



LICITACIÓN: CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA CARTERA DE MARCAS DE RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U.

INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Dña. [REDACTED] en su calidad de Directora Corporativa y de Asesoría Jurídica de Radio Televisión Madrid, S. A. U. (en adelante, “RTVM”)

INFORMA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente los siguientes aspectos:

I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES

Que RTVM precisa contratar el servicio integral para la gestión, registro, asesoramiento y defensa en el campo de la Propiedad Industrial de marcas, nombres comerciales y demás, así como cualquier otro derecho de propiedad industrial y la gestión de los derechos de exclusividad derivados de dicho registro, incluidas las oposiciones, el mantenimiento de los mismos, y el asesoramiento jurídico y técnico acerca de las citadas materias.

Entre dichos servicios se incluye asistir y representar a Radio Televisión Madrid, S.A.U. para la obtención del registro en las diversas modalidades de la propiedad industrial y la defensa de los derechos derivados de los mismos ante la Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM), la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea –EUIPO– y ante cualquier otra Administración u Organismo Español, Comunitario o Internacional competente en materia de Propiedad Industrial.

A tal efecto, se pretende la contratación de una entidad especializada y con experiencia en el sector de la implantación y salvaguardia de los derechos de propiedad industrial, con permanente actualización según los últimos criterios y doctrina, atendiendo a la legislación vigente y jurisprudencia actual para plantear la estrategia de actuación más idónea en cada proyecto.

El contrato se califica como contrato de servicios.

No se prevé la división en lotes al concurrir las circunstancias previstas en el artículo 99 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) para no proceder a tal división. En concreto:

- El objeto del contrato constituye una única unidad funcional que no admite fraccionamiento en su planteamiento, pues todos los servicios deben ser ejercidos por un mismo adjudicatario, es decir bajo la misma dirección, lo que permite el mejor conocimiento del asunto y la mayor eficacia en su resultado.
- No pueden separarse las prestaciones del contrato en lotes por no ser éstos susceptibles de utilización o aprovechamiento separados, teniendo en cuenta que la investigación y solicitud de las marcas está íntimamente relacionado con la línea de defensa de las

mismas, por lo que su prestación de forma separada podría producir una disparidad de criterios que perjudicarían a RTVM.

Existe una unidad en la necesidad que se satisface con este contrato, una sola prestación y un solo servicio a cumplir, por lo que su división en lotes supondría una ruptura no justificada del objeto del contrato, así como una gestión ineficiente desde el punto de vista técnico y económico.

II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines el registro de los títulos de sus programas, a fin de dotarles de la seguridad jurídica inherente a su titularidad.

Este servicio, para favorecer una prestación adecuada, deberá ser contratado asegurando, no solo la especialización y solvencia técnica del adjudicatario, sino una ejecución eficiente de los trabajos, siendo ésta la única manera en que quede asegurada la actividad de RTVM.

Por todo lo expuesto, resulta necesaria la contratación del servicio que nos ocupa, siendo esta licitación el método más adecuado para cubrir las necesidades de RTVM en la materia descrita.

III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN

La prestación objeto del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM, a tenor de lo dispuesto en el artículo 2º de sus estatutos o reglas fundacionales, siendo sin embargo necesaria aquélla para el adecuado cumplimiento de la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid.

En particular, RTVM no dispone de los medios humanos con la cualificación y titulación necesaria para prestar este servicio.

Por todo ello, se considera que queda debidamente acreditada la insuficiencia de medios para llevar a cabo las diversas prestaciones que son objeto del mismo, que su objeto y contenido son los más apropiados para la realización de la licitación.

IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado, a la vista de la naturaleza del contrato y a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

V.PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

El presupuesto base de licitación se calcula de forma estimativa, ya que no puede determinarse a priori y con exactitud los trabajos que se desarrollarán dentro del marco del presente contrato,

puesto que no todas las unidades descritas en él tienen por qué ser necesariamente encargadas, sino tan sólo aquellas que resulten necesarias para RTVM.

En consecuencia, el presupuesto base de licitación máximo estimado anual asciende a **DIECIOCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA EUROS** (18.550,00.-€), sin IVA, esto es, **VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS Y CINCUENTA CENTIMOS DE EURO** (22.445,50 €), IVA incluido

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		1 año
BASE IMPONIBLE		18.550,00 €
IMPORTE DEL IVA		3.895,50 €
IMPORTE TOTAL		22.445,50 €

El presupuesto se desglosa en los siguientes costes:

CONCEPTO	1º AÑO
	COSTE AÑO(€)
COSTES DIRECTOS	14.840,00 €
COSTES INDIRECTOS (10%)	1.484,00 €
GASTOS GENERALES DE ESTRUCTURA(9% DE COSTES DIRECTOS)	1.335,60 €
BENEFICIO INDUSTRIAL(5 %)	890,40 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA (P.B.L)	18.550,00 €

Gastos generales de estructura: Se estima un 9% del total de los costes directos, porcentaje que consideramos suficiente para la ejecución del contrato y que garantizan la transparencia y la eficiencia del procedimiento.

Beneficio Industrial: Se estima en un 5%, teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y su nivel de riesgo, consideramos que es un margen de beneficio razonable, en aras de garantizar la viabilidad económica y la calidad de la ejecución del contrato y respeta los principios fundamentales de la contratación pública.

El referido presupuesto ha sido fijado teniendo en consideración los precios de mercado, considerando a efectos estimativos tanto los honorarios del agente, como los gastos a que éste deba hacer frente, en base a la experiencia de servicios en años anteriores.

Los precios unitarios que se desglosan a continuación han sido obtenidos tras analizar las tarifas publicadas por distintos agentes, así como los publicados en otras licitaciones con este mismo objeto.

Asimismo, el presupuesto se ha elaborado teniendo en cuenta la media de los costes incurridos por RTVM en los últimos cinco (5) años, tanto en el registro de marcas, como en su renovación y en el cambio de titularidad de las mismas.

Concretamente, se ha realizado una estimación que se detalla a continuación:

Los precios máximos de licitación son los que se recogen en el siguiente cuadro denominado “SERVICIO DE GESTIÓN DE MARCAS”, respecto de cada uno de los servicios susceptibles de ser encargados al adjudicatario.

En dichos **importes no se incluyen** las tasas oficiales.

Las ofertas que excedan los importes máximos unitarios detallados serán automáticamente rechazadas.

SERVICIO DE GESTIÓN DE MARCAS			
1.1. SERVICIOS DE GESTIÓN DE MARCAS OEPM			
SERVICIO A REALIZAR	DETALLE	CANTIDAD DE SERVICIOS/ AÑO	PRECIO/UD. MÁXIMO A OFERTAR
Investigación	Informe previo registral sobre posibilidad de éxito de obtener el registro, analizando los parecidos e identidades con otras marcas anteriores	N/A	Incluido
Solicitud	Solicitud de marca (UNA clase)	8	400,00 €
	Solicitud de marca (Clase adicional)	8	225,00 €
Tramitación	Presentación/contestación a suspenso/Oposición	2	400,00 €
	Presentación/contestación de nulidad/caducidad	1	600,00 €
	Alegaciones/Contestación prueba de uso	2	250,00 €
	Presentación/Alegaciones recurso de alzada	1	600,00 €
Otros	Cambio de nombre de titular; inscripción de transferencia de marca	8	150,00 €
	Estudio, redacción y envío de requerimiento fehaciente por infracción de derechos. Negociación de acuerdos	1	200,00 €
Renovación	Solicitud de Renovación de marca (UNA clase)	8	300,00 €
	Solicitud de renovación de marca (Clase Adicional)	8	200,00 €
Retirada	Retirada del título de registro/ título de renovación	N/A	Incluido

Vigilancia y notificación	Servicio de vigilancia de las marcas inscritas de RTVM y notificación de solicitudes de nuevas marcas publicadas en el BOPI similares a las ya registradas por RTVM	N/A	Incluido
Precio Máximo a ofertar OEPM			12.900,00€
1.2. SERVICIOS DE GESTIÓN DE MARCAS EUIPO			
SERVICIO REALIZAR	DETALLE	CANTIDAD DE SERVICIOS/AÑO	PRECIO/UD. MÁXIMO A OFERTAR
Investigación	Informe previo registral sobre posibilidad de éxito de obtener el registro, analizando los parecidos e identidades con otras marcas anteriores	N/A	Incluido
Solicitud	Solicitud de marca UE (UNA clase)	1	1000,00 €
	Solicitud de marca UE (Clase adicional)	1	500,00 €
Tramitación	Presentación/contestación a suspenso/Oposición	1	1.000,00 €
	Presentación/Alegaciones recurso de alzada	1	1.500,00 €
Otros	Estudio, redacción y envío de requerimiento fehaciente por infracción de derechos. Negociación de acuerdos	1	300,00 €
Renovación	Solicitud de Renovación de marca UE (UNA clase)	1	1000,00 €
	Solicitud de Renovación de marca UE (Clase Adicional)	1	350,00 €
Retirada	Retirada del título de registro/ título de renovación	N/A	Incluido
Vigilancia y notificación	Servicio de vigilancia de las marcas inscritas de RTVM y notificación de solicitudes de nuevas marcas publicadas en el BOPI similares a las ya registradas por RTVM	N/A	Incluido
Precio Máximo a ofertar EUIPO			5.650,00€
Precio máximo a ofertar total			18.550,00€

La reseña de “incluido” implica que el licitador ofrecerá el servicio indicado sin coste alguno para RTVM.

La reseña de N/A significa que no se otorgará puntuación sobre el servicio indicado sin coste alguno para RTVM que figura con el dato de incluido.

Asimismo, en los servicios de registro de marca se incluye en el precio especificado:

- Análisis previo de la viabilidad de la marca
- Asesoramiento sobre denominación, logotipo y clases.
- Preparación y revisión de la documentación.
- Presentación de la solicitud ante OEPM o EUIPO, según corresponda.
- Supervisión del expediente, durante todo el proceso
- Gestión de notificaciones, requerimientos y oposiciones.
- Recepción y entrega del título de registro.
- Cualesquiera otros servicios, imprescindibles para el registro de una marca ante la (OEPM o EUIPO).

El gasto efectivo estará condicionado a las necesidades reales de RTVM, quien no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe anteriormente detallado. De esta manera, únicamente se facturarán los servicios realizados a petición expresa de RTVM, de conformidad con los precios unitarios establecidos.

El precio no podrá ser revisado.

VI.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)

El valor estimado del contrato es de NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SIETE EUROS Y OCHENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (97.507,89.-€) sin IVA, que se distribuye en los siguientes conceptos:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO SIN IVA	
Presupuesto base de licitación (1 año)	18.550,00 €
Presupuesto prórrogas (€ por 4 años)	78.957,89 €
Importe de las modificaciones previstas	0
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO SIN IVA	97.507,89 €

Dado que la duración del contrato es de un año, prorrogable por cuatro años más, para calcular el presupuesto base de licitación de las mismas, a partir del primer año se aplica un incremento del 2,5%, en base al IPC medio previsto de 2025 a 2028 por organismos y estudios profesionales y a la correlación histórica entre los incrementos recogidos en la Ley General de Presupuestos del Estado y las variaciones del IPC durante los últimos diez años.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
BASE IMPONIBLE (Primer año)	18.550,00 €
BASE IMPONIBLE (Segundo año) Prórroga	19.013,75 €
BASE IMPONIBLE (Tercer año) Prórroga	19.489,09 €
BASE IMPONIBLE (Cuarto año) Prórroga	19.979,32 €
BASE IMPONIBLE (Quinto año) Prórroga	20.475,73 €
TOTAL BASES IMPONIBLE	97.507,89 €
IMPORTE DEL IVA	20.476,65 €
IMPORTE TOTAL (*)	117.984,54 €

VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

La duración del contrato será de un (1) año.

Prorrogable por periodos sucesivos de un (1) año, hasta un máximo de cuatro (4) años adicionales.

Dicha duración se ha fijado teniendo en cuenta que se trata de un servicio que puede sufrir modificaciones durante su prestación, así como en que es necesario evaluar su prestación por parte del adjudicatario antes de comprometerse con una duración demasiado amplia.

El contrato entrará en vigor al día siguiente de su formalización por ambas partes.

VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA:

Para la elección de la solvencia Económica y Financiera y la solvencia Técnica y Profesional, se ha tenido en cuenta la similitud tanto en volumen como en características técnicas de los trabajos realizados por las posibles empresas adjudicatarias, con el objeto del contrato, entendiendo que dicha experiencia tiene un efecto directo en la mejora del cumplimiento de los objetivos propuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

- Acreditación de la solvencia económica y financiera (art. 87.1.a) y 87.2 de la LCSP):

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles. El volumen de negocios mínimo anual exigido es por un importe igual o superior a la mitad del valor estimado del contrato. **(48.753,95 €)**

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de una declaración del licitador indicando el volumen global, adjuntando las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Se ha optado por esta opción debido a que RTVM entiende que, si el licitador ha ejecutado contratos en el mismo ámbito del que se está licitando por el volumen anteriormente indicado, va a tener solvencia económica para poder gestionar el mismo.

- Acreditación de la solvencia técnica o profesional (art. 90.1.a) y 90.4 de la LCSP):

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres (3) últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, con indicación del importe, fecha y destinatario, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato **(12.985,00 €)**

Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Las empresas de nueva creación (antigüedad inferior a 5 años), cuando el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, podrán acreditar su solvencia técnica por uno o varios de los medios a que se refiere el artículo 90.1, letras b), c), d), e), f), g), h), i) de la LCSP, sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.

IX.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES:

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: Si procede

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM el personal y equipo de trabajo con los que garantizar la ejecución de los servicios objetos del contrato y descritos en el apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido deberán adscribir, al menos, los siguientes perfiles:

- Un agente de la Propiedad Industrial, inscrito en el Registro Especial de Agentes de la Propiedad Industrial de la OEPM, así como con un representante autorizado ante la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO), ambos con más de 5 años de antigüedad (pudiendo ser la misma persona). Se exige dicha antigüedad dado que el servicio a prestar requiere un profundo conocimiento de las tareas a realizar, así como las graves consecuencias que se derivarían para RTVM de cualquier incidencia en la tramitación de las distintas tareas.
- El personal aportado por el adjudicatario deberá estar suficientemente capacitado para atender adecuadamente a sus obligaciones y contará con la experiencia y cualificación técnica y profesional necesarias para el desempeño de sus funciones

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: Si procede

De acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del Pliego de prescripciones técnicas, serán por cuenta del adjudicatario la adscripción de todos los medios materiales necesarios para la correcta ejecución del servicio.

X.- HABILITACIÓN PROFESIONAL

La empresa adjudicataria deberá disponer en su plantilla, al menos, de un agente de la Propiedad Industrial, inscrito en el Registro Especial de Agentes de la Propiedad Industrial de la OEPM, así como con un representante autorizado ante la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO), ambos con más de 5 años de antigüedad (pudiendo ser la misma persona). La disponibilidad de este personal por parte de la empresa adjudicataria deberá mantenerse durante toda la vigencia del contrato, pues, en caso contrario, será causa de resolución contractual.

XI.- CLASIFICACIÓN (Art. 77 y ss LCSP)

CPV 70332300-0 Servicios relacionados con la propiedad industrial

CPV 79110000-8 Servicios de asesoría y representación jurídicas

Los licitadores podrán presentar la certificación relativa a su clasificación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, con referencia al grupo, subgrupo y categoría que para el presente contrato se requieren.

XII.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Art. 145 y ss LCSP)

La elección de los criterios de adjudicación y su ponderación se ha basado en un análisis pormenorizado de las necesidades que se quieren cubrir. De esta manera, en cuanto a los criterios que se ponderan mediante juicios de valor, se tiene como finalidad valorar la correcta comprensión del objeto de la licitación, así como la adecuación de las ofertas a las necesidades reales de RTVM, así como la forma de prestación de los servicios, dado que los mismos deben realizarse en el marco descrito en el PPT.

Respecto a los criterios objetivos, la fórmula utilizada para valorar la oferta económica garantiza el cumplimiento de igualdad de trato en la adjudicación del contrato.

Asimismo, se valora el acceso a un servicio on-line, a los efectos de garantizar el seguimiento y control de RTVM en cada momento, y la formación a los responsables de RTVM encargados del contrato, a fin de que amplíen sus conocimientos y estén permanente actualizado sobre la materia objeto de contratación, todo ello con la finalidad de optimizar la prestación de los servicios licitados.

Igualmente se considera conforme al artículo 145.4 de la LCSP, que los mismos se encuentran vinculados al objeto del contrato (conforme al apartado 6 del mismo artículo), formulados de manera objetiva y proporcionada, no confiriéndose al órgano de contratación una libertad de decisión ilimitada.

a) Criterios sujetos a juicio de valor. Puntuación máxima: **25 puntos**.

Los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor tendrán una puntuación máxima de 25 puntos.

Número	Descripción del criterio	Ponderación
1	OFERTA TÉCNICA	Hasta 25 puntos
1.1	Enfoque global del servicio Se valorará la adecuación del planteamiento y enfoque del licitador para la correcta prestación de los servicios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, hasta un máximo de 10 puntos, conforme a la siguiente escala: <ul style="list-style-type: none"> - Se describe vagamente: 0 puntos - Se describe y es adecuado el planteamiento y enfoque global de los servicios: 5 puntos - Se describe con detalle y es muy adecuado el planteamiento y enfoque global de los servicios: 10 puntos 	Hasta 10 puntos
1.2.	Metodología, planificación y seguimiento del servicio Se valorará la adecuación de la descripción de procedimientos, metodología y tareas a realizar para garantizar la correcta prestación de los servicios, así como el plan de seguimiento de los servicios, hasta un máximo de 15 puntos, conforme a la siguiente escala: <ul style="list-style-type: none"> - Se describe vagamente: 0 puntos - Se describe y es adecuada la metodología y el seguimiento del servicio: 7,5 puntos - Se describe con detalle y es muy adecuada la metodología, planificación y el seguimiento del servicio: 15 puntos 	Hasta 15 puntos
	SUBTOTAL	25 PUNTOS

Para la correcta valoración de estos criterios, que dependen de un juicio de valor se deberá aportar una memoria descriptiva en la que se detalle la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y se especifiquen los apartados detallados anteriormente.

b) Criterios evaluables de forma automática o mediante fórmulas. (75 PUNTOS)

b.1. Criterios Objetivos (**hasta 35 puntos**)

Número	Descripción del criterio	Ponderación
2	Ofrecer un servicio on-line para acceso a los expedientes:	Hasta 5 puntos
	Se otorgará cinco (5) puntos a las ofertas que incluyan un servicio on-line para el acceso a los expedientes de RTVM.	5 puntos
3	Formación del personal asignado	Hasta 15 puntos
	Se valorará la oferta de jornadas formativas presenciales sobre la materia objeto de contratación para el personal de RTVM, que tendrán una duración máxima de 3 horas y se realizarán 1 vez al año (3 horas por año). Se otorgará un máximo de quince (15) puntos a la empresa que oferte dicha formación y al resto de forma proporcional en función del número de sesiones y de horas ofertadas. El adjudicatario realizará estas jornadas en la sede social de RTVM. El contenido, los participantes, el lugar y fechas concretas se acordarán al inicio de cada anualidad en coordinación con RTVM.	15 puntos
4	Servicio de vigilancia on-line de usos fraudulentos o no autorizados	15 puntos
	Se otorgará quince (15) puntos a las ofertas que incluyan un servicio on-line de vigilancia de posibles usos fraudulentos o no autorizados que afecten a las marcas protegidas por RTVM, con las recomendaciones de las acciones a llevar a cabo para que su cesación.	15 PUNTOS
	SUBTOTAL	35 PUNTOS

b.2.- Oferta económica (hasta 40 puntos)

5	OFERTA ECONÓMICA	Hasta 40 puntos
	<p>Las ofertas económicas de los licitadores para la realización del servicio se puntuarán de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>La oferta más económica obtendrá 40 puntos y servirá como referencia. A las demás ofertas se les aplicará una reducción correspondiente al incremento de precio sobre la oferta más económica, de acuerdo con la siguiente formula:</p> <p>Valoración económica (n) = 40 x (Ofr / Of(n)) puntos, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of (n): Oferta a comparar con la de referencia, con dos decimales. - Ofr: Oferta de referencia, la más económica, con dos decimales. 	40 puntos
	SUBTOTAL	40 PUNTOS
	TOTAL	100 PUNTOS

La fórmula será aplicable a cada una de las ofertas por precio unitario, tal como se especifica en el PCAP. La puntuación final alcanzada por el ofertante será la que resulte de la suma de todas las puntuaciones obtenidas en cada una de las ofertas por precio unitarios, que se otorgarán conforme a los criterios establecidos en el apartado 9 de la Cláusula 1 del PCAP y cuyo importe máximo se detalla en el Apartado V de este documento.

XIII.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En virtud del artículo 202.2 de la LCSP se establecen como condiciones especiales de ejecución:

- Impartir formación de, al menos, cinco horas anuales, en materia de igualdad al personal adscrito al contrato.

Anualmente, junto con la última factura que se emita en cada ejercicio deberá adjuntarse la acreditación del cumplimiento de la citada condición especial de ejecución del contrato.

XIV.- PENALIDADES

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio contratado con la debida diligencia y conforme a las condiciones previstas en el PCAP y en el PPT.

Las penalizaciones que podrán imponerse son las siguientes:

- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del coste anual del servicio, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP)
- Por la falta de entrega del informe semestral de las marcas que sean titularidad de RTVM: 1% del importe total de la facturación anual, por cada listado no suministrado.
- Por incumplimiento de la calidad de los trabajos descritos en el PPT: 5% del importe total de la facturación anual.
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del coste anual del servicio, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del coste anual del servicio, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

XV.- SUBCONTRATACIÓN: NO procede, conforme al art 215.2 e) de la LCSP, dado que el servicio y el seguimiento del mismo requiere una habilitación profesional específica como elemento fundamental del servicio. Por tanto, los servicios contratados deberán ser prestados directamente por el adjudicatario, quien no podrá ceder ni subcontratar, ya sea de forma directa o indirecta, la prestación de los mismos, dada la naturaleza personalísima del contrato, y el conocimiento integral de las prestaciones objeto de contratación que impide la disgregación de los mismos, ya que los servicios objeto del contrato carecen de acciones subsidiarias, que podrían ser objeto de subcontratación, puesto que todos los servicios o acciones descritas en el PPT y en el presente pliego deben ser realizadas por personal acreditado para tal fin, de acuerdo con el art. 215 de la LCSP.

XVI.- PAGO DEL PRECIO

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada por la Dirección Corporativa y de Asesoría Jurídica de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados.

El adjudicatario emitirá las facturas que corresponderán a la realización del servicio a mes vencido. Dicha factura deberá detallar específicamente los servicios prestados que son objeto de facturación, desglosando las tasas oficiales y los honorarios que correspondan.

A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias (con la AEAT y con la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid) y de la Seguridad Social, así como una memoria de los trabajos objeto de facturación.

Asimismo, anualmente, junto con la última factura de cada ejercicio deberá adjuntarse la acreditación del cumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato relacionada en el **apartado 19 de la cláusula primera** del PCAP.

En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

RTVM satisfará las precitadas facturas en el plazo máximo de treinta (30) días desde su conformidad.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la facturación del mes siguiente.

XVII.- MODIFICACIONES

No proceden

XVIII.- GARANTÍA

No hay garantías provisionales.

Garantía Definitiva: cuya cuantía será igual al importe del presupuesto base de licitación (18.550,00 €), I.V.A. excluido, ya que el precio del contrato se formula en base a precios unitarios, según el art. 107.3 de la LCSP.

No hay garantías complementarias.

XIX.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA: NO procede

XX.- PÓLIZAS DE SEGUROS SÍ proceden.

El adjudicatario deberá tener suscrito los seguros obligatorios, así como un seguro de responsabilidad civil vigente, que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, por importe de, al menos, 150.000 euros.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

XXI. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dirección Corporativa y de Asesoría Jurídica.

La dirección y ejecución de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

XXII.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Director Económico-Financiero
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Director Gestión y Desarrollo de personas
VOCAL TÉCNICO	Letrado de la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrado de la Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Gestión Económica

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

XXIII. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:

PRESIDENTE	Director Gestión y Desarrollo de personas
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Letrado de la Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas
VOCAL TÉCNICO	Responsable de Tesorería
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrado de la Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Gestión Económica

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria económica justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la firma electrónica.

Fdo.: [Redacted Signature]
Directora Corporativa y de Asesoría Jurídica