

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/OBR-037333/2025

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 7 de enero de 2026, solicitar a la empresa SCHINDLER, S.A. que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Obras de sustitución de tres ascensores del Centro Ocupacional Ángel de la Guarda, Av. de Daroca, 60, 28017, Madrid”**

### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

- **Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales (apartado 8.4.2. de la cláusula 1 del PCAP):**

- En relación al jefe de obras, de la documentación presentada no se puede inferir que las obras en las que ha participado haya sido desempeñando el mencionado puesto.

En consecuencia, se deberá presentar documentación que acredite una experiencia mínima de 2 años ejerciendo como jefe de obra.

En el caso de que la persona que la empresa vaya a adscribir sea otra persona diferente a la declarada, la empresa deberá presentar una declaración responsable y documentación justificativa en la que se identifique al jefe de obra que se adscribirá a la ejecución del contrato. Se deberá entregar certificado de vida laboral, así como contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar una experiencia mínima de 2 años.

- En relación al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, no se aporta titulación universitaria de Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones. Por otro lado, se considera válida la declaración de la empresa Schindler, S.A. para acreditar la experiencia desempeñando el mencionado puesto en la empresa, pero el tiempo acreditado resulta insuficiente para cumplir con la experiencia mínima de 2 años que se requiere en el PCAP.

En consecuencia, se deberá presentar titulación universitaria (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones) y contrato laboral o certificado de los trabajos efectuados como justificación de la experiencia requerida que acredite que cuenta con una experiencia de 2 años como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.



En el caso de que la persona que la empresa vaya a adscribir sea otra persona diferente a la declarada, la empresa deberá presentar una declaración responsable y documentación justificativa en la que se identifique al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales que contará con titulación universitaria (Ingeniero, Arquitecto, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico, o Grado equivalente habilitante para el ejercicio de estas profesiones) y con una formación mínima acreditada con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997, con experiencia mínima de 2 años, no pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado de obra. Se deberá entregar copia del título universitario y certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, así como contratos o certificados de los trabajos efectuados para la justificación de la experiencia requerida, o cualquier otro documento que permita acreditar dicha experiencia y titulación.

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, y que finalizará el **12 de enero a las 23:59 horas**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

- *En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*
- *Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>*
- *A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>*

**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

Madrid, a la fecha de la firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Eva González Ballesteros

