

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Memoria Justificativa de la Necesidad

“CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE DIGITALIZACIÓN ASPRISE”

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “CONTRATO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE DIGITALIZACIÓN ASPRISE”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO, CON CRITERIO ÚNICO.

ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y DEL PROCEDIMIENTO

De acuerdo con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005); modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015); por el *Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid* (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022); y por el *Artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid* (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), se configura como ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las **competencias** que, conforme al *Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005*, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

- d) *La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.*

De manera particular, entre las competencias de Madrid Digital, destacan las soluciones técnicas para la definición e implantación de cada uno de los servicios electrónicos que a lo largo de los últimos años, desde la entrada en vigor de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, van conformando el marco digital de la gestión Administrativa de la Comunidad de Madrid.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, referente a la **digitalización de la documentación física presentada por los ciudadanos en las oficinas presenciales de**

asistencia en materia de registros, Madrid Digital dispone para la Comunidad de Madrid, desde el año 2015, de una **solución de digitalización integrada con el sistema registro de la Comunidad de Madrid**, desde la que el personal de las oficinas de registro atiende la digitalización y el registro de documentación física presentada por los ciudadanos, dando entrada, conforme establece el marco legal, a los documentos en formato electrónico resultado de la digitalización.

El proceso de digitalización de la solución señalada se apoya a su vez en el producto librería “Asprise OCR SDK - Standard Single Developer License (Limited to 4 OS Only)”, necesario para extender el proceso de digitalización con lógica de reconocimiento de caracteres, posibilita la digitalización en bloque de todos los documentos presentados por el ciudadano, diferenciando cada uno de ellos, resultando documentos en formato electrónico independientes para cada uno de los documentos en formato físico presentados por el ciudadano.

El software referido se ha adquirido por Madrid Digital (Expte.: ECON/000227/2014) **ADQUISICIÓN DE COMPONENTES SOFTWARE PARA EL SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DE REGISTRO**, y se dispone del mismo desde su implantación en el año 2015 hasta la fecha. En la actualidad se requiere contar con los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo y actualización del mismo.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar la solución que se pretende, atendiendo a la especificidad del servicio que constituye su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base al mejor precio o coste, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto simplificado abreviado**, en virtud de lo establecido en el *Artículos 131.2, 146 y 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del software librería “Asprise OCR SDK - Standard Single Developer License (Limited to 4 OS Only)” así como la actualización del mantenimiento y de las versiones del producto, todo ello de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

División en lotes: No.

Justificación de la no división en lotes:

Dadas las características de los servicios que constituyen el objeto del contrato, mantenimiento preventivo y correctivo del software librería “Asprise OCR SDK - Standard Single Developer License (Limited to 4 OS Only)”, así como la actualización del mantenimiento y de las versiones del producto, se justifica la no división del objeto del contrato en lotes, teniendo en cuenta que las distintas fracciones del objeto del contrato, no gozan de sustantividad propia y no son susceptibles de utilización y aprovechamiento por separado, por lo que no es viable la ejecución independiente de cada una de ellas.

Las actividades deben realizarse de forma coordinada, no pueden realizarse de forma independiente, por ello deben llevarse a cabo por un único contratista, ya que de lo contrario se pondría en riesgo la correcta coordinación de la ejecución del contrato, así como el cumplimiento

de los niveles de servicio requeridos para el mismo.

Por otro lado, la intención de racionalizar y unificar la contratación con vistas a reducir el gasto público constituye una finalidad de interés general, que justifica suficientemente la decisión de licitar un único expediente sin acordar la división en lotes, aprovechando las economías de escala que posibilita dicha licitación. Si el expediente se dividiera en lotes se incurriría en gastos adicionales.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y a la vista de que el objeto del contrato ha de ser ejecutado por la misma empresa adjudicataria, no se puede prever la realización independiente de cada una de las partes mediante su división en lotes, en aras de garantizar que la ejecución del contrato se realice de la manera más eficiente y efectiva de acuerdo a los criterios de coherencia y uniformidad que se requiere para dar cobertura a las necesidades a las que se pretende dar solución con este tipo de contratos.

Código CPV:

DENOMINACIÓN	CÓDIGO CPV
Mantenimiento de software de tecnología de la información	72267100 – 0

Para asegurar la operatividad, seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica, es indispensable la inclusión del siguiente Código de Vocabulario Común (CPV) en la contratación de servicios:

CPV 72267100-0: Mantenimiento de software de tecnología de la información.

Este CPV es fundamental para asegurar la prestación especializada que se necesita, dado que el servicio requerido se circunscribe al mantenimiento de software especificado en los requisitos técnicos.

Justificación: El objeto del contrato consiste en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del software librería “Asprise OCR SDK - Standard Single Developer License (Limited to 4 OS Only)” así como la actualización del mantenimiento y de las versiones del producto, previamente adquiridas por la entidad contratante. Este tipo de servicio no implica la adquisición de nuevas licencias ni el desarrollo de software a medida, sino la asistencia, mantenimiento y resolución de incidencias relacionadas con el uso y funcionamiento del software ya instalado.

El código CPV 72267100-0 se ajusta a esta tipología contractual, ya que engloba los servicios vinculados al software en uso, incluyendo soporte técnico, mantenimiento correctivo y preventivo, actualizaciones menores, y asistencia en la configuración y operación del sistema.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**. A efectos del cálculo del presupuesto y la distribución del importe por anualidades, se ha estimado como fecha de inicio el **1 de enero de 2026**.

IMPORTE DEL CONTRATO

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto de licitación, que asciende a **VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS OCHO EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (24.708,20.-€) IVA INCLUIDO**, según el siguiente desglose de conceptos, importes y anualidades:

Concepto	Anualidad 2026
Actualización del mantenimiento	9.500,00 €
Mantenimiento software	10.920,00 €
Base Imponible	20.420,00 €
IVA (21%)	4.288,20 €
Importe Total (IVA Incluido)	24.708,20 €

La Directora de Experiencia Ciudadana y Servicios Digitales

Firmado digitalmente por: VILLÉN PIZARRO JULIA MARÍA
Fecha: 2025.10.29 17:07

Fdo.: Julia Villén Pizarro