



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y DINAMIZACIÓN DE “METRÓNOMO”-LOCALES DE ENSAYO DE MÚSICA PARA JÓVENES.

Primera. - OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de condiciones tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas necesarias para la contratación del servicio de gestión del centro “Metrónomo”, los locales de ensayo de música para jóvenes madrileños, perteneciente a la Dirección General de Juventud.

Este contrato tiene por objeto la gestión del centro “Metrónomo” en el que se ubican los locales de ensayo y el estudio de grabación, la supervisión de las instalaciones, así como el desarrollo de un programa de dinamización del centro para las personas usuarias del mismo.

Segunda. - CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.

1. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El servicio se prestará en el centro “Metrónomo” donde se ubican los locales de ensayo de música para jóvenes en la Calle Áncora 41-43 (28045-Madrid).

Este centro cuenta con diez salas para ensayo, todas ellas insonorizadas, con repetidores wifi y con una superficie de aproximada de 550 m2 según plano que se adjunta en el Anexo I al presente contrato.

Descripción del edificio:

- Recepción
- Almacén
- Cuarto de limpieza
- 3 aseos (1 de ellos, adaptado)
- Sala de instalaciones
- Estudio de grabación
- 10 salas para ensayo de música de diferentes dimensiones.

2. HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación del servicio se desarrollará de lunes a domingo, en horario de 10h a 23h. No se prestará el servicio en los días señalados como festivos en el calendario laboral de la Comunidad de Madrid, ni en los dos festivos locales del municipio de Madrid.

Este horario podrá ser objeto de modificación en función de las nuevas necesidades por acuerdo entre la Dirección General de Juventud y la entidad adjudicataria, y sin modificación del número total de horas establecido.

3. PRESTACIONES

Los servicios a desarrollar incluyen el desarrollo de las siguientes prestaciones:

a) Gestión del servicio de cesión de salas de ensayo y uso del estudio de grabación:

La entidad adjudicataria será la encargada de gestionar y controlar la cesión de uso de las salas de ensayo y del estudio de grabación de acuerdo con el proyecto técnico presentado y con las instrucciones dictadas por la Dirección General de Juventud. Esto incluye la obligación de llevar a cabo las siguientes tareas:

- Apertura y cierre del edificio.
- Control de acceso.
- Atención telefónica y por correo electrónico durante el horario de apertura del centro a usuarios o jóvenes interesados.
- Recepción, tramitación y gestión de las solicitudes.
- Planificación, asignación y coordinación de los ensayos y del uso del estudio de grabación.
- Gestión de altas y bajas de usuarios.
- Montaje y supervisión de los equipos de las salas de ensayo y del estudio de grabación.
- Asistencia y asesoramiento técnico básico a los usuarios de las salas de ensayo, sobre el uso adecuado de los equipos, instrumentos y materiales disponibles en las salas y acerca del adecuado uso de las instalaciones.
- Asistencia técnica a los usuarios seleccionados para la grabación de maquetas, arreglos y composiciones. Los derechos sobre estas grabaciones serán de los grupos que los realicen, no pudiendo el adjudicatario reproducirlas ni divulgarlas sin su consentimiento expreso.

b) Supervisión de las instalaciones.

La entidad adjudicataria será la encargada de garantizar el correcto mantenimiento de las instalaciones de Metrónomo, lo que implica:

- Supervisar y garantizar el buen uso de las instalaciones y del material por parte de los usuarios y trabajadores del centro.
- Comunicar inmediatamente a la Dirección General de Juventud cualquier incidencia, desperfecto, rotura, falta de limpieza o deterioro que se produzca en las instalaciones.
- Gestionar la alarma del centro dispuesta por la Comunidad de Madrid y adoptar diariamente todas las medidas de seguridad, una vez finalizado el servicio.
- Cuidado y supervisión del buen uso del equipamiento propio de la Dirección General de Juventud relacionado en el Anexo II, así como del equipamiento que aporte la entidad adjudicataria, relacionado en el Anexo III.

c) Dotación de medios técnicos.

Metrónomo se encuentra actualmente dotado con el mobiliario, material y equipamiento musical que figura como **Anexo II**, que permanecerá en el centro.

La entidad adjudicataria será la encargada de aportar, además, los siguientes medios técnicos para la correcta prestación del servicio:

1) Equipamiento de oficina y otros:

- Dos ordenadores (uno de ellos, portátil) que reúnan, al menos las siguientes características:
 - **Procesador:** Intel Core i5 de 12ª generación o superior, o AMD Ryzen 5 serie 5000 o superior, o equivalentes en rendimiento.
 - **Sistema operativo:** Windows 10 o superior, versión profesional o equivalente.
 - **Almacenamiento:** Unidad de estado sólido (SSD) con una capacidad mínima de 256 GB.
 - **Pantalla:** Tamaño de al menos 14 pulgadas.
 - **Velocidad del procesador:** 2,4 GHz o superior.
 - **Memoria RAM:** 8 GB o superior.
 - **Periféricos y conectividad:** Cámara web integrada, micrófono, altavoces, conectividad Bluetooth y conexión Wi-Fi integrada.
- Una impresora multifunción
- Una línea telefónica, así como dos teléfonos de mesa (uno de ellos, inalámbrico) asociados a la línea.
- Conexión WIFI por fibra 1GB (mínimo) disponible en el centro y en todas las salas (el centro ya se encuentra dotado de repetidores WIFI).

2) Equipamiento musical y material fungible.

La entidad adjudicataria dotará las salas de ensayo y el estudio de grabación con los instrumentos, materiales y demás equipamiento musical que figura como **Anexo III** al presente pliego.

Además, deberá aportar todo el material fungible y repuestos necesarios para el mantenimiento y puesta a punto del equipamiento musical aportado por la Dirección General de Juventud relacionado en el Anexo II, así como por la propia entidad adjudicataria (Anexo III), durante toda la duración del contrato.

Para la prestación del servicio, a la firma del presente contrato, la Dirección General de Juventud hará entrega de un inventario de bienes muebles aportados que será firmado por ambas partes. Cualquier modificación que se realice durante la ejecución del contrato se hará constar en el inventario.

d) Desarrollo de un programa de dinamización del centro.

La entidad adjudicataria del contrato pondrá en marcha un programa de dinamización del centro, de acuerdo con el proyecto técnico que presente, que incluya el desarrollo, al menos, de las siguientes actividades:

- Actividades formativas a desarrollar en el propio centro sobre necesidades musicales de las personas usuarias de los locales de ensayo y del estudio de grabación, que incluya una formación mínima de 2 horas a la semana, salvo en los meses de julio y agosto.
- Acciones informativas a los usuarios sobre actividades y eventos musicales que se desarrollen en la Comunidad de Madrid, sobre instrumentos y equipamiento musical existente para posibles personas usuarias; sobre estudios y formaciones vinculados a la música, cursos y talleres, o en general, sobre cualquier cuestión relacionada con la música que pueda resultar de interés para los usuarios del centro.
- Actividades de participación de los usuarios del centro, que les permitan manifestar sus opiniones, sugerencias o propuestas de mejora.
- Actividades de exhibición y difusión de los solistas y de los grupos usuarios de Metrónomo que se seleccionen y que así lo deseen, que incluya una participación al año en alguna actividad de exhibición (concierto). La entidad adjudicataria aportará todos los medios técnicos, materiales y personales necesarios para la organización de dos conciertos al año, en un local que será proporcionado por la Dirección General de Juventud y que tendrá un aforo de alrededor de 200 personas. La entidad adjudicataria será la encargada de la organización del evento y de la selección de los participantes de acuerdo con lo dispuesto en el proyecto técnico que presente y las instrucciones dictadas por la Dirección General de Juventud.
- Taller de ajuste de instrumentos musicales: Sesiones mensuales de 4 horas de ajuste de instrumentos que incluya formación teórica y práctica, para un mínimo de 10 usuarios por sesión.
- Cualquier otra actividad relacionada con la música y el uso del centro que pueda resultar de interés para los usuarios.

4. MEDIOS PERSONALES

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del centro los siguientes medios personales necesarios para garantizar una correcta prestación del servicio todos los días de la semana en el horario de apertura previsto de 10 a 23 horas.

El centro deberá estar siempre atendido por dos personas que reúnan el siguiente perfil y requisitos:

- Una persona en calidad de coordinador y responsable del servicio con título de Técnico Superior en Sonido para Audiovisuales y Espectáculos (FP Oficial Grado Superior) o formación equivalente a la formación profesional oficial de grado superior (duración de 2.000 horas, que incluya módulo de formación en centro de trabajo) con experiencia de, al menos, 4 años en locales de ensayo.
- 1 persona con la categoría de auxiliar administrativo, con experiencia de al menos 6 meses en la realización de tareas administrativas.

El personal estará sometido al poder de dirección y organización de la entidad adjudicataria que será la responsable del cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral (salarios, horario, jornada, descanso etc.), seguridad social, prevención de riesgos laborales, y sustitución en caso de baja, ausencia u otra causa. Este personal no tendrá en ningún caso vinculación laboral con la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, sin perjuicio de las facultades de control e inspección que le correspondan a la Consejería.

La entidad adjudicataria garantizará en todo momento la presencia del equipo mínimo exigido en este pliego. En el caso de que sea necesaria la sustitución de algún miembro del equipo técnico, esta será comunicada con la suficiente antelación a la Dirección General de Juventud, para su autorización, previa presentación de la documentación que acredite los requisitos exigidos.

La entidad adjudicataria se responsabilizará del aseo, decoro y uniformidad en el vestuario del personal, que actuará con la debida cortesía y corrección en el trato con los usuarios del centro. El personal del centro utilizará durante su jornada laboral una tarjeta identificativa colgante con su nombre, puesto y el logo de Metrónomo.

Dado que el contrato puede implicar el contacto habitual con menores, se exigirá y comprobará durante toda la vigencia del contrato, que todo el personal adscrito a la prestación del servicio cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Tercera. - OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA:

La entidad adjudicataria será la responsable de la gestión y dinamización del centro, lo que implica:

- Llevar a cabo todas las prestaciones necesarias para la gestión y dinamización de Metrónomo conforme a lo dispuesto en el presente pliego, a las instrucciones dictadas por la Dirección General de Juventud y al proyecto presentado.
- Tras la finalización del periodo de cesión de las salas de ensayo, la entidad trasladará a los usuarios una encuesta de valoración, de acuerdo con el modelo consensuado con la Dirección General de Juventud. Los resultados de dichas encuestas serán remitidos a la Dirección General, tabulados, en formato digital, y con periodicidad trimestral.
- La entidad adjudicataria deberá remitir, dentro de los diez primeros días de cada mes, un informe mensual de actividad del centro, en formato digital, con el siguiente contenido mínimo estructurado:
 1. Resumen ejecutivo del mes: principales datos y hechos destacables.
 2. Datos de uso del centro:
 - Número total de usuarios (altas, bajas, activos).

- Número de solicitudes recibidas (aceptadas, en lista de espera).
- Número de ensayos realizados (con indicación de inasistencias).
- Ocupación media de las salas por día, franja horaria, edad y género.

3. Indicadores de calidad:

- Incidencias técnicas registradas y grado de resolución.
- Valoración media mensual de los usuarios (si procede).

4. Actividades del programa de dinamización:

- Detalle de acciones realizadas.
- Participación registrada.
- Breve valoración del impacto.

5. Observaciones y propuestas de mejora:

- Detección de nuevas demandas o dificultades.
- Sugerencias de mejora del servicio.

El informe podrá incorporar gráficos, tablas y anexos que faciliten su interpretación.

- o Al finalizar el contrato, o cada una de sus prórrogas, la entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo máximo de quince días naturales, una memoria final detallada en formato digital, que recoja de forma sistemática los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato. La memoria tendrá como finalidad evaluar el desarrollo del servicio y proponer mejoras para futuras ediciones del programa.

El contenido mínimo exigido será el siguiente:

1. Resumen de los principales resultados del contrato, que incluya:

Ocupación media de salas y estudio de grabación.
Número total de usuarios (altas, bajas, usuarios activos).
Principales incidencias detectadas y grado de resolución.
Resumen del programa de dinamización (número de actividades, conciertos, formación, participación, etc.).

2. Valoración del grado de cumplimiento del proyecto técnico presentado por la entidad adjudicataria, respecto a:

La gestión del uso de salas y del estudio de grabación.
El desarrollo del programa de dinamización.
La atención técnica a los usuarios.

3. Indicadores de actividad e impacto, incluyendo:

Porcentajes de ocupación por salas, franjas horarias y perfil de usuario.
Participación en actividades y conciertos.
Resultados cuantitativos y cualitativos de las encuestas de satisfacción realizadas a los usuarios (incluyendo análisis gráfico y breve interpretación).

4. Buenas prácticas detectadas y propuestas de mejora:

- Designar una persona que actuará como interlocutora con la Dirección General de Juventud.
- A los efectos de la vigilancia de la ejecución del contrato, aportar toda la documentación e información que le sea requerida por la Dirección General de Juventud en el plazo señalado por esta; y facilitar el acceso al centro al personal autorizado por dicha Dirección General.
- La entidad adjudicataria no podrá difundir o publicitar en sus redes sociales o página web, las actividades realizadas en el marco de este pliego.
- Conocer y aplicar el Plan de Emergencia de Evacuación de los locales de ensayo.
- Suscripción de un seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del centro y sus instalaciones, y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales, y en general cualquier persona dependiente del centro, con unas coberturas mínimas de 600.000 euros por siniestro y año, con un sublímite mínimo, por víctima, de 100.000 euros
- Los documentos que contengan datos personales se recogerán en los equipos informáticos que aporte la entidad adjudicataria por el personal autorizado para la gestión de solicitudes, u otras tareas administrativas que implique el tratamiento de dichos datos y de cualquier otra información confidencial relacionada con dichos procedimientos.
- Toda la información se alojará preferentemente en los equipos aportados en modo local. Si se utilizan aplicaciones que trabajan en línea, los servidores deberán estar preferentemente alojados en países del Espacio Económico Europeo (EEE).

Cuarta. - GASTOS ASUMIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD.

La Dirección General de Juventud asumirá todos los gastos de mantenimiento del centro y de las instalaciones, tratamientos ambientales, alarma, limpieza del centro y del jardín, así como los gastos derivados de la contratación y consumo de agua, gas y electricidad.

La Dirección General de Juventud se hará cargo asimismo de la gestión, instalación y mantenimiento del servicio de máquinas de *vending* y fuente de agua del centro.

Quinta. - SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

Las facultades de dirección, control y supervisión de los trabajos le corresponden al Área de Formación y Programas de la Subdirección General de Programas e Instalaciones de la Dirección General de Juventud, que podrá proponer los cambios en la gestión del servicio si éstos no

resultaran idóneos para la prestación de éste; siempre y cuando no supongan una modificación contractual.

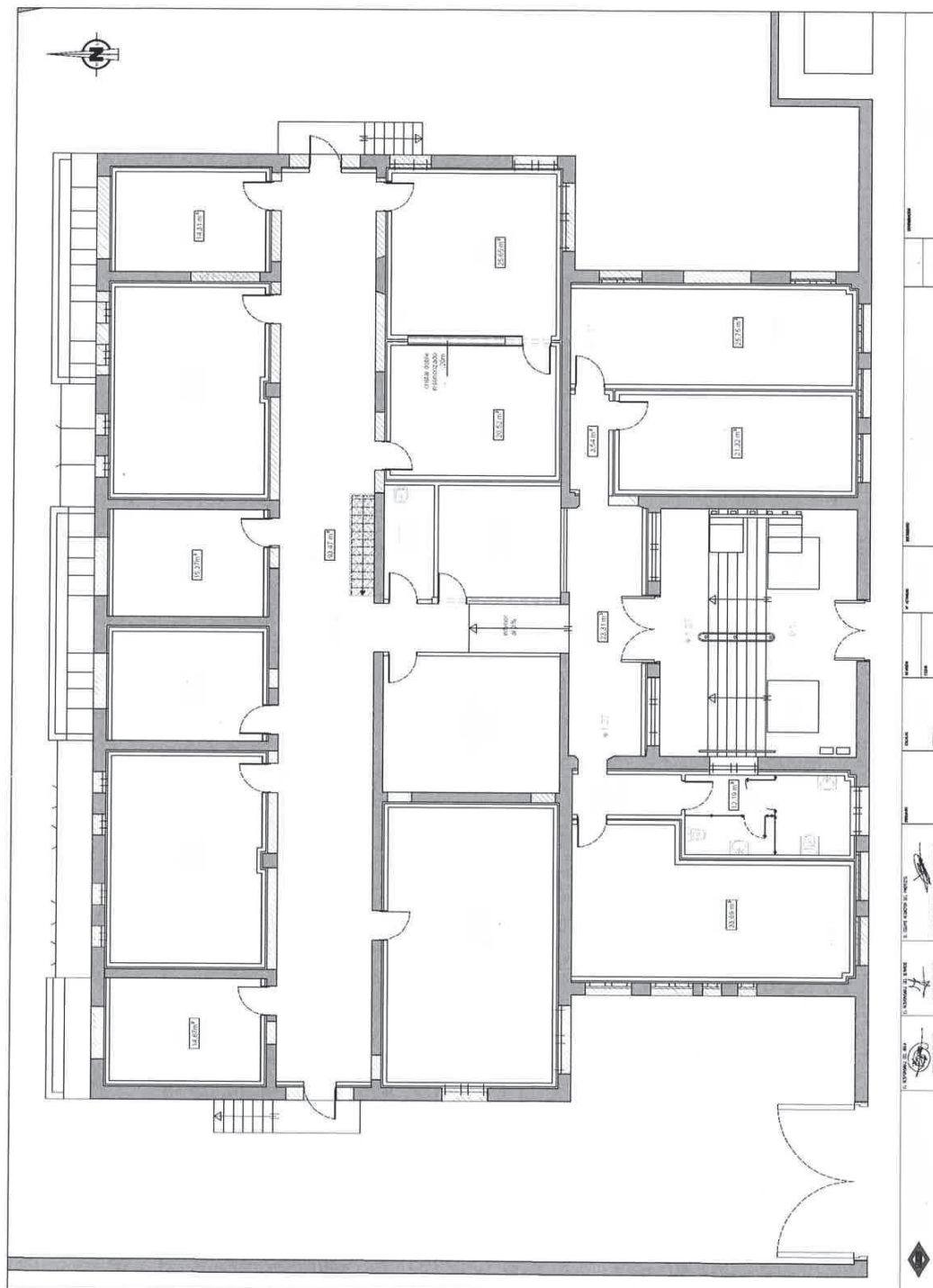
Firmado digitalmente por: CASTILLA RODRÍGUEZ LAURA
Fecha: 2025.07.02 17:25

Madrid, a fecha de firma
LA DIRECTORA GENERAL DE JUVENTUD

ANEXO I- PLANO DE METRÓNOMO



La a
https
med



La a
 https
 mod

ANEXO II- INVENTARIO GENERAL DE BIENES DE METRÓNOMO

A) MOBILIARIO:

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD
ARMARIO BAJO	Bajo bilaminado. Diáfano. Blanco polar. Dimensiones 900x403x740mm	11
ARMARIO BAJO CON PUERTAS BATIENTES	Bajo bilaminado. Con puertas batientes. Blanco polar. Dimensiones 900x403x740mm	2
CAJA	Dröna. Blanco. 33x38x33 cm.	4
DISPENSADOR DE GEL HIDROALCOHÓLICO	Óptico de pie	1
DISPENSADOR DE GEL HIDROALCOHÓLICO	De pared	4
ESTANTERÍA	Kallax. Negro, 77 x 77 cm.	1
ESTANTERÍA	Hejne. Madera, 78x50x171 cm.	2
MESA ALTA CIRCULAR	Dimensiones 800x1100mm. Blanco polar.	2
MESA RECTANGULAR. BLANCO POLAR	Tapa bilaminada de 30mm. Dimensiones 1200x800x745mm	2
PAPELERA RESIDUOS TRES COMPARTIMENTOS	Metálica selectiva de residuos. Tres compartimentos. Tapa superior acero.Negro y ral 90006	1
PAPELERAS	Pedal de acero inoxidable 40x25	2
PAPELERAS DE PEDAL	5 litros	11
PAPELERAS DE PEDAL	12 litros	5
PARAGÜERO		2
PERCHERO	Colgador de pie para 6 perchas. Tres colores	12
PURIFICADORES DE AIRE	Ozono Max- LUFTHOUS	12
RELOJ	Mural Metálico . 38CM. Color blanco. Plástico y metal alta calidad	11
SILLA FIJA BLANCO POLAR	Monocarcasa en propileno sin tapizar 4 patas.	10
SILLA FIJA AZUL	Monocarcasa en propileno sin tapizar 4 patas.	10
SILLA FIJA ROJO	Monocarcasa en propileno sin tapizar 4 patas.	10
SILLA OPERATIVA GIRATORIA	respaldo alto de malla web.Mecanismo sincro Atom.Asiento tapizado en grupo1	4
SILLON MODULO DE ESPERA	Con respaldo bajo. Estructura y carcasa blanco polar. Tapizado en Nappel Pro grupo 4	3
TABLERO	LAGKAPTEN. Blanco 120 x 60 cm.	1
TABURETE FIJO	Estructura metálica 4 patas. Monocarcasa sin tapizar	4

B) EQUIPAMIENTO MUSICAL:

Equipo	Marca	Modelo	Unidad
ALFOMBRA PARA BATERÍA ANTIDESLIZANTE	MEINL	MDRBK	7
ALFOMBRA PARA BATERÍA ANTIDESLIZANTE	DRUMNBASE	ROJO	2
AMPLI COMBO BAJO	AMPEG	VP185	1
AMPLI COMBO BAJO	AMPEG	BA-210V2	2
AMPLI COMBO BAJO	KICKBACK	KB15	3
AMPLIFICADOR COMBO BAJO	BUGUERA	BXD12	1
AMPLI COMBO GUITARRA	VOX	VT 100X	7
AMPLI COMBO GUITARRA	FENDER	Champion 100	2
AMPLI COMBO GUITARRA	BLACKSTAR	IDC 100	8
ASIENTO	MAPEX	T550A REDONDO	6
ATRILES PARTITURA	K&M	101	20
AURICULARES	YAMAHA	HPH-150 B	3
AURICULARES	YAMAHA	HPHMT5	3
BAJO ELECTRICO	CORT	GB55JJNAT	1
BANQUETA PIANO	YAMAHA	B1B	3
BATERÍA	MAPEX	STORM ST 5045FIC (CINNAMON GRAIN)	6
CABLE MICRO	QUIK LOK	4,5M	10
CAJA ACUSTICA	SAMSON	XP115A (500W)	4
CAJA ACUSTICA	MACKIE	Thump 212	2
CARRO TRANSPORTE INSTRUMENTOS	JAMSTANDS	JSKC80	2
GUITARRA ELECTRICA	CORT	CR250TBK	1
MESA DE TRABAJO	QUIKLOK	Z630	1
MESA SONIDO	MACKIE	PRO FX12V2	2
MESA SONIDO	YAMAHA	PRO FX12V3	2
MICRÓFONO	OQAN	QMD 50 STAGE	7
PIANO CLAVINOVA + ADAPTADOR	YAMAHA	CLP-665GP PE NEGRO PULIDO	1
PIANO CLAVINOVA +ADAPTADOR	YAMAHA	CLP-635B NEGRO MATE	2
PIANO DIGITAL + ADAPTADOR	YAMAHA	P-515B	1
PLATOS	MAPEX	CYPK-U460M JUEGO 14", 16" Y 20"	6
RACK	QUIKLOK	Z612	2
SET DE BATERIA COMPLETO	DIXON	Sin herrajes ni platos	1
SILLA GUITARRA CON RESPALDO	STAGG	MT300BK	15
SOP. SONIDO-LUZ	QUIK LOK	S/171PAK-BB	2
SOPORTE GUITARRA	GEWA	A-Style	27
SOPORTE MIC	OQAN	AMS12	7
SOPORTE TECLADO	HERCULES	KS120B	2

ANEXO III- RELACIÓN DE MATERIAL Y EQUIPAMIENTO MUSICAL EXIGIDO

a) Para las salas de ensayo:

- 12 x altavoz autoamplificado (mín. 350 W RMS, 12", 120 dB SPL)
- 12 x soporte de altavoz con cierre de seguridad
- 9 x micrófono dinámico cardioide para voces
- 9 x soporte de micrófono con brazo de jirafa
- 32 x cables XLR de 10 metros
- 6 x mesa de mezclas (mín. 8 canales, 4 previos micro, efectos, phantom, estéreo balanceado)
- 6 x soporte de teclado, altura regulable
- Herrajes para batería: 2 x soporte de plato, 1 x soporte hihat, 1 x soporte caja, pedal de bombo, sillín ajustable
- 1 x juego de platos: Ride (mín. 18"), crash y hihat
- 6 teclados de 88 teclas contrapesadas (tipo Yamaha P-225 o Roland FP-30x)
- 6 banquetas para teclados

b) Para el estudio de grabación:

- 1 x estación de trabajo (Intel i5, 32 GB RAM, SSD o similar) compuesta por ordenador con hardware capaz de procesar la grabación simultánea de al menos 16 pistas.
- Software DAW para grabación y mezcla multipista compatible
- 1 x mesa de mezclas (16 canales, 16 previos micro, 8 salidas)
- 1 x conversor A/D 24 bits para 16 canales (o tarjeta expansión para conexión al ordenador en caso de mesa digital)
- 2 x monitores activos de campo cercano (mín. woofer 5")
- 10 x soportes de micrófono con jirafa
- 2 x soportes cortos para bombo
- 1 x micrófono dinámico de gran diafragma (bombo)
- 4 x micrófonos dinámicos con pinza/clip (timbales)
- 3 x micrófonos dinámicos (amplis/percusión)
- 4 x micrófonos de condensador de diafragma pequeño
- 1 x micrófono de condensador de gran diafragma (voces)
- 4 x auriculares para monitorización en estudio
- 1 x amplificador/distribuidor de auriculares (mín. 6 entradas/salidas)
- 24 x cables XLR de 10 metros
- 6 x cables jack 3 m para instrumentos
- 4 x cajas de inyección (DI Box)
- 3 x mangueras XLR multipar (8 canales)
- 1 x controlador MIDI de 25 teclas
- 2 x amplificador de guitarra a válvulas gama profesional, mínimo 15W
- 1 x amplificador de bajo, previo a válvulas, gama profesional, mínimo 15W
- Batería completa, con herrajes (3 x soporte de plato, 1 x soporte hihat, 1 x soporte caja, 1 x banqueta, 1 x pedal de bombo) gama profesional para grabaciones en estudio
- 1 x micrófono de condensador de gran diafragma (voces) adicional

- 1 x amplificador/distribuidor de auriculares adicional, con al menos 6 entradas y salidas independientes
- 1 x set de platos gama profesional (2 crash, 1 ride, 1 hihat)
- 1 x alfombra antideslizante para batería