

Expediente A/OBR-032569/2025

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en su reunión del 9 de marzo de 2026, solicitar al licitador abajo relacionado que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para la adjudicación del

“Acuerdo marco al que habrán de ajustarse los contratos de obras de conservación, mantenimiento, reforma y reparación simple que no requieren proyecto (20 lotes)”, A/OBR-032569/2025

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Con indicación de los defectos u omisiones de documentación de cada licitador

ALBERTO MANZANO JIMÉNEZ (lote 7):

1. Solvencia económica y financiera No presenta la declaración requerida del representante legal en relación con el volumen anual de negocios.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: No presenta la declaración ni documentación requeridas.
3. Garantía definitiva del acuerdo marco

No presenta resguardo de haber constituido la garantía definitiva en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

Para subsanarlo deberá presentar:

- a. **Declaración del representante legal de la empresa**, firmada electrónicamente, referida al **volumen anual de negocios del licitador** de los tres últimos ejercicios. Para que se estime acreditada la solvencia económica y financiera, el del año de mayor volumen de negocio deberá ser igual o superior a 97.500,00 €
- b. **Declaración identificando al responsable encargado** que se adscribirá a la ejecución del contrato, incluyendo el **compromiso de sustitución inmediata** del responsable encargado adscrito a la ejecución del contrato, cuando sea necesario por baja laboral, jubilación, etc. La sustitución se llevará a cabo con un profesional que reúna los mismos requisitos de experiencia y formación exigidos para dicho responsable en el PCAP.
- c. **Certificado de vida laboral** del responsable encargado emitido por la Seguridad Social y contratos laborales o certificados de los trabajos efectuados o cualquier otro documento que permita acreditar la experiencia exigida.
- d. **Título, certificado** o documento que acredite que el responsable encargado que se adscribirá a la ejecución del contrato cuenta con **formación en Prevención de Riesgos Laborales de nivel básico de al menos 60 horas**.

- e. Resguardo de haber constituido **en plazo** la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, **en el que conste en NIF de la empresa**, por importe el importe abajo indicado, según lo establecido, en el apartado 15 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares:

Garantía Lote 7	3.250,00 euros
------------------------	-----------------------

En consecuencia, se concede a dicha empresa **plazo hasta las 23:59:59 del día 16 de marzo de 2026**, para que pueda subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) *Seleccionar el apartado denominado "Situación de expedientes".*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

Madrid, a la fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: VAZQUEZ LACUNZA ESTELA
Fecha: 2026.03.12 09:36

