

**Expediente: A/OBR-032569/2025**

**IC: 2000218757**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de **“Acuerdo marco al que habrán de ajustarse los contratos de obras de conservación, mantenimiento, reforma y reparación simple que no requieren proyecto (20 lotes)”**, por ser el licitador que ha presentado las ofertas más ventajosas en el **LOTE 7** del contrato, se requiere a la empresa

**SCAPTIVA, S.L. NIF B88290929**

para que, dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)**, consistente en:

#### **1. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales:**

Los licitadores deberán adscribir o dedicar a la ejecución del acuerdo marco, en caso de resultar adjudicatarios, los siguientes medios personales, que podrán ser los mismos para todos los lotes adjudicados:

Un **responsable encargado**, que será nombrado por el representante legal de la empresa adjudicataria y que actuará como interlocutor con el responsable del acuerdo marco y con los responsables de los contratos basados designados por la Administración. Dicho responsable encargado deberá tener una experiencia mínima de 5 años en la ejecución de obras de edificación y/o rehabilitación y contar con formación en Prevención de Riesgos Laborales de nivel básico de al menos 60 horas.

#### **Documentación a presentar relativa a la adscripción de medios personales**

- Deberá acreditar la disponibilidad descrita presentando una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:
  - Identificando al **responsable encargado** que se adscribirá a la ejecución del contrato. Para acreditar la experiencia exigida se deberá presentar certificado de vida laboral emitido por la Seguridad Social y contratos laborales o certificados de los trabajos efectuados, y para justificar que posee la formación en Prevención de Riesgos Laborales se presentará el título, el certificado o documento que lo acredite.

También podrá computarse como válido, a efectos acreditativos, cualquier otro documento que permita acreditar la experiencia o formación exigidas.

Asimismo, los licitadores deberán incluir en esta declaración el compromiso de sustitución inmediata del responsable encargado adscrito a la ejecución del contrato, cuando sea necesario por baja laboral, jubilación, etc. La sustitución se llevará a cabo con un profesional que reúna los mismos requisitos de experiencia y formación exigidos para dicho responsable en el PCAP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036783032703687478568**

## 2.- Garantía definitiva del acuerdo marco.

Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, **en el que conste el NIF de la empresa**, por importe el importe abajo indicado, según lo establecido, en el apartado 15 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, para 4 adjudicatarios.

<b>Garantía Lote 7</b>	<b>3.250,00 euros</b>
------------------------	-----------------------

### **AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS**

*En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.*

*Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO**, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.*

*Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org)*

**3.- Justificante correspondiente al pago del anuncio de licitación** publicado en el BOCM de fecha 04/12/25, por los siguientes importes:

<b>Anuncio Lote 7</b>	<b>62,15 euros</b>
-----------------------	--------------------

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

-Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de **CaixaBank**, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, CIF Q78500651, en la cuenta bancaria **ES40 2100 8345 3413 0039 0808**.

-Rogamos que, al hacer la transferencia, en el concepto pongan únicamente el número de inserción del anuncio para poder identificar correctamente el pago.

- El nº de inserción **01/19416/25**
- Nº de expediente **A/OBR-032569/2025**
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación: Agencia Madrileña de Atención Social.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036783032703687478568**

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

- En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.
- Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>
- A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,

LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: VAZQUEZ LACUNZA ESTELA  
Fecha: 2026.03.19 12:54

Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036783032703687478568**