

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.



MEMORIA TÉCNICA PARA EL ENCARGO DE SEIS MESES A MEDIOS PROPIOS DE LA “LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

PRESUPUESTO: **649.131,61 €**
CENTRO GESTOR: **160100000**
PROGRAMA: **456A**
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: **61105**
PROYECTO INVERSIÓN: **2024/000701**
CENTRO DE COSTE: **66PNACGUA**

MEMORIA TÉCNICA

CONTENIDO:

- 1.- OBJETO DE LA MEMORIA TÉCNICA
 - 2.- ALCANCE TERRITORIAL
 - 3.- PLAZO DE EJECUCIÓN
 - 4.- ALCANCE ECONÓMICO
 - 5.- CENTROS E INSTALACIONES ADSCRITOS AL PARQUE NACIONAL QUE SE PONEN A DISPOSICION DE TRAGSA PARA LA EJECUCIÓN DEL ENCARGO
 - 6.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA. PERSONAL QUE TRAGSA DEBE DISPONER PARA EL SERVICIO
 - 6.1. Personal operativo específico del encargo.
 - 6.2. Condiciones de los encargos de los trabajadores que están prestando el servicio en la actualidad.
 - 7.- DEFINICIÓN DE LAS OPERACIONES OBJETO DEL ENCARGO.
 - 7.1. Limpieza y mantenimiento.
 - 7.2. Apoyo a la ordenación del uso público en alta montaña.
 - 7.3. Suministro y mantenimiento de elementos comunes.
 - 8.- INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS
 - 9.- RESPONSABILIDADES DE TRAGSA
 - 10.- PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
 - 11.- PRECAUCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CESIÓN DE DATOS PERSONALES
- ANEJO: PRESUPUESTO DEL ENCARGO

MEMORIA TÉCNICA PARA EL ENCARGO DE SEIS MESES A MEDIOS PROPIOS DE LA «LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID».

1. OBJETO DE LA MEMORIA TÉCNICA

El objeto de la presente memoria es el encargo a medios propios de la «LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID». El encargo será por Administración a través de la Empresa de Transformación Agraria S.A. (en adelante TRAGSA), como medio propio personificado, de conformidad con lo establecido en el *Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, SA, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC)*, así como a lo establecido en los artículos 32. *Encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados* y la disposición adicional vigésimo cuarta- *Régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S. A., S. M. E., M. P. (TRAGSA), y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S. A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC)*, de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público*.

El servicio tiene por objeto la realización de una serie de actividades que en ningún caso implican ejercicio alguno de potestades administrativas, y que se describen y pormenorizan en el texto de este proyecto, de las que se destacan las siguientes: labores de limpieza, mantenimiento, reparación y conservación de edificios; áreas recreativas; área de uso intensivo, y cualquier otra infraestructura del Parque Nacional; también labores de regulación del flujo de visitantes, así como orientación y asesoramiento a los mismos, y supervisión de los itinerarios y zonas de mayor afluencia, a fin de evitar incidencias; y, puntualmente, apoyo a actividades relacionadas con el mantenimiento de infraestructuras de montaña o toma de muestras de investigación. Todas ellas en el ámbito territorial atribuido a la Unidad Administrativa "Área del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama", de la D.G. Biodiversidad y Gestión Forestal (que se define en el siguiente apartado 2).

Se insiste en que, en ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del encargo, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y TRAGSA, y que no serán objeto de este encargo los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos, según lo recogido en el apartado 4 de la Disposición adicional vigésima cuarta de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público* así como en el apartado 2 del artículo 3. Objeto de los encargos, del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril.

2. ALCANCE TERRITORIAL

El alcance del presente pliego se concreta en la totalidad del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama en la vertiente madrileña. Extendiéndose - en concordancia con las funciones atribuidas la Unidad Administrativa «Área del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama», de la D.G. Biodiversidad y Gestión Forestal - a la superficie completa de los términos municipales que incluyen Parque Nacional dentro de su territorio en el Valle del Lozoya: Rascafría, Alameda del Valle, Pinilla del Valle, Lozoya y Navarredonda (que constituyen el denominado Sector Lozoya).

Puntualmente, y de forma coordinada con el Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares (PRCAM), se amplía a la Zona Periférica de Protección y demás territorios del resto de términos municipales afectados por el Parque Nacional (Sector Manzanares): Cercedilla, Navacerrada, Becerril, El Boalo, Manzanares el Real, Soto del Real, y Miraflores de la Sierra.

Ello, para los casos concretos en que las circunstancias, labores o actividades que se desarrollen en estas zonas afecten directamente, o puedan afectar, a la gestión del Parque Nacional: por ejemplo cuando por razones de coordinación, en circunstancias de eventos que se desarrollen entre ambos espacios

(marchas, carreras, o días con especial intensidad de afluencia de gente) se precise apoyo a la limpieza y mantenimiento en aparcamientos o áreas recreativas que, aun estando físicamente fuera del ámbito del Parque Nacional, acoge gente cuyo fin principal es adentrarse y visitar el Parque.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del encargo será de SEIS MESES, a realizar durante el plazo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 31 de mayo de 2026, o SEIS MESES, a contar desde el día siguiente a la comunicación de la autorización del encargo, si ésta se produjera con posterioridad. En cualquier caso, el encargo finalizará cuando se haya formalizado el nuevo contrato de servicios con número de expediente A/SER-011533/2024 (11-G/24), actualmente en tramitación.

El plazo de seis meses podrá ser prorrogado por acuerdo del órgano de contratación por un periodo no superior al encargado y en los mismos términos que lo dispuesto en el párrafo anterior.

No obstante, teniendo en cuenta la distribución de los trabajos que ejecutar a lo largo del año, según como se describe en la presente memoria, la prórroga puede suponer una variación del presupuesto respecto del previsto para el primer periodo de seis meses, tal como aparece en el siguiente punto 4 (Alcance Económico), y se detalla en el Anexo “Presupuesto”, que se adjunta.

4. ALCANCE ECONÓMICO

El Presupuesto de Ejecución por Administración establecido por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior para el encargo a medios propios de este Servicio **para los meses de diciembre 2025 a mayo de 2026 (01/12/2025 – 31/05/2026) es de 649.131,61 €.**

Puesto que se trata de un servicio de prestación sucesiva, cuya ejecución se prevé entre el 01/12/2025 y el 31/05/2026, atendiendo a la Instrucción de la Intervención General de la Comunidad de Madrid de 10 de octubre de 2019, han de presupuestarse los trabajos correspondientes al mes de diciembre en el siguiente ejercicio, por lo que el desglose de anualidades queda como sigue:

2025: 0 euros.

2026: 649.131,61 euros.

En caso de prórroga, en aplicación de la necesaria organización de los trabajos a lo largo del año (condicionados por la climatología, así como a cubrir la demanda estacional de visitantes y uso público), tal y como se describe en la presente memoria, el presupuesto de Ejecución por la Administración **para los meses de junio a noviembre de 2026 (01/06/2026 – 30/11/2026) ascenderá a 726.762,41 €.**

La distribución del Presupuesto de Ejecución por la Administración se detalla en el Anejo de la presente memoria.

Según lo establecido apartado 7 de la disposición adicional vigésimo cuarta de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público*, en relación con el régimen jurídico de TRAGSA y su filial TRAGSATEC en el que se establece que el importe de las obras, trabajos, proyectos, estudios y suministros realizados por TRAGSA y por su filial TRAGSATEC se determinará aplicando a las unidades directamente ejecutadas por el medio propio las tarifas correspondientes y, en la forma que reglamentariamente se determine, atendiendo al coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades objeto del encargo que se subcontraten con empresarios particulares.

Estas tarifas de Tragsa son las que se establecen por *Resolución de 24 de abril de 2025, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se aprueban las tarifas 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.*

Asimismo, se atenderá a lo definido en el artículo 6. Régimen económico, del *Real Decreto 345/2025, de 22 de abril*.

ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos se efectuará mediante certificaciones mensuales, una vez que el Director Técnico del mismo haya dado su conformidad al trabajo desarrollado.

Las partidas alzadas se abonarán a medida que se vayan utilizando, siendo necesaria la justificación de los precios aplicados a dicha partida, previa a su adquisición o puesta a disposición. Estos precios deberán responder a tarifas TRAGSA, o en su defecto, base de precios oficiales o, mediante comparación con precios de mercado.

5. CENTROS E INSTALACIONES ADSCRITAS AL PARQUE NACIONAL QUE SE PONEN A DISPOSICIÓN DE LA EMPRESA PARA LA EJECUCIÓN DEL ENCARGO.

Las actividades objeto de este encargo se llevarán a cabo en todo el ámbito territorial descrito en el punto 2., de la Memoria Técnica. Y, particularmente, los trabajadores contratados con cargo al mismo, contarán con diversas instalaciones puestas a su disposición por la Comunidad de Madrid para la prestación del encargo:

- Dentro de **Finca de los Batanes**: situada en T.M. de Rascafría y propiedad de la Comunidad de Madrid (gestionada por la Dirección General de Juventud) varios de sus espacios que en su día fueron cedidos a la Consejería de Medio Ambiente (hoy Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior).

En concreto, para este encargo se pondrá a disposición un pequeño edificio contiguo al Centro de Investigación, Seguimiento y Evaluación (CISE) del Parque Nacional destinado a guardar herramientas, maquinaria etc. de mantenimiento y reparaciones.

- En el Puerto de “Los Cotos”, en el edificio del Centro de Visitantes del Parque Nacional “Peñalara”: se pone a disposición un espacio para vestuario, estancia y servicios de empleados.

- Instalaciones en M.U.P nº 33 “Pinar Baldío” en T.M. Cercedilla: consisten en una nave y construcción auxiliar que pueden ser empleadas por el personal de las cuadrillas como centro de trabajo y almacén.

- Casa de la barrera de la Camorza: un edificio de una planta a la entrada del paraje denominado “La Pedriza” (T.M. Manzanares el Real) donde, en uno de sus habitáculos se acondicionará un puesto de trabajo así como armarios para documentación, líneas telefónicas e internet.

- Vivero “Charca Verde” sito dentro de “La Pedriza” en el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama. Abarca una superficie de unos 12.000 m² (1,20ha) distribuidos en bancales y eras. Está dotado de un sistema de riego por aspersión. Dispone también de una construcción para almacenamiento de aperos y materiales, y un pequeño invernadero.

Su función es la producción de planta forestal de interés para uso propio del Parque Nacional en las acciones de conservación o restauración de zonas o áreas degradadas, entre otras. Ello, a partir de semilla procedente del entorno.

En el inicio de la ejecución del Encargo se suscribirá un Acta de Entrega con el inventario mueble e inmueble que se pone a disposición de TRAGSA, así como su estado. Los bienes contenidos en el inventario, al final de la ejecución del Encargo deberán devolverse al menos en las mismas condiciones que se entregaron, a cuyo efecto se suscribirá al finalizar el Encargo, y junto con la última Certificación mensual, un Acta de reversión de los bienes acompañada de la conformidad del Responsable del Servicio.

6. ORGANIZACIÓN TÉCNICA. PERSONAL QUE TRAGSA DEBE DISPONER PARA EL ENCARGO

Con cargo a los Gastos generales del Encargo, TRAGSA pondrá a disposición del servicio los medios propios que garanticen una óptima ejecución de las labores objeto de esta Memoria.

En concreto, asignará entre su personal un Técnico Responsable que actuará como **interlocutor** oficial con la Dirección Facultativa de este Encargo y cuya titulación ha de ser de Grado en ramas Ambientales, Agrarias o Forestales, o el equivalente si el título es anterior a la aplicación del denominado Plan Bolonia (mediante *Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 96/2014 de 14 de febrero*); así como un Técnico Titulado especialista en **Prevención de Riesgos Laborales** que garantice el cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales (*Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales*).

6.1. PERSONAL OPERATIVO ESPECÍFICO CON CARGO AL ENCARGO.

TRAGSA dispondrá, con cargo al servicio, del personal operativo necesario para la buena ejecución de las actividades que se relacionan y describen a lo largo de la presente Memoria Técnica. Este personal lo será con la formación, experiencia y conocimientos para el cumplimiento de las funciones detalladas en la descripción correspondiente de los capítulos que conforman el servicio. Debiendo desarrollar, como mínimo, las funciones que se describen, así como cuantas, acorde con su especialidad y formación, le sean transmitidas por el interlocutor de la empresa.

A continuación se relaciona el citado personal agrupados por trabajo a realizar, con expresión de su perfil profesional y una breve reseña de sus funciones, que serán desarrolladas y más detalladas en el siguiente apartado (*Apartado 7. "Definición de las operaciones objeto del encargo"*), donde se describen cada una de las líneas en las que ejercen su actividad.

Limpieza y mantenimiento de áreas exteriores e infraestructuras del Parque Nacional

- Un Encargado con más de dos años de experiencia en puestos del mismo nivel, o con certificado de competencia o profesional que lo acredite. O, en su defecto, al menos con titulación de formación profesional básico o equivalente en alguna las actividades de oficios ligados con el mantenimiento de zonas verdes, edificios e infraestructuras.

Al frente del equipo de trabajo de campo, organizando y distribuyendo las tareas y efectuando el control de sus rendimientos, así como para atender a lo solicitado por el Responsable del Servicio.

- Un Oficial especialista, con experiencia de más de diez años trabajando en cuadrillas de limpieza y mantenimiento de espacios naturales o zonas verdes, que haya adquirido conocimientos básicos de especies vegetales, equipos de trabajo y maquinaria; o bien, con certificado de competencia o profesional que lo acredite. Dispondrá de carné de conducir igual o superior a clase B. Trabajarán durante todo el período de duración del encargo, con dedicación de al menos 35 horas semanales cuando éstas cuenten con los cinco días laborables de lunes a viernes, y jornada al menos de 8,00h a 15,00h.

Será apoyo directo del Encargado, responsabilizándose de la buena marcha de los tajos concretos que éste le asigne, de acuerdo con el personal que le encomiende y plan de trabajo previsto.

- Personal de limpieza y mantenimiento agrupados en cuadrillas y conformado por, al menos, seis jardineros, especialistas o equivalentes, y seis auxiliares de jardinería, o equivalentes, durante todo el período de duración del encargo todos los días laborables de lunes a viernes, en jornada preferente de 8,00h a 15,00h.

Dentro del ámbito de trabajo definido en el apartado 2 de la presente Memoria Técnica, desempeñando funciones de limpieza, mantenimiento y conservación de todo tipo de infraestructuras, así como áreas recreativas y otras zonas de uso intensivo, y pequeñas actuaciones precisas que se les indique, para la conservación del espacio.

Limpieza y mantenimiento de centros adscritos al Parque Nacional

- Una persona de limpieza que realizará sus funciones en la Oficina de Atención a la Población Local y en el Centro de Investigación, Seguimiento y Evaluación, incluidas las instalaciones anexas y servicios higiénicos, así como la Casa del Puente del Perdón. Durante todo el período de duración del encargo, todos los días laborables de lunes a viernes, durante cinco horas al día (25 horas semanales).
- Una persona de limpieza del Centro de Visitantes “Peñalara”, Centros de control y Servicios. Durante el período de duración del encargo, 12,5 horas semanales, en días alternos entre semana: lunes, miércoles y viernes, y los fines de semana: sábado y domingo.
- Un oficial especialista, para el mantenimiento de los Centros, que realizará sus funciones en: la Oficina de Atención a la Población Local; el Centro de Investigación, Seguimiento y Apoyo a la gestión; la Casa del Puente del Perdón e instalaciones anexas. Durante el período de duración del encargo, todos los días laborables de lunes a viernes y en jornada preferentemente de, al menos, de 8,00h a 15,00h.

Apoyo a la ordenación del uso público en el Macizo de Peñalara.

- Un equipo para la regulación del flujo de visitantes, su orientación y sensibilización sobre los valores naturales en el entorno del Macizo de Peñalara. Organizan el acceso rodado e indican a los visitantes los itinerarios habilitados; informan de la normativa del Parque y asesoran respecto de regulación de usos y riesgos. En último extremo, comprueban que no se produzca ninguna incidencia.

Todo ello sin ejercer autoridad ninguna, por lo que cualquier alteración o suceso de interés o importancia ha de ser puesto en conocimiento del Centro de Visitantes “Peñalara” durante el horario de apertura de éste, el cual se lo comunicará al Responsable del Encargo, o en el 112 si el suceso lo requiere, así como en la emisora central de los Agentes Forestales.

El equipo estará conformado al menos por diez personas, más otra de refuerzo en el periodo vacacional. Distribuidos en turnos de modo que abarquen todos los días de la semana en horario de mayor afluencia de visitantes. Contarán con al menos dos años de experiencia como controlador de visitantes en alta montaña y conocedor de técnicas de progresión invernal.

De todo el personal operativo se facilitará a la Administración los nombres, categorías y demás circunstancias que sean al caso, para el desempeño de los trabajos a que se refiere la presente Memoria.

Todo el personal de TRAGSA, descrito en este apartado y que interviene en los distintos trabajos que conforman el encargo realizarán actividades de apoyo y labores auxiliares y **en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual o de naturaleza alguna respecto a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, debiendo TRAGSA haber informado a su personal de tal extremo, y haciéndose constar expresamente esta circunstancia en los contratos de personal que se realicen con posterioridad al encargo.**

6.2. CONDICIONES DE LOS TRABAJADORES QUE ESTÁN PRESTANDO EL SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

TRAGSA, dada la naturaleza de los trabajos de este encargo, respetará los contratos de los trabajadores que estén prestando el servicio en la actualidad, recogiendo todas las condiciones de la subrogación conforme a lo que establece el Art. 130 Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo de la LCSP.

No siendo de aplicación el Convenio Colectivo de Tragsa (*Resolución de 23 de febrero de 2011, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XVII Convenio colectivo de Transformación Agraria, SA.*) según lo reflejado en el apartado d) del artículo 3: *Asimismo, se exceptiona*

del ámbito de aplicación del presente Convenio el personal laboral de TRAGSA que, por la naturaleza de su prestación, esté incluido en el ámbito de aplicación de un Convenio específico, salvo el personal de campo y forestal, que en todo caso se incluirá en el ámbito de aplicación del convenio de TRAGSA. Aquellos trabajadores que entren a formar parte de la plantilla de TRAGSA como consecuencia de una subrogación y que tengan convenio propio se estará a la legislación vigente aplicándoles su convenio propio.

7. DEFINICIÓN DE LAS OPERACIONES OBJETO DEL ENCARGO

Las operaciones que conforman el encargo para la “Limpieza, mantenimiento y apoyo a la ordenación del uso público para la conservación del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama en el ámbito de la Comunidad de Madrid”, se realizará en la forma que a continuación se expresa en esta memoria, y de acuerdo con las unidades que se contienen en el presupuesto. Esta realización estará supeditada a la intervención directa de la Administración Pública y a las potestades administrativas que le corresponden.

Garantizándose que la potestad administrativa en todos los casos le corresponde a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior. Es decir, cualquiera de las líneas de actividad descritas a continuación, y los trabajos que emanen de ellas son promovidos por esta Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, y financiados por la Comunidad de Madrid. Por lo que la Comunidad de Madrid es la titular de los mismos debiendo aparecer siempre como tal, y es la que ha de recepcionar los resultados y custodiar los documentos y trabajos que se deriven.

Todo ello en cumplimiento de lo establecido en el apartado 4 de la Disposición adicional vigésima cuarta de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, por la que TRAGSA está obligada a satisfacer las necesidades de las entidades del sector público de la que es medio propio personificado en la consecución de sus objetivos de interés público mediante la realización, por encargo de los mismos, de la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de asistencias y servicios técnicos en los ámbitos de: conservación y protección del medio natural y medioambiental, gestión de los recursos naturales, mejora de los servicios y recursos públicos, siempre y cuando no impliquen el ejercicio de autoridad inherente a los poderes públicos, e investigación relativa a la protección de la naturaleza y el uso sostenible de sus recursos, entre otros.

Todo el personal que TRAGSA ponga a disposición del servicio deberá estar debidamente dado de alta en la Seguridad Social. La empresa además deberá cumplir con todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo, pudiendo requerirse la acreditación del pago de las cotizaciones sociales. Tendrá además la obligación de sustituir, en el plazo de diez días hábiles al personal de este encargo, cuando se produzca una baja laboral superior a quince días, y/o durante el periodo vacacional (avisado con, al menos, quince días de antelación) para el caso del personal de limpieza en el interior de los centros y el personal de apoyo a la ordenación del uso público.

TRAGSA dispondrá de un plan de Prevención de Riesgos Laborales adecuado a las características del Servicio que será presentado a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior en el primer mes de ejecución del encargo. Todo ello en cumplimiento de lo establecido la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales*.

TRAGSA tendrá la obligación de poner a disposición del encargo los materiales, herramientas o equipos que se le requieran para el correcto funcionamiento del mismo (dentro de las disponibilidades presupuestarias que se recogen en las partidas correspondientes) en plazo razonable o que determine el Responsable del Contrato a partir de una semana desde la fecha de solicitud, o de la aprobación del presupuesto correspondiente. Tal plazo, en ningún caso superará un mes desde la fecha de solicitud o, en su caso, tres semanas desde la fecha de conformidad del presupuesto.

- El Servicio de Limpieza, mantenimiento y apoyo a la ordenación del uso público para la conservación del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama está planificado para su aplicación con carácter anual. Por lo que, en adelante, se describen las labores previstas para un año, indicando la

distribución temporal de las mismas. No obstante, dado que este Encargo se refiere a seis meses concretos (diciembre a mayo), prorrogable otros seis (junio a noviembre), tal como se ya se ha señalado en los puntos 3 y 4 de la presente memoria, las labores concretas que se realizarán en estos periodos, son las presupuestadas tal como se exponen en los anejos al final del presente documento.

Por tanto, la referencia a períodos anuales o meses distintos a los encargados que aparezcan en adelante, tiene carácter necesariamente descriptivo para encuadrar el fin de los trabajos, y no compromete a TRAGSA respecto al objeto de este encargo.

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

7.1.1.Limpieza y mantenimiento en áreas exteriores e infraestructuras del PNSG.

PERSONAL

Este servicio estará atendido durante todo el periodo de duración del encargo, por un encargado y un oficial conductor o jardinero acompañados por cuadrillas de limpieza y mantenimiento trabajando en los dos sectores principales (Lozoya y Manzanares) referidos en el Alcance de la presente Memoria (Apdo.2).

El **Encargado** contará con más de dos años de experiencia en puestos del mismo nivel, o con certificado de competencia o profesional que lo acredite. O, en su defecto, al menos con titulación de formación profesional básico o equivalente en alguna las actividades de oficios ligados con el mantenimiento de zonas verdes, edificios e infraestructuras (tales como actividades agropecuarias; agrojardinería; aprovechamientos forestales; reformas y obra civil; electricidad y electrónica; instalaciones electrotécnicas y mecánica; fabricación mecánica y montaje; carpintería y mueble; mantenimiento de vehículos, etc.). Dispondrá de carné de conducir igual o superior a clase B y preferiblemente nociones en prevención de riesgos laborales.

Estará al frente del equipo de trabajo de campo, organizando las tareas, distribuyendo cada jornada el personal y medios, y efectuando el control de sus rendimientos. Es el responsable de la guarda del material y buen estado de los medios y maquinaria que usen las cuadrillas.

Trabjará durante todo el período de duración del encargo, con dedicación de al menos 35 horas semanales cuando éstas cuenten con los cinco días laborables de lunes a viernes, y jornada al menos de 8,00h a 15,00h.

El **oficial conductor, jardinero, o asimilado** según convenio de aplicación, con experiencia de más de diez años trabajando en cuadrillas de limpieza y mantenimiento de espacios naturales o zonas verdes, que haya adquirido conocimientos básicos de especies vegetales, equipos de trabajo y maquinaria; o bien, con certificado de competencia o profesional que lo acredite. Dispondrá de carnet de conducir igual o superior a clase B. Trabjará durante todo el período de duración del encargo, con dedicación de al menos 35 horas semanales cuando éstas cuenten con los cinco días laborables de lunes a viernes, y jornada al menos de 8,00h a 15,00h.

Será apoyo directo del Encargado, responsabilizándose de la buena marcha de los tajos concretos que éste le asigne, de acuerdo con el personal que le encomiende y plan de trabajo previsto.

Para que queden convenientemente cubiertas las labores de organización de las cuadrillas, los periodos de vacaciones y días libres del encargado y el oficial deberán distribuirse a lo largo del año de tal manera que en ningún caso coincidan más de tres días laborales consecutivos, salvo por causa de fuerza mayor -atendiendo en esta circunstancia a lo que se determine en la normativa o convenio que corresponda-.

El **personal de limpieza y mantenimiento** se distribuirá en cuadrillas de trabajo y está conformado, al menos, por seis jardineros, especialistas o equivalentes, y seis auxiliares de jardinería, o equivalentes, durante todo el período de duración del encargo, con dedicación cada uno de al menos 35 horas semanales (cuando éstas cuenten con los cinco días laborables) de lunes a viernes, y preferentemente

de 8,00h a 15,00h. Dentro del ámbito de trabajo definido en el apartado 2 de la presente Memoria, este personal desempeña funciones de limpieza, mantenimiento y conservación de todo tipo de infraestructuras, así como áreas recreativas y otras zonas de uso intensivo, y pequeñas actuaciones precisas que se les indique, para la conservación del espacio.

El trabajo se realizará durante todo el periodo de duración del encargo totalizándose 10.200 horas para limpieza y mantenimiento (distribuidas en 850 horas mensuales), en el caso de los auxiliares jardineros y jardineros, trabajando preferentemente los auxiliares jardineros en labores de limpieza y los jardineros realizando tareas de mantenimiento y repartiéndose las labores, en general, de manera equitativa entre el Sector Lozoya y el Sector Manzanares del parque. Esta misma distribución también se aplicará al periodo de prórroga.

Para que queden convenientemente cubiertas las labores de limpieza y conservación del Parque, los periodos de vacaciones y días libres del personal deberán distribuirse a lo largo del año de tal manera que en ningún momento haya menos de tres trabajadores por cuadrilla ejerciendo su labor, y tal que al menos uno de ellos opere según la categoría que le habilite para las tareas de mantenimiento (jardinero o asimilado, según convenio de aplicación).

TRAGSA se encargará de que todos los operarios asistan al trabajo inexcusable y debidamente uniformados y que dispongan de los elementos de seguridad y protección individual y colectiva necesarios. Los uniformes que han de ser suministrados por el adjudicatario, con cargo a la partida 1.4., constará de un equipo completo de verano, que se describe más adelante, en el apartado UNIFORMIDAD.

- **Labores de limpieza**

La limpieza de áreas recreativas, aparcamientos, sendas, miradores y otras zonas de uso intensivo se refiere a la retirada de todas las basuras, desperdicios y restos que se encuentren dentro del perímetro de dichas áreas de su zona de influencia y de los accesos a las mismas, así como la eliminación de elementos extraños adheridos o fijados, o de pintadas y *graffitis* sobre cualquier superficie de elementos naturales del entorno, o que formen parte de las infraestructuras del Parque.

TRAGSA deberá implementar un sistema «100% recogida selectiva», de manera que todos los residuos depositados por los usuarios, puedan ser separados en origen y tratados posteriormente conforme la recogida selectiva, utilizando para ello el sistema de contenedores instalados a tal efecto por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

Las labores de limpieza deberán repetirse cuantas veces sean necesarias durante la semana, con objeto de conseguir la eliminación de basuras de la superficie del terreno, así como evitar acumulaciones excesivas de residuos y desperdicios en la zona.

El ámbito de localización de los trabajos de limpieza de las cuadrillas, abarca, a modo indicativo, las siguientes zonas:

Sector Lozoya		
Rascafría	Rascafría	Oteruelo del Valle
Macizo de Peñalara Praderas de Valdesquí Praderas Militares Aparcamiento Valcotos Refugio del Pingarrón Poza de Juanón Casa de la Horca La Isla Mirador de los Robledos Embalse del Pradillo Parque de Quebec Vía Peatonal Rascafría Monasterio de El Paular El Artiñuelo	La Dehesa La Morcuera y Fuente Cossio Cascadas del Purgatorio El Aguilón Puente de Hierro Puente del Perdón Raso de la Pereda Las Presillas Camino del Palero	Chopera Las Eras Camino histórico Oficina comarcal Márgenes Lozoya Camino Malagosto Plaza del Tilo Alameda del Valle La Saúca Los ríos Majada del Cojo Ribera Lozoya (Mota) Ermita de Santa Ana Pinilla del Valle Embalse de Pinilla Camino de la Ermita Mirador Monumento Centenario Yacimientos Paleontológicos
Lozoya	Navarredonda	Canencia
Orillas del Embalse Hoya Encavera Áreas recreativas: Las Lagunillas El Mirador Peña Alta (otras por determinar según necesidad)	Perímetro Navarredonda Chorrera San Mamés (otras por determinar según necesidad)	Área recreativa Puerto de Canencia Abedular de Canencia Chorrera de Mojonavalle El Hornillo Perímetro de Canencia Entorno de Navasaces (otras por determinar según necesidad)

Sector Manzanares	
Cercedilla	Vía forestal de Carretera de la República (desde barrera de Majavilán hasta Puerto de la Fuenfría); Área de los Miradores y praderas de Navarrolaque; puntualmente: Ducha de los Alemanes, Calzada Borbónica, Vereda de las Encinillas (GR10), etc.
Navacerrada	Entorno de la Fuente de Los Geólogos; Mirador de la Virgen de Las Nieves; Camino del Calvario; El Ventorrillo.
Manzanares El Real	La Pedriza: Senda del puente de Los Chorros a Charca Verde; Senda de Charca Verde al puente de Los Barracones; Senda del puente de La Foca hasta el Tranco por la margen izquierda; Senda de Autopista de La Pedriza; Senda de Collado Cabrón; Pista de las Zetas; Entorno del mirador del Collado de los Pastores; Pista de La Camorza; Entorno del Yelmo (puntual). Hueco de San Blas. Pista principal.
Miraflores de la Sierra	Entorno aparcamientos de La Morcuera;
Becerril; El Boalo; Soto del Real	Trabajos puntuales de limpieza, o por eventos específicos (actos oficiales, marchas, pruebas deportivas u otros)

• Trabajos de conservación y mantenimiento

Consistirán fundamentalmente en:

- Mantenimiento de infraestructuras: pintura con productos de tratamiento de la madera de pasarelas y elementos de madera, repaso de tapias, reposición de tablones, reparación de bordillos y escaleras de piedra natural y artificial en seco o en hormigón; reparación de muros de mampostería en seco o en hormigón o reparación de cerramientos con soportes metálicos o de madera, definición de quitas o perfilado puntual de drenajes/pasos de agua, etc.
- Desbroce de áreas recreativas y zonas de uso intensivo.
- Apeo o poda de árboles cuando supongan riesgo de caída en zonas con afluencia de visitantes
- Reposición y mantenimiento de señales de interpretación.

- Recuperación de áreas degradadas y zonas erosivas: Plantaciones, riegos de plantaciones, podas y saneamiento de la vegetación, tratamientos fitosanitarios y reposición de marras, entre otros.
- Mantenimiento de maquinaria.
- Realización de pequeñas reparaciones y obras.
- Mantenimiento de las instalaciones del vivero Charca Verde.

Para poder desempeñar estas labores de mantenimiento, se dispone de las siguientes partidas:

- Materiales para la conservación y el mantenimiento de las zonas de uso intensivo y áreas recreativas tales como mantillo, semilla, elementos de riego, mangueras, elementos de madera para sustitución de tramos de talanquera deteriorados, pasarelas de madera tratada para zonas frágiles y susceptible de erosión, protectores de madera y cualquier otro material que se considere necesario para el correcto estado de las infraestructuras del Parque, entre otros. Todo ello debidamente justificado, mediante factura, para su abono con cargo a la partida 1.8. prevista en el presupuesto.
- Reposición y mantenimiento de señales de interpretación. Señales que han de estar adaptadas a lo recogido en el Manual de Identidad Corporativa de la Red de Parques Nacionales. Todo ello debidamente justificado, mediante factura, para su abono con cargo a la partida 1.9. prevista en el presupuesto.
- Restauración de áreas degradadas y zonas erosivas, tales como pequeñas y puntuales plantaciones, riegos, podas y saneamiento de la vegetación, tratamientos fitosanitarios y reposición de marras. Todo ello debidamente justificado, mediante factura, para su abono con cargo a la partida 1.11. prevista en el presupuesto.
- Mantenimiento de las infraestructuras existentes en el Parque Nacional, tales como refugios o chozos, pasarelas o puentes, pasos de agua y cerramientos entre otros. Reflejado en la partida 1.12. prevista en el presupuesto.
- Mantenimiento de maquinaria, incluyendo la reparación de averías, y los repuestos de fungibles tales como cadenas, rollos de hilo, aceite, lubricantes, entre otros. Todo ello incluido en la partida 1.13. prevista en el presupuesto.
- Horas de desbrozadora y motosierra que la empresa adjudicataria pone a disposición de la cuadrilla de mantenimiento, incluidas en las partidas 1.16. y 1.17. previstas en el presupuesto, respectivamente.

- **Otros trabajos de apoyo a la limpieza y mantenimiento**

Estos trabajos son complementarios a los que desempeñan las cuadrillas de trabajo, y pueden ser:

- Asistencias complementarias consistentes en la asistencia de caballería con mulero en zonas inaccesibles por medios mecánicos, astilladora para la eliminación de residuos procedentes de cortas, podas y/o desbroces, camión pluma para la poda en altura del arbolado de riesgo en áreas recreativas y zonas de uso intensivo o traslado de materiales, y skidder para la retirada de arbolado con riesgo de caída, entre otros. Asimismo, se incluye el alquiler de horas de máquina miniretro, retroexcavadora con martillo, dumper, u otra maquinaria auxiliar para pequeñas reparaciones puntuales, ahoyado mecanizado de plantaciones, reposición de barreras de impermeabilización, extendido de tierra vegetal o para la colocación de postes de cerramientos, entre otros.

Estos conceptos serán justificados debidamente, mediante factura, para su abono con cargo a la partida 1.10. prevista en el presupuesto.

- Limpieza de las fosas sépticas del Área Recreativa “Las Presillas” y de “Los Cotos”. Se trata de la limpieza de las fosas sépticas que recogen los residuos de los WC puestos a disposición de los visitantes en el Área Recreativa “Las Presillas” y el Centro de Visitantes “Peñalara”, incluyendo el

desplazamiento a las diferentes ubicaciones, labores de limpieza y vaciado así como traslado y tratamiento de los residuos obtenidos a Planta de Tratamiento de residuos certificada e incluida en el listado de Empresas autorizadas por la Comunidad de Madrid, en cumplimiento de la Ley de Residuos y Suelos Contaminados vigente. Todo ello con cargo a la partida 1.14. prevista en el presupuesto, y sólo contemplada durante el periodo de prórroga dado que se realiza en el mes de octubre.

- Limpieza de los lodos acumulados durante el invierno en la zona de Las Presillas. Área Recreativa ubicada en el municipio de Rascafría, dentro de la Zona Periférica de Protección del Parque Nacional, que requiere mantener el lecho de río en óptimas condiciones previamente a la apertura de las zonas de baño naturales que están conformadas por represado temporal del mismo; esta zona está incluida en el listado oficial de zonas de baño declarada por la Comisión Europea (Código ES_SW_310015). Todo ello, previo permiso de la Confederación Hidrográfica del Tajo, como Organismo competente.

Este concepto será justificado debidamente, mediante factura, para su abono con cargo a la partida 1.15. prevista en el presupuesto y sólo contemplada durante el periodo del encargo dado que se realiza en el mes de mayo.

VEHÍCULOS

Se pondrá a disposición de las cuadrillas de trabajo:

- Tres vehículos TT pick-up diesel, de al menos 145 CV y > 2000 cc durante todos los días del encargo con caja cerrada y con cabrestante y enganche remolcador (bola). Tendrán calefacción y aire acondicionado, y dispondrán de extintor. Con capacidad para, al menos, 5 plazas. Todo ello con cargo a la partida 1.5. previstas en el presupuesto.
- Un vehículo TT de <110cv durante todos los días del encargo. Tendrá calefacción y aire acondicionado, y dispondrán de extintor. Con capacidad para, al menos, 5 plazas. Todo ello con cargo a la partida 1.6. previstas en el presupuesto.
- Camión volquete basculante, durante todos los días del encargo. Tendrá neumáticos TT con plus de agarre y estabilidad, calefacción, aire acondicionado, y capacidad para, al menos, 3 plazas. Dispondrá de extintor. Todo ello con cargo a la partida 1.7 prevista en el presupuesto.

En dichas partidas (1.5., 1.6. y 1.7.) están incluidos también los gastos de combustible, seguros, mantenimiento, reparaciones, etc.

En caso de avería, accidente o robo de un vehículo, se contará con otro de sustitución en un plazo máximo de diez días hábiles, con las mismas características ya enumeradas.

La identificación del coche de empresa al servicio de la Comunidad de Madrid se hará exclusivamente mostrando la identidad o logotipo de la empresa adjudicataria, acompañada del logotipo institucional del Parque Nacional, según las Normas de Identidad Corporativa de Parques Nacionales, y atendiendo a las exigencias de la DG de Medios de Comunicación y a la publicidad institucional de la Comunidad de Madrid.

UNIFORMIDAD

El personal de limpieza y mantenimiento, dada la temporalidad del encargo, contará con una partida alzada para la reposición de la uniformidad tanto de invierno como de verano que se haya deteriorado, pudiendo incluir camiseta de manga corta, polo de manga corta, pantalón de verano, cazadora, camiseta térmica de manga larga, pantalón de montaña, jersey, forro polar, chubasquero- chaqueta impermeable en invierno y par de botas de montaña con suela adecuada y tejido impermeable. Todas las prendas de cuerpo (tren superior), llevarán visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque. Todo ello con cargo a la partida 1.4. prevista en el presupuesto, sólo contemplada durante el periodo de prórroga.

Quedan incluidos también en dicha partida todos los elementos de seguridad y protección individual necesarios y adecuados para la consecución de su trabajo, que deberán quedar reflejados en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales exigido en el apartado 9 de esta Memoria.

7.1.2.Limpieza y mantenimiento de centros adscritos al PNSG

PERSONAL

Para la **limpieza de Centros**, el encargo contempla el siguiente personal:

- Una Persona de limpieza en la Oficina de Atención a la Población Local, Centro de Investigación, Seguimiento y Evaluación - Sierra de Guadarrama y Centro de Cría en Cautividad de Anfibios, y edificios anexos trabajando durante todo el periodo de duración del encargo, 25 horas semanales, de lunes a viernes.
- Asistencia de limpieza fundamental y regularmente para el Centro de Visitantes Peñalara trabajando durante todo el periodo de duración del encargo, 12,5 horas semanales, en días alternos entre semana: lunes, miércoles y viernes, y los fines de semana: sábados y domingos.

Para el **mantenimiento de los Centros**, en tareas sistemáticas (riego jardines, podas, etc.) o reparaciones, el proyecto contará con: un oficial asimilado a jardinero, o su equivalente, que realizará sus funciones en la Oficina de Atención a la Población Local; el Centro de Investigación, Seguimiento y Apoyo a la gestión, y la Casa del Puente del Perdón, incluyendo las instalaciones anexas. Durante el periodo de duración del encargo, todos los días laborables de lunes a viernes y en jornada preferentemente de 8,00h a 15,00h.

TRAGSA se encargará de que asistan al trabajo inexcusable y debidamente uniformados y que dispongan de los elementos de seguridad y protección individual y colectiva necesarios.

El ámbito de localización de los trabajos de limpieza y mantenimiento de Centros del Parque, incluye los siguientes centros:

Oficina de Atención a la Población Local	Edificación de una planta con una sala dedicada a oficina de atención al público, otra dedicada a despachos o puestos de trabajo para realización de labores técnicas, una sala permanente de exposiciones y tres salas destinadas a servicios higiénicos. <i>En el caso del mantenimiento el trabajo también incluirá la conservación de los jardines y áreas verdes alrededor del edificio.</i>
Centro de Investigación, Seguimiento y Evaluación	Edificio de una planta en el que se ubican despachos, una biblioteca especializada del Parque Nacional y los recursos informáticos necesarios para el desempeño de las labores de investigación y seguimiento. Construcción de una planta, de madera, destinada a la elaboración y montaje de paneles y elementos de reprografía, así como la edición de material científico y divulgativo. Construcción de obra anexa a la anterior destinada a servicios higiénicos. <i>En el caso del mantenimiento el trabajo también incluirá la conservación de los jardines y áreas verdes alrededor de las construcciones.</i>
Centro de Cría en Cautividad de Anfibios	Construcción de una planta destinada a Centro de Cría en Cautividad de Anfibios Amenazados de la Sierra de Guadarrama así como al estudio de las enfermedades emergentes de la herpetofauna. La misma se distribuye en: una sala de recepción, preparación de alimentos, cría de alimento vivo, sala de adultos y sala de larvas.
Casa del Puente del Perdón	Edificio de dos plantas cuya planta superior contiene tres habitaciones de almacén y la planta baja cuenta con una sala despacho, una sala común, una cocina y unos servicios higiénicos.
Centro de Visitantes Peñalara	Edificio principal (centro de visitantes): incluyendo la planta superior (vivienda y zona servicio mantenimiento: cuarto personal y aseo), la planta baja (sala exposición y oficina; almacén y cuarto llaves; aseos personal; laboratorio y aseo), planta sótano (escalera bajada sótano-

	<p>almacén, sala audiovisuales, escalera bajada a instalaciones personal, cuarto vestuario y taquillas personal y cocina personal).</p> <p>Chozo vigilancia.</p> <p>Edificio nuevo (sala GERA y GREIM, sala Agentes Forestales y aseos públicos).</p>
Laboratorio de Cotos	<p>Espacio en la planta baja de Centro de Visitantes "Peñalara" en el que existe una sala-laboratorio de investigación, una sala almacén y unos servicios higiénicos. Con acceso independiente y cerrado al público.</p>

En algún caso puntual que sea preciso y justificado, podrá ser requerido el personal de este servicio para refuerzo en algún otro centro o instalación del Parque Nacional. Sin que ello suponga incremento en el número de horas de trabajo semanal, ni coste adicional de desplazamiento. A tal fin, en tal supuesto deberá comunicarse con suficiente antelación la necesidad de la actuación concreta para la correcta planificación de los trabajos.

UNIFORMIDAD

La uniformidad que ha de ser suministrada por TRAGSA para el personal de limpieza de los centros, con cargo a la partida 2.4., constará, al menos de un pantalón largo elástico de limpieza, dos blusas o batas transpirables de manga corta, calzado con suela antideslizante y materiales resistentes a los productos químicos además de guantes desechables, entre otras. Todas las prendas de cuerpo (tren superior), llevarán visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque.

La uniformidad que ha de ser suministrada por TRAGSA para el personal de mantenimiento de los centros, con cargo a la partida 2.5, alcanzará la reposición de lo deteriorado y tendrá composición análoga a la del personal de limpieza y mantenimiento del Parque (partida 1.4.), y podrá incluir la uniformidad tanto de invierno como de verano: camiseta de manga corta, polo de manga corta, pantalón de verano, cazadora, camiseta térmica de manga larga, pantalón de montaña, jersey, forro polar, chubasquero- chaqueta impermeable en invierno y par de botas de montaña con suela adecuada y tejido impermeable. Todas las prendas de cuerpo (tren superior), llevarán visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque. Esta partida sólo está contemplada durante el periodo de prórroga.

Quedan incluidos también en dicha partida todos los elementos de seguridad y protección individual necesarios y adecuados para la consecución de su trabajo, que deberán quedar reflejados en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales exigido en el apartado 9 de esta Memoria.

7.2. APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO EN ALTA MONTAÑA.

PERSONAL

Las labores en esta línea se llevan a cabo preferentemente en el entorno del puerto de Cotos y Macizo de Peñalara. Son las relativas a la regulación del acceso rodado y el flujo de visitantes; la información y sensibilización sobre los valores naturales del espacio y su cuidado; el apoyo a los medios de emergencia en el socorro y al control de las pruebas deportivas, así como el ocasional apoyo al mantenimiento de infraestructuras de montaña o actividades relacionadas con la toma de muestras de seguimiento e investigación.

- El fin principal es regular el acceso rodado y flujo de visitantes: controlando el aforo y autorización de grupos cuando es preceptiva; orientando e informando acerca de los itinerarios y la transitabilidad por la zona, normativa de acceso, riesgos, y posibles incidencias (según estado de los accesos, y atendiendo a las inclemencias o condiciones meteorológicas, etc.).

Asimismo, sensibilizar al usuario sobre los valores naturales del entorno; informar sobre la normativa del Parque; la regulación de los usos, y las medidas de gestión que les afecten. Recomendando que, en su caso, accedan al Centro de visitantes para una información más detallada.

- Además, en cuanto a los visitantes, supervisar el cumplimiento de las recomendaciones y normas, así como la comprobación de que no se produce ninguna incidencia, o el correspondiente aviso en caso contrario.
- En caso de marchas o pruebas autorizadas, comprueban el itinerario y las infraestructuras que en su caso les afecte, supervisan el cumplimiento de lo autorizado, e informan del estado posterior a las mismas.
- Si fuese preciso y se les requiriese, prestan información y apoyo a los servicios de emergencia o de socorro.

Todo lo cual lo llevan a cabo sin ejercer autoridad ninguna, por lo que cualquier alteración o suceso de interés o importancia ha de ser puesto en conocimiento del Centro de Visitantes Peñalara durante el horario de apertura de éste, que lo comunicará al Responsable del Encargo, o en el 112 si el suceso lo requiere, así como en la Emisora central de los Agentes Forestales.

- Complementariamente, y siempre que lo permita lo descrito en los párrafos anteriores, realizan apoyo puntual al personal técnico del Parque para la toma de datos relacionados con el estado ambiental del entorno (estadillos o cuadernos de campo), cumplimentación de fichas o encuestas a los visitantes, acondicionamiento de accesos, y detección de infraestructuras deterioradas.

El contenido de las citadas encuestas a los visitantes, se limitará a recoger exclusivamente datos personales (sexo / edad) para fines estadísticos, sin que se pueda identificar a personas concretas -ya sea de manera directa o pudiendo inferirlo por acceso a otro tipo de base de datos-. Estas encuestas se acompañarán de la cláusula del deber de informar en materia de protección de datos.

Todo ello siempre en cumplimiento de lo que dispone el artículo 1. Objeto, dentro del subapartado 2g), de la Ley 7/2013, de 25 de Junio, de Declaración del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama acerca de ordenar, de forma compatible con su conservación, su uso y disfrute público para toda la sociedad.

Para llevar a cabo estas labores, se contará con un equipo de, al menos, once personas trabajando en turnos, más una persona de refuerzo en el periodo vacacional y horas de festivos, periodos vacacionales escolares y extraordinarios. Al tratarse de una zona de alta montaña, los trabajadores, además de poseer dotes de persuasión en el trato con los visitantes y de conocer suficientemente el territorio, deberán tener un nivel medio en deportes de montaña especialmente en progresión en nieve o hielo, escalada deportiva en roca y hielo, etc. Por lo que se requiere que cuenten con experiencia en trabajos de regulación de flujos de visitantes en alta montaña y sean conocedores de técnicas de progresión invernal.

La organización del equipo del trabajo e instrucciones precisas diarias de tareas se realizará a través de escritos expuestos en los tablones del Centro de Visitantes de Peñalara o, en su defecto, por el personal de uso público que opera en dicho Centro (personal técnico de la Comunidad de Madrid o informadores que se encuentren desarrollando presencialmente su trabajo) según las necesidades y directrices recibidas de la dirección del Encargo. Del mismo modo, en dicho centro tendrá lugar la recepción de los datos que cada jornada les sean requeridos (aforo de visitantes, vehículos, datos meteorológicos y estado de los itinerarios; incidencias, etc), desde donde se enviará a TRAGSA según lo que establezca la empresa. Para todo lo cual el correspondiente interlocutor de TRAGSA y el Responsable del Encargo de la Comunidad de Madrid se coordinarán debidamente al efecto.

Los turnos han de distribuirse de modo que el servicio quede cubierto de lunes a domingo, durante todos los días del encargo, y abarcando una franja horaria que se establece entre las ocho y las dieciocho horas en la temporada invernal (Enero, Febrero, Marzo, Noviembre y Diciembre) y entre las nueve y las veintiuna horas el resto del año (de Abril a Octubre).

Las jornadas se distribuirán de manera irregular, a lo largo del año, en función de las necesidades del servicio, contando con:

- Enero - Marzo:
 - o 7 trabajadores de lunes a domingo según convenio (distribuidos de la siguiente forma: 3 de lunes a viernes en jornada completa y 4 en fines de semana y festivos.

- 1 trabajador en jornada reducida en fines de semana y festivos para el control de acceso al aparcamiento del puerto de Cotos.
- Abril - Octubre:
 - 7 trabajadores de lunes a domingo según convenio (distribuidos de la siguiente forma: 3 de lunes a viernes en jornada completa y 4 en fines de semana y festivos).
 - Refuerzo estacional diario (temporada mayor afluencia visitantes): 3 trabajadores de lunes a viernes en jornada completa según convenio.
 - 1 trabajador en jornada reducida en fines de semana y festivos para el control de acceso al aparcamiento del puerto de Cotos.
 - Refuerzo por sustitución vacacional: 1 trabajador disponible de lunes a domingo en jornada completa, según convenio, para realizar la sustitución de vacaciones.
- Noviembre - Diciembre:
 - 7 trabajadores de lunes a domingo según convenio (distribuidos de la siguiente forma: 3 de lunes a viernes en jornada completa y 4 en fines de semana y festivos).
 - 1 trabajador en jornada reducida en fines de semana y festivos para el control de acceso al aparcamiento del puerto de Cotos.
- Horas de refuerzo extraordinario para días festivos, periodos vacacionales escolares y eventos: **1.700** horas anuales, para reforzar en:
 - Días festivos repartidos durante todo el año.
 - Periodos vacacionales escolares (navidades, semana blanca, semana santa y vacaciones de verano)
 - Refuerzo durante las competiciones deportivas que tienen lugar en el entorno del Macizo de Peñalara, (incluyendo la revisión previa del recorrido, apoyo durante la prueba y revisión posterior del estado de conservación), recogidas en el Decreto Horas de 238/2023, de 13 de septiembre, del Consejo de Gobierno.
 - Refuerzo de cualquier evento, acto, o suceso extraordinario que requiera el apoyo por razones de conservación de un entorno tan frágil.

Para el cálculo total de las horas anuales se ha considerado lo que estipula el convenio que se está aplicando al personal con derecho de subrogación que se encuentra trabajando en la actualidad, que se trata del convenio de jardinería vigente, según lo dispuesto en la *Resolución de 27 de junio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de ámbito estatal de jardinería 2021-2024*, que en su apartado 16 define el número máximo de horas anuales de 1.700 horas, resultando:

Durante el **periodo del encargo** (dic 2025- may 2026):

- 850 horas x 3 personas, siendo el total para la duración del encargo de **2.550 horas** para el personal fijo de lunes a viernes.
- 382,5 horas x 4 personas, siendo el total para la duración del encargo de **1.530 horas** para el personal fijo de fines de semana y festivos.
- 425 horas x 1 persona al año, siendo el total para la duración del encargo de **425 horas** para el personal fijo de la regulación de acceso en el aparcamiento del puerto de Cotos.
- Refuerzo estacional diario (tres personas previstas realizando 992 horas cada una durante 7 meses durante los meses de mayor afluencia de visitantes al Parque: abril a octubre): para el periodo del encargo sería: 284 horas x 3 personas (abril y mayo) = **852 horas** (3 pax a tiempo completo, los meses de abril y mayo).

Todo ello, con cargo a la partida 3.1. del presupuesto.

En cuanto al **refuerzo por sustitución de vacaciones, o días extraordinarios** (incluye conjunto de eventos de corta duración temporal cada uno de ellos), con cargo a la partida 3.2. del presupuesto):

- Personal de refuerzo vacacional para sustitución de vacaciones del propio personal de apoyo al uso público: suponen un total de 850 horas entre mayo y octubre, corresponde **142 horas al mes de mayo** (dentro del período del encargo; el resto computarían en el presupuesto en caso de prórroga).
- Horas adicionales de refuerzo para días festivos, periodos vacacionales escolares y extraordinarios: 1.700 horas anuales repartidas a partes iguales entre encargo y prórroga (**850 horas**).

Para el periodo de prórroga (jun 2026- nov 2026):

- 850 horas x 3 personas, siendo el total para la duración de la prórroga de **2.550 horas** para el personal fijo de lunes a viernes.
- 382,5 horas x 4 personas, siendo el total para la duración de la prórroga de **1.530 horas** para el personal fijo de fines de semana y festivos.
- 425 horas x 1 persona al año, siendo el total para la duración de la prórroga de **425 horas** para el personal fijo de la regulación de acceso en el aparcamiento del puerto de Cotos.
- Refuerzo estacional (período anual de mayor afluencia de visitantes) diario: 3 personas x 708 horas cada uno. (meses junio, julio, agosto, septiembre y octubre) = **2.124 horas**.

Todo ello, con cargo a la partida 3.1. del presupuesto.

En este caso, respecto al **refuerzo por sustitución de vacaciones, o días extraordinarios** (con cargo a la partida 3.2. del presupuesto), se tiene:

- **708 horas** para el personal de refuerzo vacacional (junio a octubre)
- **850 horas adicionales** de refuerzo para eventos extraordinarios, y días festivos o de vacaciones escolares

TRAGSA deberá aportar, al inicio del periodo del encargo, un cuadrante preliminar que recoja los días y distribución de horarios de los turnos de control del personal. El Responsable del Encargo podrá modificar los horarios y la organización del trabajo en función de las necesidades, siempre en cumplimiento de lo definido en el convenio sectorial de aplicación.

UNIFORMIDAD Y EQUIPOS

El personal de apoyo a la ordenación del uso público dispondrá de una partida alzada para la reposición de su uniforme adaptado a las duras condiciones de montaña de la Sierra, que podrá incluir:

- **Ropa de verano**: chubasquero - capa de agua, camiseta transpirable de manga larga, pantalón verano de montaña, chaleco, gorro de montaña de verano, gafas de sol y botas de verano.
- **Ropa de invierno**: anorak impermeable con plumífero de buena o excelente calidad de aislamiento; pantalón de invierno; pantalón impermeable y transpirable; forro cortavientos; camiseta térmica de manga larga, botas de invierno, gorro con orejeras, braga polar, par de guantes de invierno, y gafas de ventisca. Todo ello de la calidad suficiente para constituir un equipo capaz de que se soporten temperaturas de hasta -10°C, teniendo en cuenta que los trabajadores están a la intemperie durante toda su jornada laboral.
- **Material de progresión invernal**: polainas, crampones, piolet, casco de seguridad y mochila.

Todo ello con cargo a la partida 3.3. prevista en el presupuesto, sólo contemplada durante el periodo de prórroga.

VEHÍCULOS

Se pondrá a disposición del personal de apoyo a la ordenación del uso público un vehículo todoterreno 4 x 4 durante todos los días del encargo. Este vehículo será diesel de al menos 122 CV y > 2000 cc; con altura libre sobre el suelo mayor de 220mm, y además con capacidad de al menos 7 plazas si existe modelo disponible en el mercado; contará calefacción, aire acondicionado, y dispondrá de baca, y extintor. Con cargo a la partida 3.4. prevista en el presupuesto. En dicha partida están incluidos también los gastos de combustible, seguros, mantenimiento, reparaciones, etc.

En caso de avería, accidente o robo de un vehículo, se contará con otro de sustitución en un plazo máximo de diez días hábiles, con las mismas características ya enumeradas.

La identificación del coche de empresa al servicio de la Comunidad de Madrid se hará exclusivamente mostrando la identidad o logotipo de la empresa adjudicataria, acompañada del logotipo institucional del Parque Nacional, según las Normas de Identidad Corporativa de Parques Nacionales, y atendiendo a las exigencias de la DG de Medios de Comunicación y a la publicidad institucional de la Comunidad de Madrid.

7.3. MATERIALES Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS COMUNES

MATERIALES Y EQUIPOS

El encargo dispone de mensualidades de alquileres y puesta a disposición del servicio de fungibles relacionados con la limpieza y el mantenimiento.

- Alquiler de nave para vehículos y almacén (partida 4.1.1.)
- Material de limpieza (partida 4.1.2.)
- Material de ferretería (partida 4.1.3.)

MANTENIMIENTO

Este apartado se refiere al mantenimiento de los Centros, así como de los equipos trabajo puestos a disposición TRAGSA, para los que se requiere su mantenimiento o, en su caso, reposición. También el mantenimiento de teléfonos móviles.

En relación con el **mantenimiento**, el encargo cuenta con partidas dedicadas a:

- Sistema de comunicación: puesta a disposición del encargo de cuatro (4) teléfonos móviles, incluyendo consumo, reparaciones y sustituciones (partida 4.2.1.). Los dispositivos tendrán cobertura en el área de trabajo con servicio de voz, envío y recepción de SMS, servicio de datos móviles ilimitado 4G o superior y cámara fotográfica de 12 MP o superior.
- Mantenimiento de calefacción (partida 4.2.2.), incluyendo la revisión y reparación de equipos y el suministro de combustible: pellet para cuarto de personal de apoyo a la ordenación del uso público y queroseno para los chozos de control de visitantes.
- Reparaciones en edificios e instalaciones: se consideran aquellas pequeñas reparaciones no imputables a TRAGSA que sea necesario llevar a cabo por razón de deterioro por el uso o la climatología, o averías que pudieran ocasionarse (reparaciones eléctricas, de fontanería, entre otras). Todo ello debidamente justificado, mediante factura, para su abono con cargo a la partida 4.2.3. prevista en el presupuesto.
- Mantenimiento de los extintores que se localizan en los centros del Parque: Centro de Visitantes “Peñalara”, Oficina de Atención a la Población Local. Sector Lozoya y Centro de Investigación, Seguimiento y Evaluación “Sierra de Guadarrama” (partida 4.2.4.).
- Mantenimiento de las infraestructuras ligadas a la Red TETRA para la vigilancia del Parque (partida 4.2.5.).

Con el fin de mejorar la comunicación en situaciones de emergencia, dada la escasa cobertura que existe en algunas zonas del ámbito territorial de este encargo, y en especial el Macizo de Peñalara y la Pedriza, se cuenta con 7 unidades de comunicaciones TETRA cedidas al personal del Parque (principalmente personal de apoyo a la ordenación del uso público, pero también, en determinados casos, cuadrillas de mantenimiento cuando accedan a sitios remotos sin cobertura) por la Dirección General de Emergencias.

El sistema TETRA es un sistema móvil digital de radio centrado en satisfacer las necesidades de comunicaciones críticas ya que permite la comunicación entre terminales sin necesidad de la red, en caso de encontrarse en zonas remotas o de baja cobertura.

Dentro del servicio se ha destinado una partida al mantenimiento de las infraestructuras ligadas a la Red TETRA (partida 4.2.5. prevista en el presupuesto) que alcanza el mantenimiento exterior de las infraestructuras de la Red: estaciones base, de manera que se permita garantizar su arreglo inmediato en caso de detectarse alguna avería incluyendo el mantenimiento de los elementos fijos de comunicación, las instalaciones de acceso y protección de las antenas. No se incluye, en ningún caso, el mantenimiento de los dispositivos o terminales que será llevado a cabo por parte de la citada DG de Emergencias.

En el territorio del Parque Nacional y su Zona Periférica de Protección se localizan dos estaciones base: una en el albergue de Los Batanes, y otra en el Collado de los Pastores (paraje de La Pedriza). Para ambas ha de garantizarse las condiciones óptimas para su continuado funcionamiento a través de desbroces puntuales de vegetación, reparación del vallado perimetral, mantenimiento del acceso desde la pista, reparación de posibles actos vandálicos en el exterior (al encontrarse, al menos la de La Pedriza a escasos 80m de pista con paso frecuente de visitantes) y seguimiento para la detección temprana de posibles deterioros en antenas, baterías, bastidores, etc., con la comunicación inmediata a los responsables del mantenimiento de la instalación.

8. INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La inspección y seguimiento de los trabajos corresponderá al Responsable del Encargo, que en este caso será Dña. **María Nieves Cañadas Díaz**, Jefa de Servicio de Gestión y Conservación I del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.

Funciones del Responsable del Encargo

- Garantizar que lo previsto en el encargo se ejecute y realice conforme lo establecido.
- Definir las condiciones de puesta a disposición de herramientas, materiales y medios, así como ejecución que la presente Memoria Técnica deje a su decisión.
- Resolver todas las cuestiones técnicas que deban cumplir los materiales cuando estas no estén fijadas en el encargo.
- Definir la cantidad y calidad de los materiales puestos a disposición del servicio, así como su lugar de entrega y fecha de realización.
- Supervisar que las personas contratadas para el desarrollo del servicio cumplen con los requisitos recogidos en la Memoria técnica.
- Supervisar que los vehículos puestos a disposición del servicio cumplen con las condiciones recogidas en la Memoria técnica.

9. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

Daños y perjuicios

TRAGSA será responsable durante la ejecución del encargo a medios propios, de todos los daños y perjuicios, directo o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público

o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos.

Permisos y licencias

TRAGSA deberá obtener, a su costa, todos los permisos o licencias necesarios para la ejecución de los trabajos contemplados en los documentos que definen el Servicio, salvo los correspondientes a expropiaciones y servidumbres.

Edificios o material que la administración entregue a TRAGSA para su utilización.

En el caso de que TRAGSA, durante la ejecución del encargo, ocupe edificios pertenecientes a la Comunidad de Madrid o cedidos para su uso por la misma, o haga uso de material o útiles propiedad de los mismos, tendrá la obligación de su conservación y hacer entrega de ellos en perfecto estado reponiendo lo que hubiere inutilizado o dañado, sin derecho a indemnización por esta reposición ni por las mejoras hechas en los edificios y material utilizado.

10. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

TRAGSA, teniendo en cuenta las características del encargo, presentará un Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

11. PRECAUCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CESIÓN DE DATOS PERSONALES.

Cesión de datos personales

En relación con la cesión de datos personales se indica, que, en los casos en los que el personal de apoyo a la ordenación del uso público en alta montaña contribuya a la cumplimentación de fichas o encuestas a los visitantes del Parque Nacional, éstas se limitarán a recoger datos personales (sexo / edad) para fines estadísticos, sin que se pueda identificar a personas concretas - ya sea de manera directa o pudiendo inferirlo por acceso a otro tipo de base de datos-. **Por ello se considera que no existe cesión ni tratamiento de datos personales.**

Por otro lado, en relación con el apoyo a la toma de datos relacionados con el estado ambiental del entorno, se indica que estos datos no serán de carácter personal sino datos científicos relacionados con las zonas de estudio o los valores naturales (flora y fauna amenazada, etc.). No se tendrá acceso, por tanto, a datos de carácter personal.

Confidencialidad

En el manejo de la información que afecte a recursos naturales protegidos, TRAGSA adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del encargo y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del encargo llegue a poder de terceras personas.

Queda expresamente prohibida la reproducción, distribución, comunicación, transformación, puesta a disposición o cualquier tipo de manipulación de la información proporcionada por la Administración contenida tanto en soportes convencionales como magnéticos, a ninguna tercera persona física o jurídica, de forma gratuita u onerosa.

Esta obligación subsistirá tanto durante como después de la terminación de las actividades objeto del encargo, hasta que dicha información llegue a ser de dominio público, en su caso, o que, por otras causas legítimas, pierda su consideración de confidencia.

TRAGSA será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y de cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por ella.

EL CODIRECTOR DEL PARQUE NACIONAL
DE LA SIERRA DE GUADARRAMA

Firmado digitalmente por: SANJUANBENITO GARCÍA PABLO
Fecha: 2025.10.03 09:42

LA JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN Y
CONSERVACIÓN DEL
PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE
GUADARRAMA

Firmado digitalmente por: CAÑADAS DÍAZ MARIA NIEVES
Fecha: 2025.10.02 16:22

Fdo: Pablo Sanjuanbenito García

Fdo.: María Nieves Cañadas Díaz

Vº Bº
LA DIRECTORA GENERAL DE
BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN FORESTAL

Firmado digitalmente por: AGUILÓ VIDAL IRENE
Fecha: 2025.10.03 11:11

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE GESTIÓN TERRITORIAL

Firmado digitalmente por: CASTRO DÍEZ JOSE JUAN
Fecha: 2025.10.03 10:42

Fdo.: Irene Aguiló Vidal

Fdo.: José Juan Castro Díez

ANEXO I. PRESUPUESTO

ENCARGO (Seis meses: Diciembre 2025 – Mayo 2026)

Cód	Ud.	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
		LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. ENCARGO.			581.783,27
1	Cap	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS EXTERIORES E INFRAESTRUCTURAS DEL PNSG			365.267,26
1.1	mes	Encargado, incl pp de sustitución por baja	6,00	4.410,00	26.460,00
1.2	mes	Oficial conductor o jardinero, incl pp de sustitución por baja	6,00	3.751,50	22.509,00
1.3	h	Cuadrilla limpieza y mantenimiento: jardineros y auxiliares jardineros o equivalente en limpieza y mantenimiento, incl pp de sustitución por baja	10.200,00	23,91	243.882,00
1.4	PA	Uniforme de cuadrillas de limpieza y mantenimiento de inv. y ver. Incl EPIs (oficial, jardineros y aux)	0,00	5.600,00	0,00
1.5	mes	Vehículo TT pick up cuadrillas limpieza y mantenimiento incl comb, rep y sust	18,00	1.500,98	27.017,64
1.6	mes	Vehículo TT <110cv cuadrillas limpieza y mantenimiento incl comb, rep y sust	6,00	1.194,39	7.166,34
1.7	mes	Camión basculante para cuadrillas inc comb, rep y sust	6,00	2.842,45	17.054,70
1.8	PA	Materiales para la conservación y el mantenimiento de las zonas de uso intensivo y áreas recreativas	1,00	6.000,00	6.000,00
1.9	PA	Reposición y mantenimiento de señales de interpretación	1,00	1.700,00	1.700,00
1.10	PA	Asistencias complementarias: astilladora, caballería con mulero, camión pluma, ahoyadora y otra maquinaria auxiliar	1,00	2.000,00	2.000,00
1.11	PA	Restauración de áreas degradadas y zonas erosivas	1,00	2.000,00	2.000,00
1.12	mes	Mantenimiento de infraestructuras	6,00	400,00	2.400,00
1.13	mes	Mantenimiento de maquinaria	6,00	200,00	1.200,00
1.14	PA	Limpieza de fosas sépticas	0,00	6.080,00	0,00
1.15	PA	Limpieza de lodos de Las Presillas	1,00	4.143,58	4.143,58
1.16	h	Desbrozadora para cuadrillas de mantenimiento.	400,00	1,98	792,00
1.17	h	Motosierra para cuadrillas de mantenimiento	600,00	1,57	942,00
2	Cap	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CENTROS ADSCRITOS AL PNSG			44.028,00
2.1	mes	Peón de limpieza en interior de centros de atención a población local e investigación, incl pp de sustitución por baja y vacaciones	6,00	2.391,00	14.346,00
2.2	mes	Peón limpieza en interior de centro de visitantes Peñalara, incl pp de sustitución por baja y vacaciones	6,00	1.195,50	7.173,00
2.3	mes	Oficial jardinero para mantenimiento de los Centros inc pp de sustitución de baja	6,00	3.751,50	22.509,00
2.4	PA	Uniforme de personal de limpieza de centros	0,00	250,00	0,00
2.5	PA	Uniforme de personal de mantenimiento de inv. y ver. Incl EPIs	0,00	400,00	0,00
3	Cap	APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO EN ALTA MONTAÑA			160.028,01
3.1	h	Personal de apoyo a la ordenación del uso público en alta montaña de lunes a domingo, incluso festivos, incl pp de sustitución por baja	5.357,00	23,91	128.085,87
3.2	h	Personal de refuerzo a la ordenación del uso público en alta montaña en festivos, periodos vacacionales escolares y extraordinarios y vacaciones del personal (partida 4.1) incl pp de sustitución por baja	992,00	23,91	23.718,72
3.3	PA	Uniforme de personal de apoyo ord en alta montaña inv y ver incl mat. progresión invernal y EPIs	0,00	11.400,00	0,00

Cód	Ud.	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
3.4	mes	Vehículo 4x4 incl comb, rep y sust	6,00	1.370,57	8.223,42
4	Cap	MATERIALES Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS COMUNES			12.460,00
4.1		MATERIALES Y EQUIPOS			
4.1.1	mes	Alquiler de nave: vehículos y almacén	6,00	350,00	2.100,00
4.1.2	mes	Material de limpieza	6,00	275,00	1.650,00
4.1.3	mes	Material de ferretería	6,00	400,00	2.400,00
4.2		MANTENIMIENTO			
4.2.1	mes	Mantenimiento de teléfonos móviles incluyendo terminal	6,00	360,00	2.160,00
4.2.2	mes	Mantenimiento calefacción (comb y revisión)	6,00	150,00	900,00
4.2.3	PA	Reparaciones en edificios e instalaciones	1,00	2.500,00	2.500,00
4.2.4	mes	Mantenimiento de los extintores de los Centros	6,00	75,00	450,00
4.2.5	mes	Mantenimiento de Red TETRA para la vigilancia del Parque	6,00	50,00	300,00

RESUMEN DEL PRESUPUESTO. ENCARGO

Cap.	Descripción	Importe
1	Limpieza y mantenimiento de áreas recreativas e infraestructuras del PNSG	365.267,26
2	Limpieza y mantenimiento de centros adscritos al PNSG	44.028,00
3	Apoyo a la ordenación del uso público en alta montaña	160.028,01
4	Suministros y mantenimiento de elementos comunes	12.460,00

Costes directos totales	581.783,27
% Costes indirectos (6,70%)	38.979,48
% Gastos Generales (4,57%)	28.368,86
Presupuesto de Ejecución Material	649.131,61
Presupuesto de ejecución por Administración	649.131,61

PRESUPUESTO PRÓRROGA (Junio – Noviembre 2026)

Cód	Ud.	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
		LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO PARA LA CONSERVACIÓN DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. PRÓRROGA.			651.359,77
1	Cap.	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS EXTERIORES E INFRAESTRUCTURAS DEL PNSG			378.847,18
1.1	mes	Encargado, incl pp de sustitución por baja	6,00	4.410,00	26.460,00
1.2	mes	Oficial conductor o jardinero, incl pp de sustitución por baja	6,00	3.751,50	22.509,00
1.3	h	Cuadrilla limpieza y mantenimiento: jardineros y auxiliares jardineros o equivalente en limpieza y mantenimiento, incl pp de sustitución por baja	10.200,00	23,91	243.882,00
1.4	PA	Uniforme de cuadrillas de limpieza y mantenimiento de inv. y ver. Incl EPIs (oficial, jardineros y aux)	1,00	5.600,00	5.600,00
1.5	mes	Vehículo TT pick up cuadrillas limpieza y mantenimiento incl comb, rep y sust	18,00	1.500,98	27.017,64
1.6	mes	Vehículo TT <110cv cuadrillas limpieza y mantenimiento incl comb, rep y sust	6,00	1.194,39	7.166,34
1.7	mes	Camión basculante para cuadrillas inc comb, rep y sust	6,00	2.842,45	17.054,70
1.8	PA	Materiales para la conservación y el mantenimiento de las zonas de uso intensivo y áreas recreativas	1,00	6.250,00	6.250,00
1.9	PA	Reposición y mantenimiento de señales de interpretación	1,00	1.810,00	1.810,00
1.10	PA	Asistencias complementarias: astilladora, caballería con mulero, camión pluma, ahoyadora y otra maquinaria auxiliar	1,00	5.000,00	5.000,00
1.11	PA	Restauración de áreas degradadas y zonas erosivas	1,00	3.400,00	3.400,00
1.12	mes	Mantenimiento de infraestructuras	6,00	400,00	2.400,00
1.13	mes	Mantenimiento de maquinaria	6,00	200,00	1.200,00
1.14	PA	Limpieza de fosas sépticas	1,00	6.080,00	6.080,00
1.15	PA	Limpieza de lodos de Las Presillas	0,00	4.143,58	0,00
1.16	h	Desbrozadora para cuadrillas de mantenimiento.	850,00	1,98	1.683,00
1.17	h	Motosierra para cuadrillas de mantenimiento	850,00	1,57	1.334,50
2	Cap	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CENTROS ADSCRITOS AL PNSG			44.678,00
2.1	mes	Peón de limpieza en interior de centros de atención a población local e investigación, incl pp de sustitución por baja y vacaciones	6,00	2.391,00	14.346,00
2.2	mes	Peón limpieza en interior de centro de visitantes Peñalara, incl pp de sustitución por baja y vacaciones	6,00	1.195,50	7.173,00
2.3	mes	Oficial jardinero para mantenimiento de los Centros inc pp de sustitución de baja	6,00	3.751,50	22.509,00
2.4	PA	Uniforme de personal de limpieza de centros	1,00	250,00	250,00
2.5	PA	Uniforme de personal de mantenimiento de inv. y ver. Incl EPIs	1,00	400,00	400,00
3	Cap	APOYO A LA ORDENACIÓN DEL USO PÚBLICO EN ALTA MONTAÑA			215.374,59
3.1	h	Personal de apoyo a la ordenación del uso público en alta montaña de lunes a domingo, incluso festivos, incl pp de sustitución por baja	6.629,00	23,91	158.499,39
3.2	h	Personal de refuerzo a la ordenación del uso público en alta montaña en festivos, periodos vacacionales escolares y extraordinarios y vacaciones del personal (partida 4.1) incl pp de sustitución por baja	1.558,00	23,91	37.251,78
3.3	PA	Uniforme de personal de apoyo ord en alta montaña inv y ver incl mat. progresión invernal y EPIs	1,00	11.400,00	11.400,00

Cód	Ud.	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
3.4	mes	Vehículo 4x4 incl comb, rep y sust	6,00	1.370,57	8.223,42
4	Cap	MATERIALES Y MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS COMUNES			12.460,00
4.1		MATERIALES Y EQUIPOS			
4.1.1	mes	Alquiler de nave: vehículos y almacén	6,00	350,00	2.100,00
4.1.2	mes	Material de limpieza	6,00	275,00	1.650,00
4.1.3	mes	Material de ferretería	6,00	400,00	2.400,00
4.2		MANTENIMIENTO			
4.2.1	mes	Mantenimiento de teléfonos móviles incluyendo terminal	6,00	360,00	2.160,00
4.2.2	mes	Mantenimiento calefacción (comb y revisión)	6,00	150,00	900,00
4.2.3	PA	Reparaciones en edificios e instalaciones	1,00	2.500,00	2.500,00
4.2.4	mes	Mantenimiento de los extintores de los Centros	6,00	75,00	450,00
4.2.5	mes	Mantenimiento de Red TETRA para la vigilancia del Parque	6,00	50,00	300,00

RESUMEN DEL PRESUPUESTO. PRÓRROGA

Cap.	Descripción	Importe
1	Limpieza y mantenimiento de áreas recreativas e infraestructuras del PNSG	378.847,18
2	Limpieza y mantenimiento de centros adscritos al PNSG	44.678,00
3	Apoyo a la ordenación del uso público en alta montaña	215.374,59
4	Suministros y mantenimiento de elementos comunes	12.460,00
Costes directos totales		651.359,77
% Costes indirectos (6,70%)		43.641,10
% Gastos Generales (4,57%)		31.761,54
Presupuesto de Ejecución Material		726.762,41
Presupuesto de ejecución por Administración		726.762,41