

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE LAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DE SALAS DE
CONVIVENCIA (A/OBR-045908/2025) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.**

ÍNDICE

ANTECEDENTES.....	2
OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
JUSTIFICACIÓN DE LA MEJORA PROPUESTA:	3
PLAN DE TRABAJOS A REALIZAR Y DURACIÓN	3
CONDICIONES GENERALES	3
CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.....	4
MEMORIA TÉCNICA	6
MEDIOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO	6
SUBCONTRATACIÓN	8
SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENO Y LIMPIEZA	9
RELACIONES ENTRE EL HOSPITAL Y LA EMPRESA ADJUDICATARIA	9
DISCIPLINA INTERNA EN EL LUGAR DE TRABAJO	10
ANEXO I: PRESUPUESTO	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO II: PLANOS	32

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

ANTECEDENTES

El Hospital Doctor Rodríguez Lafora es un centro hospitalario público, monográfico de psiquiatría, dependiente de la Comunidad de Madrid, situado en la zona norte de Madrid. Inaugurado en 1969, es un centro con capacidad de 334 camas y compuesto por dos edificios: principal y anexo.

Las salas de convivencia objeto de esta memoria – sala de agudos y sala de crónicos -, presentan actualmente deficiencias funcionales, estéticas y de confort ambiental, derivadas del uso intensivo y paso del tiempo.

El presente proyecto se enmarca en las actuaciones de mejora de la calidad asistencial promovidas por el Servicio Madrileño de Salud, orientadas a la humanización de los espacios sanitarios, con el objetivo de crear entornos más acogedores, confortables y saludables para pacientes, profesionales y familiares.

OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

El Hospital Dr. Rodríguez Lafora, centro monográfico en salud mental de la Comunidad de Madrid, ha emprendido un proceso de mejora de sus espacios asistenciales, dentro de la estrategia de humanización de entornos hospitalarios promovida por el SERMAS. El presente proyecto tiene como objeto la adecuación y humanización de dos salas de convivencia: la Sala de Agudos y la Sala de Crónicos.

El objetivo es transformar estos espacios institucionales en entornos más cálidos, seguros y terapéuticos, que favorezcan la convivencia, la calma y el bienestar de pacientes y profesionales.

Las intervenciones se desarrollan en dos salas independientes dentro del complejo hospitalario:

- Sala de agudos: planta primera del edificio anexo
- Sala de crónicos (UCPP1): planta primera del edificio principal

Las salas presentan actualmente deficiencias funcionales, estéticas y de confort derivadas del uso intensivo y el paso del tiempo.

- Acabados envejecidos y materiales no adecuados para entornos de salud mental.
- Distribuciones poco flexibles y con deficiente zonificación.

- Escasa absorción acústica y deficiente iluminación.
- Mobiliario estático y deteriorado (se ha retirado del alcance de este proyecto).

JUSTIFICACIÓN DE LA MEJORA PROPUESTA:

Las actuaciones propuestas responden a la necesidad de transformar espacios institucionales en entornos más próximos al ámbito doméstico, fomentando el confort, la calma y la interacción social.

La intervención se basa en criterios de seguridad, durabilidad, confort ambiental y flexibilidad de uso. Las actuaciones contemplan:

- Sustitución de revestimientos de suelo, pared y techo con materiales de alta resistencia y fácil limpieza.
- Mejora de la acústica mediante placas absorbentes tipo Heraklith en falsos techos.
- Aplicación de pintura antibacteriana y papeles vinílicos de bajo COV.
- Zonificación mediante colores y texturas para favorecer la orientación y la calma.
- Mejora de la iluminación con paneles LED empotrados.
- Adecuación de instalaciones eléctricas y de climatización afectadas.
- Integración de elementos decorativos y marcos murales fijos.

PLAN DE TRABAJOS A REALIZAR Y DURACIÓN

Los trabajos se ejecutarán de forma secuenciada para minimizar el impacto sobre la actividad hospitalaria.

La duración de las obras será de 7 días a contar desde la firma del acta de comprobación de replanteo, no prorrogables.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar el resto de la labor que se siga llevando a cabo en el edificio y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones.

Para ello habrá una preparación previa de las zonas de trabajo y su interferencia con los espacios y dependencias en uso del hospital; identificando, sectorizando, protegiendo, aislando y señalando dichas zonas, así como las rutas de acceso de materiales.

Cada sala se intervendrá de forma independiente, asegurando la continuidad del servicio asistencial en el resto de dependencias.

CONDICIONES GENERALES

Previo al acta de comprobación de replanteo y como condición imprescindible para la aprobación de ésta, se habrá presentado el plan de seguridad y el comprobante de apertura del centro de trabajo en la autoridad laboral competente.

Se establecerá la zona y alcance de la actuación, así como los circuitos y acopios de materiales y escombros, quedando obligado a volver al estado original áreas afectadas no directamente relacionadas con las obras.

El adjudicatario estará obligado, si así lo estima oportuno el Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación, a ejecutar las obras fuera del horario laboral, incluso festivo y nocturno. A la finalización de la obra, el adjudicatario deberá proceder a la retirada de los elementos de separación, de los escombros generados, etc., y la limpieza general de la zona afectada por la obra, hasta devolver el área afectada a su situación original.

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Hospital. Será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades. Estará obligado a gestionar todos los residuos y sus costes estarán incluidos y especificados en la oferta. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento del hospital, según lo establecido en la ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la CAM. En caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto hospitalario fuera de lo acordado previamente, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

El proyecto puede ser modificado parcialmente en el replanteo previo al inicio de las obras o en lo sucesivo, de acuerdo a la decisión colegiada de la Dirección Facultativa y por el Órgano Contratante no pudiendo conllevar en ningún caso la modificación del importe de adjudicación.

La empresa asignará a la obra un representante cualificado que actuará como enlace único con la propiedad. Cualquier modificación de obra que sea planteada por la empresa adjudicataria o por la Dirección Facultativa, deberá ser aceptada por el Órgano Contratante, no pudiendo conllevar en ningún caso la modificación del importe de adjudicación.

El adjudicatario suscribirá el correspondiente documento de coordinación de actividades empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital. El contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporado al proyecto.

El adjudicatario gestionará en nombre del Órgano Contratante y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra. Al finalizar las obras y antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, con su correspondiente partida y lote y certificado por el fabricante y/o distribuidor. También se incluirán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías si procede de los equipos que se instalen.

Se aportará también plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos si procede. Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones. Toda esta documentación formará parte del libro del edificio de la obra de referencia.

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Al realizarse las obras en un entorno hospitalario el adjudicatario debe comprometerse a adoptar medidas que repercutan favorablemente en la gestión de la calidad, protección del medioambiente, accesibilidad y responsabilidad social corporativa.

Dichas medidas no tienen por qué suponer un sobrecosto añadido, sino que se pretende que sean tenidas en cuenta en todo momento a la hora de planificar los trabajos y que se vigile su cumplimiento por parte de sus operarios. A modo de ejemplo, podríamos indicar la restricción a los operarios de deambulación externa al área de trabajo, o la planificación de descarga de material para afectar lo menos posible a las circulaciones del entorno.

NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL

Los residuos resultantes del desarrollo de las actividades objeto del contrato, incluyendo la retirada de elementos inservibles, así como los residuos procedentes de los embalajes de elementos y/o materiales necesarios para la ejecución de las obras, deberán ser retirados por la empresa adjudicataria realizándose en cumplimiento con la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

El adjudicatario deberá cumplir con el Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma ISO 14001 implantado en el centro y hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados

de destrucción de los mismos. El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento del hospital, según lo establecido en la ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la CAM.

En caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto hospitalario fuera de lo acordado previamente y el Hospital deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

MEMORIA TÉCNICA

Las empresas licitadoras deberán presentar junto con su oferta, una memoria técnica que contenta los siguientes apartados:

- Descripción de los trabajos a realizar
- Programa de trabajo
- Relación de empresas subcontratadas
- Fichas técnicas
- Estudio de seguridad y salud
- Estudio de Gestión de Residuos

MEDIOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO

Medios humanos

La empresa adjudicataria pondrá en cada momento, a disposición del contrato, el personal necesario para el desarrollo de los trabajos objeto del mismo. Todo el personal destinado al cumplimiento del contrato deberá tener una experiencia acorde con las funciones asignadas. Así mismo, deberá estar cualificado y homologado en su caso, según las exigencias de la legislación vigente, para el desempeño de las tareas que realice.

El adjudicatario comunicará al Servicio de Mantenimiento del Hospital la composición del equipo adscrito a este contrato para la correcta ejecución de esta obra.

Obligaciones de carácter laboral

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales, medioambiente y, especialmente, en materia de Seguridad Social.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el centro hospitalario objeto del contrato.

El personal que por su cuenta utilice la empresa adjudicataria para la ejecución de la obra relativa a este contrato, no puede tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual

tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

Todo el personal del adjudicatario asignado a este contrato irá debidamente identificado y uniformado cuando se presente en el Hospital para la ejecución de los trabajos relativos a este contrato.

Así mismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio de Prevención del Hospital los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad. A tal efecto se seguirá el Protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Centro Hospitalario.

El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la legislación vigente relativa a medioambiente

Los daños que el personal de la empresa empleada puede ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del Hospital Dr. Rodríguez Lafora, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Hospital detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la parte adjudicataria.

También será responsable la parte adjudicataria de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el párrafo anterior.

Cuando el referido personal aportado por el adjudicatario no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el Hospital podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que constituye el motivo del conflicto considerado.

En caso de incompetencia, negligencia o conflicto, el Hospital se reserva el derecho a sustituir en cualquier momento a cualquiera de los trabajadores, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

El Hospital se reserva el derecho de exigir sobre cualquier trabajador aportado por la empresa adjudicataria la prueba documental de la realización de los reconocimientos médicos que, como empresa, le obligue la legislación vigente, así como a realizar pruebas complementarias, si estuviese justificado desde el punto de vista asistencial o sanitario.

En caso de enfermedad, huelga, vacaciones u otra situación equivalente, la empresa adjudicataria tomará las medidas oportunas para continuar con los trabajos objeto del contrato manteniendo la calidad de los mismos, sustituyendo a este personal cuando sea necesario por otro con las mismas características en cuanto a cualificación y experiencia, previa autorización por parte del Hospital.

Medios técnicos y auxiliares

El adjudicatario estará obligado a aportar a su propio cargo los medios técnicos (maquinaria, equipos de medida y calibración, herramientas, etc.) y auxiliares que sean necesarios para la buena ejecución de los trabajos objeto del contrato, responsabilizándose de su dotación, traslado, uso, limpieza, reparación y retirada posterior. Como mínimo, serán los siguientes recursos:

- Vestuario y uniforme de los trabajadores, incluyendo los elementos de identificación.
- Todos los elementos de seguridad de los operarios (EPI's y Protecciones Colectivas) necesarios para la adecuada ejecución de los trabajos, cumpliendo la legislación vigente en calidad, seguridad e higiene en el trabajo.
- Todas las herramientas, instrumental y utillajes necesarios para el desarrollo de los trabajos.
- Todas las instalaciones, equipos y aparatos auxiliares requeridos para la adecuada ejecución de los trabajos, como andamiaje, escaleras, grúas, maquinaria u otros aparatos.
- Documentación que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente.
- Instrumentación de medida y control de uso común.
- Medios y sistemas de localización inmediata, como teléfonos móviles, etc.
- Medios informáticos.
- Medios de locomoción y desplazamiento para acceder al Centro Hospitalario objeto del contrato.
- Etc.

La empresa adjudicataria deberá aportar en cada caso detalle de los medios auxiliares, de la maquinaria a emplear y las herramientas, equipos de medida, etc., para la ejecución de la obra objeto del contrato. La presentación de los citados medios de trabajo podrá ser exigido en cualquier momento por el Hospital durante el periodo de vigencia del contrato.

El Hospital Dr. Rodríguez Lafora proporcionará al adjudicatario los suministros de energía eléctrica, agua, etc., necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos. Se exceptúan los elementos y equipos destinados a la calibración, medida y diagnóstico de averías, así como otros materiales de los que no disponga el hospital en su actividad ordinaria.

SUBCONTRATACIÓN

Si el adjudicatario previese la necesidad de subcontratar a otra empresa la realización de algún trabajo relativo a este contrato, deberá indicarlo en su oferta y su propuesta técnica contendrá el nombre y la documentación completa de la empresa o empresas que propone como subcontratistas o colaboradoras. El adjudicatario asumirá toda la responsabilidad derivada de los trabajos realizados por estas empresas, y siempre con los límites establecidos en la normativa vigente sobre subcontratación en las Administraciones Públicas.

En el caso de que el adjudicatario tuviese que recurrir a otra empresa para la realización de algunos trabajos en relación con este contrato, todos los costes de mano de obra, dietas, desplazamientos, y los medios técnicos y auxiliares necesarios correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Previamente a la realización de los trabajos por parte de la empresa subcontratista, el adjudicatario deberá solicitar al Servicio de Prevención del Hospital dar de alta a dicha subcontrata en la plataforma CAE del Hospital para llevar a cabo la Coordinación de Actividades Empresariales, obteniendo su correspondiente autorización.

SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENO Y LIMPIEZA

Todos los trabajos serán coordinados con tiempo suficiente entre la propiedad y la empresa adjudicataria para realizarlos en periodos que no afecten o tengan la menor incidencia posible sobre la actividad asistencial del Hospital.

Las zonas donde se ejecutan los trabajos de obra serán convenientemente delimitadas y señalizadas mediante cerramientos, carteles, barreras, estructuras, plásticos, etc. La falta de señalización y balizamiento o su falta de adecuación, de acuerdo con lo anterior y a juicio del Servicio de Mantenimiento del Hospital, podrá ser objeto de penalización.

En ningún caso se trabajará si existe riesgo o posibilidad de caída de objetos, herramientas, piezas, etc. sobre los usuarios del Hospital, debiendo acordonarse previamente la zona afectada estableciendo las medidas de protección y señalización que se requieran. Si ello no fuera posible, se notificará al Servicio de Mantenimiento del Hospital para coordinar los trabajos de forma que se afecte lo menos posible a la actividad del Hospital.

Es obligación del adjudicatario mantener limpias las zonas de trabajo, tanto de escombros como de materiales sobrantes, retirar los elementos provisionales o antiguos a sustituir, así como adoptar las medidas y ejecutar los trabajos que sean necesarios para que los espacios de trabajo ofrezcan un buen aspecto.

Una vez finalizados los trabajos y al final de cada día, todas las zonas afectadas quedarán en perfecto estado de limpieza.

RELACIONES ENTRE EL HOSPITAL Y LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Representante del Hospital

El Hospital Dr. Rodríguez Lafora informará al adjudicatario de la persona delegada que actuará como representante del Hospital a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución del contrato.

El Centro Hospitalario se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a dicho representante, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

Representante de la empresa adjudicataria:

Por su parte, la empresa adjudicataria designará un Responsable Técnico competente del servicio que será su representante frente al Hospital Dr. Rodríguez Lafora durante la ejecución del contrato.

El Responsable Técnico será el encargado de la gestión del contrato y de la coordinación y planificación de los trabajos que se realicen con objeto de este contrato, con poderes y autoridad suficientes para resolver cualquier incidencia, tanto en el aspecto técnico como en el económico y administrativo, y estará provisto de los correspondientes documentos que autoricen su actuación en nombre del adjudicatario.

El Órgano de Contratación se reserva el derecho de rechazar, por razones justificadas, al representante del adjudicatario, obligándose éste a sustituirle en un plazo máximo de SIETE DÍAS naturales.

Documentación e información relativa al contrato

El adjudicatario deberá conservar toda la documentación relacionada con este contrato durante el periodo de vigencia del mismo, cediendo la misma al Hospital a la finalización del contrato.

Esta documentación generada, estará actualizada y en soporte informático a la entrega de la misma, y será compatible para ser utilizada en cualquier sistema informático.

Todos los datos técnicos, planos e información facilitada por el Hospital Dr. Rodríguez Lafora, o bien en el caso de que sean realizados por el adjudicatario a solicitud del Hospital, serán tratados confidencialmente, y no serán utilizada para fines distintos a la ejecución del trabajo.

La empresa adjudicataria se abstendrá de copiar dichos documentos si no cuenta con el previo consentimiento escrito del Hospital. Igualmente, si no media el previo consentimiento escrito por el Hospital, el adjudicatario se abstendrá de revelar a terceros o de usar para su propio beneficio a terceros, datos de información que lleguen a su conocimiento, atendiendo en cualquier caso a la obligación de confidencialidad.

DISCIPLINA INTERNA EN EL LUGAR DE TRABAJO

El Hospital Dr. Rodríguez Lafora se reserva el derecho a recusar o prescindir del personal designado por el adjudicatario para la ejecución de este contrato que a su juicio no reúna la preparación técnica necesaria, aptitudes y actitudes requeridas para la función que se haya encomendado, así como de aquellas personas bajo la dependencia del adjudicatario que no observasen escrupulosamente las prescripciones o normas disciplinarias y reglamentos vigentes, o que comprometan o perturben la buena marcha o calidad de los trabajos o el cumplimiento de la planificación de los mismos, sin que el adjudicatario pueda alegar tales circunstancias o hechos como justificación de posibles retrasos o defectos en el programa establecido por el Hospital, ni reclamar cantidad o indemnización alguna por cualquiera de estos conceptos.

Respecto al personal no aceptado o rechazado por el Hospital, la empresa adjudicataria deberá tomar acción dentro de las 24 horas siguientes al recibo de la notificación que aquél le dirija en dicho sentido, sustituyendo en un plazo máximo de SIETE DÍAS naturales a dicho personal por otro de cualificación equivalente, si es requerido por el Hospital.

El adjudicatario planificará y desarrollará su trabajo en coordinación con el Servicio de Mantenimiento del Hospital y siguiendo las directrices del hospital. A lo largo del

desarrollo del contrato, el Hospital irá estableciendo cuantas normas internas de organización estime convenientes para la buena marcha del trabajo. Dichas normas serán de obligado cumplimiento para el personal del adjudicatario, desde que haya sido informado de las mismas

En Madrid, a fecha de firma de huella

Firmado digitalmente por: MORALES GÓMEZ NOELIA MARINA
Fecha: 2025.11.27 09:27

*Fdo.: Noelia Morales Gómez
Jefa de Mantenimiento*