

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente: A/SER-014201/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 17 de noviembre de 2025, solicitar al licitador abajo indicado la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Mantenimiento de jardinería en 12 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

Licitador ISLA VERDE OBRAS Y SERVICIOS, S.L.:

En la documentación presentada por la empresa se han observado defectos u omisiones que deberá subsanar de la siguiente forma:

- La Declaración responsable múltiple no se ha presentado según el modelo del Anexo III del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- En el apartado Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres ha suprimido las siguientes cuestiones a declarar:

☐ *Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.*

(...)

☐ *Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:*

☐ *Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.*

☐ *Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.*

(El apartado relativo al plan de igualdad y a su situación en relación con el registro del mismo, son de obligatoria cumplimentación en caso de empresas de 50 o más trabajadores)."

Para subsanarlo **deberá presentar** una nueva Declaración responsable múltiple firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa, en la que indique su situación en cuanto al número de trabajadores de la empresa y, en su caso, en relación al plan de igualdad.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000029705901061517916**

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

En consecuencia, se concede a las empresas un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

*-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

*-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección:
<https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>*

LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Estela Vázquez Lacunza

