

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS - CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE
LA CARTERA DE MARCAS DE RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U.**

LICITACIÓN: SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CARTERA DE MARCAS DE RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego consiste en definir las especificaciones técnicas para la contratación del servicio integral para la gestión de las marcas, nombres comerciales y demás, así como cualquier otro derecho de propiedad industrial de RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U., incluidas las oposiciones, el mantenimiento de las mismas, y el asesoramiento jurídico y técnico acerca de las citadas materias.

Entre dichos servicios se incluye asistir y representar a Radio Televisión Madrid, S.A.U. para la obtención del registro en las diversas modalidades de la propiedad industrial y la defensa de los derechos derivados de los mismos ante la Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM), o en la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea –EUIPO– y ante cualquier otra Administración u Organismo Español, Comunitario o Internacional competente en materia de Propiedad Industrial.

A tal efecto, se pretende la contratación de una entidad especializada y con experiencia en el sector de la implantación y salvaguardia de los derechos de propiedad industrial, con permanente actualización según los últimos criterios y doctrina, atendiendo a la legislación vigente y jurisprudencia actual para plantear la estrategia de actuación más idónea en cada proyecto.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará por parte de una persona/empresa especializada y con experiencia en el ámbito de la Propiedad Industrial y con amplios conocimientos en las materias objeto de contratación.

Las actuaciones que deberá llevar a cabo el adjudicatario son, entre otras, las siguientes:

- El asesoramiento de registro de marcas, nombres comerciales, así como cualquier otro derecho de propiedad industrial.
- El asesoramiento técnico y jurídico previo a la solicitud de los derechos de propiedad industrial, incluido el estudio e investigación de antecedentes de los mismos, mediante todos los medios que se consideren necesarios (investigación de la situación registral, estudios de similitudes,)
- La preparación, presentación de escritos y el seguimiento de las solicitudes de registro de cualquier marca o cualquier otro derecho de propiedad industrial, desde la solicitud hasta su concesión, publicación, registro y retirada del título, incluyendo la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir en este proceso, así como la defensa administrativa frente a objeciones y/o frente a oposiciones de terceros, todo ello con efectos en el ámbito territorial correspondiente a España y a la Unión Europea.

- La vigilancia y el seguimiento de los registros hasta obtener los mismos: investigaciones e informes previos, solicitudes de registros, seguimientos de suspensos y de oposiciones, recursos administrativos, concesiones, renovaciones, transferencias....
- El asesoramiento en las clases en las que es más conveniente solicitar el registro de las marcas.
- Vigilancia y realización de oposiciones contra solicitudes de registro de derechos de propiedad industrial contrarios a derechos registrales previos de RTVM.
- Vigilancia del vencimiento de las marcas y asesoramiento sobre la conveniencia y la forma de renovar el registro y tramitación de dicha renovación.
- Renovación de los expedientes de marcas, incluida la obtención y retirada del título del registro, así como atendiendo cualquier incidencia que pudiera surgir en este proceso.
- Mantenimiento permanente de la información en materia de propiedad industrial e intelectual de RTVM.
- Planteamiento y negociación de acuerdos de coexistencia satisfactorios para RTVM.
- Realizar cambios de titularidad de marcas.
- Solicitud y tramitación en España y en el extranjero de signos distintivos nacionales e internacionales o bajo cualquier otra eventual modalidad de registro de propiedad industrial, incluida la defensa administrativa de cualquier derecho de propiedad industrial.
- Representación de RTVM y realización de cuantos escritos sean necesarios ante la OEPM y ante la EUIPO.
- Servicio de vigilancia de marcas y demás derechos de propiedad industrial que ostente RTVM.
- Asesoramiento jurídico permanente y asistencia en cuantas incidencias puedan presentarse respecto a las marcas ya inscritas o que pudieran ser objeto de nueva inscripción.
- Consultas, exámenes de expedientes y antecedentes, reuniones, redacción de escritos, informes y asesoramiento en cuantas incidencias se produzcan con carácter previo al registro de las marcas, durante su vigencia y hasta su cancelación o extinción.
- Asimismo, durante la vigencia del contrato la adjudicataria realizará sin coste adicional alguno para RTVM, el control, vigilancia y comunicación al órgano competente de cualquier incidencia que pudiera afectar a los intereses de la misma en esta materia, ya sea debida a novedades legislativas o de cualquier otra índole.
- La empresa adjudicataria deberá enviar a RTVM, con frecuencia semestral un listado actualizado de las marcas y cualquier otro derecho de propiedad industrial que sean titularidad de RTVM. En el listado se indicará la fecha en las que deben efectuarse las renovaciones.

3. DESARROLLO DEL SERVICIO.

3.1. Lugar de prestación del Servicio

La prestación del servicio deberá realizarse en la sede del adjudicatario. Las reuniones se celebrarán en la sede de RTVM, Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid), siendo de cuenta del adjudicatario el coste que se derive de los desplazamientos necesarios para ello.

3.2. Solicitud del servicio.

Para la contratación de los servicios, RTVM comunicará al adjudicatario, a través de correo electrónico, su voluntad de registro, o cualquier otra prestación objeto del contrato, de una marca o cualquier otro derecho de propiedad industrial.

A tal efecto, los licitantes deberán aportar las direcciones de los correos electrónicos de contacto que designan. El adjudicatario tras los análisis o estudios necesarios facilitará a través del mismo medio en un plazo inferior a 48 horas hábiles los informes necesarios para la toma de decisión, especificando claramente el resultado de la investigación de registrabilidad y la viabilidad del registro, las clases en las que, en opinión de la empresa, resulta necesario el registro y cuanta información sea conveniente y necesaria para la toma de decisión por parte de RTVM.

RTVM notificará al adjudicatario la decisión que adopte, debiendo la misma ser ejecutada por el adjudicatario en un plazo inferior a 24 horas hábiles.

La empresa adjudicataria deberá avisar con suficiente antelación a RTVM, de cuando procede la renovación de marcas previamente registradas, así como, en su caso, de cualquier otro derecho de propiedad industrial.

En ningún caso la adjudicataria podrá realizar ante la Oficina Española de Patentes y Marcas y organismos internacionales o extranjeros equivalentes, actuación alguna de la que se derive un coste económico para RTVM, sin el previo consentimiento expreso de ésta.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

La duración del contrato será de un (1) año.

Prorrogable por periodos sucesivos de un (1) año, hasta un máximo de cuatro (4) años adicionales.

Dicha duración se ha fijado teniendo en cuenta que se trata de un servicio que puede sufrir modificaciones durante su prestación, así como en que es necesario evaluar su prestación por parte del adjudicatario antes de comprometerse con una duración demasiado amplia.

El contrato entrará en vigor al día siguiente de su formalización por ambas partes.

5. MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS.

La adjudicataria aportará para la prestación del servicio el personal necesario, así como los equipos de transmisión de datos, equipos informáticos y conexiones telefónicas, a su cargo, que resulten necesarios.

El personal dependerá exclusivamente de la adjudicataria, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales, referidas al personal a su cargo.

La empresa adjudicataria designará a un representante, que será el interlocutor autorizado ante el responsable del servicio y responderá de la correcta ejecución del contrato y de la solución de las incidencias que pudieran surgir.

El adjudicatario deberá entregar al órgano de contratación, en el plazo máximo de quince días naturales, una vez recibida la comunicación de la adjudicación del contrato, una relación por escrito de los nombres de las personas que estarán a cargo de la ejecución del contrato, evitando en lo posible introducir variaciones en el mismo.

6. HABILITACIÓN PROFESIONAL

La empresa adjudicataria deberá disponer en su plantilla, al menos, de un agente de la Propiedad Industrial, inscrito en el Registro Especial de Agentes de la Propiedad Industrial de la OEPM, así como con un representante autorizado ante la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO), ambos con más de 5 años de antigüedad (pudiendo ser la misma persona). La disponibilidad de este personal por parte de la empresa adjudicataria deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato, pues, en caso contrario, será causa de resolución contractual.

7. DISPONIBILIDAD Y HORARIOS.

La empresa adjudicataria dispondrá, para la correcta prestación del servicio, de los siguientes medios:

- Atención presencial, en un plazo no superior a 48 horas hábiles, a solicitud de RTVM.
- Disposición de una línea telefónica y dirección de correo electrónico de contacto.
- Atención diaria (excepto festivos), de lunes a sábado, en horario de mañana y tarde.

8. CONDICIONES FACTURACIÓN.

La facturación se realizará contra documento que acredite la realización del servicio solicitado, indicando su descripción (nombre, número y clase de la marca, así como la actuación llevada a cabo –renovación, nueva inscripción, cambio de nombre, oposición, recurso...). Las facturas se desglosarán indicando por separado: tasas oficiales, honorarios de la empresa e IVA aplicado.

9. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, todos los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y su normativa de desarrollo.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a los datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018 citada.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

10. PENALIDADES

Las penalizaciones que podrán imponerse son las siguientes:

- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del coste anual del servicio, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP)
- Por la falta de entrega del informe semestral de las marcas que sean titularidad de RTVM: 1% del importe total de la facturación anual, por cada listado no suministrado.
- Por incumplimiento de la calidad de los trabajos descritos en el PPT: 5% del importe total de la facturación anual.
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del coste anual del servicio, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del coste anual del servicio, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la firma electrónica.

Ana M^a. Civera Tejuca
Directora Corporativa y de Asesoría Jurídica