

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**EXPEDIENTE: 2025-0-83**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO, MONTAJE Y PUESTA EN USO DE SILLAS DE OFICINA CON BRAZOS PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE Y SUS CENTROS ASOCIADOS**

**INDICE**

1. OBJETO .....	2
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	2
LOTE 1: SILLAS DE OFICINA CON BRAZOS.....	2
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS .....	2
3. OTROS REQUISITOS .....	2
4. ALCANCE.....	3
5. LEGISLACIÓN .....	3
6. CONDICIONES DE SUMINISTRO Y ENTREGA DE LOS BIENES.....	3
7. GARANTÍA.....	4
8. CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO .....	4
9. CONTRATO / SERVICIO TÉCNICO .....	5
10. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE .....	5

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

## 1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto describir las características y las condiciones de suministro, instalación y puesta en funcionamiento de sillas de oficina con brazos para el Hospital Universitario 12 de Octubre y sus centros asociados.

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### LOTE 1: SILLAS DE OFICINA CON BRAZOS

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Silla de oficina giratoria con ruedas

- Asiento tapizado en tela color a elegir según muestrario, sobre espuma de poliuretano expandido de alta densidad (mínimo de 45 K/m3) y borde delantero con suave inclinación.
- Tela con resistencia a la abrasión de 100.000 ciclos Martindale.
- Tela con tratamiento ignífugo M1.
- Respaldo alto, ergonómico, regulable en altura mediante cremallera.
- Respaldo alto de malla tensada y reforzada con colores a elegir, con bastidor perimetral de poliamida en color negro y suave. Prominencia lumbar.
- Brazos 2D con apoyabrazos integral blando, regulables en altura y profundidad.
- Asiento regulable en altura mediante pistón de gas.
- Mecanismo sincro multiposicional, 5 posiciones con regulación de la tensión manual.
- Base reforzada de 5 radios con 5 ruedas dobles de rodadura dura.
- Marco perimetral del respaldo y la base piramidal de 5 ruedas.

Si en el pliego de prescripciones técnicas se hiciera referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracteriza a los productos o servicios ofrecidos por un empresario determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados, se tendrán en cuenta por no ser posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato y por tanto serán así o “equivalentes”, según el artículo 126.6 de la LCSP.

## 3. OTROS REQUISITOS

Los licitadores deberán incluir en su oferta, relación de los productos ofertados, con descripción técnica de los mismos, en castellano.

Documentación e información técnica necesaria para la valoración del producto o productos, en castellano.

#### **4. ALCANCE**

El objeto del presente documento es exponer las condiciones técnicas que deben reunir los bienes que constituyen el objeto de la contratación, así como las condiciones de suministro, instalación y capacidad de los suministradores, para la provisión de los bienes para el Hospital Universitario 12 de Octubre.

Los bienes a suministrar tendrán que cumplir con las especificaciones, composición y características establecidas en el PPT, así como el Marcado CE y las normativas vigentes asociadas a los artículos requeridos en el mismo.

Deberá ser de nueva fabricación en todos y cada uno de sus componentes no siendo admisible la opción refurbished (reacondicionado).

Se deberá garantizar la existencia de servicio de mantenimiento y repuestos durante al menos un periodo de vida de 10 años, tal y como se determina en el punto 1 del artículo 127 bis Reparación y servicios posventa del RD – Ley 7/2021 del 27 de abril, “el productor garantizará, en todo caso, la existencia de un adecuado servicio técnico, así como de repuestos durante el plazo mínimo de diez años a partir de la fecha en que el bien deje de fabricarse”.

Por ello, los bienes objeto del presente expediente deberán estar en proceso de producción en la fecha de adjudicación.

#### **5. LEGISLACIÓN**

Los productos y sus accesorios deberán estar conformes, en el momento en el que se realice su suministro, con las condiciones que les sean de aplicación constando la declaración conforme del fabricante que acredite el cumplimiento de los requisitos marcados por la legislación vigente y normas técnicas de aplicación.

Deberán disponer de certificado tipo A: UNE EN 1335-1:2020/ A1:2020 / EN 1335-2:2018 / EN 1728:2012+AC:2013

#### **6. CONDICIONES DE SUMINISTRO Y ENTREGA DE LOS BIENES**

El plazo de entrega del mobiliario será el indicado en el PCAP a partir de la firma del contrato. Si, por razones de obra, logística u otras incidencias, debidamente motivadas, el órgano de contratación puede demorar la entrega, este plazo podrá alargarse sin coste adicional.

El cronograma de entrega de los bienes será suministrado al adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

A la entrega del suministro, se adjuntará obligatoriamente la siguiente documentación en castellano y formato digital:

- Manual de instalación.
- Manual de mantenimiento y técnicos: incluirá esquemas mecánicos completos, despiece, recambios y accesorios, operaciones de mantenimiento preventivo, etc.

El manual técnico y de mantenimiento pasará a formar parte de la biblioteca de manuales del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

Los rótulos, indicadores y etiquetas, que contengan, también deberán estar en castellano y ser suficientemente explicativos.

La recepción de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión, se realizará en la forma legalmente establecida.

## 7. GARANTÍA

Una vez efectuada la conformidad, comenzará el **plazo de garantía de los bienes objeto del contrato** indicado en el PCAP.

Durante el plazo de garantía, si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los elementos suministrados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente, incluyendo los trabajos y materiales necesarios para realizarlo.

Terminado el plazo de garantía sin que el Hospital haya formalizado ningún reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

Si los suministros efectuados no se adecúan al objeto contratado como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Hospital podrá rechazar los mismos, quedando exenta de la obligación de pagar o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La garantía incluirá todos los componentes del mobiliario, instalaciones y piezas de repuestos, mano de obra, desplazamientos, dietas y demás costes que puedan derivarse del cumplimiento de la misma con unos plazos de intervención en la asistencia técnica iguales a los ofertados para los contratos de mantenimiento.

Durante el periodo de garantía, se pondrá a disposición del Hospital, con la disponibilidad que las necesidades del servicio requieran, un servicio de asistencia técnica presencial para atender todas las anomalías (defecto de fabricación o funcionamiento) que se puedan producir, por averías o defectos de los equipos.

## 8. CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El mobiliario ofertado se suministrará con todos aquellos accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento.

Serán montados por el adjudicatario en los locales de destino definitivo, que será comunicado por el Hospital, a la formalización del contrato, incluyendo las actuaciones necesarias para la introducción de los bienes en los locales de destino (que serán los distintos Centros de Especialidades y el propio Hospital).

El adjudicatario deberá proceder a la retirada de elementos de embalaje o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje además de retirada las sillas existentes a través de un gestor de residuos autorizado, comprometiéndose a dejar la zona libre de obstáculos y en buen estado de limpieza.

La instalación del mobiliario se realizará de forma coordinada con el Hospital y en presencia del personal designado por el Centro. El Hospital autorizará y supervisará la instalación del mismo en coordinación con el Servicio correspondiente

La empresa adjudicataria, una vez instalado el mobiliario y en presencia de personal autorizado por el Centro, realizará las correspondientes comprobaciones de aceptación que acrediten el correcto montaje y funcionalidad del mobiliario suministrado.

En un periodo no superior a 5 días naturales desde la finalización de las pruebas, el adjudicatario entregará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento y al Servicio Médico correspondiente un informe escrito en el que consten los resultados de la prueba efectuada.

## 9. CONTRATO / SERVICIO TÉCNICO

El licitador acreditará en su oferta la disponibilidad del servicio técnico más cercano indicando la localidad, dirección y teléfono del Servicio Técnico, detallando personal técnico y cualificación profesional, así como el resto de la organización del servicio técnico en el ámbito nacional.

En términos generales, y siempre que no se exija un tiempo inferior, el tiempo de respuesta a la comunicación de la incidencia no podrá ser superior a 8 horas laborables, considerando como horario laborable de lunes a viernes de 08.00 a 18.00 horas.

Se ha de incluir en la oferta el listado valorado y codificado de todos los accesorios y fungible que utiliza, en los casos que proceda.

## 10. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del **H120**, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrezcan sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### 10.1 NORMATIVA INTERNA MEDIOAMBIENTAL

- No se puede realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al **H120**.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

### 10.2 CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización y reciclado de los residuos.
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos. En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar

vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

#### 10.3 BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse.
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas.

Madrid, a fecha de firma

Firmado digitalmente por: VILLAMIA VIDAL GONZALO  
Fecha: 2025.10.20 12:12

Fdo.: Gonzalo Villamía Vidal  
Subdirector de Gestión, Servicio Generales