

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA PLATAFORMA SOFTWARE/HARDWARE DEL SISTEMA DE DIRECCIONAMIENTO DE PACIENTES, INSTALADA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y EN EL CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO.**

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del servicio de Mantenimiento y actualización tecnológica de la plataforma software/hardware que soporta el Sistema de Direccionamiento de Pacientes implantada en el Hospital Universitario de Fuenlabrada.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El licitador cumplimentará en su oferta los datos solicitados en los Anexos adjuntos a este pliego.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El servicio y tareas de atención a ejecutar en el equipamiento (software y hardware) objeto de este contrato tendrán como objetivo primordial la mejora sustancial del estado de todos sus componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general y llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y evolutivo que se hayan fijado.

Se llevará, asimismo, un seguimiento estadístico de incidencias y averías de cada elemento, mediante una ficha o registro informático individual.

Debe incluir:

- 2.1. Actualización de la versión actual de la aplicación a la última versión disponible de la aplicación. Incluirá todos los servicios profesionales necesarios tanto presenciales como remotos para garantizar la correcta actualización de los datos, realizar formación a los profesionales y apoyar en la parametrización de la nueva aplicación a los usuarios clave que el hospital designe
- 2.2. Mantenimiento de la versión actual de la aplicación. Incluirá todos los servicios profesionales necesarios tanto presenciales como remotos para garantizar la correcta operativa de la aplicación
- 2.3. Mantenimiento de la comunicación con los sistemas de información del hospital, en concreto
  - 2.3.1. Conexión con el sistema de Información Hospitalaria (HIS), SELENE mediante mensajería HL7 utilizando servicios Web para la obtención de las citas de los pacientes.

- 2.3.2. Conexión con el Sistema de Información de Radiología (RIS), mediante conexión de base de datos y mensajería HL7, para la automatización del proceso de admisión de pacientes en el sistema RIS.
- 2.3.3. Conexión con el Sistema de Información de Radioterapia (ARIA), mediante conexión de base de datos y mensajería HL7, para la automatización del proceso de admisión de pacientes en el sistema ARIA.
- 2.3.4. Conexión con los sistemas y aplicaciones desarrolladas por el Área de Sistemas de Información del Hospital de Fuenlabrada para la utilización del sistema de Direccionamiento de Pacientes en las áreas de Urgencias, Bloque Quirúrgico y Hospital de Día Médico
- 2.3.5. Todas las modificaciones necesarias en la conexión entre el Sistema de Direccionamiento de Pacientes y los Sistemas de Información instalados en el hospital (RIS/HIS/ARIA)
- 2.4. Renovación de los monitores del Sistema de Direccionamiento de Pacientes que presenten alguna deficiencia que suponga una pérdida de la calidad de la imagen en un porcentaje superior al 20% (ver método de cálculo en Anexo V). El adjudicatario hará una revisión de los equipos y propondrá la sustitución de aquellos que incumplan ese umbral.
- 2.5. Renovación de los equipos NUC que aún NO dispongan de sistema operativo Windows 10 o hayan presentado más de 3 averías en los últimos 2 años. El adjudicatario revisará los registros de actuaciones y propondrá la sustitución de aquellos equipos que cumplan este indicador.
- 2.6. Licencias de usuario concurrentes ilimitadas
- 2.7. Segundo nivel de mantenimiento en horario de oficina de 07:00 a 21:00 de lunes a viernes
- 2.8. Mantenimiento preventivo y correctivo de todos los elementos de hardware que comprende la aplicación comprendidos en el Anexo 2 y de aquellos que se puedan incorporar a lo largo de la vida del contrato.
- 2.9. Mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo de toda la plataforma de software asociado al aplicativo.

### **3. COBERTURA y PRESTACIONES**

El servicio mantenimiento a ofertar al Hospital de Fuenlabrada, debe dar cobertura de asistencia técnica a los productos detallados en el apartado 2, y dicha asistencia técnica debe incluir los servicios detallados a continuación. Se define un único lote que se compone de tres bloques.

- Servicio de actualización y mantenimiento de hardware.
- Servicio de mantenimiento y desarrollo de software.
- Servicio de soporte clínico y técnico.

El servicio y tareas de atención a ejecutar en el equipamiento (software y hardware) objeto de este contrato tendrán como objetivo primordial la mejora sustancial del estado de todos sus componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones correctoras en general y llevando a cabo los planes de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo y evolutivo que se hayan fijado.

Se llevará, asimismo, un seguimiento estadístico de incidencias y averías de cada elemento, mediante una ficha o registro informático individual

#### **4. SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HARDWARE**

##### **4.1. Auditoría inicial del sistema**

El adjudicatario deberá realizar una auditoría del estado del equipamiento hardware instalado y detallado en el Anexo II.

Elaborará un plan detallado de actualización tecnológica. El licitador presentará en su oferta un plan detallado de actualización tecnológica, incluyendo los recursos que proporcionará el adjudicatario y las necesidades relativas al personal del Hospital Universitario de Fuenlabrada, tanto del Área de Sistemas de Información como del Área de Servicio Técnico. Este plan incluirá entre otros apartados los siguientes:

- A. Revisión del equipamiento actual y propuesta de renovación de aquel material que esté fuera de soporte/vida útil.
- B. Propuesta de mejora de aquellos elementos que redunden en un incremento de la fiabilidad/velocidad del sistema

En caso de que, como resultado de esta auditoría inicial, el adjudicatario identificase algún elemento de hardware que pudiera comprometer el correcto funcionamiento del sistema, realizará las acciones que considere oportunas (reparación, sustitución, etc.) que garantice la no indisponibilidad del sistema.

Estas actuaciones no supondrán ningún coste para el Hospital de Fuenlabrada, tanto de elementos de hardware, mano de obra, desplazamientos o de cualquier naturaleza que hubiera que incurrir para el correcto funcionamiento del aplicativo

El sistema se compone de una serie de elementos hardware detallados en el anexo II y el adjudicatario deberá realizar la sustitución de cualquier elemento que supere el umbral que se indica

- Para monitores, cuando la calidad de imagen suponga una pérdida superior al 20% (parte de la pantalla que ha perdido la nitidez o se muestra en un color más oscuro que el resto de la pantalla)

- Para monitores, aquellos que hayan sufrido 3 o más averías en los últimos 12 meses
- Para equipos NUC, cuando se requiera sustituir el sistema operativo si éste no es Windows 10 o superior o cuando el equipo haya sufrido 3 o más averías en los últimos 12 meses
- Para quioscos, al ser un elemento multicomponente, el adjudicatario deberá sustituir cada elemento susceptible de fallo (pantalla táctil, impresora de tickets, lector de tarjetas, lector de código de barras y código QR) que se identifique como susceptible de estar en estado de funcionamiento anómalo o muestre indicios que recomienden su sustitución.

#### 4.2. Mantenimiento preventivo

Dentro del apartado de mantenimiento se entiende todas aquellas tareas/trabajos y revisiones periódicas que de forma preventiva se realicen sobre el hardware con el objeto de evitar fallos en su funcionamiento y garantizar su operativa libre de fallos.

Las tareas incluidas en este mantenimiento preventivo irán encaminadas a garantizar el correcto funcionamiento de los elementos hardware objeto de este contrato.

El adjudicatario revisará el correcto funcionamiento de cada uno de los elementos identificados en el Anexo II cada 6 meses. Deberá entregar un informe en el que detalle el estado de hardware. De los datos obtenidos se determinará con la debida antelación la necesidad de sustitución parcial o total de alguno de los elementos.

Igualmente indicará los defectos que afecten al rendimiento, gasto, seguridad del usuario, del paciente o del propio elemento o pueden ser causas de una avería futura.

En el Anexo IV se detallarán los protocolos de mantenimiento de los elementos objetos del contrato

El adjudicatario dispondrá de soporte presencial en horario de 07:00 a 21:00 para la realización de tareas de mantenimiento programadas e informadas con la debida antelación por el Hospital de Fuenlabrada.

Para hacer coincidir revisiones o inspecciones preventivas con reparaciones de los equipos se requerirá autorización del centro.

Tras cada intervención el adjudicatario entregará los equipos en condiciones nominales, es decir, que responden a las especificaciones del fabricante y de instalación correspondientes, asumiendo el adjudicatario dicha responsabilidad.

#### 4.3. Mantenimiento correctivo

Este mantenimiento comprende el servicio de soporte telefónico/remoto/presencial para atender incidencias de hardware producidas durante la operativa del sistema de direccionamiento de pacientes, tanto en el Hospital de Fuenlabrada como en el CEP El Arroyo

Las modificaciones y actualizaciones reglamentarias correrán a cargo de la empresa adjudicataria del contrato.

La siguiente tabla muestra los niveles gravedad y tiempos máximos obligatorios a cumplir por el adjudicatario en función de la gravedad del tipo de incidencia:

Nivel de Gravedad	Descripción de la severidad del incidente	Respuesta inicial de soporte para equipamientos
Nivel 1	Todas las funciones o una proporción sustancial de las funciones del hardware no están disponibles y no hay una solución provisional posible, o el sistema va tan lento que los tiempos de respuesta lo hacen inutilizable, y/ o hay un problema que ha causado o tiene el potencial de provocar un impacto crítico en el funcionamiento de los servicios de los sistemas de Información	Dentro de 1 hora
Nivel 2	Las funciones o una proporción sustancial de las funciones del hardware no están disponibles y hay una solución provisional posible, o ha disminuido su rendimiento de tal forma que los tiempos de respuesta hacen muy difícil su uso y/o hay un problema que causa o tiene potencial de provocar un impacto significativo en los servicios de los sistemas de Información	Dentro de 2 horas
Nivel 3	Cualquier función del hardware que no está disponible o no funciona de la forma	Dentro de 4 horas

	documentada, de tal forma que impacta en una reducción de eficiencia que tiene un impacto medio o bajo en los servicios de los sistemas de Información. Una solución provisional puede ser aceptable y se propone e implementa por la empresa adjudicataria.	
--	--	--

En todos los casos, el tiempo de respuesta se tomará con referencia al horario laboral de 7:00 a 21:00 de lunes a domingo.

El licitador podrá reparar o sustituir el elemento de hardware según considere oportuno, previa aprobación del Hospital de Fuenlabrada, sin que ello suponga un coste adicional al Hospital, tanto de equipo, como de horas de trabajo, desplazamientos, etc.

En el caso de que para la resolución de la incidencia fuese necesario el desplazamiento de un técnico de adjudicatario a las instalaciones del Hospital o Centro de Especialidades, se aplicarán los tiempos aquí definidos y el Hospital no incurrirá en gasto alguno adicional por ese concepto.

El adjudicatario podría dejar en depósito, en el Hospital, elementos que considerase necesarios para la reparación de elementos averiados y minimizar así los tiempos de respuesta y de resolución. Los técnicos del Hospital podrían efectuar las actuaciones acordadas con el adjudicatario en horario laboral siempre que el adjudicatario considere que los técnicos del centro están capacitados para ello.

En el caso de tener que utilizar alguno de estos elementos en depósito el adjudicatario deberá reponer el elemento en la mayor brevedad posible tras su uso.

Para la notificación y escalado de incidencias se seguirá el procedimiento establecido en el punto 8 de este documento donde se trata la gestión del contrato/servicio.

#### 4.4. Crecimiento vegetativo

Durante la ejecución del contrato pueden surgir necesidades no contempladas que impliquen la ampliación del sistema de direccionamiento de pacientes con la instalación de nuevos puntos de información (monitor + NUC) o quioscos adicionales. En la propuesta de contrato, el adjudicatario deberá indicar el coste de cada elemento susceptible de ser ampliado. Cada elemento nuevo que se añada, pasará a regirse por los mismos parámetros de mantenimiento que el resto de elementos actuales del

sistema. Este coste incluirá el incremento del servicio de mantenimiento en todos sus aspectos.

#### 4.5. Servicio de retirada material desafectado

El adjudicatario incorporará un servicio de retirada de equipamiento hardware cuando se considere que un material hardware es necesario desafectarlo o sustituirlo. En este caso el adjudicatario se deberá hacer cargo de su retirada y destrucción con las garantías adecuadas de seguridad y gestión medioambiental.

Esta línea de trabajo ofrecerá un servicio de retirada de material desafectado y fuera de uso que debe incluir:

- Inventariado de todo el material disponible para retirada.
- Destrucción con procedimiento seguro y certificado de toda la información alojada en los elementos que se retiren.
- Desmontaje y embalado del material.
- Permisos para gestión medioambiental.
- Transporte de material para su destrucción o donación.

El tiempo máximo desde que un elemento se da de baja hasta proceder a su retirada no podrá exceder de 1 mes.

#### 4.6. Disponibilidad de piezas y repuestos

El adjudicatario dispondrá de un stock mínimo de piezas y repuestos de los distintos elementos de hardware que componen el aplicativo que garanticen los tiempos de reparación establecidos en el punto 4.3

#### 4.7. Traslado de equipos

El centro notificará al adjudicatario con la suficiente antelación su intención de efectuar el traslado de alguno de los equipos cubiertos por el contrato.

El adjudicatario podrá presentar objeciones, si las tuviese, justificándolas adecuadamente.

#### 4.8. Programación, actuación, supervisión y control por parte del hospital de los trabajos de mantenimiento de hardware

El adjudicatario realizará al comienzo del período del contrato la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, que acordará con el Área de Sistemas de



Información. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente por ninguna de las partes.

El Área de Sistemas de Información controlará, si lo estima oportuno, las horas de inicio y final de cada inspección preventiva y de cada reparación que se efectúe.

El Área de Sistemas de Información podrá controlar con los medios que estime oportunos y sin limitación, el tiempo efectivo y la realización de los trabajos.

Se requerirá la autorización del Área de Sistemas de Información para hacer coincidir las inspecciones preventivas con las reparaciones. También será necesaria autorización para cualquier trabajo fuera del contrato, para lo cual será preceptiva la presentación y aceptación de un presupuesto.

Después de cada actuación la empresa adjudicataria deberá entregar una hoja de trabajo con la siguiente información, según el caso:

Inspecciones preventivas:

- Que se han cumplido todas las operaciones preventivas programadas, según el protocolo establecido.
- Si se ha detectado algún defecto que ha obligado a realizar una actuación preventiva o correctiva adicional.
- Repuestos empleados.
- Confirmación explícita de que consideran que el equipo o instalación queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.
- Cualquier otra consideración o recomendación que estimen oportuna.

Reparaciones:

- Diagnóstico de la avería y causa estimada.
- Descripción de la reparación efectuada.
- Piezas o recambios empleados.
- Si la avería no ha sido fortuita, las medidas recomendadas para evitar su repetición. Confirmación explícita de que consideran que el equipo queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

El Área de Sistemas de Información propondrá las modificaciones que estime necesarias en el programa de mantenimiento aplicado.

La empresa adjudicataria emitirá un informe técnico justificativo ante cualquier tipo de avería repetitiva.

## 5. SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

### 5.1. Auditoría inicial del sistema.

El adjudicatario realizará las tareas necesarias para instalar la versión más actualizada de la aplicación en los sistemas informáticos existentes. El adjudicatario se hará cargo de las tareas técnicas y funcionales necesarias para implementar esta versión de la aplicación. El adjudicatario designará un Responsable de Proyecto que será el interlocutor autorizado para todas las comunicaciones con el personal del hospital. Se deberá diseñar y anexar a la propuesta un plan detallado de las fases de la actualización, incluyendo los recursos que proporcionará el adjudicatario y las necesidades relativas al personal del Hospital Universitario de Fuenlabrada, tanto facultativo como técnico

### 5.2. Mantenimiento preventivo.

Por mantenimiento preventivo se entiende todas aquellas tareas, trabajos y revisiones periódicas que de forma preventiva se realicen sobre la solución de software con el objeto de evitar fallos en su funcionamiento y garantizar una operativa del software libre de fallos.

El adjudicatario definirá un plan de mantenimiento preventivo de la aplicación, en el que detallará las tareas que se deben realizar de forma periódica encaminadas a garantizar la ejecución de la aplicación sin fallos. Este plan detallará las tareas que asumirá el adjudicatario y aquellas que, por operativa, deberán ser ejecutadas por el personal del Área de Sistemas de Información o del resto de direcciones, áreas y servicios que son usuarios de este sistema de direccionamiento de pacientes.

### 5.3. Mantenimiento correctivo

Este servicio comprende el soporte telefónico/remoto/presencial para atender incidencias de software producidas durante la operativa del sistema de direccionamiento de pacientes.

Cualquier evento que suponga un malfuncionamiento de cualquiera de los sistemas se denominará incidencia o avería.

El adjudicatario pondrá a disposición del hospital un número de teléfono fijo de su centro de atención a usuarios, un teléfono móvil para incidencias críticas y una dirección de correo electrónico para el reporte de averías o incidencias.

La severidad de las incidencias o averías serán clasificadas en tres niveles:

- 1.- Crítica. Es aquella que afecta a un número muy elevado de usuarios o a la pérdida de servicio que afecta gravemente al servicio, negocio o imagen.
- 2.- Grave. Afecta a un número elevado de usuarios o incide significativamente al servicio, negocio o imagen.
- 3.- Leve. Afecta a un número limitado de usuarios o incide levemente en el servicio, negocio o imagen.

La criticidad será asignada por los responsables del hospital. En caso de desacuerdo con la asignación de criticidad el adjudicatario podrá manifestar por escrito su desacuerdo. En caso de no llegarse a un acuerdo la prioridad será la determinada por el contratante.

En función de la criticidad se definen, en el presente contrato, el tiempo de atención y resolución de las incidencias.

Para ello, en el presente contrato, se definen ambos conceptos de tiempo

Se define **tiempo de atención o respuesta** como el tiempo máximo contado a partir del aviso de incidencia hasta que el personal técnico del adjudicatario contacte con el personal técnico del Hospital.

Se define **tiempo de resolución** como aquel tiempo que, contando a partir del diagnóstico, se resuelve la incidencia por parte del adjudicatario. La incidencia estará resuelta cuando el sistema se reestablezca al estado previo a la incidencia.

Si la resolución de la avería superase los tiempos indicados el equipamiento afectado será sustituido por otro de similares características hasta la reposición del original. Cuando la incidencia afecta a la funcionalidad y/o conexiones con los sistemas de información el adjudicatario deberá reestablecer el servicio en los tiempos definidos en el siguiente contrato. Fuera de estos tiempos se reflejarán en penalizaciones al servicio.

El adjudicatario deberá proporcionar un sistema de reporte de incidencias con objeto que quede constancia de los tiempos claves en la gestión de las incidencias: tiempo de primer contacto, tiempo de atención y tiempo de resolución, así como el tipo de incidencia categorizado y la solución también categorizada. Los datos de las

incidencias deberán ser reportados al Hospital en formato electrónico para su explotación de forma mensual, trimestral y anual.

La criticidad será asignada por los responsables del hospital. En caso de desacuerdo con la asignación de criticidad el adjudicatario podrá manifestar por escrito su desacuerdo. En caso de no llegarse a un acuerdo la prioridad será la determinada por el contratante.

En el caso de que para la resolución de la incidencia fuese necesario el desplazamiento de un técnico de adjudicatario a las instalaciones del Hospital, se aplicarán los tiempos aquí definidos y el Hospital no incurrirá en gasto alguno adicional por ese concepto.

La siguiente tabla muestra los niveles gravedad y tiempos máximos obligatorios a cumplir por el adjudicatario en función de la gravedad del tipo de incidencia:

En todos los casos, el tiempo de respuesta se tomará con referencia al horario laboral de 7:00 a 21:00 de lunes a viernes.

Nivel de gravedad	Descripción de la severidad del incidente	Tiempo de respuesta	Tiempo de resolución
Nivel 1 – Crítica	Todas las funciones o una proporción sustancial de las funciones del software no están disponibles y no hay una solución provisional posible, o el sistema va tan lento que los tiempos de respuesta lo hacen inutilizable, y/ o hay un problema que ha causado o tiene el potencial de provocar un impacto crítico en el funcionamiento de la operativa del Hospital. Esta incidencia crítica suele afectar a un número muy elevado de usuarios o pacientes.	Menos de 30 minutos	Menos de 2 horas
Nivel 2 – Grave	Las funciones o una proporción sustancial de las funciones del software no están disponibles y hay una solución provisional posible, o ha disminuido su rendimiento de tal forma que los tiempos de respuesta hacen muy difícil su uso y/o hay un problema que causa o tiene potencial de	Menos de 2 horas	Menos de 4 horas

Nivel de gravedad	Descripción de la severidad del incidente	Tiempo de respuesta	Tiempo de resolución
	provocar un impacto significativo de la operativa del Hospital. Este tipo de incidencia suele afectar a un número elevado de usuarios o pacientes.		
Nivel 3 – Leve	Cualquier función del software que no está disponible o no funciona de la forma documentada, de tal forma que impacta en una reducción de eficiencia que tiene un impacto medio o bajo en la operativa del Hospital. Una solución provisional puede ser aceptable y se propone e implementa por la empresa adjudicataria. Este tipo de incidencia afecta a un número limitado de usuarios o pacientes o incide levemente en el servicio.	Menos de 4 horas	Menos de 24 horas

#### 5.4. Mantenimiento evolutivo

##### 5.4.1. Nuevos desarrollos y funcionalidades a implementar

Durante la operativa de la aplicación se ha puesto de manifiesto una serie de necesidades que implican el desarrollo de nuevas funcionalidades. Todas estas funcionalidades serán implementadas de manera obligatoria por parte del licitador a lo largo de la vigencia del contrato.

El hospital está trabajando en un diseño de un protocolo multifactorial dirigido a mejorar la experiencia de los pacientes en lo relativo a la funcionalidad que ofrecen los quioscos. De este protocolo se podrán derivar necesidades del sistema de información que se comunicarán al proveedor de forma reglada. Entre estas medidas, se incluirán:

- Implantación de un sistema de autocheck-in mediante dispositivo móvil. El sistema permitirá que el paciente, con una antelación predefinida, pueda notificar al hospital que se encuentra en las instalaciones. El sistema le mostrará en el dispositivo móvil su código de identificación en el sistema y notificará al HIS que el paciente ha acudido a su cita. El adjudicatario, en colaboración con el Área de Sistemas de Información diseñará una página web

que permita realizar este check-in previo si necesidad de pasar por el quiosco, reduciendo el número de tickets impresos.

- En la misma línea, una vez haya sido atendido, el paciente podrá acceder a la página web antes reseñada para obtener el justificante de asistencia, que estará disponible en las 24 horas siguientes a la fecha/hora de la cita. En esta página web, el paciente deberá introducir el código de identificación de su cita y podrá indicar su dirección de correo electrónico para recibir el justificante de asistencia. Esta funcionalidad también se podrá realizar en el propio quiosco, de forma que el paciente que solicite el justificante de asistencia, pueda introducir una dirección de correo electrónico a la que se le remitirá el citado justificante. El alojamiento web, dominio, certificados que se necesiten y su mantenimiento están excluidos del alcance.
- Se implementará la funcionalidad de poder mostrar mensajes en las pantallas del sistema de direccionamiento, tanto mensajes periódicos (p.ej. “recuerde que debe acudir al hospital con su tarjeta sanitaria o documento de identidad”), como a demanda (p.ej. “hay un problema en el sistema y las citas pueden sufrir algún retraso, agradecemos su comprensión y paciencia”). Estos cambios podrán ser realizados por el personal autorizado del Área de Sistemas u otras áreas con privilegios especiales.
- Se implantarán mejoras en el módulo de estadísticas que incluya nuevos indicadores relacionados con los tiempos de espera del paciente en los distintos pasos del flujo.
- El módulo deberá incluir la opción de exportar los datos a Excel, además de la posibilidad de que tener acceso a las tablas para programar descargas periódicas y automatizadas con el objeto de cargar esos datos en las herramientas de Power BI ya implementadas en el centro.
- Integración de llamada a pacientes desde el sistema de información de radioterapia (Aria). Se realizará la integración por mensajería HL7 entre el Sistema de Direccionamiento de Pacientes (SDP) y el Sistema de Información de Radioterapia (Aria) para el direccionamiento y llamada a pacientes citados para tratamiento una vez llegue el paciente al hospital. El sistema de radioterapia enviaría la actividad programada a SDP para que, cuando llegue el paciente, desde el SDP se imprima el ticket con el código y la sala de espera desde la que será llamado. El sistema de radioterapia realizará la llamada para

que los pacientes pasen al puesto de tratamiento. El circuito se cerrará cuando o bien el técnico cierre la actividad o se llame al siguiente paciente. La solución técnica se definirá una vez analizada la funcionalidad con los proveedores de ambos sistemas.

#### 5.4.2. Mantenimiento evolutivo menor

El mantenimiento evolutivo menor consiste en la implantación, a petición del hospital, de cambios en todo el sistema debido a pequeñas modificaciones en las especificaciones de los mismos, así como el mantenimiento efectuado para mejorar la estructura y complejidad del software, sin alterar las especificaciones funcionales, eliminando errores repetitivos y simplificando las acciones de mantenimiento. Estos cambios de funcionalidad supondrán un esfuerzo en horas inferior a 40 horas.

También se incluyen dentro de este tipo de mantenimiento los cambios producidos por modificaciones legales y/o normativas.

- El mantenimiento evolutivo menor incluye:
- El análisis funcional y técnico del cambio.
- El desarrollo de las modificaciones a los sistemas (programación y/o configuración), incluyendo pruebas unitarias documentadas.
- Las pruebas documentadas de sistema.
- El mantenimiento de las documentaciones técnicas y funcionales del sistema.
- Soporte a los análisis de impactos y estudios de viabilidad en el modelo de gestión.

#### 5.4.3. Mantenimiento evolutivo mayor

Comprenderá las tareas de mantenimiento evolutivo que supongan la introducción de nuevas funcionalidades o nuevos circuitos operativos en la aplicación y que serán ejecutados a petición del hospital, previa valoración por parte del adjudicatario. Estos cambios de funcionalidad supondrán un esfuerzo en horas superior a 40 horas.

Inicialmente se estima una bolsa de horas incluidas en la valoración económica del pliego de 150 horas/año de contrato. En total para el conjunto de años de contrato, el volumen de horas incluidos en la valoración económica del pliego es de 300. Estas horas se podrán consumir de manera global en cualquier año del contrato.

Concepto	Horas Año	Horas contrato
Mantenimiento	150	300
Evolutivo Mayor		

El hospital remitirá la solicitud de realización de una tarea de mantenimiento evolutivo mayor al adjudicatario que emitirá un informe detallando los trabajos a realizar, la valoración en horas de este trabajo, el impacto en la actividad del servicio y si existe impacto con la integración de la aplicación objeto de este contrato con otras aplicaciones departamentales instaladas en el Hospital. Los cambios en otros aplicativos derivados de cambios en la integración de la aplicación objeto del contrato son asumidos por el Hospital

El mantenimiento evolutivo incluye:

- El análisis funcional y técnico del cambio.
- El desarrollo de las modificaciones a los sistemas (programación y/o configuración), incluyendo pruebas unitarias documentadas.
- Las pruebas documentadas de sistema.
- El mantenimiento de las documentaciones técnicas y funcionales del sistema.
- Soporte a los análisis de impactos y estudios de viabilidad en el modelo de gestión.

## 6. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIZACIONES

### 6.1. Acuerdos de nivel de servicio.

En los puntos 4.3 y 5.3 de este pliego de prescripciones técnicas se establecen un conjunto de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) asociados a la resolución de incidencias de hardware y de software, que serán objeto de seguimiento en cuanto al nivel de cumplimiento con el objetivo de no traspasar unos umbrales mínimos de calidad de servicio.

El principal objetivo de los ANS es establecer parámetros medibles que permitan al Hospital de Fuenlabrada y al adjudicatario controlar la calidad de los servicios prestados, tanto de manera puntual como de su evolución en el tiempo.

Independientemente de estos niveles iniciales, si el Hospital de Fuenlabrada lo considera conveniente definirá, en colaboración con el adjudicatario, una nueva



métrica de niveles de servicio cada 12 meses de la puesta en marcha del presente contrato.

## 6.2. Penalizaciones.

Salvo excepciones expresamente indicadas, los Niveles de Servicio mínimos solicitados en los apartados mencionados anteriormente se medirán, evaluarán y penalizarán mensualmente. En caso de incumplimiento en la prestación de los servicios, por causas imputables al adjudicatario, supondrán el cálculo de una regularización en la facturación según las condiciones que se detallan a continuación:

- Las Penalidades se harán efectivas de acuerdo con lo que establezca el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- En la prestación de los servicios y en las penalidades se tendrá en cuenta la diferente criticidad de los incidentes tanto de hardware como de software.
- Las unidades de medida, salvo cuando se indique expresamente, son:
  - Los tiempos en días laborables y horas dentro del horario habitual de servicio.
  - Se contabilizarán 8 horas por día laborable para el cálculo de horas en un día.
  - Las horas mensuales que se consideran para un recurso son el número días laborables del mes multiplicado por 8. El adjudicatario deberá disponer de personal de apoyo formado y con los conocimientos necesarios para poder resolver las incidencias que se puedan producir durante la vigencia del contrato.

Las Penalidades se calcularán mensualmente. El Hospital podrá determinar que, para determinadas peticiones, en atención a su especial naturaleza y contexto de ejecución, queden excluidas de la medición en ciertos indicadores.

El Hospital, a través de la comisión de seguimiento, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso, analizando las circunstancias objetivas que correspondan, al objeto de aplicar la correspondiente penalización. Sus acuerdos serán ejecutivos y una vez aprobados, se seguirán los trámites y procedimientos que se determinen en el Pliego de Cláusulas Administrativas en cuanto a la facturación.

La determinación de incumplimientos se basará en el análisis de la información pertinente para el cálculo de los indicadores de servicio.

Si durante tres meses consecutivos o cuatro meses alternos en un periodo de 12 meses, el importe correspondiente cada mes a penalidad, supera el 20% del total de la factura mensual, el hospital quedará facultada para instar la resolución del contrato, sin que el adjudicatario pueda reclamar compensación o indemnización de ningún tipo.

En caso de que la cuantía acumulada de las Penalidades supere el 10% del importe del contrato (IVA no incluido), el Hospital quedará facultada para instar la resolución del contrato, sin que el adjudicatario pueda reclamar compensación o indemnización de ningún tipo.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a la que el Hospital pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados y abono de intereses con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

Independientemente de las penalidades que sean de aplicación, el contratista deberá elaborar e implementar, sin coste adicional para el Hospital de Fuenlabrada, un Plan de Acciones Correctivas (PAC) para todos y cada uno de los incumplimientos de los parámetros de control de los ANS, en los plazos que se establezcan. El contratista informará al Hospital de los avances de dicho plan, que serán gestionados y controlados según el Modelo de relación acordado.

La metodología seguida para penalizar los incumplimientos de los niveles de servicio en función al tipo de severidad se detalla a continuación:

- $N1-ANS = (100 \times N1-ANS - RESUELTOS / \text{Número total de incidentes de Nivel 1 durante el periodo de facturación})$ .
- $N2-ANS = (100 \times N2-ANS - RESUELTOS / \text{Número total de incidentes de Nivel 2 durante el periodo de facturación})$ .
- $N3-ANS = PMS3- N3-ANS - RESUELTOS / \text{Número total de incidentes de Nivel 3 durante el periodo de facturación})$ .

El cómputo del seguimiento del cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio se revisará en el periodo de facturación y su incumplimiento se penalizará en el pago del servicio del mantenimiento en base a las siguientes tablas:

- Nivel 1

N1-ANS	PENALIZACIÓN A APLICAR
100 %	Sin penalización

90% < N1-ANS < 100%	El 4% de la facturación correspondiente al período a regularizar
85% < N1-ANS ≤ 90%	El 5% de la facturación correspondiente al período a regularizar
80% < N1-ANS ≤ 85%	El 6% de la facturación correspondiente al período a regularizar
N1-ANS ≤ 80%	El 8% de la facturación correspondiente al período a regularizar

- Nivel 2

N1-ANS	PENALIZACIÓN A APLICAR
100 %	Sin penalización
90% < N1-ANS < 100%	El 1% de la facturación correspondiente al período a regularizar
85% < N1-ANS ≤ 90%	El 2% de la facturación correspondiente al período a regularizar
80% < N1-ANS ≤ 85%	El 4% de la facturación correspondiente al período a regularizar
N1-ANS ≤ 80%	El 8% de la facturación correspondiente al período a regularizar

- Nivel 3

N1-ANS	PENALIZACIÓN A APLICAR
100 %	Sin penalización
90% < N1-ANS < 100%	El 1% de la facturación correspondiente al período a regularizar
85% < N1-ANS ≤ 90%	El 2% de la facturación correspondiente al período a regularizar
80% < N1-ANS ≤ 85%	El 4% de la facturación correspondiente al período a regularizar
N1-ANS ≤ 80%	El 8% de la facturación correspondiente al período a regularizar

## 7. GESTIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO

### 7.1. Lugar de prestación del servicio.

La prestación del servicio tendrá lugar en el Hospital de Fuenlabrada para todas las acciones relativas al hardware. Para las actividades relativas al software podrán

realizarse en las propias instalaciones del Hospital de Fuenlabrada o bien se podrán realizar remotamente desde las oficinas del licitador.

#### 7.2. Acceso al sistema.

El Hospital de Fuenlabrada proporcionará al adjudicatario el acceso necesario a las aplicaciones del sistema objeto de este concurso instaladas en el Hospital. Este acceso incluirá un acceso a los equipos informáticos componentes del sistema mediante una conexión segura VPN, estando obligado el adjudicatario a cumplir los preceptos del RGPD y a respetar los acuerdos de encargado de tratamiento que se anexarán al contrato

#### 7.3. Niveles de soporte y servicio.

El Área de Sistemas de Información del Hospital efectuará el primer nivel de mantenimiento (soporte al usuario final) y contactará con el adjudicatario como segundo nivel durante el horario de oficina (de 7:00 a 21:00 horas).

El Hospital gestionará de forma autónoma los siguientes aspectos del sistema.

- a) Administración de usuarios.
- b) Mantenimiento de la red del Hospital y del hardware y software de terceros.
- c) Contacto principal para todos los usuarios y súper-usuarios para poder reportar los problemas del sistema.
- d) Canal de comunicación principal entre el Hospital de Fuenlabrada y el adjudicatario.

#### 7.4. Gestión y escalado de incidencias.

Al notificar un incidente el Hospital tendrá el contacto de los recursos del adjudicatario. Esta comunicación se producirá durante el horario de prestación del servicio objeto de este expediente, de lunes a viernes (laborables) de 07:00 a 21:00

Los incidentes se podrán notificar indistintamente por teléfono o por correo electrónico.

Antes de que el adjudicatario proporcione soporte en un incidente, el Hospital y los recursos asignados por el adjudicatario acordarán cual es el problema a resolver, así como los parámetros para una resolución adecuada. Un incidente puede requerir la realización de múltiples llamadas telefónicas, así como trabajo de investigación fuera de línea para alcanzar la solución final.

En el caso de que el incidente deba ser analizado también por otro proveedor, el adjudicatario, seguirá siendo responsable de la resolución del incidente desde el punto de vista del seguimiento proactivo del mismo (para intentar restablecer el servicio en el mínimo tiempo posible), clarificar cual ha sido la causa real del mismo, así como su documentación final.

#### 7.5. Gestión informatizada del servicio.

Aquellas intervenciones efectuadas en los equipos serán gestionadas informáticamente, poniendo a disposición del gestor asignado por el centro todos los datos e informes cuando sean requeridos.

#### 7.6. Acceso a la información en formato nativo.

El adjudicatario proporcionará al Hospital de Fuenlabrada, el modelo de datos completo de la aplicación y permitirá el acceso de personal del Área de Sistemas de Información a los datos almacenados en la base de datos de la aplicación en formato nativo usando herramientas de extracción de datos.

#### 7.7. Formación a superusuarios y usuarios de la aplicación.

El Hospital podrá requerir la impartición de sesiones de formación (presenciales u online) a estos grupos de usuarios:

- Usuarios técnicos administradores de la aplicación.
- Usuarios Clave (superusuarios) que actúen en representación de los profesionales del servicio.
- Usuarios finales

Estas sesiones de formación podrán estar encaminadas a la formación en nuevas funcionalidades incluidas en las nuevas versiones y/o actualizaciones del producto o sesiones de refresco del uso de las funcionalidades existentes de la aplicación.

## 8. GESTIÓN DEL CONTRATO

### 8.1. Equipo del gestor del contrato. Interlocutores

Para la adecuada dirección y control de la ejecución del contrato, se establece la siguiente estructura y modo de funcionamiento:

Dirección por parte del Hospital de Fuenlabrada

A la formalización del contrato, el Hospital de Fuenlabrada designará al responsable del Contrato que supervisará la ejecución de este. Sus funciones serán entre otras las siguientes:

- Actuar como interlocutor con el responsable de los servicios designado por la empresa adjudicataria.
- Supervisar y adoptar decisiones respecto a la ejecución del contrato dentro de las facultades otorgadas por el órgano de contratación.
- Velar por el adecuado cumplimiento del contrato.

#### Dirección por parte de la Empresa Adjudicataria

Por su parte, la empresa adjudicataria designará un responsable de los Servicios. Esta persona desarrollará entre otras las siguientes funciones:

- Actuar como interlocutor con el responsable del Contrato del Hospital de Fuenlabrada en lo relativo a aspectos estratégicos y tácticos relacionado con el contrato.
- Asegurar la correcta realización de la prestación del contrato.
- Canalizar las incidencias que se pudieran producir en el sistema para su resolución.
- Recoger los requerimientos de mejora que pudieran surgir durante la vigencia del contrato para realización por parte de la empresa adjudicataria.
- Informar al Hospital de Fuenlabrada de cualquier incidencia que se produjera durante la ejecución del contrato.

#### Comité de Seguimiento.

Se establecerá un comité de seguimiento que se regirá por las siguientes normas mínimas:

- Será encargado de tratar cualquier decisión estratégica relacionada con los servicios objeto del contrato.
- Estará formado, por el responsable del Contrato designado por el Hospital, que lo presidirá y tomará las decisiones finales, y el responsable de los servicios la empresa adjudicataria.
- En este comité se revisará el informe de seguimiento del servicio y se podrán discutir los niveles de criticidad establecidos por el HUF a las incidencias surgidas en el periodo.
- En este comité se definirán los nuevos desarrollos que deberán acometerse por parte de la empresa adjudicataria, fijándose el número de horas que se consumirán de la bolsa de horas ofertadas por parte del adjudicatario

- A las reuniones podrá asistir cualquier persona que, en función de los temas a tratar, consideren necesarios los dos anteriores.
- Tras las reuniones, el responsable de los Contratos del Hospital o quien este designe levantará un acta de manera que exista un elemento documental que atestigüe los acuerdos alcanzados en dicha reunión.

La periodicidad de dichas reuniones será trimestral, sin perjuicio de que el Hospital de Fuenlabrada se reserve el derecho a convocar las que, atendiendo a la situación que corresponda, resulten necesarias. Estas reuniones podrán ser tanto presenciales como telemáticas.

## 8.2. Áreas del Hospital implicadas en el servicio del contrato.

Las áreas del Hospital de Fuenlabrada que están implicadas en el servicio asociado a este contrato son:

- Área de Sistemas de Información
- Área de Servicio Técnico
- Área de Gestión de Pacientes, Admisión y Documentación Clínica
- Unidad de Enfermería de Consultas Externas
- Unidad de Enfermería de Consultas Externas del CEP El Arroyo
- Unidades de Enfermería de Urgencias
- Unidad de Enfermería de Hospital de Día Médico
- Unidad de Enfermería de Reanimación
- Unidad de Fisioterapia y Rehabilitación
- Dirección Médica
- Dirección de Enfermería
- Dirección de Continuidad Asistencial
- Dirección de Organización y Sistemas.

## 8.3. Documentación e informes.

La empresa adjudicataria mantendrá en todo momento ordenada y actualizada, para su presentación en un plazo máximo de 10 días laborables desde su solicitud (salvo excepciones que deberán estar justificadas), toda la documentación relevante de la prestación del servicio. Durante la ejecución de los servicios objeto del contrato el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por el Hospital de Fuenlabrada a tales efectos, la información y documentación que estas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se

desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Salvo indicación expresa en contrario, los documentos, informes, diagramas y cualquier otro documento relativo al objeto del contrato se aportarán en castellano, cualquiera que sea el soporte y/o formato utilizado para la transmisión de información.

El adjudicatario proporcionará Manuales de Usuario/Administrador que describan la instalación, configuración y operación del sistema como conjunto y de cada uno de los módulos.

Los informes de nivel de servicio y seguimiento interno se elaborarán con una periodicidad trimestral por parte del licitador y serán tratados en las reuniones de seguimiento del servicio por parte del comité designado a tal efecto.

#### 8.4. Responsabilidad del centro.

El Hospital se compromete a:

- Dar acceso al personal de la empresa adjudicataria durante el período de cobertura a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento.
- Proporcionar espacio de trabajo suficiente y medios comunes como son mesa y tomas eléctricas
- Mantener los elementos en las adecuadas condiciones de trabajo, según indiquen sus especificaciones técnicas.
- Mantener y conservar la documentación entregada como soporte de la instalación.

## 9. PLANIFICACIÓN

### 9.1. Inicio del servicio

El inicio del servicio tendrá lugar en el momento de la firma del contrato.

### 9.2. Devolución del servicio

Tres meses antes de terminar el periodo de contratación del servicio, se empezará a gestionar la devolución del servicio al Hospital. Durante este periodo, se revisará el correcto funcionamiento del sistema y toda la documentación relativa a los desarrollos de software y status de hardware, de tal manera que otro licitador pueda tomar el control del aplicativo en correctas condiciones.



En caso de producirse un cambio de licitador como consecuencia de un nuevo concurso, el licitador anterior se solapará con el nuevo 1 mes para hacerle transferencia de toda la configuración del software y hardware del aplicativo, de tal manera que el nuevo licitador pueda realizar correctamente su trabajo desde el primer minuto evitando que el Hospital sufra algún tipo de indisponibilidad del sistema con origen en la realización incorrecta de la transferencia de conocimiento de la aplicación.

## **10. EQUIPO DE TRABAJO.**

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el Hospital.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Hospital, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al Hospital, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo.

Los daños que en el Hospital el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del hospital, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Centro detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será responsable la adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el apartado anterior.

Cuando el referido personal no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el Hospital podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de su conflicto.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, la empresa adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento sanitario.

## **11. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista acepta expresamente que todos los derechos de propiedad intelectual sobre las configuraciones, parametrizaciones, adaptaciones, implementaciones

complementarias, estudios, documentos, productos, subproductos, etc., generados al amparo del presente contrato, corresponden únicamente al Hospital de Fuenlabrada, con exclusividad y a todos los efectos, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el contratista autor material de los trabajos.

No se incluye en el anterior apartado los derechos de uso sobre los productos protegidos con propiedad intelectual y que se adquieran para la puesta en marcha de los sistemas citados como complemento a esta contratación.

El adjudicatario renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del Hospital de Fuenlabrada.

## **12. CALIDAD**

Acreditación/certificación de la calidad en los procesos de la solución implantada

En lo relativo a las mejoras de software introducidas por el actual adjudicatario durante la ejecución del contrato, se necesita una relación detallada del alcance e impacto de estas mejoras, con el fin de acreditar/certificar la calidad de los servicios.

## **13. MEDIO AMBIENTE**

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### **13.1. Obligaciones y prohibiciones**

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.

- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

### 13.2. Condiciones particulares sobre residuos

Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.

Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.

Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).

No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).

En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

### 13.3. Buenas prácticas ambientales

Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).

No malgastar el agua.

Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

## 14. ESTADO DE LOS ELEMENTOS

Los elementos cubiertos por el presente contrato deberán estar en condiciones nominales de funcionamiento al hacerse el adjudicatario cargo del mantenimiento de los mismos. El mismo requisito se exige al cesar el adjudicatario en el desarrollo de su función, bien por finalización del contrato o por cualquier otra causa.

## 15. INCORPORACION AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,



## ANEXOS

### ANEXO I: PROPUESTA DE EJECUCION Y DOCUMENTACION A ENTREGAR

Las propuestas para la ejecución de los servicios solicitados deberán dar una respuesta clara, completa y detallada del servicio propuesto, teniendo en cuenta los requerimientos recogidos en el presente Pliego. Deberá ajustarse a las necesidades en él expresadas y no incluir información genérica que no se relacione directamente con los objetivos aquí descritos.

El programa de trabajo deberá presentarse en formato electrónico y opcionalmente en soporte papel y/o en soporte magnético u óptico (USB, CD-ROM, DVD, etc.), compatible con las herramientas instaladas en el SERMAS (aplicaciones de ofimática habituales).

Deberán incluir el contenido para cubrir el siguiente índice, si bien podrá incluir la información adicional que los licitadores consideren pertinente.

## 1. Resumen ejecutivo.

Definirá los objetivos y alcance del mantenimiento de la solución, planteamiento general, descripción del producto, organización y propuesta de servicio, cronograma de instalación de versiones, compromisos asumidos, valores diferenciales y otros aspectos relevantes del programa de trabajo.

## 2. Descripción de la solución propuesta.

- Modelo global del servicio

Se expresará el enfoque y planteamiento global del servicio de mantenimiento y soporte del Sistema de Direccionamiento de Pacientes en cuanto al alcance, a la organización del mismo, la metodología y herramientas de seguimiento.

Se describirán tanto aspectos funcionales (capacidades del producto, apartados, módulos, estructura y arquitectura tecnológica, etc.) organizativos del proceso de actualización (dependencias, funciones y perfiles), metodológicos (cronograma de incidencias y de evolución del producto, procedimientos, tareas, flujos, etc.); tanto operativos, como de gestión y de planificación de los servicios. Serán expresados con el máximo nivel de detalle y especificidad.

- Descripción del servicio de resolución de incidencias

Se incluirán aquellos aspectos del proceso de comunicación de incidencias, de puesta en marcha de los grupos encargados de su tramitación, de su efectiva resolución, los mecanismos de envío y de instalación propuestos. Tipo de averías, materiales, partes y actuaciones incluidas y excluidas en los elementos de la solución. Tiempo de respuesta, horario, calendario y localización de emergencia.

- Metodología y calidad

Inclusión de todos aquellos aspectos que aseguren la calidad de las versiones de los productos entregados, de una forma metodológica. Metodología global, las diferentes fases y para cada una de las líneas de trabajo y servicios, así como el Plan general de aseguramiento de la calidad y certificaciones de calidad.

- Seguridad de la información.

Medidas para asegurar la integridad y confidencialidad de los datos.

- Otra información de interés

El adjudicatario deberá expresar todos aquellos aspectos que aporten mejoras en la línea de los objetivos y calidad del servicio y que no hayan sido contempladas en aspectos anteriores de su programa de trabajo, en las siguientes líneas de interés:

- Nuevas funcionalidades previstas en la evolución del producto hasta la fecha de finalización prevista para este contrato.
- Seguridad del acceso a los datos.
- Mejoras de la capacitación técnica del personal propio del SERMAS.
- Disminución de los tiempos de resolución y de los tiempos de respuesta del soporte a usuarios.
- Cualquier tipo de información que se desee indicar y que no tenga cabida en apartados anteriores.

## ANEXO II. AMBITO DE APLICACIÓN COBERTURA.

Detalle de hardware de estaciones, software de servidor, software de aplicación, soporte insitu y soporte remoto.

Relación de equipos cubiertos por el contrato.

Listado detallado de todos los equipos instalados en

- Consultas Externas.
- Urgencias Generales, Pediátricas y Obstétricas
- Diagnóstico por Imagen
- Radioterapia
- Centro de Especialidades El Arroyo

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MONITOR 3	PHILIPS	243V5LHAB/00	UK0A1734029591	MONITOR 24"	HUF	DERMATOLOGIA SALA QUIRURGICA HALL PRINCIPAL
MONITOR 32"	PHILIPS	32BDL3510Q/00	AU0A2115002917	MONITOR 32"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR 43	PHILIPS	43BDL3010Q	AU0A1949006084	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR 43"	PHILIPS	43BDL3511Q/00	AU0A2202003418	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR 43"	PHILIPS	43BDL3550Q/00	AU0A2202003904	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR 1	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1816000675	MONITOR 32"	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
MONITOR 2	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1874000349	MONITOR 32"	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
MONITOR 4	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1848000187	MONITOR 32"	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
MONITOR 2	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1846000354	MONITOR 32"	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
MONITOR 1	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1842000681	MONITOR 32"	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
MONITOR 3	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1838000594	MONITOR 32"	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
MONITOR 9	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000051	MONITOR 32"	HUF	CONSULTA ENDOCRINOLOGIA SALA DE ESPERA 3
MONITOR 8	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000067	MONITOR 32"	HUF	ENDOCRINO CONSULTA ENFERMERIA SALA DE ESPERA 3
MONITOR FARMACIA 32"	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1848001033	MONITOR 32"	HUF	FARMACIA
MONITOR 4 ONCO	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000064	MONITOR 32"	HUF	ONCOLOGIA 1º PLANTA SALA ESPERA
MONITOR 5 ONCO	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000030	MONITOR 32"	HUF	ONCOLOGIA PLANTA 2 FONDO
MONITOR 6 ONCO	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000060	MONITOR 32"	HUF	ONCOLOGIA PLANTA 2 SALA ESPERA
MONITOR	PHILIPS	BDL3230QL/00		MONITOR 32"	HUF	ONCOLOGIA PLANTA BAJA

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MONITOR 3 ONCO	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000062	MONITOR 32"	HUF	ONCOLOGIA PRIMERA PLANTA
MONITOR 33	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000058	MONITOR 32"	HUF	SALA DE ESPERA 1º PLANTA
MONITOR 10	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1806000056	MONITOR 32"	HUF	SALA DE ESPERA 4
MONITOR 32	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1534000040	MONITOR 32"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR LED 43	PHILIPS	BDL4330QL	AU0B1824000725	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR LED 44	PHILIPS	BDL4330QL	AU0B1824000719	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR 1 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000659	MONITOR 43"	HUF	ADMISION
MONITOR 2 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000606	MONITOR 43"	HUF	ADMISION
MONITOR 3 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000660	MONITOR 43"	HUF	CONSULTA 3
MONITOR 4 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000605	MONITOR 43"	HUF	CONSULTA 4
MONITOR 5 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000691	MONITOR 43"	HUF	CONSULTA 5
MONITOR 6 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000607	MONITOR 43"	HUF	CONSULTA 6
MONITOR 7 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1848000604	MONITOR 43"	HUF	CONSULTA 7
MONITOR 4	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000254	MONITOR 43"	HUF	DERMATOLOGIA SALA DE ESPERA 1 CONSULTA 3
MONITOR 5	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000229	MONITOR 43"	HUF	DERMATOLOGIA SALA DE ESPERA 1 CONSULTA 4
MONITOR	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1818000940	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO ONCOLOGIA PLANTA BAJA HALL
MONITOR 6	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000222	MONITOR 43"	HUF	HALL EDIFICIO ONCOLOGICO
MONITOR 1 ONCO	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000196	MONITOR 43"	HUF	ONCOLOGIA PLANTA BAJA AL LADO CONSULTA ENFERMERIA
MONITOR 2 ONCO	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000163	MONITOR 43"	HUF	ONCOLOGIA PLANTA BAJA FONDO
MONITOR 13	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0A1223000384	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.06 PLANTA BAJA
MONITOR 12	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000294	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.06 PLANTA BAJA
HNUCMON16	INTEL	BDL4330QL/00	G6JY330008KP	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.06 PLANTA BAJA
MONITOR 15	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000700	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.07 PLANTA BAJA
MONITOR 14	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000800	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.07 PLANTA BAJA
MONITOR 17	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000306	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.08 PLANTA BAJA
MONITOR 16	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000291	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.08 PLANTA BAJA
MONITOR 21	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000688	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.11 PLANTA BAJA
MONITOR 20	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000217	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 0.11 PLANTA BAJA
MONITOR 29	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000223	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA
MONITOR 28	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000214	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA



NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MONITOR 7	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000200	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 2
MONITOR 26	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000224	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
MONITOR 27	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000210	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
MONITOR 1 H2F	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1824000719	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 2F 2º PLANTA ENDOCRINO
MONITOR 24	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000233	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
MONITOR 25	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000220	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
MONITOR 11	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000240	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 5
MONITOR 19	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000246	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
MONITOR 18	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000226	MONITOR 43"	HUF	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
MONITOR 30	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000238	MONITOR 43"	HUF	SALA ESPERA ALERGIAS Y PRUEBAS
MONITOR 31	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000207	MONITOR 43"	HUF	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
MONITOR 32	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000216	MONITOR 43"	HUF	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
MONITOR 34	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000218	MONITOR 43"	HUF	SALA ESPERA LA REA CENTRO 3º PLT
MONITOR 35	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000762	MONITOR 43"	HUF	SALA ESPERA LA REA FONDO 3º PLT
MONITOR 36 REHABILITACION	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000139	MONITOR 43"	HUF	SALA ESPERA REHABILITACION
MONITOR 43"	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0A1946003028	MONITOR 43"	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MONITOR 22	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0B1806002451	MONITOR 55"	HUF	ENTRADA CAFETERIA
MONITOR 23	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0B1806002567	MONITOR 55"	HUF	FONDO CAFETERIA
MONITOR 55"	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0A1944004340	MONITOR 55"	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
MONITOR 55	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0B1608001105	MONITOR 55"	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
MONITOR 2	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0B1806002603	MONITOR 55"	HUF	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL DERECHA
MONITOR 1	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0B1806002240	MONITOR 55"	HUF	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL IZQUIERDA
MONITOR 1	PHILIPS	BDL5530QL/00	BDL5530QL/00	MONITOR 55"	HUF	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL IZQUIERDA
MONITOR 2	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0A1949006486	MONITOR 55"	HUF	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL DERECHA
MINI PC CRAMBO CJYH2 4GB 120GB 2.5 7CJH0441281S000_	INTEL	CJYH2	G6JY003007GL	NUC	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
HNUC	INTEL	CJYH2	G6AY70600473	NUC	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
MINI PC CRAMBO CJYH2 4GB 120GB 2.5 7CJH0441281S000	INTEL	CJYH2	G6JY003007GM	NUC	HUF	EDIFICIO ONCOLOGIA PLANTA BAJA HALL
NUC 01	INTEL	CJYH2	G6JY151008Q7	NUC	HUF	ONCOLOGIA PLANTA BAJA
MINI PC	INTEL	CJYH2	G6JY00100DKY	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MINI PC CJYH2	INTEL	CJYH2	G6JY00100DHQ	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
NUC 02	INTEL	CJYH2	G6JY151008RH	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
NUC 03	INTEL	CJYH2	G6JY151005WU	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MINI PC CRAMBO CJYH2 4GB 120GB 2.5 7CJH0441281S000_0	INTEL	CJYH2	G6JY20900BL5	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MINI PC CRAMBO CJYH2 4GB 120GB 2.5 7CJH0441281S000_1	INTEL	CJYH2	G6JY20200BNS	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MINI PC CRAMBO CJYH2 4GB 120GB 2.5 7CJH0441281S000_3	INTEL	CJYH2	G6JY20400NON	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
MINI PC CRAMBO CJYH2 4GB 120GB 2.5 7CJH0441281S000_4	INTEL	CJYH2	G6JY20400NDW	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
KIOSCO	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"		KIOSKO	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
KIOSCO	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"		KIOSKO	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
KIOSKO 1	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	1804 15 7035B00AC 0574	KIOSKO	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
KIOSKO 2	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	1804 15 7035B00AC 0577	KIOSKO	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
KIOSKO PUESTO LACTANCIA	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	1804 15 7035B00AC 0575	KIOSKO	HUF	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA
KIOSKO REHABILITACIÓN	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	1804 15 7035B00AC 0576	KIOSKO	HUF	REHABILITACIÓN
HNUCMON29	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009ET	NUC	HUF	CONSULTA ENDOCRINOLOGIA SALA DE ESPERA 3
HNUCMON39	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009HX	NUC	HUF	DERMATOLOGIA SALA DE ESPERA 1 CONSULTA 3
HNUCMON41	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008CB	NUC	HUF	DERMATOLOGIA SALA DE ESPERA 1 CONSULTA 4
HNUCMON22	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008HA	NUC	HUF	DERMATOLOGIA SALA QUIRURGICA HALL PRINCIPAL
HNUCMON40	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009HR	NUC	HUF	ENDOCRINO CONSULTA ENFERMERIA SALA DE ESPERA 3
HNUCMON17	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009CP	NUC	HUF	ENTRADA CAFETERIA
HNUCMON37	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009H6	NUC	HUF	FONDO CAFETERIA
HNUC 6	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003WH	NUC	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
HNUC 3	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003FU	NUC	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
HNUC 5	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805004KE	NUC	HUF	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA
HNUCMON27	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009DH	NUC	HUF	NEUROLOGIA SALA DE ESPERA 2 CONSULTA 1

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
HNUCMON08	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500892	NUC	HUF	ONCOLOGIA 1º PLANTA SALA ESPERA
HNUCMON13	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009A9	NUC	HUF	ONCOLOGIA PLANTA 2 FONDO
HNUCMON14	INTEL	NUC5CPYH	G6PY8050058G	NUC	HUF	ONCOLOGIA PLANTA 2 SALA ESPERA
HNUCMON18	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009NS	NUC	HUF	ONCOLOGIA PLANTA BAJA AL LADO CONSULTA ENFERMERIA
HNUCMON09	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500A3K	NUC	HUF	ONCOLOGIA PLANTA BAJA FONDO
HNUCMON24	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009B7	NUC	HUF	ONCOLOGIA PRIMERA PLANTA
HNUC 4	INTEL	NUC5CPYH	G6PY6500041X	NUC	HUF	REHABILITACIÓN
HNUCMON15	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009ER	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.06 PLANTA BAJA
HNUCMON20	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009K1	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.07 PLANTA BAJA
HNUCMON11	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008C3	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.07 PLANTA BAJA
HNUCMON35	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008C5	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.08 PLANTA BAJA
HNUCMON23	INTEL	NUC5CPYH	G6PY8050089T	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.08 PLANTA BAJA
HNUCMON10	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009HV	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.11 PLANTA BAJA
HNUCMON07	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009KD	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 0.11 PLANTA BAJA
HNUCMON33	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008U5	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA
HNUCMON25	INTEL	NUC5CPYH	G6PY8050088V	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA
HNUCMON06	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009LF	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 1º PLANTA
HNUCMON30	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008MQ	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 2
HNUCMON12	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805003FQ	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
HNUCMON05	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008CN	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
HNUCMON74	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000216	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 2F 2º PLANTA ENDOCRINO
HNUCMON03	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500A1N	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
HNUCMON04	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500ADA	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
HNUCMON32	INTEL	NUC5CPYH	G6PY8050089P	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 4
HNUCMON31	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500ABS	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 5
HNUCMON36	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500AJ3	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
HNUCMON34	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009BK	NUC	HUF	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
HNUCMON19	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008HK	NUC	HUF	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL DERECHA
HNUCMON21	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009F9	NUC	HUF	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL IZQUIERDA
HNUCMON01	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008J8	NUC	HUF	SALA ESPERA ALERGIAS Y PRUEBAS

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
HNUCMON26	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009AP	NUC	HUF	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
HNUCMON02	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009FL	NUC	HUF	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
HNUCMON28	INTEL	NUC5CPYH	G6PY8050089L	NUC	HUF	SALA ESPERA LA REA CENTRO 3º PLT
HNUCMON38	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500A9R	NUC	HUF	SALA ESPERA LA REA FONDO 3º PLT
HNUCMON42	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500A31	NUC	HUF	SALA ESPERA REHABILITACION
NUC Intel Celeron NUC5CPYH 2GB RAM HD: 32 Gb	INTEL	NUC5CPYH	G6PY810000QH	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
NUC Intel Celeron NUC5CPYH 2GB RAM HD: 32 Gb	INTEL	NUC5CPYH	G6PY810001ZN	NUC	HUF	EDIFICIO HOSPITAL
NUC ADMISION	INTEL	NUC6CAYH	G6AY902005GL	NUC	HUF	ADMISION
NUC CONSULTAS 3	INTEL	NUC6CAYH	G6JY8210097J	NUC	HUF	CONSULTA 3
NUC CONSULTAS 5	INTEL	NUC6CAYH	G6AY902003FU	NUC	HUF	CONSULTA 5
NUC CONSULTAS 6	INTEL	NUC6CAYH	G6AY902003RA	NUC	HUF	CONSULTA 6
NUC CONSULTAS 7	INTEL	NUC6CAYH	G6JY82100995	NUC	HUF	CONSULTA 7
NUC ADMISION _	INTEL	NUC7CPYH	G6AY902003G1	NUC	HUF	ADMISION
NUC CONSULTAS 4	INTEL	NUC7CPYH	G6AY902003G0	NUC	HUF	CONSULTA 4
NUC FARMACIA	INTEL	NUC7CPYH	G6JY8210094A	NUC	HUF	FARMACIA
MNUC	INTEL	NUCSCCPYH	APA007A0V1-AN	NUC	HUF	HALL ONCOLOGICO PLANTA BAJA
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX		IMPRESORA TICKETS	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX		IMPRESORA TICKETS	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX		IMPRESORA TICKETS	HUF	HALL ONCOLOGICO PLANTA BAJA
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX		IMPRESORA TICKETS	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX		IMPRESORA TICKETS	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX	19G22708	IMPRESORA TICKETS	HUF	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA
IMPRESORA NIPPON PRIMEX	NIPPON	PRIMEX		IMPRESORA TICKETS	HUF	REHABILITACIÓN
MONITOR TÁCTIL 17	TOUCH	SKT-0170E-SAW3	C2021110660076	PANTALLA TÁCTIL	HUF	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA
KIOSKO	KIOSYSTEM	TM01 GAIA/TP	1411 18 5015B0 OAC 0583	KIOSKO	HUF	HALL ONCOLOGICO PLANTA BAJA
LECTOR DE TARJETAS	OMRON	V2BF01JSAP1		LECTOR TARJETAS	HUF	AREAB 1º PLANTA RADIOLOGIA
LECTOR DE TARJETAS	OMRON	V2BF01JSAP1		LECTOR TARJETAS	HUF	AREAC 1º PLANTA RADIOLOGIA
LECTOR DE TARJETAS	ONROM	V2BF01JSAP1	82009919	LECTOR TARJETAS	HUF	HALL ONCOLOGICO PLANTA BAJA
LECTOR DE TARJETAS	ONROM	V2BF01JSAP1		LECTOR TARJETAS	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
LECTOR DE TARJETAS	OMRON	V2BF01JSAP1		LECTOR TARJETAS	HUF	HALL PRINCIPAL ENTRADA HOSPITAL
LECTOR DE TARJETAS	OMRON	V2BF01JSAP1	8Z013599	LECTOR TARJETAS	HUF	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
LECTOR DE TARJETAS	ONROM	V2BF01JSAP1	8Y013028	LECTOR TARJETAS	HUF	REHABILITACIÓN

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MONITOR25	PHILIPS	243V5LHAB/00	UK0A1734028840	MONITOR 24"	CEP EL ARROYO	OBSTETRICIA
MONITOR30	PHILIPS	243V5LHAB/00	UK0A1734029592	MONITOR 24"	CEP EL ARROYO	GINECOLOGIA 1
MONITOR22	PHILIPS	243V5LHAB/00	UK0A1734028843	MONITOR 24"	CEP EL ARROYO	TRAUMATOLOGIA 324
MONITOR 05	PHILIPS	243V5LHAB/00	G6PY805008HA	MONITOR 24"	CEP EL ARROYO	DERMATOLOGIA SALA QUIRURGICA HALL PRINCIPAL
MONITOR 06	PHILIPS	43BDL3010Q		MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	
MONITOR 09	PHILIPS	43BDL3550Q/00		MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	
MONITOR	PHILIPS	BD24330QL/00	AU0B1806000067	MONITOR 24"	CEP EL ARROYO	4º PLANTA
MONITOR 29	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000073	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	OTORRINOLARINGOLOGIA 1
MONITOR 28	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000854	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	OTORRINOLARINGOLOGIA 2
MONITOR27	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000851	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	AUDIOMETRIAS
MONITOR26	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000071	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	MONITORES OBSTETRICIA
MONITOR32	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000068	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	GINECOLOGIA 3
MONITOR31	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000833	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	GINECOLOGIA 2
MONITOR21	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000865	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	TRAUMATOLOGIA 326-327
MONITOR20	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000862	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	TRAUMATOLOGIA 329-330
MONITOR17	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000835	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	OFTALMOLOGIA C
MONITOR16	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000840	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	REUMATOLOGIA 312
MONITOR15	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000859	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	REUMATOLOGIA 314
MONITOR24	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000040	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	NEUROLOGIA
MONITOR23	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000864	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	NEUMOLOGIA
MONITOR14	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000857	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ELECTROCARDIOGRAMA
MONITOR13	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000063	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ENDOCRINOLOGIA
MONITOR11	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000856	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ANESTESIA
MONITOR8	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000059	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	PSIQUIATRIA 8-10
MONITOR2	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000061	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	CONSULTA 11-13
MONITOR3	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B18030000289	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	CONSULTA 17-23

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MONITOR5	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000842	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ORTOPATOMOGRAFIA
MONITOR7	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000861	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	PSIQUIATRIA 1-5
MONITOR6	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000291	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	RAYOS 1-6
MONITOR 4	PHILIPS	BDL3230QL/00	AU0B1803000839	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA MAMOGRAFIA
MONITOR 01	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY805009HR	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ENDOCRINO CONSULTA ENFERMERIA SALA DE ESPERA 3
MONITOR 02	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY805009ET	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	CONSULTA ENDOCRINOLOGIA SALA DE ESPERA 3
MONITOR 04	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY8050089P	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 4
MONITOR 09	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY805009LF	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 1º PLANTA
MONITOR 12	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY80500892	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA 1º PLANTA SALA ESPERA
MONITOR 33	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY805009B7	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PRIMERA PLANTA
MONITOR 34	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY80500S8G	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA 2 SALA ESPERA
MONITOR 35	PHILIPS	BDL3230QL/00	G6PY805009A9	MONITOR 32"	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA 2 FONDO
MONITOR19	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1803000581	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	OFTALMOLOGIA A
MONITOR18	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1803000560	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	OFTALMOLOGIA B
MONITOR12	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000492	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	EXTRACCIONES
MONITOR10	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000502	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	ALERGIAS
MONITOR9	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000499	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	PEDIATRIA
MONITOR1	PHILIPS	BDL4330QL/00	AU0B1806000343	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	REHABILITACION
MONITOR 03	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500ABS	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 5
MONITOR 06	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500A9R	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA LA REA FONDO 3º PLT
MONITOR 07	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY8050089L	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA LA REA CENTRO 3º PLT
MONITOR 08	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805008MQ	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 2
MONITOR 10	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805003FQ	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
MONITOR 11	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805008U5	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA
MONITOR 13	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009HV	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 11 PLANTA BAJA
MONITOR 14	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009KD	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 11 PLANTA BAJA
MONITOR 15	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500AJ3	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
MONITOR 16	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009BK	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
MONITOR 17	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805008C5	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 8 PLANTA BAJA

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
MONITOR 18	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY8050089T	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 8 PLANTA BAJA
MONITOR 19	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009K1	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 7 PLANTA BAJA
MONITOR 20	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805008C3	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 7 PLANTA BAJA
MONITOR 21	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500A8X	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 6 PLANTA BAJA
MONITOR 22	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009ER	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 6 PLANTA BAJA
MONITOR 25	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805008CN	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
MONITOR 26	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500A1N	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
MONITOR 27	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500ADA	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
MONITOR 28	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY8050088V	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA
MONITOR 29	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805008J8	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA ALERGIAS Y PRUEBAS
MONITOR 30	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009AP	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
MONITOR 31	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009FL	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
MONITOR 32	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500A3K	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA BAJA FONDO
MONITOR 36	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY805009NS	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA BAJA AL LADO CONSULTA ENFERMERIA
MONITOR 37	PHILIPS	BDL4330QL/00	G6PY80500A31	MONITOR 43"	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA REHABILITACION
MONITOR 23	PHILIPS	BDL5530QL/00	G6PY805008HK	MONITOR 55"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL DERECHA
MONITOR 24	PHILIPS	BDL5530QL/00	G6PY805009F9	MONITOR 55"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL IZQUIERDA
MONITOR 08	PHILIPS	BDL5530QL/00	AU0A2202003904	MONITOR 55"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL IZQUIERDA
MONITOR 07	PHILIPS	BDL5530QL/00	BDL5530QL/00	MONITOR 55"	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL DERECHA
KIOSKO 1	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	1804 15 7035B00AC 0578	KIOSCO	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL DCHA ENTRADA
KIOSKO 2	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	1804 15 7035B00AC 0579	KIOSCO	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL IZD ENTRADA
MONITOR TACTIL 01	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	G6PY741003WH	PANTALLA TÁCTIL	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL ENTRADA
MONITOR TACTIL 02	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	G6PY741003FU	PANTALLA TÁCTIL	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL ENTRADA
MONITOR TACTIL 03	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	G6PY805004KE	PANTALLA TÁCTIL	CEP EL ARROYO	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA
MONITOR TACTIL 04	KIOSYSTEM	GEODESIS 17"	G6PY6500041X	PANTALLA TÁCTIL	CEP EL ARROYO	REHABILITACIÓN
CNUCMON67	INTEL	NUC5CPYH	G6PY72300MOL	NUC	CEP EL ARROYO	OTORRINOLARINGOLOGIA 1
CNUCMON62	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741002JV	NUC	CEP EL ARROYO	OTORRINOLARINGOLOGIA 2
CNUCMON62	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RH	NUC	CEP EL ARROYO	AUDIOMETRIAS
CNUCMON64	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003G5	NUC	CEP EL ARROYO	MONITORES OBSTETRICIA



NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
CNUCMON73	INTEL	NUC5CPYH	G6PY80500A36	NUC	CEP EL ARROYO	GINECOLOGIA 3
CNUCMON48	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001XB	NUC	CEP EL ARROYO	GINECOLOGIA 2
CNUCMON71	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RF	NUC	CEP EL ARROYO	TRAUMATOLOGIA 326-327
CNUCMON55	INTEL	NUC5CPYH	G6PY7410050A	NUC	CEP EL ARROYO	TRAUMATOLOGIA 329-330
CNUCMON50	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003FT	NUC	CEP EL ARROYO	OFTALMOLOGIA C
CNUCMON75	INTEL	NUC5CPYH	G6PY8050088U	NUC	CEP EL ARROYO	REUMATOLOGIA 312
CNUCMON58	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741002RY	NUC	CEP EL ARROYO	REUMATOLOGIA 314
CNUCMON57	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003FP	NUC	CEP EL ARROYO	OFTALMOLOGIA A
CNUCMON60	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RC	NUC	CEP EL ARROYO	OFTALMOLOGIA B
CNUCMON61	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741004BS	NUC	CEP EL ARROYO	NEUROLOGIA
CNUCMON69	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009DJ	NUC	CEP EL ARROYO	NEUMOLOGIA
CNUCMON44	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009DK	NUC	CEP EL ARROYO	OBSTETRICIA
CNUCMON53	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003K6	NUC	CEP EL ARROYO	GINECOLOGIA 1
CNUCMON70	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RD	NUC	CEP EL ARROYO	TRAUMATOLOGIA 324
CNUCMON51	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001UJ	NUC	CEP EL ARROYO	ELECTROCARDIOGRAMA
CNUCMON65	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009EU	NUC	CEP EL ARROYO	ENDOCRINOLOGIA
CNUCMON45	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805009X1	NUC	CEP EL ARROYO	ANESTESIA
CNUCMON54	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741004MG	NUC	CEP EL ARROYO	EXTRACCIONES
CNUCMON56	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741002P9	NUC	CEP EL ARROYO	PSIQUIATRIA 8-10
CNUCMON68	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RJ	NUC	CEP EL ARROYO	ALERGIAS
CNUCMON46	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741002S0	NUC	CEP EL ARROYO	PEDIATRIA
CNUCMON72	INTEL	NUC5CPYH	G6PY7410024H	NUC	CEP EL ARROYO	REHABILITACION
CNUCMON59	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741004K5	NUC	CEP EL ARROYO	CONSULTA 11-13
CNUCMON66	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RB	NUC	CEP EL ARROYO	CONSULTA 17-23
CNUCMON43	INTEL	NUC5CPYH	G6PY805008A4	NUC	CEP EL ARROYO	ORTOPATOMOGRAFIA
CNUCMON49	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741001RE	NUC	CEP EL ARROYO	PSIQUIATRIA 1-5
CNUCMON47	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741002JT	NUC	CEP EL ARROYO	RAYOS 1-6
HNUC 1	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003R8	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA MAMOGRAFIA
HNUC	INTEL	NUC5CPYH	G6PY741003NK	NUC	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL ENTRADA
HNUC 2	INTEL	NUC5CPYH	G6PY650004MD	NUC	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL ENTRADA



NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
NUC 01	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000051	NUC	CEP EL ARROYO	ENDOCRINO CONSULTA ENFERMERIA SALA DE ESPERA 3
NUC 02	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000240	NUC	CEP EL ARROYO	CONSULTA ENDOCRINOLOGIA SALA DE ESPERA 3
NUC 03	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000056	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 5
NUC 04	INTEL	NUC5CPYH	UK0A1734029591	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 4
NUC 05	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000762	NUC	CEP EL ARROYO	DERMATOLOGIA SALA QUIRURGICA HALL PRINCIPAL
NUC 06	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000218	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA LA REA FONDO 3º PLT
NUC 07	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000200	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA LA REA CENTRO 3º PLT
NUC 08	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000058	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 2
NUC 09	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000224	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 1º PLANTA
NUC 10	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000223	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
NUC 11	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000064	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA
NUC 12	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000688	NUC	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA 1º PLANTA SALA ESPERA
NUC 13	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000217	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 11 PLANTA BAJA
NUC 14	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000246	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 11 PLANTA BAJA
NUC 15	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000226	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
NUC 16	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000306	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 9-10 PLANTA BAJA
NUC 17	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000291	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 8 PLANTA BAJA
NUC 18	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000700	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 8 PLANTA BAJA
NUC 19	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000800	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 7 PLANTA BAJA
NUC 20	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000221	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 7 PLANTA BAJA
NUC 21	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000294	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 6 PLANTA BAJA
NUC 22	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806002603	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 6 PLANTA BAJA
NUC 23	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806002240	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL DERECHA
NUC 24	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000210	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA HALL PRINCIPAL IZQUIERDA
NUC 25	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000233	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 2 1º PLANTA
NUC 26	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000220	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
NUC 27	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000214	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 3 1º PLANTA
NUC 28	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000238	NUC	CEP EL ARROYO	SALA DE ESPERA 1 1º PLANTA

NOMBRE	MARCA	MODELO	SERIE	EQUIPO	EDIFICIO	UBICACIÓN
NUC 29	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000207	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA ALERGIAS Y PRUEBAS
NUC 30	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000216	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
NUC 31	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000163	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA HOSPITAL DE DIA
NUC 32	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000062	NUC	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA BAJA FONDO
NUC 33	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000060	NUC	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PRIMERA PLANTA
NUC 34	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000030	NUC	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA 2 SALA ESPERA
NUC 35	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000196	NUC	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA 2 FONDO
NUC 36	INTEL	NUC5CPYH	AU0B1806000139	NUC	CEP EL ARROYO	ONCOLOGIA PLANTA BAJA AL LADO CONSULTA ENFERMERIA
NUC 37	INTEL	NUC5CPYH	1804 15 7035B00AC 0574	NUC	CEP EL ARROYO	SALA ESPERA REHABILITACION
NUC 01	INTEL	NUC5CPYH	1804 15 7035B00AC 0577	NUC	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL ENTRADA
NUC 02	INTEL	NUC5CPYH	1804 15 7035B00AC 0575	NUC	CEP EL ARROYO	HALL PRINCIPAL ENTRADA
NUC 03	INTEL	NUC5CPYH	1804 15 7035B00AC 0576	NUC	CEP EL ARROYO	KIOSKO PUESTO DE LACTANCIA
NUC 04	INTEL	NUC5CPYH	1411 18 5015B0 0AC 0583	NUC	CEP EL ARROYO	REHABILITACIÓN
NUC 05	INTEL	NUCSCCPYH	AU0A1949006084	NUC	CEP EL ARROYO	HALL ONCOLOGICO PLANTA BAJA
MONITOR TACTIL 05	KIOSYSTEM	TM01 GAIA/TP	APA007A0V1-AN	PANTALLA TÁCTIL	CEP EL ARROYO	HALL ONCOLOGICO PLANTA BAJA

### ANEXO III. EXCLUSIONES.

Indicará:

- Equipos, partes, piezas o materiales excluidos, si procede.

### ANEXO IV. PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO.

Indicará


- Mantenimiento preventivo
- Intervenciones correctoras
- Mantenimiento evolutivo
- Gestión informatizada del servicio
- Actualizaciones de software
- Documentación técnica proporcionada al personal del HUF.

### ANEXO V. METODO DE CÁLCULO DE CALIDAD DE IMAGEN EN MONITORES DEL SISTEMA DE DIRECCIONAMIENTO

El umbral de calidad de imagen a partir del cual el adjudicatario deberá proceder a la reparación y/o sustitución del monitor se establece en un 20% de las dimensiones totales

de la pantalla. Se tomará como referencia las dimensiones de la misma (ancho x largo en centímetros) y se realizará una medida de la zona de pantalla cuya calidad es insuficiente o muy diferente del resto de la pantalla. Se calculará el área de esta zona rectangular (ancho de la pantalla x altura de la zona de calidad degradada). Si las dimensiones de esta área de calidad degradada exceden del 20% del área total de la pantalla, se considerará que la pantalla no cumple el estándar de calidad exigido y se procederá a su reparación y/o sustitución sin coste para el hospital, durante toda la vida del contrato.

En el caso de que se realicen prórrogas de este contrato más allá del período inicialmente contratado, el coste del servicio de mantenimiento se podrá ver incrementado en un 20% para asumir las posibles reparaciones o sustituciones que sea necesario realizar para garantizar la calidad de la imagen.

Documento firmado digitalmente por: BILLON BENGOCHEA ALFONSO  
Fecha: 2025.09.24 16:27  
Verificación y validez por:   
La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>