

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DESARROLLO DE UNA HERRAMIENTA DIGITAL QUE AYUDE A LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, USANDO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1. OBJETO

El objeto del contrato es conseguir una solución digital basada en Inteligencia Artificial que se diseñe para dar cobertura y gestionar todo el ciclo completo de contratación de la Agencia, desde su planificación, adjudicación de la licitación al proveedor seleccionado y cierre de la ejecución.

El propósito de esta consulta es recabar información sobre las opciones existentes en el mercado para dar cobertura a los diferentes requisitos de esta necesidad, que se pueden resumir a título enunciativo y no exhaustivo como sigue: prestación como SaaS del servicio, digitalización de documentos y automatización de tareas relacionadas con todas las fases del expediente de contratación (automatización de actividades con RPAs e IA, Agentes IA que interactúan con el usuario para resolver dudas y consultas, generación automática de pliegos de contratación usando procesamiento del lenguaje natural (NLP), sistemas para evaluación automatizada de cumplimiento de criterios de licitación basados en reglas fijas y predefinidas articuladas mediante Machine Learning, etc), incorporación de Agentes y uso de Conectores para integración con los sistemas de la Agencia (Nexus, ...)

Durante el proceso de consultas no se revelará a los participantes las soluciones propuestas por otros participantes, siendo el resultado de las mismas publicado en el momento de su finalización, siempre y cuando los participantes no hayan declarado parte de la información aportada como confidencial.

El uso del contenido de las propuestas presentadas se limitará exclusivamente a su utilización en la definición de las especificaciones de los eventuales procedimientos de contratación que siguiesen a la presente consulta preliminar de mercado.

2. NECESIDAD

El proyecto pretende conseguir una solución que ayude a los empleados de Madrid Digital, mediante el uso de la Inteligencia Artificial, en sus diferentes roles (Responsable del contrato, Promotor, Contratación y Gestión Económica) a la planificación, elaboración y tramitación de los expedientes de contratación, en todas sus fases:

- Preparación de documentación para la licitación (propuesta de contratación, valoración económica, memoria justificativa, pliego de prescripciones técnicas, ...)
- Ayuda en la evaluación de las ofertas.
- Soporte en la ejecución (certificación de servicios parciales o finales, recopilación de evidencias, gestión económica, penalidades, ...)
- Cierre de los expedientes

fomentando la trazabilidad sobre el proceso extremo a extremo, y el análisis de la información de uso para la mejora continua de la solución.

Los objetivos operativos por rol serían:

- Responsable del contrato: visibilidad de hitos, riesgos y cumplimiento; generación guiada de informes/actas con evidencias.
- Promotor: asistente para la elaboración de la memoria justificativa y propuesta de contratación, con checklists de completitud.
- Contratación: validadores de coherencia documental y cálculo automático de criterios objetivos antes de publicar.
- Gestión Económica: control de presupuestos/hitos, certificaciones, evidencias y penalidades con alertas de desviaciones.

3. ESPECIFICACIONES

El objeto de la consulta es recabar información sobre capacidades funcionales y evidencias verificables que permitan automatizar con IA, con supervisión humana, las distintas fases de contratación, garantizando trazabilidad y reproducibilidad, sin prescribir tecnologías ni fabricantes.

La presente consulta es abierta y se dirige **a todas las empresas** que posean interés en el eventual procedimiento que siguiese, y tengan intención de colaborar con el órgano proponente, facilitando información sobre el estado del mercado respecto de soluciones que satisfagan las necesidades planteadas, o equivalentes, debiendo especificar el cumplimiento de cada una de ellas o, en su caso, la alternativa propuesta.

4. DETALLE DE LOS REQUERIMIENTOS OBJETO DE CONSULTA

FUNCIONALIDADES OBJETIVO

- a. Análisis de necesidades de requisitos básicos de contratación, que den cobertura a la identificación de patrones de contratación previos basados en históricos de requisitos solicitados.
- b. Generación de informes sobre el sector en el que se encuadre el objeto del contrato que se quiere licitar, analizando y buscando los posibles proveedores, y aportando estudio de precios de mercado.
- c. Análisis del universo de contratos públicos en materia de IT disponible y realización de propuestas proactivas para identificar oportunidades similares y sugerir nuevas licitaciones.
- d. Elección del procedimiento de licitación y ayuda a la confección de documentación preparatoria, pliegos de prescripciones técnicas, PCAPs (proponer criterios de adjudicación, solvencias, penalidades...) y demás documentación necesaria según el procedimiento de contratación elegido.
- e. Examen de las ofertas económicas, generando informe sobre las bajas, y licitadores que se han presentado.
- f. Ayuda para la elaboración de los informes técnicos (juicio de valor y evaluables mediante fórmulas), utilizando por ejemplo la IA generativa + NLP estructurado, incluyendo preevaluaciones automatizadas de cumplimiento de criterios previos para contratación.
- g. Sistema de alertas sobre plazos y vencimientos en los procedimientos de contratación.
- h. Control de los contratos en curso y apoyo a la ejecución de los mismos (Dashboards con IA predictiva por ejemplo para seguimiento de KPIs y alertas de desviaciones).
- i. Análisis de eficacia y eficiencia en el resultado de los contratos, tiempos de tramitación y recomendación para la mejora de los mismos (correlación de resultados con objetivos).
- j. Planificación de la contratación, contemplando información de procesos similares anteriores, previendo otras necesidades en curso o futuras y planificando los recursos.

METODOLOGÍA PARA ABORDAR EL PROYECTO DE DEFINICIÓN, FASEADO E IMPLANTACIÓN DE LA SOLUCIÓN.

- a. Cómo concretar/ fasear alcance: Propuesta de actividades para la identificación y delimitación del alcance y planificación de "quick-wins". Pruebas de Concepto.
- b. Fuentes de datos: cómo identificarlas y necesidades asociadas a su utilización (limpieza, anonimización, ...).

- c. Información sobre experiencias previas, casos de éxito y metodologías de implantación escalable.
- d. Propuesta de indicadores de éxito y mecanismos de seguimiento periódico para evaluar el impacto y la mejora continua de la solución contratada
- e. Plan de formación y gestión del cambio en Madrid Digital.
- f. Gestión de riesgos éticos y de sesgo.
- g. Gobernanza del modelo IA (Mecanismos de supervisión y validación humana: transparencia y explicabilidad de los algoritmos, incluyendo trazabilidad de accesos a los sistemas; incorporar también mecanismos de trazabilidad de decisiones automatizadas y rendición de cuentas en los sistemas de IA contratados, siendo fundamental definir roles y responsabilidades claras en la gestión y supervisión del sistema).

ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

- a. Alternativas para el enfoque técnico de la solución: utilidad existente, desarrollo a medida, tipología de algoritmos a considerar en función del problema a solventar (ML, IA generativa, PNL, ...).
- b. Propuestas para la automatización de procesos (RPA / IA).
- c. Incorporación de agentes IA.
- d. Estándares de conexión con sistemas propios.
- e. Autonomía respecto a terceros y sostenibilidad de la solución tras su implantación.
- f. Costes.
- g. Seguridad y cumplimiento de la normativa de la herramienta en relación con el Reglamento europeo de IA, LOPD y ENS. Hay que destacar en cuanto al RIA (Reglamento Europeo de IA), la necesidad de añadir un apartado que explique la clasificación de sistemas de IA según el nivel de riesgo (mínimo, limitado, alto y prohibido) y sus implicaciones para la contratación pública.

LIMITACIONES

- a. Principios de IA responsable y humano en el bucle. Toda asistencia de IA deberá operar con supervisión humana obligatoria, aportar explicaciones y evidencias de sus recomendaciones y registrar quién valida qué y cuándo.

- b. Neutralidad tecnológica y comparabilidad. La consulta se formula con neutralidad tecnológica. Se solicita a los participantes aportar información en formatos estructurados que faciliten la comparabilidad y el análisis posterior.
- c. Enfoque “IA ready” (datos y evidencias). Se solicita detallar qué metadatos, estructuras y formatos (p. ej., Excel/CSV/JSON) deberían requerirse en una futura RFP para permitir la evaluación semiautomática de criterios, puntuaciones, currículos, cronogramas y ofertas económicas.
- d. Usabilidad y accesibilidad por roles. Las propuestas deberán considerar usabilidad por rol (jurídico, Unidades Organizativas de Contratación, técnico, económico, responsable de contrato) y accesibilidad conforme a los estándares aplicables.
- e. Seguridad, privacidad y trazabilidad de todo el proceso de licitación y adjudicación. Se valorarán enfoques que aseguren trazabilidad completa (logs firmados y versiones), minimización y, cuando proceda, anonimización/pseudonimización de datos personales, con registro de decisiones de IA (modelo/versión, evidencia utilizada y aprobador humano).
- f. Indicadores de productividad orientativa. Interesará conocer el impacto potencial de la solución en tiempo de elaboración de pliegos, reducción del ciclo de evaluación, coherencia documental, reproducibilidad de puntuaciones y métricas de adopción.
- g. Formatos de respuesta estructurados. Además del documento explicativo, se solicita aportar anexos en formato Excel/CSV/JSON (p. ej., matriz de cobertura y automatización, matriz de evaluación asistida, currículos/solvencia normalizados, económico y cronograma), para facilitar comprensión, naturaleza del contenido y alcance.
- h. Glosario breve de los términos y abreviaturas utilizadas.

4. CONFIDENCIALIDAD

Los participantes consienten para que el órgano de contratación pueda difundir su participación y las soluciones presentadas en el procedimiento de consulta una vez finalizado.

No obstante, el órgano de contratación no podrá divulgar la información técnica o comercial que, en su caso, haya sido facilitada por los participantes y estos hubieran designado expresamente y razonado en todo caso como confidencial. En especial, se garantiza la protección de toda información considerada secreto comercial.

En tal caso, serán los participantes quienes identifiquen la documentación o la información técnica o comercial que consideren que tiene carácter confidencial, no siendo admisible que efectúen una declaración genérica o declaren que todos los documentos o toda la información tiene carácter confidencial.

5. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presente consulta preliminar al mercado tiene un **plazo de presentación de documentación de treinta días hábiles**, a contar desde su recepción.

Para cualquier consulta se puede contactar por correo electrónico en la siguiente dirección de correo electrónico: plancoco@madrid.org

Concluido el plazo fijado para la elaboración y presentación de las consultas, el órgano de contratación podrá mantener reuniones con las entidades que participen en la misma, así como solicitar información adicional sobre sus propuestas. Finalizado el proceso, el órgano de contratación, emitirá un informe final en el que se incluirá toda la información del proceso de la consulta preliminar, así como un análisis de las aportaciones recibidas y las entidades consultadas.

En Madrid, a fecha de firma

**LA CONSEJERA-DELEGADA DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA
COMUNIDAD DE MADRID**

Firmado digitalmente por: LIRIA FERNÁNDEZ ELENA
Fecha: 2025.11.17 19:16