirán descripción detallada de las actuaciones de coordinación con recursos que se hayan llevado a cabo, participación en mesas comunitarias, detalle de

intervenciones familiares con objetivo y desarrollo de las mismas, incidencias y conclusiones.

Los datos del servicio se anotarán de forma anonimizada en el sistema de información que determine la DGSP.

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Cualquier actividad que se realice con relación al presente Servicio deberá hacer referencia a que la acción se dirige y se organiza por la D.G.S.P.

La entidad adjudicataria no podrá mantener relación institucional o hacer declara raciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a este programa sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, y la difusión de datos y/o información sobre el Unidad gestionada a través de medios de comunicación propios del adjudicatario, tales como memorias, videos corporativos, etc deberán ser visado y autorizados expresamente por la D.G.S.P. antes de su publicación, edición y difusión.

Madrid, a fecha que consta en la huella digital de la firma electrónica

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
(P.A. Amparo Miranda Viñuelas)
Jefa de Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas

Firmado digitalmente por: MIRANDA VIÑUELAS AMPARO
Fecha: 2025.08.14 10:31