



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Subdirección General de Bellas Artes  
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DEPÓSITO EXTERNO DE BIENES CULTURALES DE ARTE CONTEMPORÁNEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID GESTIONADOS POR EL MUSEO CENTRO DE ARTE DOS DE MAYO.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO**

El Museo Centro de Arte Dos de Mayo inició su andadura en 2008 con la misión de conservar e incrementar la colección de arte contemporáneo de la Comunidad de Madrid, así como de fomentar la creación, la investigación y la difusión del arte actual, incidiendo en su función social.

De los 1180 bienes culturales que se registraban en sus comienzos, se ha llegado en la actualidad a los 2174. Es decir, la colección casi se ha duplicado. A ellos se suman las 395 obras de arte de la Colección de la Fundación ARCO / Ifema, que ingresó en el museo en 2014 mediante convenio comodato. Hay que considerar, además, que una parte importante de estas obras de arte están constituidas por varios elementos, lo que significa que el número de piezas gestionadas en la colección supere las 3.726.

Aun cuando desde los inicios se ha llevado a cabo una política de depósitos de los bienes de mayores dimensiones en otras instituciones de la Comunidad de Madrid, atendiendo a criterios de conservación de las obras, este incremento ha producido una saturación de las áreas de reserva del museo que nos sitúa actualmente ante la necesidad de contratar servicios de depósito para la custodia, conservación y gestión de los bienes culturales gestionados por el Museo CA2M con empresas especializadas, a la espera de una infraestructura propia y definitiva, dotada con todos los requerimientos exigidos para la conservación de unas colecciones tan relevantes como las que custodia el museo y que el edificio que ocupa no aporta hoy.

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas incluye los siguientes servicios, que se realizarán en dos fases consecutivas:

1.ª fase. Embalaje y transporte de las unas 450 obras de arte, equivalentes a 380 m<sup>2</sup> de superficie en mampara autoportable; 145 cajas aproximadamente, equivalentes a 190 m<sup>3</sup> de obra para estantería; 11 piezas textiles para rulo y tres textiles en dos soportes propios autoportantes, desde las distintas sedes hasta las instalaciones del contratista, así como la instalación y control documental de los bienes culturales que ingresan. Este servicio se realizará en un plazo de 3 meses desde la formalización del contrato.

2.ª fase. Servicio de depósito para la conservación y mantenimiento de las obras, con el consiguiente control de inventario y de entrada y salida de las obras para la gestión de los movimientos que se precisen en la ejecución del contrato.

### **SEGUNDO: CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMBALAJE, TRASPORTE Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES CULTURALES**

#### **2.1.- EMBALAJE DE LAS OBRAS DE ARTE**

2.1.1.- Para las piezas que así lo requieran, se construirán embalajes que serán sometidos a la aprobación del Museo, antes de su elección definitiva o fabricación, a fin de que cumpla con los niveles de calidad exigidos (ver anexo).

2.1.2.- Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente tratada con ignifugante y antiparasitarios, dotadas de asas para su manipulación y listones externos o tacos para su manipulación con traspaleta o máquina apiladora y evitar que sean arrastradas. Llevarán señaladas en lugar visible las flechas de posición en la que deben permanecer durante el almacenamiento y transporte, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido. El sistema de cierre será a tornillo o con sistemas de anclajes, provistos además de un

sistema de cerraduras o candados para mayor seguridad, dispuestos de manera que no entorpezcan la manipulación. El interior de las cajas llevará aislante térmico y de vibraciones dependiendo de las características de la pieza.

2.1.3.- Cuando la pieza lo requiera, se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados.

## 2.2. TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE ARTE

2.2.1.- El transporte se realizará en condiciones de máxima seguridad, con dos conductores provistos de teléfonos móviles. El vehículo estará dotado con un sistema de suspensión neumática, con aislamiento térmico, paredes interiores con sistemas de agarre, sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde la cabina, sistema de alarma y extinción de incendios y sistema de alarma contra intrusión y plataforma elevadora de carga.

2.2.2.- Los movimientos de las cajas se realizarán siempre sobre plataformas o carros con ruedas de goma o similar, evitando golpes y vibraciones.

2.2.3.- Las obras de arte se trasladarán, en su mayoría, desde la sede del Museo CA2M en. Avda. Constitución, 23. Móstoles Pero también desde otros almacenes externos ocupados actualmente por el Museo CA2M en la Comunidad de Madrid:

Almacén externo 1: 2 bultos = 16 M2

Almacén externo 2: 38 bultos = 58 M2

Almacén externo 3: 2 bultos . = 6 M2

## 2.3.- RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE ARTE

2.3.1 El adjudicatario deberá realizar la recepción del material objeto del depósito. La recepción incluirá:

- La descarga de los bienes.
- La preparación para su adecuado almacenaje.
- La creación de una unidad de almacenaje para todas las obras del Museo CA2M.
- La identificación y codificación de los productos y el control de inventario mediante un sistema que permita recoger todos los movimientos de las obras (entradas, salidas, cambios de ubicación) al que pueda tener acceso online el personal de departamento de colecciones del Museo CA2M.

2.3.2.- El traslado a las instalaciones de la empresa adjudicataria se realizará en el plazo de 3 meses desde la formalización del contrato.

2.3.3.- Una vez finalizada la recepción, la empresa adjudicataria facilitará al Museo CA2M el inventario detallado de las obras recibidas, así como un plano del espacio ocupado señalando las medidas de evacuación.

## TERCERO: CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DEPÓSITO Y CUSTODIA.

### 3.1.- DEPÓSITO DE LAS OBRAS DE ARTE

3.1.1.- El depósito de las obras de arte se realizará en custodia el tiempo que se establezca en el contrato.

3.1.2.- La empresa adjudicataria se obliga a conservar y custodiar las mercancías según las reciba, respondiendo del menoscabo, daños y perjuicios que la mismas sufrieren por su malicia o negligencia, y de los que provengan de la naturaleza o vicio de las cosas, si en estos casos no hizo por su parte lo necesario para evitarlos o remediarlos, comunicándoselo al Museo CA2M.

3.1.3.- La empresa adjudicataria deberá contar con un sistema informático de gestión documental para el control de identificación de las obras, ubicación topográfica y movimientos de entrada y salida de las mismas, con los datos siempre actualizados y al que pueda tener acceso el personal del departamento de colecciones del Museo CA2M.

3.1.4.- Las obras de arte serán custodiadas en las instalaciones propias del adjudicatario, no pudiendo subcontratar este servicio.

3.1.5.- Las instalaciones deberán estar ubicadas en la Comunidad de Madrid.

3.1.6.- El espacio de custodia será de al menos 300 m<sup>2</sup>, con una altura de más de 3,5 m y puerta de acceso de al menos 2,20 m de ancho.

3.1.7.- El acceso a las instalaciones deberá tener un muelle con unas dimensiones que permitan la entrada de camiones para carga y descarga bajo cubierta.

3.1.8.- Se deberá disponer de un espacio con mesa y conexión a internet para los trabajos de recepción, inventariado, embalaje o fotografiado de las obras si fuere necesario.

3.1.9.- Es espacio deberá estar climatizado

3.1.10.- Los espacios que sean empleados por el MCA2M como zona de almacén deberán contar con unas rutinas de limpieza diarias y semanales. Así mismo, se deberán realizar los correspondientes controles de plagas correspondiente, con el fin de evitar ataques de plagas tanto en las obras, como los embalajes o los elementos museográficos. Será obligatorio entregar una copia de la revisión realizada al MCA2M

3.1.11.- El espacio objeto de esta prestación deberá ser de uso exclusivo para el MCA2M y sus colecciones, no pudiendo ser compartidas las instalaciones con otra institución. Se deberá llevar un registro de las personas que accedan a este espacio y se remitirá una copia de control al MCA2M, una vez al mes.

## 3.2.- CONDICIONES TÉCNICAS DEL ÀREA DE CUSTODIA Y DEL EQUIPAMIENTO

La custodia de las obras de arte se realizará en condiciones de seguridad y conservación adecuadas para el tipo de material depositado, que podrán ser revisadas por los responsables de la conservación de la Colección del Museo CA2M en cualquier momento.

### 3.2.1.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

3.2.1.1.- El área de custodia y conservación debe de contar con vigilancia 24h mediante un sistema de seguridad integral conectada a la central receptora de alarmas, policía nacional y bomberos, así como detectores volumétricos y alarmas en todos los accesos.

3.2.1.2.- El espacio debe cumplir con las condiciones exigidas por la normativa contra incendios de resistencia de materiales constructivos e instalaciones, sistemas de detección y extinción de incendio y señalética de medios de extinción y evacuación. También deberá contar con sistema de detección de inundaciones.

3.2.1.3.- El área de custodia y conservación deberá contar también con circuito cerrado de TV, sistemas de control de temperatura y humedad, acceso controlado a los almacenes, limpieza diaria y control de plagas.

### 3.2.2.- CONDICIONES MEDIAMBIENTALES

3.2.2.1. El área en el que se custodien las obras de arte constará con termohigrómetros y se remitirán los valores al Museo CA2M al menos una vez al mes.

3.2.2.2. Los valores medioambientales se mantendrán en un rango entre:

-Temperatura: 20º - 22º C +/- 2º C en un período de 24h

-Humedad Relativa 45-50%. +/- 5 % en un período de 24h

-Iluminación: La instalación debe carecer de luz natural procedente de ventanas o claraboyas. La iluminación artificial deberá permanecer apagada, cuando no se esté trabajando en el interior de la misma.

-Calidad del aire: los sistemas deberán contar con, al menos, prefiltrado de partículas.

### 3.2.3- EQUIPAMIENTO:

3.2.3.1.- El área de custodia deberá contar con estanterías de gran carga para el almacenaje paletizado de cajas, con estructura de acero de alta calidad, acabados en pintura de polvo de poliéster, fijada al suelo, baldas regulables en altura, capacidad de carga por cada una de las baldas de al menos 250 kg por m2., que cumpla la normativa vigente (estructura, componentes y capacidad de carga). Capacidad aproximada: 250 m3

3.2.3.2.- El espacio contará también con 16 mamparas metálicas auto-portantes sobre raíles de seguridad, con doble malla metálica para el colgado de obras, que cumpla con las normativas vigentes de estabilidad y resistencia. Dimensiones aproximadas: 2,50 x 5 m cada malla.

3.2.3.3.- Será necesario un sistema de almacenaje para obra en rulo con soportes para 12 rulos de 3,5 m de largo por cm diámetro, para obra enrulada de hasta 42 cm.

3.2.3.4.- Se precisa también una mesa para inspección de obra y pequeñas intervenciones de conservación preventiva.

3.2.3.5.- Todo el mobiliario debe estar homologado.

3.2.3.6.- La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios auxiliares necesarios para la manipulación de las obras en los espacios de almacenamiento: carretillas elevadoras, traspaletas, puente grúa, grúa de sala, porta carros de distintas dimensiones, básculas de pesaje, etc.

### 3.3.- MOVIMIENTO DE OBRAS:

3.3.1.- Cualquier movimiento de obra de arte, tanto para inspección como para préstamo, se llevará a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 18:00 h.

3.3.2.- Cuando las obras sean solicitadas en préstamo y el movimiento sea encomendado a una empresa distinta a la adjudicataria, ésta deberá facilitarles el acceso a las instalaciones, siempre previa comunicación del Museo CA2M.

3.3.3.- La recepción y salida de las obras de arte, así como la carga y descarga, serán realizados por la empresa adjudicataria, quien deberá trasladar al Museo CA2M el parte de entrega o recepción de obra.

3.3.4.- Asimismo, la empresa adjudicataria deberá tener implantadas las medidas necesarias para el cumplimiento de la legislación de aplicación relativa a la Protección de Datos de Carácter Personal, así como implantar todas las Medidas de Seguridad que procedan para el tratamiento de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

3.3.5.- Todos los movimientos y manipulaciones de obras de arte de las colecciones del Museo CA2M deberán ser realizados por personal especializado en manipulación de obras de arte y con experiencia acreditada, perteneciente a la plantilla fija del adjudicatario, no pudiendo ser subcontratado por el adjudicatario este personal en ningún caso.

3.3.6.- La recepción y salida de obras en el almacén, así como la carga y descarga, será por cuenta de la empresa adjudicataria.

#### 3.4.- SEGURO:

3.4.1.- El Museo CA2M suscribirá una póliza de seguro para las obras que se custodien en las instalaciones de la empresa adjudicataria, objeto de este contrato.

#### **CUARTO: MEDIOS PERSONALES.**

4.1.- Todos los movimientos y manipulaciones, desde el embalaje hasta la ubicación definitiva de las obras, se realizarán por personal especializado propio con amplia experiencia en la realización de proyectos de esta naturaleza y adecuado en número de técnicos para su correcta manipulación, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas atendiendo a su tipología, características y fragilidad.

4.2.- Al frente de estos trabajadores habrá un jefe de equipo, que será el interlocutor entre la empresa y el Museo CA2M, encargado de realizar el inventario y control de entradas y salidas, así, como cualquier actuación de documentación que el Museo CA2M necesite. Durante los 3 primeros meses esta persona realizará una jornada laboral completa; una vez instaladas las obras, se estiman unas 10h/semanales. Deberá tener una experiencia mínima de 10 años realizando tareas similares, de gestión de almacén de obras de arte, que deberá acreditar documentalmente.

4.3.- La empresa adjudicataria designará un jefe de almacén, que será quien organice los trabajos que el Museo CA2M haya comunicado previamente. Esta persona valorará el número de técnicos en manipulación de obras de arte que serán necesarios para la manipulación de las obras, que en cualquier caso habrán de ser un mínimo de cuatro durante los tres primeros meses y un mínimo de dos a partir del cuarto mes y determinará los medios auxiliares necesarios para cada uno de esos movimientos. Durante los 3 primeros meses esta persona y los técnicos de almacén realizarán una jornada laboral completa; una vez instaladas las obras, se estiman unas 10h/semanales. Tanto el jefe de almacén como el técnico o técnicos que se designen deberán tener una experiencia mínima de 8 años, en manipulación de obras de arte, que deberá acreditar documentalmente..

4.4.- La empresa adjudicataria designará también un restaurador. Sus labores serán las de revisar las obras y realizar los informes de conservación oportunos, así como supervisar los movimientos, e incluso realizar pequeñas intervenciones puntuales. Durante los 3 primeros meses esta persona realizará una jornada laboral completa; una vez instaladas las obras, se estiman unas 10h/semanales. Deberá tener una experiencia mínima de 8 años en restauración de obras de arte, que deberá acreditar documentalmente.

4.5.- La manipulación de las obras deberá hacerse siempre con el equipo de personas necesario en cada caso, en función de las necesidades de cada movimiento o manipulación y con los medios mecánicos adecuados para la seguridad de las obras de arte.

4.6.- La empresa adjudicataria no podrá manipular las obras sin la presencia de personal técnico del Museo CA2M, salvo indicación expresa.

4.7.- El personal del museo tendrá acceso a la inspección de las obras cuando así lo solicite, informando con suficiente antelación de los trabajos a realizar.

#### **QUINTO: OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

5.1.- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral (Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales), así como de aquellas que se promulguen durante la ejecución del mismo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él no implicará responsabilidad alguna para el Museo.

5.2.- Los daños que el personal del adjudicatario pueda ocasionar en las instalaciones o a terceras personas, por negligencia, incompetencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario. Para ello, la empresa adjudicataria del servicio deberá acreditar la disponibilidad de una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos mencionados. El adjudicatario deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil, que cubra como mínimo 1.000.000 €.

5.3.- El adjudicatario, además de velar por el mantenimiento y limpieza de los equipos, máquinas, instalaciones u obra civil que utilice habitualmente, deberá prestar su colaboración al Museo CA2M en todas aquellas actuaciones que especifique su plan de emergencia, respecto a simulacros y situaciones reales de incendios, evacuaciones, catástrofes, etc.

#### **SEXTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL.**

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **SÉPTIMO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través del Museo CA2M, teniendo en cuenta las condiciones del contrato y designará a un técnico superior de museos como responsable de este seguimiento y supervisión.

Durante la ejecución del contrato, sólo se facturarán aquellos gastos realizados y previamente aprobados por el Museo CA2M, y el adjudicatario se someterá a las instrucciones de Museo CA2M, que ejercerá su seguimiento y supervisión.

**EL DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS**

Firmado digitalmente por: GONZALO CABRERA MARTIN - \*\* [REDACTED] \*  
Fecha: 2025.04.29 15:21

GONZALO CABRERA MARTIN