



Expediente: A/SER-037603/2025

IC: 2000008565

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de servicios titulado “Servicio de gestión y eliminación de residuos sanitarios específicos de los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”, por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa para los LOTES 1, 2 y 3, se requiere a la empresa INTERLUN, S.L., para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación especificada en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), consistente en:

1.- Capacidad de obrar:

1.1. Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Número de Identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

1.2. Habilitación empresarial o profesional.

Documentación acreditativa de la **habilitación empresarial o profesional** precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Se detallan a continuación las habilitaciones requeridas para la realización del contrato:

- Autorización de la condición de empresa autorizada para la gestión de residuos peligrosos por la Comunidad o Comunidades Autónomas competentes, en función de la ubicación de las plantas de tratamiento de dichos residuos.
- Acreditación de la inscripción en el Registro de Transportistas de residuos peligrosos de la Comunidad o Comunidades Autónomas competentes, en función de la circulación de transporte de los mismos.

2.-Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:

Obligaciones tributarias:

a) **Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato**, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, **o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja** en la matrícula del citado impuesto.

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

b) **Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

4.1.- Solvencia económica y financiera.

Se deberá acreditar conforme al **artículo 87.1.a)** de la LCSP:

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1 a) de la LCSP:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterio de selección

El volumen de negocios se acreditará mediante Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

Lote 1: 93.819,60 €

Lote 2: 57.360,60 €

Lote 3: 73.210,50 €

4.2.- Solvencia técnica o profesional.

Se deberá acreditar atendiendo a los siguientes artículos:



"Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente".

Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a (una vez la base imponible del contrato, excluido IVA), siendo su importe el que se recoge en la siguiente tabla:

Lote 1: 62.546,40 €

Lote 2: 38.240,40 €

Lote 3: 48.807,00 €

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificado o certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

4.3. Exigencia de clasificación.

Para participar en la presente licitación no resulta exigible la clasificación de los empresarios. No obstante, los que tengan una clasificación adecuada en el **Grupo R, subgrupo 5**, podrán servirse de la misma para acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Al tratarse de un expediente que se adjudica por lotes, la categoría de la clasificación será la correspondiente a la suma de las anualidades medias, de los lotes a que licita.

En este sentido, de conformidad con el artículo 38 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la expresión de la cuantía se efectuará por referencia al valor estimado del contrato, cuando la duración de éste sea igual o inferior a un año, por lo que la clasificación exigible será la recogida en el siguiente cuadro.



	Categoría	Categoría R.D. 1098/2001
Cuantía del contrato inferior a 150.000	1	A
Cuantía del contrato superior a 150.000 e inferior a 300.000	2	B
Cuantía del contrato superior a 300.000 e inferior a 600.000 euros	3	C

4.4. Conforme al artículo 90.1 c) de la LCSP:

“Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa”

Criterio de selección:

Disponer de una planta de tratamiento de residuos sanitarios debidamente autorizada, acreditada oficialmente por la autoridad competente y en funcionamiento, presentando la correspondiente acreditación; o bien, en caso de que la planta de tratamiento sea una empresa distinta de la del licitador, deberá presentarse el certificado de la planta concertada para tal fin.

4.5. Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

Los licitadores deberán contar con sistemas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental basados en las normas europeas o internacionales sobre la materia, que tendrán que estar certificados por organismos independientes conformes a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación aplicables a la prestación del servicio objeto del contrato.

Acreditación: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP, los licitadores deberán contar con certificaciones en vigor de cumplimiento de la norma **ISO 9001** y de la norma **ISO 14001**. Asimismo, serán admisibles otros certificados equivalentes expedidos por los organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea y también se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes de garantía de la calidad y de gestión medioambiental, correspondiendo en este caso al licitador la carga de la prueba sobre la equivalencia de dichas medidas. La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho de consultar con el organismo certificador la vigencia de dichos certificados, en los periodos que estime oportunos.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

6.- Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, por los siguientes importes, deberá constituir **una garantía definitiva independiente** por cada uno de los lotes por los siguientes importes:

Lote 1: 2.204,37 €



Lote 2: 1.350,00 €

Lote 3: 1.029,60 €

AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO** ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la C/ Manuel Cortina, 2 (entrada por C/ Francisco de Rojas).

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org

7.- Justificante correspondiente al **pago del anuncio de licitación publicado en el BOCM** de fecha 3 de diciembre de 2025, por los siguientes importes. Deberá realizar el pago por cada uno de los lotes independientemente:

Lote 1: 573,91 €

Lote 2: 350,88 €

Lote 3: 447,84 €

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de **CaixaBank**, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, CIF Q-7850065-I, en la cuenta bancaria **ES 40 2100 8345 3413 0039 0808**.

Rogamos que, al hacer la transferencia, en el concepto pongan los siguientes datos para poder identificar correctamente el pago

- El nº de inserción **01/19333/25**
- Nº de expediente **A/SER-037603/2025**
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación: **Agencia Madrileña de Atención Social**.

8.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP y al apartado 7. de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295179293333427471053**

CONTENEDORES:

El adjudicatario se compromete a contar con los medios materiales recogidos en el Anexo I y III del PPTP que rige este contrato, con las características que se indican en el apartado segundo de la cláusula tercera, "alcance del servicio: residuos sanitarios objeto del contrato".

Contenedores para residuos de la clase III:

El adjudicatario contará con dos tipos de contenedores específicos para residuos de este grupo a los que se hace referencia en el Anexo I y III del PPTP, concretamente:

- 1) **Cortantes y/o Punzantes** (agujas, jeringas, **inyectables, hojas de bisturí, hojas de quitar puntos, capilares, portaobjetos** etc.), de 1; $\approx 1,5$; 3; 5 o 10 litros, de color amarillo, cuyo recipiente ha de ser de un solo uso.
- 2) **Contenedor** para el resto de residuos especiales infecciosos de este grupo, de mayor tamaño, en cubos negros, de 30 litros, junto a bolsas de 300 galgas de grosor de un solo uso.

Estos contenedores han de ser opacos, impermeables, rígidos, "a prueba de pinchazos" o resistente a la perforación interna o externa (imperforables), resistente a la humedad, libre de sustentación, no generarán emisiones tóxicas por combustión, con tapa y cierre hermético.

Los contenedores para su almacenamiento requieren rotulación con su pictograma identificativo correspondiente de "Biopeligroso".

Contenedores para residuos de la clase VI:

El adjudicatario adscribirá al contrato dos tipos de contenedores específicos para residuos de este grupo:

- 1) **Cortantes y/o Punzantes** (agujas, jeringas, **inyectables, sistemas cerrados de transferencia**, etc.), **de 5 litros, de color azul, cuyo recipiente ha de ser de un solo uso.**
- 2) **Contenedor** para el resto de residuos de este grupo, de mayor tamaño, en cubos azules, de 30-60 litros, situado en las salas de curas-enfermerías o almacenes y zonas de preparación de medicamentos.

Estos contenedores han de ser de polietileno o de poliestireno, de color azul, opacos, impermeables, rígidos, "a prueba de pinchazos" o resistente a la perforación interna o externa (imperforables), resistentes a la humedad y a los agentes químicos, impermeables, libres de sustentación, que permitan la incineración completa, no generarán emisiones tóxicas por combustión, con tapa y cierre hermético.

Los contenedores para su almacenamiento requieren rotulación con su pictograma identificativo correspondiente de "Citotóxico".

Deberá acreditar la disponibilidad de los citados medios, mediante: **Fichas técnicas o documentación similar de los contenedores**, donde se indiquen las características recogidas en el apartado segundo de la cláusula tercera, "alcance del servicio: residuos sanitarios objeto del contrato" del PPTP, concretamente se deberá acreditar opacidad, impermeabilidad, rigidez y resistencia de los contenedores.

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

-En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de



Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.

-Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>

-A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,

LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295179293333427471053**