

## ORDEN DE INICIO

Exp.: INV PASAPC 2025-1-59 SUMINISTRO, E  
INSTALACIÓN DE DIEZ SILLONES PARA  
ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTOS EN EL  
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Este documento es copia del original  
firmado. Se han ocultado datos personales  
en aplicación de la normativa vigente.

**D<sup>a</sup>. MARÍA ZITA QUINTELA GONZÁLEZ, DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE**, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de delegación del ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria, (B.O.C.M. nº 222 de fecha 17 de septiembre de 2021).

### CONSIDERANDO:

La Memoria Justificativa para la adquisición de **DIEZ SILLONES PARA ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTOS**, emitida por la Jefa de Contratación, como unidad tramitadora del mismo, con fecha 23 de octubre de 2025

### ORDENA:

EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de acuerdo a las siguientes características:

### OBJETO DEL CONTRATO:

Suministro e instalación de **DIEZ SILLONES PARA ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTOS**, para la correcta actividad asistencial de la unidad de cirugía mayor ambulatoria del Hospital Universitario de Getafe.

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 99 de la LCSP.

### PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se estima la forma de tramitación y el procedimiento más adecuado para este contrato según los artículos 131.2 y 159.6 de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, PLURALIDAD DE CRITERIOS

### CLASIFICACIÓN QUE SE EXIGE A LOS PARTICIPANTES:

No se exige clasificación empresarial.

### PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Persiguiendo obtener la oferta con mejor relación calidad precio, se propone como más conveniente y adecuado, el sistema de adjudicación: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO con pluralidad de criterios para la selección del contratista, con el fin de garantizar que la contratación del presente expediente se ajuste a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, de publicidad y transparencia, y de garantizar la no discriminación e igualdad de trato de los licitadores, con la salvaguarda del cumplimiento de condiciones especiales de formación de personal y las orientaciones medioambientales con el objetivo de realizar una eficiente utilización de los recursos económicos, salvaguardar la libre competencia y garantizar la elección de la oferta con mejor relación calidad precio, y los siguientes criterios de valoración:

- Criterios relacionados con los costes:  
Precio de los productos: 70%

$$P = M \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

M: Máxima puntuación del criterio.

A: Presupuesto Base Licitación.

B: Presupuesto Ofertado

C: Presupuesto Ofertado más bajo.

P: Puntuación de la oferta

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio de este expediente valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior, recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición, suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos

- Criterios cualitativos: **30%**

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

**Ampliación del período de garantía..... hasta 15 puntos.**

Se valorará de acuerdo al siguiente baremo:

Ampliación de la garantía con inclusión del mantenimiento. La cobertura del incremento de garantía será la misma que la obligatoria de 2 años, con inclusión del mantenimiento preventivo y correctivo (integral).

Sólo se puntuarán años completos. Otorgando 15 puntos al licitador que más años ofrezca, con un límite de 10 años, valorando el resto de forma proporcional..... hasta 15 puntos

$$P=15*(\text{plazo de garantía de la oferta a analizar}-2)/(\text{mayor plazo de garantía de las ofertas recibidas}-2)$$

**(Justificación:** Criterio con el que se persigue el menor coste de mantenimiento)

**2- Garantía de la existencia de piezas de repuesto para el mantenimiento preventivo y correctivo necesarias..... 15 puntos.**

Ampliación de la existencia de piezas de repuesto para el mantenimiento preventivo y correctivo necesarias, hasta 15 años después de la instalación de los equipos.....15 puntos.

Si cumple criterio (acreditado).....15 puntos

No cumple criterio o no acredita.....0 puntos

**(Justificación:** para garantizar la durabilidad y la vida útil del material)

**CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los licitadores deberán presentar declaración responsable de cumplimiento de alguna de las condiciones siguientes, relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo con el artículo 202 en el sentido del artículo 145.6 de la LCSP, en el momento de la licitación:

- Que la empresa cuenta en su plantilla con trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al que exige la legislación nacional.
- Que la empresa tiene adoptadas medidas para la promoción de reciclado de productos y el uso de envases reutilizables.
- Que la empresa, en la fabricación de los productos objeto del contrato ha adoptado medidas, para la eliminación o reducción de sustancias nocivas para el medio ambiente.

Asimismo, deberán presentar con el requerimiento de documentación para poder adjudicar el contrato de la documentación acreditativa del cumplimiento de la condición especial elegida; no procederá la adjudicación del contrato si no se presenta dicha documentación en el plazo estipulado, por tener la consideración de característica esencial del contrato.

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

El Valor estimado del contrato se ha calculado teniendo en cuenta el presupuesto inicial del expediente, sin posibilidad de prórroga ni modificaciones por tratarse de el suministro e instalación de equipos (todo ello IVA excluido).

Base imponible: 36.000,00 euros  
Importe del I.V.A.: 7.560,00 euros  
Importe total: 43.560,00 euros

Valor estimado del contrato: 36.000,00 euros

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

La duración del mismo debería ser de 15 días, ya que es el tiempo estimado para su instalación y puesta en funcionamiento, dado que la naturaleza de los equipos, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

#### **NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:**

En virtud de la previsión de actividad se ha determinado la necesidad de adquirir el SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIEZ SILLONES PARA ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTOS EN LA UNIDAD DE CIRUGIA MAYOR AMBULATORIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE, por encontrarse en una situación de obsolescencia, con limitaciones técnicas y funcionales que dificultan la adecuada atención, confort y seguridad de los pacientes durante la administración de tratamientos y procedimientos ambulatorios.

Se ha facilitado por parte de la Supervisora de Recursos Materiales, las prescripciones técnicas de los sillones, así como las personas responsables del contrato, según memoria técnica del expediente, incorporando diez sillones para administración de tratamientos en la unidad de Cirugía Mayor Ambulatoria, con un impacto suficiente desde los puntos de vista cuantitativo, cualitativo y además basándose en el principio de funcionalidad y optimización de medios, con el fin de cubrir eficientemente las necesidades de la unidad funcional del Hospital Universitario de Getafe.

#### **DIVISIÓN EN LOTES:**

Como consecuencia de incluir diez unidades del mismo artículo, según Memoria técnica elaborada por la supervisora de Recursos Materiales y de acuerdo con el art. 99 de la LCSP, este expediente se compone de un único lote.

#### **Y DESIGNA**

Como responsable del contrato de referencia a la Supervisora de Recursos Materiales que promueve la contratación del suministro objeto del presente expediente, teniendo en cuenta que ha manifestado no estar incurso en ningún conflicto de competencias y que no tienen ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Getafe,  
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: ZITA QUINTELA GONZÁLEZ - \*\*\*1512\*\*  
Fecha: 2025.10.24 13:49