

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-033648/2025

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 2 de febrero de 2026, solicitar a la empresa FIRE BUSSINESS, S.L. que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Servicio de mantenimiento integral de los equipos y sistemas de protección contra incendios en 107 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**

### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

#### Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

- En relación a la solvencia económica o financiera, no se ha presentado declaración responsable que acredite que el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades, es igual o superior a 268.236,00 €

Deberá presentar una declaración responsable en la que se identifique, para el ejercicio 2025, 2024 y 2023, el volumen anual de negocios. La solvencia económica o financiera quedará acreditada, cuando en uno de los tres años (2025, 2024 o 2023), el volumen anual de negocios sea igual o superior a 268.236,00 €.

- En relación a la solvencia técnica o profesional, la empresa presenta un escrito con el título “Declaración responsable de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional” en la que relaciona una serie de empresas con unas cantidades económicas anuales. También presenta facturas que no se identifican con las cantidades económicas anuales ni con el objeto del contrato. De la documentación presentada no se puede inferir que cumpla con la solvencia técnica o profesional exigida.

Para acreditar la solvencia técnica y profesional, el PCAP establece que se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, los tres primeros dígitos del CPV siendo, en este expediente, los dígitos “504”, cuya descripción es “Servicios de reparación y mantenimiento”.

Es por ello que para acreditar que el importe anual de los servicios o trabajos efectuados durante el año de mayor ejecución de los tres últimos es igual o superior a 268.236,00 € deberá presentar la siguiente documentación:



- Certificados expedidos por el destinatario de las prestaciones realizadas por la empresa FIRE BUSSINESS, S.L. en los que se reflejen los servicios prestados dentro de los incluidos en el código CPV "504". Los certificados deberán incluir objeto, importe y fecha de prestación.
- A falta de certificados que acrediten el importe total requerido para acreditar la solvencia técnica o profesional, deberá presentar una declaración que incluya: año de prestación del servicio, entidad o empresa para la que realiza la prestación, objeto de la prestación e identificación de la factura o documento que acredite la realización de la prestación. Además, deberá acompañar a la declaración, las facturas o documentos que acrediten la realización de la prestación los cuales deberán reflejar que el objeto de los servicios prestados se corresponde con los comprendidos en el código CPV "504".

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, y que finalizará el **9 de febrero a las 23:59 horas**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición

La documentación se presentará de cualquiera de las formas siguientes:

- *En el **Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid**, dirigido a la División de Contratación Administrativa AMAS (Agencia Madrileña de Atención Social) de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, identificando el expediente para el que se aporta documentación.*
- *Accediendo a aportación de documentos a través de la siguiente dirección de internet de la Comunidad de Madrid: <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica>*
- *A través de la Cuenta Digital de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://digital.comunidad.madrid/acceso#!/main>*

**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

Madrid, a la fecha de la firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Eva González Ballesteros

