



Este documento se ha obtenido directamente del documento original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado todos los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

### **I. OBJETO**

El objeto del presente Pliego es definir las condiciones técnicas que regirán el contrato de servicios denominado “REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LOCALES PARA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD DEL CENTRO BASE 8 Y CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN C/ CRISTO DE LEPANTO Nº13 DE MADRID, A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA -FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATION EU (3 LOTES)”.

El contrato está dividido en TRES LOTES:

LOTE	DENOMINACIÓN
1	<b>REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LOCALES PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD DEL CENTRO BASE 8 Y CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN C/ CRISTO DE LEPANTO Nº13 DE MADRID, A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA -FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATION EU (3 LOTES).</b>
2	<b>DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LOCALES PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD DEL CENTRO BASE 8 Y CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN C/ CRISTO DE LEPANTO Nº13 DE MADRID, A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA -FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA- NEXTGENERATION EU (3 LOTES).</b>
3	<b>COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DE LOCALES PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD DEL CENTRO BASE 8 Y CENTRO DE ATENCIÓN TEMPRANA EN C/ CRISTO DE LEPANTO Nº13 DE MADRID, A TRAVÉS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA -FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATION EU (3 LOTES).</b>

### **II. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO**

El trabajo consiste en la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, y la Dirección Facultativa de las obras de reforma del inmueble situado en la calle Cristo de Lepanto 13, de Madrid, para la mejora de la accesibilidad del Centro Base nº8 de Valoración y Orientación a personas con discapacidad (CB8) y de un Centro de Atención Temprana (CAT), adscritos a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad perteneciente a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

La Dirección Facultativa de las obras incluye la Dirección de Obra del Arquitecto, la Dirección de Ejecución de Obra del Arquitecto Técnico, y la Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de las obras.

El trabajo se realizará en **dos fases** claramente diferenciadas:

#### **1º) Fase de Proyecto:**

La redacción del Proyecto Básico y de Ejecución podrá desarrollarse en un único documento que deberá definir con el detalle necesario las obras de reforma a ejecutar, incluyendo memoria, planos, mediciones y

presupuesto, y demás documentos exigibles reglamentariamente, y en especial el Estudio de Seguridad y Salud y el Estudio de Gestión de Residuos.

La documentación redactada en la fase de Proyecto será la necesaria para tramitar, en su caso, el título habilitante para autorizar la ejecución de las obras. El equipo redactor deberá realizar todas aquellas gestiones necesarias ante los organismos competentes a fin de garantizar la completa documentación a presentar para la obtención de dicho título habilitante.

El Proyecto deberá asimismo definir las obras y trabajos a ejecutar con el detalle suficiente para que puedan valorarse e interpretarse inequívocamente durante su ejecución por técnico competente, diferente al redactor del proyecto.

El Proyecto deberá ajustarse a la Normativa vigente en el momento de su redacción, a nivel de Ordenanzas y Normas Municipales, normativa autonómica y normativa estatal que sean de aplicación. De forma ineludible, se deberán tener en cuenta para la redacción del Proyecto las prescripciones que figuran en los reglamentos, ordenanzas municipales, normas e instrucciones oficiales de obligado cumplimiento, que guarden relación con el objeto del contrato, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para realizarlas.

Durante la elaboración del Proyecto, el proyectista se mantendrá en contacto directo y permanente con la Administración contratante a través de su representante, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que ésta estime conveniente. Para ello se realizarán todas las reuniones de seguimiento entre los representantes de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad, el Área de Supervisión de Proyectos y el equipo redactor que se juzguen oportunas para el correcto seguimiento de los trabajos, convocándose, con carácter mínimo, dos: una al comienzo de los trabajos y otra durante la realización de los mismos.

En ningún caso las normas contenidas en este documento podrán servir para justificar la omisión de estudios o descripciones que deban integrar el Proyecto según la legislación vigente o sean exigidas por las características específicas de la obra, por instrucciones dadas por la Administración contratante o por requerimiento de los Servicios Técnicos municipales para la obtención de título habilitante si fuera preceptivo.

Se incluye igualmente en esta fase de los trabajos la subsanación de los requerimientos que, en su caso, fueran necesarios para obtener la validación del Proyecto por la Oficina de Supervisión.

## **2º) Fase de ejecución de las obras**

Los trabajos de Dirección Facultativa incluirán, si fueran preceptivos, Dirección de Obra y Dirección de Ejecución de la Obra, así como la Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, incluyendo los trabajos de elaboración del informe previo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud y el Control y Seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en la obra, todo ello con arreglo a sus correspondientes responsabilidades legalmente establecidas.

El adjudicatario del contrato prestará a la Administración contratante la asistencia técnica precisa para la obtención de cualquier licencia, legalización o autorización necesaria para la ejecución de las obras, incluyendo cualquier documento adicional o posible modificación que deba introducirse en el Proyecto como consecuencia de los requerimientos municipales de aporte de documentación o de subsanación de deficiencias durante la tramitación del título habilitante que autorice la ejecución de las obras.

A la finalización de la obra se entregará junto con la Certificación Final la documentación de la obra ejecutada, incluyendo la memoria final y los planos que hayan variado respecto al Proyecto inicial en su caso. Dicha memoria reflejará las incidencias y las modificaciones debidamente aprobadas.

Será responsabilidad del adjudicatario la redacción del informe previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, previo al vencimiento del plazo de garantía, así como la propuesta de liquidación de las obras realmente ejecutadas.

Durante la ejecución de las obras, el Técnico Director se mantendrá en contacto directo y permanente con la Administración contratante a través de su representante, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que ésta estime conveniente. Se podrán plantear reuniones de seguimiento a fin de conocer la marcha de los trabajos. Las dudas de interpretación que puedan surgir durante la ejecución de las obras serán aclaradas en las reuniones de seguimiento.

### III. SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO. ANTECEDENTES

El local objeto de la actuación se encuentra situado en la calle Cristo de Lepanto 13, 28026 Madrid. Hasta el año 2020 alojaba un Centro de Día para personas mayores, encontrándose actualmente en desuso.

En dicho local se pretende realizar las obras necesarias para mejora de la accesibilidad de dos recursos adscritos a la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad: el Centro Base nº8 (CB8) y un Centro de Atención Temprana (CAT). La actuación se adscribe al Programa 231C (Atención Básica a Personas con Discapacidad).

La adscripción del inmueble se acredita mediante la Orden de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de fecha 19/09/24, por la que se acuerda la adscripción a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de las dependencias incluidas en el inmueble sito en la calle Cristo de Lepanto nº 9, 11 y 13, en Madrid, con destino a Centro Base de atención a personas con discapacidad y Centro de Atención Temprana.

Se trata de un espacio que consta de planta baja y planta semisótano, con una superficie total construida aproximada de 850 m<sup>2</sup>, más una superficie de terrazas de 580 m<sup>2</sup>, en una parcela de 2.850 m<sup>2</sup> de terreno. Los locales forman parte del inmueble con referencia catastral 0504701VK4700D0001KO.



Según el Plan General de Ordenación Urbana de Madrid (PGOUM), la parcela está calificada como dotación existente de equipamiento básico de salud, perteneciente al sistema local, siendo de aplicación la Norma Zonal 4.



#### IV. PROGRAMA FUNCIONAL

El Proyecto tiene como objetivo la definición de las obras necesarias para la reforma del local a través de una actuación integral sobre el mismo, configurando una nueva distribución de los espacios de acuerdo a su uso, todo ello orientado a la implantación y mejora de las medidas necesarias de accesibilidad universal y supresión de barreras arquitectónicas.

Los locales objeto de actuación se destinan a dos recursos diferenciados (CB8 y CAT), que además deberán independizarse entre sí en la medida de lo posible, según sus respectivos programas funcionales y de necesidades.

El **Centro Base 8** contará con los servicios de cuatro equipos de valoración (tres de mañana y uno de tarde), compuestos cada uno de ellos por un médico, un psicólogo y un trabajador social; un equipo de valoración de tercera persona (una trabajadora social de mañana); un servicio de información especializada (una trabajadora social de mañana); un servicio de orientación laboral (un técnico de empleo en turno de tarde); y un área para el servicio de Registro y de información general (tres puestos de trabajo).

El programa de necesidades para el CB8 es el siguiente:

- Punto de control de acceso
- Zona de recepción y registro
- Cuatro despachos para médicos
- Cuatro despachos para psicólogos
- Seis despachos para trabajadores sociales
- Despacho para técnico de empleo
- Despacho para el Coordinador del Centro
- Despacho de Dirección
- Sala común para ocho puestos de trabajo
- Sala de administración para doce puestos de trabajo
- Sala de juntas
- Sala de descanso
- Almacén
- Cuarto de limpieza
- Aseos privados
- Aseos públicos
- Aseo accesible
- Vestuario de personal

En cuanto al **Centro de Atención Temprana**, contará con nueve salas de atención terapéutica, dos despachos, sala de espera, baños y vestuario. En estas instalaciones, con un horario de 8:00 a 20:00, se podría atender aproximadamente a 200 niños/as.

Para el CAT se prevé el siguiente programa de necesidades:

- Zona de recepción y espera
- Sala de fisioterapia (12 m<sup>2</sup>)
- Dos salas de psicomotricidad (20 m<sup>2</sup> cada una)
- Cuatro salas de logopedia (10 m<sup>2</sup> cada una)
- Sala de psicoterapia (12 m<sup>2</sup>)



- Sala de estimulación (10 m<sup>2</sup>)
- Despacho para trabajadora social
- Despacho de Dirección
- Cuarto de limpieza
- Aseos públicos adaptados para personas con movilidad reducida / niños
- Aseos privados
- Vestuarios.

No obstante, estos programas iniciales deberán adaptarse a la realidad de las superficies disponibles, más limitadas de lo que sería necesario para encajar la totalidad de los espacios previstos.

Adicionalmente se estudiará la habilitación en el interior de la parcela de una zona de aparcamiento para el personal del centro y otra para el público.

La propuesta deberá desarrollarse con sujeción a las prescripciones de este pliego y, especialmente, deberá contemplar el correcto cumplimiento de las ordenanzas municipales, las exigencias básicas del Código Técnico de la Edificación (CTE), y demás normativa de aplicación, así como aquellas características que hagan del local, tras la reforma, un espacio accesible, considerando tanto los itinerarios interiores como los recorridos exteriores de acceso a cada centro de atención.

Se tendrá en cuenta la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad, así como los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal y como son definidos estos términos en el texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, y restante normativa de aplicación en materia de accesibilidad.

Asimismo, adquieren especial relevancia otros aspectos de la propuesta como la funcionalidad y flexibilidad de los espacios e instalaciones a su servicio, la eficiencia en cuanto a los consumos y costes generados por la actividad, la facilidad y sencillez de mantenimiento de los acabados, espacios e instalaciones; y la sostenibilidad en cuanto a los requerimientos económicos de alcance de zonas de actuación, ahorro energético y de conservación del medio ambiente, mediante la utilización de instalaciones, técnicas constructivas y acabados que supongan un uso de materiales no contaminantes, e instalaciones que faciliten el mayor ahorro de energía y agua.

## **V. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL ÓRGANO CONTRATANTE**

El órgano contratante suministra la siguiente documentación e información:

- El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares con sus correspondientes Anexos.
- Archivos digitales con información gráfica (planos) en formato PDF y DWG.
- Informe fotográfico sobre el estado actual del local.

Asimismo, los licitadores podrán aclarar las dudas surgidas y ampliar información a través del Área de Supervisión de Proyectos de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

## **VI. PRESCRIPCIONES EN RELACIÓN CON EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA**

Este contrato de servicios está financiado por la Unión Europea en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. El instrumento de financiación son los fondos europeos asignados al MRR

(Mecanismo de Recuperación y Resiliencia), mediante la ejecución del **Proyecto 6** “*Mejora de la accesibilidad universal de los servicios sociales*”, haciendo referencia a los objetivos generales de la Política palanca VIII “*Nueva economía de cuidados y política de empleo*” y, concretamente a la **Línea de Inversión I3** “*Plan España País Accesible*”, de la **Componente 22** del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, denominada “*Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión*”.

La organización espacial de la propuesta, sus instalaciones y sistemas constructivos, responderán y facilitarán la plena justificación de las actuaciones ante el Fondo y Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea (MRR), llegando a disponer ambientes y espacios totalmente accesibles, a la vez que más ecológicos, digitales y resilientes. Además de las prescripciones de este pliego, deberá contemplar, especialmente, características de eficiencia energética; y la documentación y estructura del proyecto deberá ser la adecuada para determinar la trazabilidad de las actuaciones y, en cualquier caso, facilitar la transparencia de la solución propuesta.

Los adjudicatarios de la licitación garantizarán el pleno **cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» (principio “do no significant harm” - DNSH)** y, en su caso, el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y por el Reglamento (UE) nº 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España.

El Anexo VI del *Reglamento 2021/241* del PRTR no asigna a esta medida etiquetado climático ni medioambiental.

Por lo anteriormente señalado, el contratista deberá justificar el cumplimiento de las condiciones específicas en relación a los objetivos medioambientales señalados para cada una de las Líneas de Inversión dentro de la Componente 22 “*Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión*”, desarrollando cada uno de los siguientes puntos y aportando, en su caso, las pruebas pertinentes para asegurar su cumplimiento:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

Así, el Proyecto deberá contener un apartado específico de cumplimiento del principio DNSH en el que conste la siguiente información. Para ello, podrá tomarse como referencia la “*Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente*”, publicada por MITECO:

1. Respecto a la mitigación del cambio climático:

La actuación debe contener:

- **Certificado de eficiencia energética** de proyecto y de obra terminada.

Los edificios se construirán ajustándose a los estándares que en materia de eficiencia energética establece la legislación nacional e internacional, concretamente que sean edificios de consumo

energético casi nulo, según establece la *Directiva 2010/31/UE*, modificada sustancialmente por la *Directiva de Eficiencia Energética de los Edificios 2018/844/UE*, y los requisitos que exige el *Código Técnico de la Edificación* determinados en la *Disposición Adicional Segunda del Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios*.

En caso de que proceda y la actuación se considere renovación de edificios, se exigirá la **mejora del comportamiento energético en al menos una letra** de acuerdo con la Certificación de Eficiencia Energética y cumplimiento de la Directiva de Eficiencia Energética en Edificios (EPBD).

El conjunto de la envolvente térmica del edificio y/o el equipamiento en calefacción, climatización, agua caliente sanitaria, ventilación e iluminación avanzará hacia niveles de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de mejor rendimiento, favoreciendo el desarrollo y el despliegue de alternativas bajas en carbono, y allí donde sea técnicamente posible y económicamente rentable se instalarán fuentes de energía renovable (típicamente solar térmica, solar fotovoltaica, geotermia, aerotermia o biomasa, entre otras opciones) o favorecerá el cambio de combustibles hacia otros de mayor eficiencia, menor emisión de gases contaminantes y menores GEI.

## 2. Respecto a la adaptación al cambio climático:

### • **Evaluación de riesgos climáticos.**

Se deberán especificar las “soluciones de adaptación” que se implementarán en las construcciones/renovaciones (tanto físicas como no físicas) para reducir los riesgos climáticos más importantes.

## 3. Respecto del uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos:

La actuación debe cumplir, al menos, las siguientes condiciones:

- Los **aparatos de agua** que se instalen deben estar certificados por hojas de datos del producto, una certificación de construcción o una etiqueta de producto existente en la Unión Europea.
- Disponer de un **Plan de Manejo de Uso y Protección del Agua**, en el que se identifiquen y aborden los riesgos de degradación ambiental relacionados con la preservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico.

## 4. Respecto a la Economía Circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos:

- En su caso, los **equipos** utilizados cumplirán con los requisitos de eficiencia de materiales establecidos de acuerdo con la *Directiva 2009/125 / EC* para servidores y almacenamiento de datos, u ordenadores y servidores de ordenadores o pantallas electrónicas. Los **equipos** no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la *Directiva 2011/65 / UE*, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo. Al final de su vida útil, el equipo se someterá a una preparación para operaciones de reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el Anexo VII de la *Directiva 2012/19 / UE*.
- El **Estudio de Gestión de Residuos contemplará que al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos** (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la *Decisión 2000/532/EC*) **generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales**, incluidas las operaciones de relleno utilizando



residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

- Dentro del proyecto se especificará que **los operadores limitarán la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición**, de conformidad con el *Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE* y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición.
- Los **diseños** y las **técnicas de construcción** apoyarán la circularidad en lo referido a la *norma ISO 20887* para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo estos están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y el reciclaje.
- Los componentes y materiales de construcción utilizados en el desarrollo de la actividad **no contendrán amianto ni sustancias altamente preocupantes identificadas en la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) nº 1907/2006**, ni se encuentran en la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- Los **componentes y materiales** utilizados que pueden entrar **en contacto con los ocupantes** estarán a lo dispuesto en *CEN/TS 16516* e *ISO 16000-3* u otras condiciones de prueba estandarizadas y métodos de determinación comparables.
- Los **componentes y materiales** utilizados deberán cumplir con la *Directiva 2004/42/CE* en relación a la limitación de las emisiones de compuestos orgánicos volátiles (COV) ocasionadas por el uso de disolventes orgánicos en determinadas pinturas y barnices.

#### 5. Respecto a la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo

- Se adoptarán medidas para **reducir el ruido, el polvo y las emisiones contaminantes** durante la fase de obra y se ejecutarán las actuaciones asociadas a esta medida siempre cumpliendo la normativa de aplicación vigente en cuanto a la posible **contaminación de suelos y agua**.

#### 6. Respecto a la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas

- Se señalará si las nuevas actividades de construcción se llevarán a cabo en o cerca de áreas sensibles para la biodiversidad. En caso afirmativo, se requerirá el cumplimiento de los artículos 6 y 12 de la Directiva de Hábitats, y el artículo 5 de la Directiva de Aves.
- Se señalará si las actividades pueden suponer un deterioro para el estado de conservación de hábitats y especies.
- Se señalará si se llevará a cabo una Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) o un cribado, de acuerdo con la Directiva EIA.
- Se incluirá el cumplimiento de la legislación nacional aplicable en materia medioambiental.

El cumplimiento de los aspectos señalados anteriormente deberá recogerse en las diferentes fases de la ejecución del objeto del contrato, tanto de redacción de proyecto como de ejecución de las obras.

Así, formará parte de los trabajos de la Dirección Facultativa el control y seguimiento del cumplimiento del principio DNSH, debiendo elaborar cuantos informes de seguimiento y control de la obra a este respecto fueran necesarios para verificar su adecuado cumplimiento.

## **VII. CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS Y TRABAJOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR Y EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SERVICIOS**

Los trabajos incluidos en el contrato de servicios deberán dar respuesta al Programa Funcional y de Necesidades definido para el contrato, así como a las instrucciones recibidas del órgano contratante en relación a los posibles ajustes que sobre el Programa se puedan producir para la mejor adecuación a lo requerido, al igual que a las **“Prescripciones en relación con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”**, definidos en el punto VI del presente Pliego.

Si como consecuencia de la actuación hubiera de derribarse parte de la edificación existente se entenderá incluida dentro del objeto del contrato la redacción del proyecto de derribo de la parte o partes a demoler.

Los trabajos habrán de cumplir la normativa vigente aplicable al objeto del contrato, entre la cual podemos citar la siguiente:

- Normativa en relación con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU: Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Orden HPF/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y Orden HPF/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como según las obligaciones de control, seguimiento de la ejecución y reintegro de fondos y restante normativa que lo desarrolle.
- Normativa sobre contratación: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como Reglamento General de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones, y Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Normativa sobre calidad de la edificación: Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación.
- Normativa sobre seguridad y salud en obras de construcción: Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en obras de construcción.
- Normativa sobre prevención de riesgos laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales, y Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

- Normativa sobre gestión de residuos: Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
- Normativa sobre instalaciones: Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios, además de aquellas normas específicas de las compañías suministradoras de servicios afectados por el proyecto y relativas al diseño y a las características específicas sobre instalaciones y acometidas en la Comunidad de Madrid, así como la normativa de aplicación con respecto a aparatos a presión, instalaciones eléctricas, instalaciones de telecomunicación, y prevención y protección contra incendios.
- Normativa sobre accesibilidad: Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, Real Decreto 505/2007 de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.
- Normativa sobre eficiencia energética de los edificios: Directiva 2010/31/UE, modificada sustancialmente por la Directiva de Eficiencia Energética de los Edificios 2018/844/UE y Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Normas urbanísticas y ordenanzas municipales de aplicación.

El técnico o técnicos, que intervengan en este trabajo, deberán estar en posesión de la correspondiente titulación habilitante que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder realizar el trabajo. Figurará siempre y al menos cuando así lo requieran los documentos necesarios para la obtención de autorizaciones, permisos o licencias, un Arquitecto por tratarse de obras de arquitectura. Toda la documentación deberá incorporar la firma del técnico competente que corresponda en cada caso.

Se relacionan a continuación los documentos y trabajos que se deberán presentar y ejecutar para el desarrollo del presente contrato de servicios:

### **LOTE 1.-**

#### **Proyecto Básico y de Ejecución:**

El **Proyecto Básico** definirá de modo preciso las características generales de la obra y sus prestaciones mediante la adopción y justificación de soluciones concretas. Su contenido será suficiente para solicitar y obtener el título habilitante que autorice la realización de las obras u otras autorizaciones administrativas, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.

El **Proyecto de Ejecución** definirá la obra en su totalidad sin que en él puedan rebajarse las prestaciones contenidas en el básico, ni alterarse los usos y condiciones bajo las que, en su caso, se otorgase la licencia municipal de obras. Incluirá la determinación completa de detalles y especificaciones de todos los materiales, elementos, sistemas constructivos y equipos, así como cálculos de instalaciones o modificaciones de estructura que, en su caso, fueran precisos. Su contenido será el establecido en el Real



Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Se deberán tener en cuenta para la redacción del Proyecto las prescripciones que figuran en los reglamentos, ordenanzas municipales, normas e instrucciones oficiales de obligado cumplimiento, que guarden relación con el objeto del contrato, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para realizarlas.

Para la elaboración del Presupuesto de Ejecución Material del Proyecto de Ejecución se empleará la Base de Precios que determine el “Acuerdo Marco de obras para el conjunto de inmuebles adscritos a los diferentes centros gestores de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – NextGeneration EU”, o aquella que, en su caso, establezca el órgano de contratación en el momento de su elaboración. Deberán diferenciarse aquellas partidas necesarias para la ejecución de las obras que no provengan de la Base de Precios establecida, según código y/o criterios que, igualmente, serán determinados por el órgano de contratación.

Asimismo, son de obligado cumplimiento los compromisos en materia de comunicación, encabezamientos y logos que se describen en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, que indica, en su apartado 1, que las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del Plan incorporarán el logo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España, y en su apartado 3.b) que para el adecuado cumplimiento de lo previsto en el artículo 10 del Acuerdo de Financiación, en todos los proyectos y subproyectos que se desarrollen en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia deberá exhibirse de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga “financiado por la Unión Europea-Next Generation EU”, junto al logo del PRTR, disponible en el link <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

El Proyecto se entregará en el siguiente formato:

- En soporte papel, un ejemplar, sin perjuicio de que la Administración pueda solicitar más ejemplares en caso de que fuera necesario.
- En soporte informático, un ejemplar editable y otro en formato PDF (todos los archivos en formato PDF irán firmados electrónicamente con certificado reconocido por la Comunidad de Madrid)

Los documentos que componen el Proyecto deberán presentarse debidamente fechados y firmados, digitalmente; así como que los documentos de proyecto se dispondrán con sus páginas debidamente numeradas.

#### **Tramitación de título habilitante:**

El proyectista deberá realizar las gestiones y consultas necesarias ante el Ayuntamiento de Madrid en orden a asegurar la viabilidad de la obtención del título habilitante que autorice la realización de las obras, y deberá incorporar al Proyecto cuantas modificaciones hayan de introducirse para su obtención.

A tales efectos, igualmente será responsabilidad del adjudicatario cumplimentar y presentar los impresos necesarios, incluyendo en su caso el anexo resumen del cumplimiento de ordenanzas y reglamentos, la hoja de estadística de construcción de edificios, la hoja de características resumidas y cualquier otra documentación requerida por la Administración municipal.

Se dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles para subsanar los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que sean necesarios, así como completar, adaptar y/o contestar a cuantos requerimientos le sean realizados. Si transcurrido

dicho plazo no se hubieran realizado las pertinentes subsanaciones, se podrá, o bien resolver el contrato, o bien conceder un nuevo y único plazo que, en todo caso, no podrá exceder de otros 10 días hábiles. Todo ello, sin perjuicio de que se acordara la resolución o, concedido el nuevo plazo, se pudieran imponer las penalidades previstas en el PCAP.

#### **Estudio de Seguridad y Salud:**

Formará parte del Proyecto de Ejecución según lo establecido en el artículo 5.3. del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción., que se redactará de acuerdo a este Real Decreto. En su caso, el redactor del Proyecto será además el Coordinador de Seguridad y Salud en la fase de proyecto.

#### **Estudio de Gestión de Residuos:**

Formará parte del Proyecto de Ejecución según lo establecido en el artículo 4.1.a) del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

#### **Certificado de eficiencia energética del Proyecto:**

Elaboración del Certificado de Eficiencia Energética del Proyecto, presentación telemática de la documentación requerida en el Órgano competente de la Comunidad Autónoma (incluido el abono de la tasa correspondiente, si fuera necesario), contestación a cuantos requerimientos de subsanación de defectos fueran solicitados, y obtención de la correspondiente Etiqueta de Calificación Energética del Proyecto.

#### **Aprobación del Plan de Gestión de Residuos:**

Según lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición: El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra. Se deberá atender a la condición especial del contrato respecto al cumplimiento del principio DNSH.

#### **Seguimiento y control del principio DNSH:**

El seguimiento del cumplimiento se llevará a lo largo de la obra, facilitando un Informe Final que lo acredite junto con la documentación final de la obra, así como los informes parciales que se requieran a solicitud del promotor.

#### **Dirección de Obra:**

Se ejercerá según lo estipulado en el artículo 12 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, y en el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones.

- Llevará la coordinación del equipo técnico-facultativo de la obra, la interpretación técnica, económica y estética del Proyecto de Ejecución, así como la adopción de las medidas necesarias para llevar a término el desarrollo del Proyecto de Ejecución aprobado por el promotor y las condiciones de adjudicación del contrato de ejecución de la obra, estableciendo las adaptaciones, detalles complementarios y modificaciones que puedan requerirse con el fin de alcanzar la realización total de la obra.

- Suministrará, debidamente documentados, cuantos informes le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la recepción y finalización del periodo de garantía de las obras.
- Llevará a cabo cualquier gestión que se le encomiende en relación con las obras objeto del encargo que se contrata. Deberá asistir a cuantas reuniones o comparecencias personales sea requerido.
- Ostentará la representación del promotor ante el contratista de obra, Organismos o Entidades Oficiales y particulares, en todo lo referente a las obras objeto del presente contrato. En particular estará facultado para dar al contratista las órdenes necesarias para la mejor ejecución de las obras y su fiel adaptación al proyecto.
- Todas las órdenes que el promotor, a través de sus servicios técnicos, quiera dar al contratista, serán comunicadas a éste por medio del Facultativo Director.
- El Facultativo Director será el único cauce de que dispondrá el contratista para comunicar al promotor, a través de sus servicios técnicos, toda clase de cuestiones, las cuales deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por aquél.
- Recibirá por parte del Contratista cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, talleres e instalaciones auxiliares.
- Realizará el replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista y el representante que designe el promotor. Dichas operaciones se reflejarán en el Acta de Comprobación de Replanteo que deberá recoger la realidad con el Proyecto de Ejecución y la información gráfica pertinente.
- Remitirá antes del día cinco de cada mes, la certificación de obra realizada en el período anterior, que no podrá omitir por el hecho de que haya sido de pequeño volumen o incluso nula a menos que el promotor haya acordado la suspensión de obra.
- Acompañando a la certificación de obra, además de un reportaje fotográfico, adjuntará un breve informe de la marcha de las obras en el mes, en cuanto a calidad, cumplimiento de planes previstos en el programa de trabajo y problemas resueltos o a resolver técnicos o administrativos. En el primer informe que emita dará cuenta de la situación y, especialmente, de las incidencias en la conexión de servicios y accesos del edificio con los existentes en la zona.
- Deberá emitir certificado final de obra, en el que conste la fecha de terminación de la obra, según los plazos que ha fijado la Administración.
- Vigilará e informará sobre el cumplimiento por el contratista de la obligación de situar en obra la maquinaria que el promotor le señale como necesaria.
- Sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas del correspondiente Proyecto de Ejecución, la Dirección de las Obras puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes en los términos descritos en la Cláusula 38 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.



- Remitirá, dos meses antes de la terminación del plazo de ejecución, un informe en que se hará constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo. En caso de solicitud de prórroga por el Contratista tramitará ésta debidamente informada.
- Si durante el transcurso de las obras se observara la necesidad de realizar alteraciones o reformas en el proyecto, previa solicitud y autorización, vendrá obligado a dar forma a dichas modificaciones, incluyendo la posible propuesta de precios, según el artículo 12. f. de la *ley 38/99 de Ordenación de la Edificación*. La redacción y presentación de esta documentación necesaria se hará a la mayor brevedad posible evitando en todo caso que la obra sufra demora en su ejecución o suspensiones.
- Si antes de iniciarse las obras, el facultativo encargado de su dirección no hubiese adoptado las medidas necesarias para corregir los errores u omisiones que hubiese advertido en el proyecto, será responsable de los perjuicios que de su omisión se deriven para el propietario o terceros, con independencia de la responsabilidad que sea exigible al propio autor del proyecto, según artículo 5 del Capítulo 1º, Título II de la ley 2/1999 de Medidas para la Calidad de la Edificación.
- Si las modificaciones que hubiera que realizarse fueran por errores, omisiones o requerimientos municipales imputables al contratista, estas no supondrán aumento del precio del contrato. Si por el contrario hubiera que realizar modificaciones por causas no imputables al contratista, se producirá un incremento del precio del contrato proporcional al volumen en que haya aumentado el coste de la obra, afectando exclusivamente a honorarios de redacción del proyecto modificado, control técnico del mismo si fuese necesario y dirección de las obras.
- También será obligación del Facultativo Director poner en conocimiento del promotor, con la mayor brevedad, todas aquellas actuaciones que fuesen de urgente realización y que pudieran dañar sus intereses, así como adoptar las medidas tendentes a minorar los posibles daños que se pudieran producir.
- Gestionará, elaborará y suscribirá con su firma cuantos documentos técnicos fueran requeridos durante la tramitación de las licencias municipales de obras y actividades. Si dichos requerimientos municipales supusieran modificación del Proyecto de Ejecución aprobado se informará con carácter previo a su contestación. Durante la ejecución de las obras se deberán presentar en el Ayuntamiento la documentación que fuera necesaria.
- Asimismo, deberá personarse en todas las visitas concertadas con técnicos municipales para la inspección de las obras.
- Llevará a cabo el control y vigilancia del Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la verificación de la documentación justificativa de la correcta gestión de los residuos generados en obra para la devolución de la garantía depositada a tal efecto.
- Como control de la ejecución de la obra, deberán consignarse por escrito, en el Libro de Órdenes, Asistencias e Incidencias, todas las órdenes e instrucciones que en interpretación del proyecto diere la dirección facultativa, así como registrarse todas las visitas que se hicieren a la obra, desde el momento del comienzo de la obra hasta su recepción, momento en el que se entregará al propietario copia del mismo.
- Elaborará el Libro del Edificio, incluido el Proyecto Final de Obra Terminada, según la Ley 2/1999 de Medidas para la Calidad de la Edificación y normativa de aplicación. Bajo la responsabilidad de la dirección facultativa, se irá formando desde el momento de replanteo de la obra y durante

el curso de la misma, con toda la documentación gráfica y anotaciones, según artículos 12 y 13 de la citada ley. Tras finalizar la obra el Facultativo Director deberá entregar al propietario los ejemplares del Libro del Edificio en formato papel y en formato digital necesarios y depositar otro en el Ayuntamiento correspondiente.

- Emitirá los correspondientes certificados para la obtención de las licencias necesarias para la puesta en funcionamiento y disposición del edificio o local.
- Preparará la documentación del seguimiento de la obra según se define en el CTE Anejo II, apartados II.1, II.2 y II.3, Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.
- Preparará lo necesario a fin de que la recepción de las obras se lleve a cabo dentro del mes siguiente al de su terminación. A tal efecto, deberá comunicar al promotor, el momento a partir del cual puede realmente efectuarse la recepción, para que éste señale la fecha en que tendrá lugar la misma y recabe la representación.
- Realizará la medición, cubicación y valoración de las unidades de obras precisas para la confección de la certificación final de las obras, firmada por él y con conformidad del contratista, a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo de cinco días a partir de la firma del Acta de Recepción según el artículo 243 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

#### **Certificado de Eficiencia Energética de la obra terminada:**

Elaboración del Certificado de Eficiencia Energética del edificio terminado, presentación telemática de la documentación requerida en el Órgano competente de la Comunidad Autónoma (incluido el abono de la tasa correspondiente, si fuera necesario), contestación a cuantos requerimientos de subsanación de defectos fueran solicitados y obtención de la correspondiente Etiqueta de Calificación Energética del local.

#### **Seguimiento de actuaciones derivadas de la recepción de las obras:**

Si en el Acta de Recepción de las obras se incluyera lista de remates u otros puntos pendientes de ejecutar en las obras, éstos serán vigilados y supervisados con los mismos medios que se hubieran dispuesto en la fase de ejecución de las mismas. Los costes incurridos para realizar estos trabajos se consideran incluidos, aunque estos se realicen con posterioridad a la recepción de las obras.

#### **Informe final sobre el estado de las obras:**

Según lo establecido en el art. 242.3. de la Ley 9/2017, el Director Facultativo de la obra redactará un informe sobre el estado de las obras dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía del contrato de ejecución de las obras.

### **LOTE 2.-**

#### **Aprobación del Plan de Gestión de Residuos:**

Según lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición: El plan, una vez aprobado por la Dirección Facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

#### **Seguimiento y control del principio DNSH:**

El seguimiento del cumplimiento se llevará a lo largo de la obra, facilitando un Informe Final que lo acredite junto con la documentación final de la obra, así como los informes parciales que se requieran a solicitud del promotor.

### Dirección de Ejecución de la Obra:

Se ejercerá según lo estipulado en el artículo 13 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, y en el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones:

- Suscribirá el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como elaborar y suscribir las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- Recibirá por parte del Contratista cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, talleres e instalaciones auxiliares.
- Realizará el replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista y de acuerdo con las instrucciones del Facultativo Director de las Obras y el representante que designe el promotor. Dichas operaciones se reflejarán en el Acta de Comprobación de Replanteo que deberá recoger la realidad con el Proyecto de Ejecución y la información gráfica pertinente.
- Vigilará la ejecución material de las obras e instalaciones, cuidando de su control práctico, de acuerdo con el proyecto que las define, con las normas y reglas de la buena construcción y con las instrucciones del Facultativo Director de las obras. Todo ello de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Ordenación de la Edificación y las directrices del Código Técnico de la Edificación.
- Inspeccionará los materiales a emplear, dosificaciones y mezclas, exigiendo las comprobaciones, análisis necesarios y documentos de idoneidad precisos para su aceptación.
- Vigilará el correcto desarrollo de las obras, la ejecución y utilización de los materiales, las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la promoción y los sistemas de protección.
- Controlará la elaboración y puesta en obra de cada una de sus unidades, comprobando las dimensiones y correcta disposición de los elementos constructivos.
- Procederá a la medición y valoración de la obra realizada en cada mensualidad para la confección de las correspondientes certificaciones de obra, de acuerdo con las condiciones establecidas en el proyecto y la documentación que las define, de forma que la certificación correspondiente pueda ser remitida al promotor antes del día cinco del mes siguiente.
- Obtendrá y facilitará los datos precisos para redactar el informe mensual sobre la marcha de las obras y sus anejos gráficos, así como el resultado de los ensayos efectuados.
- Calculará, si procede, la revisión de precios con sujeción a las normas establecidas al efecto.
- Suscribirá, de conformidad con el Facultativo Director de Obra y conjuntamente con él, actas y certificaciones sobre replanteo, comienzo y desarrollo de las obras.
- Colaborará con el Facultativo Director de Obra en la realización de las reformas o alteraciones de proyecto, previa solicitud y autorización, cuya necesidad o conveniencia se observe durante la ejecución de las mismas, incluyendo la posible propuesta de precios contradictorios.
- Consignará en el Libro de Órdenes, Asistencias e Incidencias las instrucciones precisas.



- Colaborará con el Facultativo director de las obras en la elaboración del Libro del Edificio de acuerdo con la Ley 2/1999 de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid, recopilando la documentación del control realizado (control de recepción de productos, los controles de la ejecución y de la obra terminada), verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.
- Elaborará con el Facultativo Director de Obra la medición, cubicación y valoración de las unidades de obra precisas para la confección de la certificación final de las obras, firmada por el Facultativo Director y con la conformidad del contratista, a cuenta de la liquidación del contrato, en el plazo de cinco días a partir de la firma del Acta de Recepción, según artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Elaborará la documentación del seguimiento de la obra según se define en el Código Técnico de la Edificación (CTE) Anejo II, apartados II.1, II.2 y II.3, Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

#### **Seguimiento de actuaciones derivadas de la recepción de las obras:**

Si en el Acta de Recepción de las obras se incluyera lista de remates u otros puntos pendientes de ejecutar en las obras, éstos serán vigilados y supervisados con los mismos medios que se hubieran dispuesto en la fase de ejecución de las mismas. Los costes incurridos para realizar estos trabajos se consideran incluidos, aunque estos se realicen con posterioridad a la recepción de las obras.

#### **Informe final sobre el estado de las obras:**

Colaborará con el Director de Obra en la redacción del informe sobre el estado de las obras dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía del contrato de ejecución de las obras.

#### **LOTE 3.-**

##### **Informe para aprobación del Plan de Seguridad y Salud:**

Según lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción: Con carácter previo al inicio de las obras, el Coordinador de Seguridad y Salud remitirá a la Dirección de Obra un informe sobre la idoneidad del Plan de Seguridad y Salud presentado por el Contratista, y realizará los trámites legales pertinentes ante la Autoridad Laboral necesarios para el inicio de las obras.

##### **Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra:**

Se considerarán incluidas cuantas prestaciones sean exigibles según lo previsto en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 1627/1997 por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención y en particular las relativas a la elaboración del informe previo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud. Sus actuaciones se encuadran en la Dirección Facultativa de la Obra.

- Será obligación vigilar y controlar que exista una copia actualizada del Plan de Seguridad y Salud en las obras para su cumplimiento.
- Comprobará la obligación del contratista de facilitar una copia del Plan de Seguridad y Salud a los representantes de los trabajadores en el centro de trabajo y de estudiar cuantas sugerencias y

alternativas le presenten los representantes de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en las obras a ejecutar.

- Informará mensualmente a la Dirección de Obra de todas las sugerencias presentadas y de la viabilidad de su aplicación en obra.
- Supervisará la adopción de las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a las obras.
- Deberá mantener siempre en las obras el Libro de Incidencias, para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.
- Será responsable del cumplimiento de la normativa aplicable en relación con la Ley de Subcontratación y la que esté vigente y resulte de aplicación en el momento de la ejecución de las obras.
- Concurrirá como parte de la Dirección Facultativa de las Obras al acto de la Recepción de las mismas, quedando ligado a dicha Dirección durante el período de garantía y hasta que se proceda a la Liquidación del contrato de obras.

En Madrid, a fecha de firma,

LA DIRECTORA GENERAL DE ATENCIÓN  
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Firmado digitalmente por: SERRANO FERNÁNDEZ ALEJANDRA  
Fecha: 2025.05.13 14:43