

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS GENERALES PARA EL "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE REPOSICIÓN DE TAQUILLAS DE PACIENTE Y OTRO MOBILIARIO GENERAL PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN".

1.- Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto el suministro e instalación de **MOBILIARIO DE REPOSICIÓN DE TAQUILLAS DE PACIENTE Y OTRO MOBILIARIO GENERAL**, encuadrado dentro del Plan de confort, que comprende la reposición, sustitución por baja, deterioro y /u obsolescencia de mobiliario, y que afecta a varias unidades de este centro sanitario

División en lotes: NO

Justificación de la Estructuración del Contrato en un Lote Único

De conformidad con lo establecido en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se ha valorado la posibilidad de dividir el objeto del contrato en lotes. No obstante, se ha determinado que dicha división no resulta procedente en este caso, en virtud de lo dispuesto en el apartado b) del citado artículo, que contempla como motivo válido para no dividir en lotes:

“El hecho de que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.”

En este sentido, el objeto del contrato comprende un conjunto de prestaciones interdependientes —incluyendo el suministro, instalación y montaje de diversos elementos— cuya ejecución requiere una planificación y coordinación técnica integral. La fragmentación del contrato en varios lotes, adjudicados a distintos operadores económicos, generaría riesgos significativos en cuanto a la sincronización de tareas, compatibilidad de soluciones técnicas, y cumplimiento de los plazos de ejecución, comprometiendo la eficiencia y calidad del resultado final.

Por tanto, se considera imprescindible la adjudicación del contrato a un único proveedor que asuma la responsabilidad global de todas las prestaciones, garantizando así la coherencia técnica, la correcta ejecución del objeto contractual y la optimización de los recursos públicos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982591198596688340175**

Lote ÚNICO.

Código CPV: 39100000-3 MOBILIARIO

2.- División en Lotes:

A continuación se detallan los diversos artículos a suministrar:

LOTE	Sublote	DESCRIPCION DEL LOTE
1		ARMARIOS, TAQUILLAS Y OTRO MOBILIARIO GENERAL
	1.1	ARMARIO CON ESTANTES Y PUERTAS BAJAS
	1.2	TAQUILLAS DE PACIENTE
	1.3	SILLONES ESTAR PERSONAL

3.- Bienes objeto de suministro

En el **Anexo I** figura la relación de artículos con sus precios y unidades, así como la ubicación de los mismos.

Las medidas que se recogen en este documento de licitación deben considerarse siempre como aproximadas, se admitirán variaciones de hasta un ± 20 cm de las medidas indicadas en la descripción, salvo aquellas que se maticen de forma expresa (máximo, mínimo, al menos, etc).

Los productos ofertados deben incorporar una etiqueta de identificación que sea duradera y fácilmente legible, situada en lugar accesible pero no visible en condiciones normales de utilización. En dicha etiqueta se especificará el nombre o razón social del fabricante y del oferente en caso de no coincidencia.

Las referencias que pudiera contener alguna de las especificaciones técnicas que se establecen en este documento, relacionadas con una norma de estandarización, una fabricación, una procedencia determinada o un procedimiento concreto, una marca, una patente o un tipo, un origen o una producción determinados, deben entenderse hechas también a las equivalentes.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **098259119859668340175**

4. Obligaciones del adjudicatario

Condiciones de suministro, instalación y puesta en marcha para todos los lotes

4.1.- El Suministro incluye transporte, instalación, ajuste, etc. Igualmente estarán incluidos todos los elementos, accesorios, etc., necesarios para el correcto funcionamiento del mobiliario general.

4.2.- Se entenderá por instalación la entrega del material ofertado, su distribución física, el proceso de colocación de anclajes a estructura auxiliar, remates, las verificaciones previas a la puesta en marcha y puesta en funcionamiento.

4.3.- Las empresas en caso de ser adjudicatarias, deberán realizar la entrega, desembalaje, montaje e instalación del nuevo mobiliario en su ubicación definitiva así como la retirada del embalaje y retirada del material en desuso. A tal efecto **presentarán una planificación** de las entregas que será autorizado por la Gerencia del Hospital al objeto de no interferir en la actividad asistencial.

Entrega de documentación

4.4.- Los adjudicatarios deberán entregar con los equipos todos los manuales en castellano y que serán como mínimo:

- De uso, definiendo las características de los equipos y aportando las instrucciones necesarias para su correcto funcionamiento.
- De mantenimiento y técnicos, incluyendo recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo.

Toda esta documentación se facilitará en soporte papel y digital

5.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS

Los equipos a suministrar tendrán que cumplir con las especificaciones, composición y características establecidas como requisitos mínimos en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas. Las empresas ofertantes se comprometen a dar pleno cumplimiento a dichos requisitos, aun en aquellos aspectos que no estén explícitamente expresados en sus ofertas.

El Órgano de Contratación no considerará en ningún caso las ofertas de los bienes o productos que no cumplan con todas las características técnicas mínimas exigidas.



5.1.- CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES.

El mobiliario comprendido en este expediente, deberá cumplir los estándares nacionales y comunitarios, así como con los requisitos de calidad y seguridad correspondientes establecidos en las normas que se especifican en las prescripciones técnicas.

Los certificados deben estar vigentes y reflejar la denominación o referencia comercial del producto ofertado o de la serie a la que pertenece, deberá coincidir con la ficha técnica descriptiva. En todo caso estos certificados deberán ser emitidos por el fabricante del mobiliario o del componente al que se refiera el criterio, expedida por tercero acreditado por ENAC o EA o equivalente y el licitador deberá ratificar que tipo y modelo certificado por el fabricante, será instalado en el suministro ofertado, los mismos serán incluidos junto con las fichas técnicas.

Todo el mobiliario, así como todos los equipos mecánicos accesorios adaptables, estarán diseñados para un uso extremadamente intensivo.

5.2.-CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS.

LOTE 1. ARMARIOS, TAQUILLAS Y OTRO MOBILIARIO GENERAL

SUBLOTE 1.1. ARMARIOS CON ESTANTES Y PUERTAS BAJAS

- Tablero bilaminado de 19mm de espesor en los costados y la parte inferior, Entrepaños de 25 mm y el sobre es estructural de 25mm de espesor.
- Provistos de niveladores de regulación interior.
- Los entrepaños se posicionarán en múltiples alturas por simple presión con sistema de auto-armado que aumenta la rigidez del conjunto.
- Puertas y frentes fabricados en tablero de 19mm.
- Cantos de pvc de 2mm.
- Bisagras automáticas con 110º de apertura.
- Cerradura de falleba tanto para puertas como para frentes de archivo.
- Las puertas de cristal son al ácido y enmarcadas en aluminio.
- Medidas: 900 x 420 x 2010 mm (ancho x fondo x alto).



Certificados:

- UNE: EN 14073-2:05. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario contenedor. Requisitos de seguridad.
- UNE: EN 14073-3:05. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario contenedor. Métodos de ensayo para la determinación de la estabilidad y resistencia de la estructura.
- UNE: EN 14074:05. Mobiliario de oficina. Mesas de trabajo y mobiliario de archivo. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y durabilidad de las partes móviles.
- UNE EN 16121:2014+A1:2017 Mobiliario de almacenamiento de uso no doméstico. Requisitos de seguridad, resistencia, durabilidad y estabilidad.

Sublote 1.2. TAQUILLA PACIENTE

Taquillas completas de paciente con patas

- Taquilla compacta fenólica con perfilaría de aluminio extrusionado.
- Un cuerpo de una puerta
- Puertas de 12mm aprox.
- Hidrófuga y antibacteriana
- Superficie no porosa
- Repelente de la suciedad
- Resistente a los productos de limpieza y a las desinfecciones
- Inalterable a la humedad
- Patas PVC con niveladores
- Cerradura con llave
- Dimensiones: 305 x 500 x 1950 mm (ancho x fondo x alto)



Sublote 1.3. SILLONES ESTAR PERSONAL

- Butaca compuesta por estructura metálica con perfil de 10 x 40 x 1,5 mm. escuadras y patas de inyección de aluminio macizo acabado en pintura epoxi blanco o negro.
- Niveladores y soletas antideslizantes
- Espuma de inyección de poliuretano flexible de 55-60kg/m³, con bastidor interior de tubo de acero perimetral de $\varnothing = 16$ mm y rejilla de $\varnothing = 4$ mm.
- Medidas totales: 67 x 67x 77 cm (ancho x fondo x alto).

Certificados:

- UNE-EN 16139:13. Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para asientos de uso no doméstico.
- Certificado ambiental de producto FEMB LEVEL 2. Requisitos de sostenibilidad para mobiliarios de oficina y uso no doméstico.

6.- Plazo de garantía mínimo: TRES AÑOS

Durante dicho periodo el adjudicatario realizará, sin cargo económico adicional, las labores de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias.

La cobertura de la garantía será total, sin restricciones, e incluirá operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo; mano de obra y desplazamiento de todas y cada una de las operaciones de cualquier índole realizadas sobre el mobiliario, de sus componentes y accesorios, objeto del contrato; material necesario para llevar a cabo tanto las reparaciones necesarias, como las revisiones preventivas, sea cual fuere su importe.

Durante el plazo de garantía la empresa adjudicataria realizará sobre la totalidad del equipo, y de todos sus componentes y accesorios, las siguientes actividades:

- Operaciones de mantenimiento preventivo en la que se incluirán todas aquellas acciones que garanticen la adecuada utilización, durabilidad y buena conservación del equipamiento, y de todos sus componentes y accesorios, desde el punto de vista funcional, de seguridad, etc., todo ello de acuerdo con los protocolos recomendados por el fabricante del mobiliario.



- Acciones correctivas sobre cualquier defecto de los equipos, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más exiguo posibles

Las revisiones y reparaciones realizadas en el mobiliario durante el período de garantía, se realizarán en el lugar donde esté instalado el equipo. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón autorizará, en su caso, la reparación fuera del Centro, previa justificación.

El adjudicatario deberá suministrar todas aquellas piezas de repuesto, despieces, etc., que sean requeridas para las reparaciones. Debe garantizar que van a existir piezas de repuesto durante la vida útil del equipo y como mínimo durante **un periodo de 10 años**.

7.- CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN:

- El adjudicatario deberá entregar equipos nuevos y con todos los accesorios para su correcta utilización y sin ningún componente reacondicionado.
- El adjudicatario almacenará en sus instalaciones, sin coste alguno para el Hospital, el material a suministrar hasta la fecha en que el Hospital le indique la entrega de éste.
- El mobiliario adquirido deberá ser depositado por el transportista en el lugar y horario que el Hospital le indique. La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de la apertura de los embalajes y de la recogida de los mismos. Así mismo deberá proceder a su instalación y puesta en marcha según las directrices del Hospital.
- Para la recepción y la conformidad de la puesta en marcha de los equipos, será requisito imprescindible el cumplimiento de las cláusulas siguientes.
 - El mobiliario descrito en la oferta deberá suministrarse con todos aquellos dispositivos y accesorios necesarios para un total y correcto funcionamiento
 - La instalación del mobiliario se realizará en presencia del personal del servicio al que va dirigido y/o de un técnico designado por el Servicio Técnico del Hospital.



El servicio receptor del equipo autorizará y supervisará la instalación del mismo (en coordinación con el Servicio Técnico del Hospital).

- La fecha de instalación deberá ser comunicada a dicho Servicio y al que vaya dirigido con antelación suficiente, mediante comunicación escrita.
- Todo el material que lo requiera, incluirá manual de uso en castellano.
- El adjudicatario entregará a la firma del contrato en soporte electrónico:
 - ✓ Manual en castellano, en los casos que proceda para información del manejo.
 - ✓ Ficha técnica

Una vez realizada la entrega e instalación del mobiliario, el adjudicatario especificará el mobiliario efectivamente entregado en cada ubicación, debiendo precisar en cada una de las zonas equipadas las entregas que se hayan realizado de mobiliario y su ubicación exacta, para su correcta comprobación por parte de la Gerencia del Hospital.

Comprobada por la Dirección del Hospital el correcto montaje de todo el mobiliario en sus diferentes ubicaciones, se procederá al pago.

8.- PLAZO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN

El adjudicatario tiene que estar en disposición de realizar el suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento en un plazo no superior a 30 días naturales desde la firma del contrato.

9.- MUESTRAS SOLICITADAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PRODUCTOS: NO

No obstante, y durante el periodo de evaluación técnica de los productos ofertados, se podrán solicitar muestras en aquellos casos que se considere necesario, requisito imprescindible para poder valorar la calidad del producto.



10.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. (Art. 202 LCSP).

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc..), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

Deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones sociales:

Consideraciones Sociales:

1. Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, etc.
2. Implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
3. Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Consideraciones Medioambientales:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios, adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

El adjudicatario deberá acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:

- a. No verter productos químicos a la red de saneamientos y cumplir con las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.

Además, los adjudicatarios se encargarán de la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en la entrega del material en los Almacenes donde se depositen.



11.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, ni que declaren confidencialidad la totalidad de la oferta técnica y/o información que aparezca publicada en cualquier medio.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en documento separado indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

De no aportarse la declaración de confidencialidad, así como la información declarada confidencial, en los términos y en la forma arriba descritos, se considerará que ningún documento o dato posee el carácter confidencial, procediéndose a la publicación de la totalidad de la documentación aportada

Madrid, a 13 de octubre de 2025

Fdo.: Carmen Oñate Heredero
Directora de Gestión y Servicios Generales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982591198596688340175**