

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“MANTENIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS
DATOS DE FARMACIA Y VÍVERES DE LOS CENTROS
HOSPITALARIOS DEPENDIENTES DEL SERMAS”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS DATOS DE FARMACIA Y VÍVERES DE LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEPENDIENTES DEL SERMAS” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS	3
CLÁUSULA 4. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO.....	5
CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	9
CLÁUSULA 6. CONTROL DEL SERVICIO Y MODELO DE RELACIÓN.....	10
CLÁUSULA 7. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE CALIDAD.....	11
CLÁUSULA 8. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	11

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el *artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), por el *artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid* (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), y por el artículo 7 de la *Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid*, (B.O.C.M. número 308, de 27 de diciembre de 2024), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), se configura como ente público de los previstos en el artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las **competencias** que, conforme al *Artículo 10 – Tres de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre*, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recogen, en concreto, las siguientes:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.

f) El establecimiento de sistemas de información de uso obligatorio en el ámbito de la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid y consorcios adscritos.

h) El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías y sistemas que garanticen el funcionamiento de una Administración digital.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la aplicación de **Gestión Farmacéutica Farmatools** (en adelante, Farmatools) es la solución informática en el área Farmacéutica y la aplicación **Gestión de Víveres** (en adelante, Víveres) la solución informática en el área de Víveres que dan servicio de manera descentralizada a diferentes centros dependientes del SERMAS.

Para dar respuesta a la necesidad de integrar los datos de consumos de productos farmacéuticos que gestiona dicha aplicación con el **Sistema de Información de la Comunidad de Madrid** (en adelante Sistema de Información **ECCL**), sistema sobre el que se gestiona la compra de productos farmacéuticos, se contrató el servicio de desarrollo de los procesos de integración de dichos datos y su puesta en producción en los diferentes Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS, y así garantizar la incorporación de los mismos al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

Actualmente, existe la necesidad de garantizar el servicio de mantenimiento de la integración en los Centros Hospitalarios en los que ya ha sido ejecutada la puesta en producción, así como continuar con las ejecuciones de puesta en producción del resto de los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS.

En la misma línea, en la actualidad, la aplicación VIVERES es la solución informática en el área de la gestión de Víveres en el Hospital Universitario de la Paz. Para dar respuesta a la necesidad de integrar los datos de víveres que gestiona dicha aplicación con el **Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid**, sistema sobre el que se gestiona el tratamiento logístico de los víveres, se contrató el servicio de desarrollo de los procesos de integración de dichos datos y así garantizar la incorporación del mismo al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

Actualmente, existe la necesidad de realizar la puesta en producción de la Integración y Exportación de los datos de VIVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid, para el Hospital de la Paz, así como el de garantizar su futuro servicio de mantenimiento.

Por ello, es necesaria la contratación de servicios de mantenimiento y evolución de los integradores en los Centros Hospitalarios en los que ya ha sido ejecutada la puesta en producción, así como continuar con las ejecuciones de puesta en producción del resto de los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS de conformidad con lo previsto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 2. OBJETO

Este contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de mantenimiento y evolución de los Integradores de FARMACIA y VIVERES, la Integración de los datos de FARMACIA con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid para los Centros Hospitalarios pendientes, así como la Integración de los datos de VIVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid para el Hospital Universitario La Paz, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los **productos software** objeto del servicio son los siguientes:

- **VIVERES INTEGRACIÓN VIVERES (Integrador VIVERES)**: Integrador de datos de Víveres del SERMAS (en los tres entornos: desarrollo, validación y producción), para el Hospital Universitario La Paz.
- **FARMACIA HOSPITALARIA – FARMATOOLS/ INTEGRACIÓN FA01– FARMATOOLS (Integrador FARMACIA-Aplicación FA01)**: Integrador de datos de Farmacia de SERMAS (en los tres entornos: desarrollo, validación y producción).

Los módulos que comprende el **Integrador FARMACIA (Aplicación FA01)** son los siguientes:

- **Módulo FA01:** Integrador de datos de Farmacia del SERMAS y consola web de acceso de usuarios (incidencias y mapeo de artículos).
- **Módulo FA01_MODD:** Modelo de datos del Integrador FA01.
- **Módulo FA01_WS:** Web-services del Integrador FA01.

Los **Centros Hospitalarios** donde se podrán prestar los servicios de Farmacia o Víveres, incluidos dentro del ámbito del contrato, son los siguientes:

SERVICIO INTEGRACIÓN / CENTRO HOSPITALARIO	TIPOLOGÍA (*)	IMPLANTADO
Farmacia Hospital Universitario La Paz	2	NO
Viveres Hospital Universitario La Paz	1	NO
Farmacia Hospital Universitario Ramón y Cajal	2	NO
Farmacia Hospital Clínico San Carlos	2	NO
Farmacia Hospital Universitario de Getafe	2	NO
Farmacia Hospital Universitario Príncipe de Asturias	2	NO
Farmacia Hospital Universitario de la Princesa	2	NO
Farmacia Hospital Fundación Alcorcón	2	SÍ
Farmacia Hospital de Fuenlabrada	2	SÍ
Farmacia Hospital Puerta de Hierro	2	SÍ
Farmacia Hospital de Móstoles	1	SÍ
Farmacia Hospital de la Fuenfría	1	SÍ
Farmacia Hospital de la Cruz Roja, S. José y Sta. Adela	1	SÍ
Farmacia Hospital del Escorial	1	SÍ
Farmacia Hospital Infantil Universitario Niño Jesús	1	SÍ
Farmacia Hospital Universitario Santa Cristina	1	SÍ
Farmacia Hospital Infanta Sofía	1	SÍ
Farmacia Hospital Infanta Leonor	1	SÍ
Farmacia Hospital Virgen de la Torre	1	SI
Farmacia Hospital del Tajo	1	SÍ
Farmacia Hospital del Sureste	1	SÍ
Farmacia Hospital Infanta Cristina	1	SÍ
Farmacia Hospital José Germain	1	SÍ
Farmacia Hospital Dr. Rodríguez Lafora	1	SÍ
Farmacia Hospital del Henares	1	SÍ

(*) Los Centros y los Servicios Hospitalarios están clasificados en función del volumen de trabajo necesario para realizar la implantación de las integraciones dentro de cada servicio (Farmacia o Víveres) y de su soporte y mantenimientos posterior.

CLÁUSULA 4. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El objetivo del servicio es cubrir las líneas de actuación que se derivan de la gestión de las dos integraciones objeto del contrato.

- **Integración de VÍVERES:** puesta en producción de la integración de la aplicación de VÍVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid en el centro Hospitalario de la Paz, así como el servicio de mantenimiento de dicha integración una vez hay sido ejecutada su puesta en producción.
- **Integración de FARMACIA:** puesta en producción de la integración de la aplicación de FARMACIA con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid en los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS pendientes, así como el servicio de mantenimiento de dicha integración de los centros ya en producción, y de aquellos centros en los que se va a ejecutar la puesta en producción de la integración durante el tiempo de duración del contrato.

La Integración efectiva de los **Centros Hospitalarios** pendientes de realizar la puesta en producción detallados en la *Cláusula 3ª* del presente pliego, se irán haciendo progresivamente durante el tiempo de duración del contrato, y siempre en función de la planificación que determine el SERMAS junto con la Agencia, tanto en el caso de la integración de VÍVERES para el Hospital Universitario de la Paz como en la integración de FARMACIA en los centros hospitalarios del SERMAS pendientes.

4.1. Servicios de Mantenimiento No Planificables de las Plataformas de Integración (Cuota fija)

Este servicio está concebido para amparar el Mantenimiento del Integrador de datos de Farmacia FA01 y del Integrador de datos de Víveres.

Son aquellas acciones que se realizan sobre las dos plataformas de integración y que afectan de manera única y conjunta para todos los centros y servicios que se encuentren en producción en cada una de ellas.

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, no pueden planificarse en el tiempo.

El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios.

Dentro de esta categoría se pueden distinguir las siguientes tipologías:

- **Mantenimiento Correctivo:** Agrupa las diversas acciones a realizar en los Integradores (programas, web-services, consola de incidencias, consola de mapeos de artículos, bases de datos, documentación, etc.) ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto, que no supongan añadir una nueva funcionalidad al productor software.
- **Consultas:** Agrupa las acciones orientadas a resolver las dudas funcionales, técnicas o de utilización planteadas por los usuarios o por la Agencia acerca de los Integradores.
- **Gestión de usuarios, perfiles y roles de acceso:** Incluyen las actividades necesarias para el alta, modificación y mantenimiento de los usuarios que accedan a la consola de incidencias y a gestión del mapeo de materiales de farmacia.

4.2. Servicios de Mantenimiento No Planificables de la Integración en los Centros Hospitalarios (Cuota fija)

Este servicio está concebido para amparar el Mantenimiento de las particularidades de las integraciones de cada uno de los Centros Hospitalarios y sus Servicios Sanitarios donde se haya realizado la puesta en producción.

El servicio de Mantenimiento No Planificable no será objeto de facturación hasta el 4º mes después de la puesta en producción de cada centro.

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, no pueden planificarse en el tiempo.

El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios.

Dentro de esta categoría se pueden distinguir las siguientes tipologías:

- **Mantenimiento Correctivo:** Agrupa las diversas acciones a realizar en la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto, que no supongan añadir una nueva funcionalidad al producto software.
- **Consultas:** Agrupa las acciones orientadas a resolver las dudas funcionales, técnicas o de utilización planteada por los usuarios o por la Agencia acerca de la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios.

Según se va poniendo en marcha la integración de los productos con el sistema de Información Nexus ECCL en cada uno de los hospitales, y una vez transcurrido el **plazo de garantía** (establecido en tres meses desde su puesta en producción), se incluirá en este servicio el centro hospitalario correspondiente, estableciéndose un importe mensual por centro.

Todos los servicios asociados en este apartado se realizan en función de la entrada en producción de cada uno de los centros hospitalarios, no existiendo compromiso de asignación. Se incluyen por tanto dentro de este servicio aquellos centros implantados a fecha de inicio del presente contrato y aquellos que se vayan implantando conforme se describe en el párrafo anterior.

4.3. Servicios de Mantenimiento Planificables (Cuota variable)

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, pueden ser planificadas en el tiempo.

El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios.

La operativa de canalización de necesidades y control de este servicio planificable se realizará dentro del *Comité de Control del Servicio*, cuya composición y funcionamiento se detalla en la Cláusula 6ª del presente pliego.

Dentro de esta categoría de servicio se distinguen las siguientes tipologías de Mantenimiento Planificable:

- **Mantenimiento Evolutivo Adaptativo:** Estas actividades están motivadas por el cambio del entorno técnico y/o funcional en el que el producto software debe operar. Por ejemplo, cambios de configuración del hardware, software de base, gestores de base de datos, comunicaciones, etc.
- **Mantenimiento Evolutivo Perfectivo:** Consiste en cualquier inserción, eliminación, modificación, ampliación y/o mejora realizadas sobre el producto software después de su entrega para mejorar su funcionamiento y/o mantenibilidad en cualquiera de sus aspectos: reestructuración del código, definición más clara del sistema y optimización del rendimiento y eficiencia.

- **Mantenimiento Evolutivo Preventivo:** Son las actividades realizadas con el propósito de prevenir problemas latentes antes de que estos ocurran y mejorar la calidad del producto software mantenido, sin modificación de funcionalidades.
- **Mantenimiento Evolutivo Legal:** Cambios legales de ámbito nacional o regional que impliquen modificaciones de parametrización o nuevos desarrollos que sean necesarios para adaptarse a la normativa vigente.
- **Desarrollo Evolutivo de Nuevas Funcionalidades:** Concebido como la ampliación y/o mejora realizada sobre el producto software para satisfacer dinámicamente las necesidades cambiantes de la Comunidad de Madrid que no afecten a normativa.
- **Actividades de valor añadido:** Dentro de esta categoría se incluyen las siguientes actividades: Apoyo presencial a los usuarios para una explotación óptima del producto software, asistencias de carácter periódico en la utilización de procesos complejos y/o masivos, labores de cierre mensual o trimestral o anual, realización de tutorías que se demanden desde la Consejería de Sanidad relacionadas con el uso del producto software.
- **Implantación de centros:** Dentro de los Servicios de Mantenimiento Planificable se incluyen también los servicios de puesta en producción en los Centros Hospitalarios de los datos de integración de los datos de Farmacia y Víveres.

Se pondrá en producción paulatinamente la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios pendientes incluidos en el ámbito del contrato, así como la exportación de los datos asociadas a la misma.

La puesta en producción de la Integración en los Centros Hospitalarios se realizará a demanda de la Agencia y en el orden que esta determine.

El adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades y entregables para cada uno de los Centros Hospitalarios:

– Plan de pruebas de Centro Hospitalario.

Se planificará un plan de pruebas específico de la Integración, así como de cada uno de los procesos, donde el Responsable designado por el Centro Hospitalario aprobará la calidad de los datos integrados y exportados. El Adjudicatario se compromete a realizar tantas pruebas de integración y exportación de datos como sean necesarias para obtener la aprobación del Centro Hospitalario.

– Puesta en producción de Centro Hospitalario.

Una vez finalizado el Plan de Pruebas de Centro Hospitalario, se ejecutará la puesta en producción de la integración, así como la exportación de los datos asociados a la misma. La fecha de la puesta en producción de la integración se decidirá entre el Centro Hospitalario y la Agencia.

– Relación de Entregables

- Documento funcional de la integración para entregar al Centro Hospitalario, donde se detallará los mensajes utilizados, el proceso de intercambio y periodicidad, así como todos los aspectos funcionales que puedan afectar al funcionamiento del producto software.
- Un informe con el resultado del Plan de Pruebas realizado en el Centro Hospitalario.

- Un fichero de prueba por cada uno de los procesos de exportación (materiales centro, contratos, pedidos, registros info, stocks, consumos) que cuente con la aprobación del Centro Hospitalario, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la bondad de la exportación. Se realizarán tantas iteraciones como sean necesarias para conseguir esta entrega.
- El fichero definitivo por cada uno de los procesos de exportación (materiales centro, contratos, pedidos, registros info, stocks, consumos) a fecha de corte de operaciones, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la calidad de la exportación.
- Un manual de usuario con el procedimiento y actividades que deberá realizar el Centro Hospitalario en los productos software para la solución de eventuales incidencias. El contenido y alcance del mismo lo determinará la Agencia.

Para la realización de estas actividades y entregables, asociadas a la puesta en producción de Centro Hospitalario, el esfuerzo a ejecutar en cada centro varía en función de la tipología:

TIPO DE CENTRO HOSPITALARIO	HORAS PUESTA EN PRODUCCIÓN
Centro tipo 1	144
Centro tipo 2	288

Una vez puesto en marcha en un hospital y tras el periodo de garantía establecido en tres meses desde la fecha de puesta en Producción, el hospital entrará en el circuito anteriormente descrito en el Apartado 4.2.

La planificación prevista, sujeta a cambios y sin compromiso de realización, para la puesta en producción de la integración en los centros hospitalarios es la siguiente:

TIPO DE CENTRO HOSPITALARIO	AÑO 2025 (Nº de centros)	AÑO 2026 (Nº de centros)	AÑO 2027 (Nº de centros)	AÑO 2028 (Nº de centros)	AÑO 2029 (Nº de centros)	TOTALES
Centro tipo 1	0	0	0	0	0	0
Centro tipo 2	0	4	0	0	0	4
TOTAL	0	4	0	0	0	4

- **Apoyo a la implantación de centros:** dentro de las actividades a realizar en el mantenimiento planificable se incluirán las labores de apoyo en las implantaciones de los centros que por su carácter extraordinario no hayan sido consideradas como actividades previstas.

Todos los Servicios de Mantenimiento Planificable se configurarán en encargos planificables que el Adjudicatario tendrá que satisfacer en función de las necesidades que marque la Agencia. Realizado el encargo por parte del Adjudicatario, y una vez superado el Proceso de Aceptación (de conformidad con lo establecido en la Cláusula 6ª del presente pliego) y teniendo la conformidad de la Dirección encargada de la inspección de la ejecución del servicio, el encargo se facturará de acuerdo a la cantidad de horas aprobadas y la tarifa del servicio.

Todos los servicios asociados en este apartado se realizan en función de necesidades, no existiendo compromiso de asignación, en el caso de no consumirse la totalidad de las horas establecidas para la cuantificación de los servicios.

Dichos encargos implicarán el volumen máximo de horas estimadas que se señalan a continuación, repartidos por anualidades en función del servicio a prestar.

REPARTO DE HORAS POR ANUALIDADES					
AÑO 2025	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028	AÑO 2029	TOTAL
70	840	840	840	770	3.360

Sin disminución de los criterios de aceptación que, de forma general o particular, se definan para las entregas la aceptación por parte de la Agencia de cualquier entrega, vendrá condicionada por la creación y/o actualización por parte del Adjudicatario, de la adecuada documentación que la Agencia defina como básica y que ésta esté localizada y disponible en los repositorios definidos por esta Agencia a tal efecto.

CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

• Disponibilidad de Medios

- El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.
- El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.
- Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del adjudicatario.
- Para el caso de que los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.
- El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.
- El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del servicio objeto del contrato. A tal efecto, durante la ejecución del contrato, la Agencia podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

Para la ejecución de las actividades del servicio, el Adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia dos perfiles que cubrirán las siguientes actividades del servicio:

- **Responsable de Servicio.**

El adjudicatario, el primer día de ejecución del contrato, deberá aportar el “Curriculum Vitae” del Responsable de Servicio, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

El adjudicatario, a través del mismo, y con la periodicidad que la Agencia determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este Responsable será el interlocutor único entre el adjudicatario e la Agencia, coordinará todo el proyecto, será el responsable, en último término, de la buena marcha de los trabajos y deberá realizar al menos las siguientes actividades:

En particular, el Responsable del Servicio realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar la ejecución de los trabajos.
- Realizar la planificación general de los trabajos y de las tareas asociadas.
- Supervisar y controlar la calidad de las actividades desarrolladas por su equipo.
- Hacer entrega a la Agencia de los documentos desarrollados por su equipo.

- **Coordinador de Integración:** Ejercerá de coordinador interno en el equipo del Adjudicatario, tanto para los distintos servicios de Mantenimiento como para los de Integración. Será el contacto con la Agencia desde el punto de vista operativo y técnico, para todos los servicios descritos en la Cláusula 4ª de este pliego.

CLÁUSULA 6. CONTROL DEL SERVICIO Y MODELO DE RELACIÓN

El modelo de trabajo a seguir será el establecido por la Agencia, quien podrá revisar y ajustar el modelo durante el periodo de vigencia del contrato. Para la gestión del contrato y su seguimiento se establece un Comité.

- **Comité de Control del Servicio:** Será el responsable de la supervisión del servicio, decidiendo las estrategias a implementar en el servicio para asegurar la ejecución de actividades y la relación de entregables exigidos por la Agencia.

El Comité de Control del Servicio estará formado al menos por los siguientes integrantes:

- Responsable/s del Contrato de la Agencia.
- Responsable de Servicio del Adjudicatario.

Este Comité de Control del Servicio tendrá al menos las siguientes competencias, bajo el control y decisión de la Agencia:

- Monitorizar el avance global del Servicio.
- Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con la dirección estratégica del Servicio que le sean asignadas de común acuerdo a lo largo del mismo.
- Gestión de la Planificación, incluyendo la definición, revisión, actualización y control del cumplimiento de la planificación.
- Realizar el Seguimiento y Control para comprobar que se consiguen los niveles de calidad acordados y, en el caso de deficiencias no resueltas a nivel operativo, controlar que se implementan las actividades pertinentes para su resolución.

- Detección y canalización de las necesidades operativas surgidas en cualquiera de las actividades del Servicio.
- Coordinación con los Centros Hospitalarios de la planificación del Plan de pruebas y el corte de operaciones (si fuese necesario) dentro del servicio de Puesta en Producción de los Centros Hospitalarios.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de aceptación del Plan de Pruebas y la calidad de los datos que deberá realizar cada Centro Hospitalario dentro del servicio de Puesta en Producción de los Centros Hospitalarios.
- Aprobación de la realización de las actividades y certificación de la correcta ejecución de los servicios incluidos en la Cláusula 4ª del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se reunirá con la frecuencia que razonablemente se considere necesaria o dentro de los 15 días laborables siguientes a una petición por escrito de cualquiera de las partes.

CLÁUSULA 7. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE CALIDAD

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos necesarios, que garanticen una adecuada gestión de la configuración de las versiones que maneje internamente durante los desarrollos que se realicen en las aplicaciones FARMATOOLS y VÍVERES.

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos de seguimiento y control interno que aseguren:

- Cumplimiento de la metodología y de los procedimientos.
- Cobertura de los requisitos técnicos y funcionales establecidos.
- Criterios de Calidad y puntos de Control específicos.

CLÁUSULA 8. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador puede dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.


C/ Embajadores, 181

28045 – Madrid

Dirección de Sistemas de Información Corporativos

Correo electrónico: MD_NEXUS_COMPRASLOGIST@madrid.org

La Directora de Sistemas de Información Corporativos

Firmado digitalmente por: BEATRIZ RUANO PETISCO - 
Fecha: 2025.08.30 18:57

Fdo.: Beatriz Ruano Petisco