

ACTA RELATIVA A LA APERTURA DE LAS OFERTAS EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL CONTROL HORARIO DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE FIB 2025/044

*DILIGENCIA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN. APERTURA SOBRE UNO*

Se reciben en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre los sobres correspondientes al expediente indicado que contienen las ofertas presentadas por los licitadores, tal y como muestra el cuadro que se presenta a continuación:

FECHA ENTRADA	HORA DE ENTRADA	ENTIDAD LICITADORA
28/11/2025	15:03:17	PLAIN APP S.L.
01/12/2025	11:42:20	WOFFU JOB ORGANIZER S.L.
01/12/2025	12:43:37	INFORMATICA DEL ESTE, S.L.U.
01/12/2025	13:24:29	SPEC S.A.
01/12/2025	13:43:05	QARONI EMEA S.L.
01/12/2025	14:05:19 FUERA DE PLAZO	ATISOLUCIONES DISEÑO DE SISTEMAS ELECTRONICOS SL

La Comisión de Evaluación relativa al contrato de servicios mencionado, se reúne el 2 de diciembre de 2025, a las 10:29 horas, en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre para la apertura del sobre uno

La Comisión de Evaluación está formada por las siguientes personas:

- Secretaria de la Comisión: Ana Gallego Sánchez
- Vocal 1: Eva Montero Sánchez
- Vocal 2: Sara González Pérez

Examinada la relación de ofertas presentadas, se advierte que la proposición formulada por el licitador ATISOLUCIONES DISEÑO DE SISTEMAS ELECTRONICOS S.L., tuvo entrada en el Registro de la Fundación fuera del plazo establecido en los Pliegos reguladores de la licitación.

A la vista de lo anterior, y de conformidad con lo previsto en el artículo 139 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, relativo a la obligatoriedad de presentar las

proposiciones dentro del plazo señalado, la Comisión acuerda la no admisión de la oferta, por haberse presentado extemporáneamente.

Se hace constar expresamente que los sobres presentados por la citada entidad no serán objeto de apertura.

Se procede del modo que sigue:

**Primero.** – Apertura del Sobre Uno y verificación de la documentación de los licitadores:

- PLAIN APP S.L.
- WOFFU JOB ORGANIZER S.L.
- INFORMATICA DEL ESTE, S.L.U.
- SPEC S.A
- QARONI EMEA S.L.

Siendo la documentación aportada por cada uno:

#### **1.- PLAIN APP S.L.**

I.- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

II.- Modelo de compromiso de adscripción medios personales, cumplimentado según se especifica en el apartado 6.3 de la cláusula 1 del PCAP y siguiendo modelo ANEXO I.2.

III.- Memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo.

IV.-Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el órgano de contratación. Anexo V.

V.-Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. Anexo VI.

#### **2.- WOFFU JOB ORGANIZER S.L.**

I.- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

II.- Modelo de compromiso de adscripción medios personales, cumplimentado según se especifica en el apartado 6.3 de la cláusula 1 del PCAP y siguiendo modelo ANEXO I.2.

III.- Memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo.

IV - Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el órgano de contratación Anexo V.

V.-Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. Anexo VI.

### **3.- INFORMATICA DEL ESTE, S.L.U**

I.- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

II.- Modelo de compromiso de adscripción medios personales, cumplimentado según se especifica en el apartado 6.3 de la cláusula 1 del PCAP y siguiendo modelo ANEXO I.2

III.- Memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo.

IV.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el órgano de contratación Anexo V

V.-Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. Anexo VI.

### **4.- SPEC S.A**

I.- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

II.- Modelo de compromiso de adscripción medios personales, cumplimentado según se especifica en el apartado 6.3 de la cláusula 1 del PCAP y siguiendo modelo ANEXO I.2

III.- Memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo.

IV. - Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el órgano de contratación. Anexo V.

V. Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. Anexo VI.

### **5.- QARONI EMEA S.L.**

I.- Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

II.- Modelo de compromiso de adscripción medios personales, cumplimentado según se especifica en el apartado 6.3 de la cláusula 1 del PCAP y siguiendo modelo ANEXO I.2

III.- Memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo.

IV. - Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con el órgano de contratación. Anexo V.

V. Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad. Anexo VI.

**Segundo.** - Tras el pertinente análisis de la documentación presentada por los licitadores, se concluye que la misma es correcta.

**Tercero.** - La Comisión de Evaluación ha procedido a la valoración de las memorias presentadas por los licitadores, dejando unido a esta acta el Informe de valoración con la puntuación obtenida por cada uno de ellos, la cual se resume a continuación:

SOBRE 2	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	PUNTOS
1.- PLAIN APP, S.L.		27
2.- WOFFU JOB ORGANIZER, S.L.		38
3.- INFORMÁTICA DEL ESTE, S.L.U.		25
4.- SPEC, S.A.		25
5.- QARONI EMEA, S.L.		26

En Madrid, a fecha de la última firma.

\_\_\_\_\_  
Fdo.: Ana Gallego Sánchez

\_\_\_\_\_  
Fdo.: Eva Montero Sánchez

\_\_\_\_\_  
Fdo.: Sara González Pérez

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN

## EXPEDIENTE FIB 2025/044

### INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITADORES EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL CONTROL HORARIO DEL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.

Análisis de las Propuestas técnicas, presentadas por los licitadores teniendo en cuenta las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, considerando especialmente la calidad de cada propuesta y su adaptación a las necesidades de la Fundación.

Se desarrolla a continuación la valoración de las propuestas técnicas de cada uno de los licitadores en atención a los criterios establecidos en el apartado 8.1 de la Cláusula 1 del PCAP, según la calidad de cada propuesta y su adaptación a las necesidades de la Fundación, de conformidad con el siguiente desglose de puntos:

- Organización del trabajo y Plan de acción, puntuación máxima 25 puntos.
- Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato, puntuación máxima 15 puntos.

Los licitadores han presentado las propuestas técnicas especificando la forma de llevar a cabo el servicio y el seguimiento demandado del mismo, que garantice la eficacia y calidad.

*Se incluirá una memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y el plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo con Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato*

Conforme al artículo 146.3 de la Ley 9/2017, para ser admitidos a la valoración global, se exigirá que en los criterios cualitativos, los licitadores alcancen un umbral mínimo de 25 puntos sobre los 40 posibles.

#### **1.- PLAIN APP, S.L.**

A.- Organización del trabajo y Plan de acción. Puntuación asignada: 20 puntos.

B.-Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato. Puntuación asignada: 7 puntos.

La propuesta técnica presentada cubre el registro, monitorización y control integral del tiempo de trabajo para un colectivo estimado de 500 usuarios pertenecientes a diferentes departamentos, unidades y centros de la Fundación.

Plain App, SL proporciona un aplicativo especializado en la gestión del control horario bajo la modalidad de Software as a Service (SaaS), lo que implica que la solución se ofrece como un servicio en la nube sin necesidad de que la Fundación realice instalaciones complejas en sus servidores locales ni invierta recursos significativos en infraestructura física.

Está específicamente diseñada y optimizada para entornos sanitarios, públicos y de investigación biomédica, lo que significa que incorpora desde su origen las características de seguridad, auditoría y cumplimiento normativo que estas instituciones requieren.

La integración con Fund@net se realiza conforme a las especificaciones de interoperabilidad publicadas por la Fundación, mediante Work Services que se ejecutan desde Fund@net y llamadas a APIs abiertas de Plain App, asegurando máxima compatibilidad y evitando restricciones tecnológicas.

Se compromete a mantener disponibilidad mínima del 99.5% del sistema, a evolucionar continuamente conforme a las necesidades que surjan y a completar la implementación en 50 días.

Se trata de una propuesta de calidad clara y extensa, sin embargo, no se hace referencia alguna al personal interviniente tal y como se exigía.

VALORACIÓN TOTAL: 27 PUNTOS

## **2.- WOFFU JOB ORGANIZER, S.L.**

A.- Organización del trabajo y Plan de acción. Puntuación asignada: 24 puntos.

B.-Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato. Puntuación asignada: 14 puntos.

Woffu es un software de servicios, en la nube de la empresa Microsoft, especializado en optimizar la gestión del tiempo de los empleados.

WOFFU ha desarrollado un conector que permite traspasar información ya registrada en el módulo de RRHH de Fundanet al sistema de control horario de Woffu, evitando así el registro en ambos sistemas.

WOFU, dispone de un módulo de gestión documental, un repositorio que permite cargar documentos en el repositorio general de los administradores, de forma que estos pueden compartirlos individual o masivamente con los empleados, de forma que, si se comparten un documento, el usuario recibe una notificación inmediata y tiene ese documento a su disposición para consulta o descarga. Ofreciéndose, incluso, la posibilidad de compartir la nómina con cada empleado.

El Plan de acción y organización del trabajo se basa en un modelo de implantación por fases, garantizando la puesta en marcha antes del plazo máximo exigido en el PPT. En cada fase se explica la duración, el objetivo, las tareas principales, el responsable de ejecutarlas y los entregables desarrollando, además, mecanismos para asegurar el cumplimiento de los plazos comprometidos.

Se desarrollan pormenorizadamente las tareas a realizar por el personal propuesto, los medios personales adscritos al contrato, asignando un equipo profesional con una descripción del perfil, las funciones asignadas, la dedicación prevista y el valor aportado.

Del análisis efectuado, se ha considerado que esta es la oferta que mejor desarrolla el servicio y más se adapta a las necesidades de la Fundación, asegurando la correcta ejecución del contrato y mejorando, además, lo previsto en las prescripciones técnicas.

VALORACIÓN TOTAL: 38 PUNTOS

## **3.- INFORMÁTICA DEL ESTE, S.L.U.**

A.- Organización del trabajo y Plan de acción. Puntuación asignada: 15 puntos.

B.-Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato. Puntuación asignada: 10 puntos.

Este licitador dispone del sistema WinPlus Cloud, una plataforma integral de control horario y gestión del tiempo en modalidad SaaS, diseñada para cubrir de forma completa y eficiente todas las necesidades de registro de jornada, validación, reporting, gestión de incidencias y comunicación interna exigidas por la Fundación.

En la propuesta técnica se describe y desarrolla en exceso la plataforma como un amplio manual de uso que comprende todos los requisitos exigidos en los pliegos a excepción del Canal de Denuncias.

La propuesta dice que se habilitará un acceso directo y seguro al Canal de Denuncias externo que la Fundación tenga contratado, cuando en el Pliego Técnico se requería disponer de un Canal de denuncias cumpliendo con lo dispuesto en la transposición de la Directiva (UE) 2019/1937 Ley 2/2023, conocida como la Ley de Protección del Informante o Ley Whistleblowing.

El proyecto comprende las actividades de implantación, integración con Fund@net, formación, soporte, mantenimiento correctivo, adaptativo y evolutivo, así como la puesta en marcha del sistema dentro del plazo máximo requerido de 60 días naturales.

VALORACIÓN TOTAL: 25 PUNTOS

#### **4.- SPEC, S.A.**

A.- Organización del trabajo y Plan de acción. Puntuación asignada: 18 puntos.

B.-Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato. Puntuación asignada: 7 puntos.

Se propone un sistema Software en modalidad SaaS para el control horario, incluyendo su despliegue y alojamiento (Solución netTime ONE). El sistema propuesto cumple con los requisitos exigidos en los pliegos,

El Plan de actuación detalla la gestión del proyecto según fases, procedimiento y metodología de trabajo prevista, así como los objetivos y resultados a obtener del producto entregado. Sin embargo, no establece límites temporales para cada fase.

Profundiza en la formación incluyendo el contenido mínimo para el control horario y para el portal del empleado.

En la propuesta se establece que para poder llevar a cabo el servicio SaaS SPEC subcontratará a OCTIME los servicios vinculados que comportan los siguientes tratamientos:

a) El acceso para realizar el mantenimiento de la infraestructura.

b) Un servidor virtual para el CLIENTE con los recursos necesarios, y ubicado dentro del espacio económico europeo, concretamente en Francia.

Además, indica que el Canal de Denuncias se concibe como un anexo al sistema proporcionado por un externo, Whistleblower Software by Formalize.

VALORACIÓN TOTAL: 25 PUNTOS

#### **5.- QARONI EMEA, S.L.**

A.- Organización del trabajo y Plan de acción. Puntuación asignada: 20 puntos.

B.-Indicación de las tareas a realizar por los medios adscritos, recursos disponibles y otros medios que garanticen la correcta ejecución del contrato. Puntuación asignada: 6 puntos.

La propuesta se ha elaborado en base a los requisitos expresamente recogidos en el PPT, incluyendo: Prestación del servicio como aplicativo SaaS en código abierto, Integración obligatoria con el ERP corporativo Fund@net, sincronizando usuarios, ausencias, validaciones y cualquier información necesaria para el correcto funcionamiento del sistema. Registro horario multicanal mediante acceso web y app móvil. Gestión integral del tiempo de trabajo: fichajes, pausas, incidencias, distribución irregular, exceso de jornada y validaciones por responsables. Formación remota al personal de RRHH durante la implantación. Plazo máximo de 60 días naturales para la puesta en marcha del sistema. Soporte, mantenimiento correctivo/adaptativo/evolutivo durante toda la vigencia del contrato. Cumplimiento de obligaciones legales y de seguridad: almacenamiento de datos 4 años, acceso ITSS, protección de datos y documentación como Encargado del Tratamiento. Disponibilidad del servicio de soporte en horario mínimo exigido.

El Plan de actuación detalla la gestión del proyecto según fases, procedimiento y metodología de trabajo exigidas.

En cuanto a los medios personales propuestos, la memoria incorpora únicamente la descripción de las funciones del personal obligado a adscribir al contrato, responsable de la coordinación con RRHH en reuniones mensuales, pero no propone el equipo de trabajo o más personal para la prestación del servicio.

VALORACIÓN TOTAL: 26 PUNTOS

Una vez examinada la documentación técnica aportada por los licitadores en el SOBRE 2, se resume a continuación la puntuación obtenida por los licitadores:

SOBRE 2	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	PUNTOS
1.- PLAIN APP, S.L.		27
2.- WOFFU JOB ORGANIZER, S.L.		38
3.- INFORMÁTICA DEL ESTE, S.L.U.		25
4.- SPEC, S.A.		25
5.- QARONI EMEA, S.L.		26

Para que así conste se firma el presente informe, en Madrid, a fecha de la última firma electrónica.

**Ana Gallego  
Sánchez**

Firmado digitalmente por Ana Gallego Sánchez  
DN: cn=Ana Gallego Sánchez, c=ES,  
o=Fundación para la Investigación Biomédica  
del Hospital 12 de Octubre, ou=Área de  
contratación, compras y convenios,  
email=fcontratos.imas12@h12o.es  
Fecha: 2025.12.04 10:52:54 +01'00'

**Eva Montero  
Sanchez**

Firmado digitalmente por Eva Montero Sanchez  
DN: cn=Eva Montero Sanchez, c=ES,  
o=Fundación Investigación Biomédica Hospital  
Universitario 12 de Octubre, ou=Departamento  
Contabilidad, email=contabilidad@h12o.es  
Fecha: 2025.12.04 12:51:45 +01'00'

Fdo. Ana Gallego Sánchez

Fdo. Eva Montero Sánchez

**Sara  
González  
Pérez**

Firmado digitalmente por Sara González Pérez  
Nombre de reconocimiento (DN):  
cn=Sara González Pérez, o=Fundación  
Investigación Biomédica Hospital 12 de  
Octubre, ou=Área de Contratos,  
Convenios y Donaciones,  
email=fcontratos.imas12@h12o.es, c=ES  
Fecha: 2025.12.04 12:51:35 +01'00'

Fdo. Sara González Pérez