



Comunidad
de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del documento original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado todos los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Exp: 194/2025 (A/SER-031094/2025). LOTE 2

D^a. Lara Ginés Sanz, Jefa de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“MANTENIMIENTO DE LOS APARATOS ELEVADORES, PUERTAS DE GARAJE/BARRERAS, PUERTAS AUTOMÁTICAS Y CIERRES METÁLICOS DE DIVERSOS CENTROS Y SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES. AÑOS 2025-2027 (2 LOTES)”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 16 de febrero de 2026, ha acordado que el propuesto adjudicatario del lote 2, la entidad **BAYFER, S.L. (NIF B28157162)**, debe subsanar la documentación que se indica, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres: examinada la documentación presentada por la entidad BAYFER, se constata que se procedió al archivo del expediente relativo a la solicitud de inscripción del Plan de Igualdad (Loc: UU71QL18).

Por ello, se le requiere para que acredite que ha presentado la solicitud de inscripción de su Plan de Igualdad en el correspondiente registro laboral, junto con la documentación preceptiva para ello, y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma. La acreditación se podrá realizar mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará a través de la plataforma de Administración Digital de la Comunidad de Madrid, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: BENITO MARTÍNEZ ANTONIO
Fecha: 2026.02.23 12:33

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GINÉS SANZ LARA
Fecha: 2026.02.23 12:25

Fdo.: Antonio Benito Martínez

Fdo.: Lara Ginés Sanz.