

EXPEDIENTE A/SER-030614/2025 “CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN A PARTIR DE ANTEPROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA BÁSCULA DE PESAJE PARA VEHÍCULOS EN AP-6, KM 42, EN SAN LORENZO DEL ESCORIAL (MADRID)”

La Mesa de Contratación reunida en fecha 2 de febrero de 2026 para calificar la documentación aportada por la empresa IPSUM LOGISTICA S.L, NIF B88288659 con carácter previo a la adjudicación del contrato citado al encabezamiento, ha acordado requerir a la citada empresa la siguiente subsanación de la documentación presentada:

Deberá aportar la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP y el punto 8 de la cláusula 14ª, en relación con el apartado de Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales del punto 7 de la cláusula 1ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En concreto, para los perfiles técnicos antes mencionados, se deberá aportar:

- Para el perfil de **Jefe de Oficina Técnica** (D. G.R.L.P).
 - Para justificar el **cumplimiento de la adscripción de medios** personales, mención expresa de su designación como Jefe de Oficina Técnica.
 - Aportación del **título** de Arquitecto o copia de la titulación académica habilitante, o justificante de colegiación en el Colegio Profesional correspondiente.
 - Documentación acreditativa de la **experiencia profesional** total ofertada (experiencia mínima exigida como compromiso de adscripción de medios más la experiencia adicional valorada como criterio de adjudicación), por cualquiera de los siguientes medios:
 - Certificado o declaración responsable de la empresa o entidad en la que se realizaron los trabajos que se acreditan, o del superior jerárquico del profesional durante la realización de los trabajos en la que conste el trabajo realizado y la participación del profesional correspondiente.
 - Certificado o declaración responsable de la empresa o entidad que contrató los trabajos que se acreditan en la que conste el trabajo realizado y la participación del profesional incluido en el compromiso de adscripción.
 - Currículum Vitae firmado por su titular, donde figure la relación de proyectos o contratos que conforman la experiencia que se acredita, acompañado de certificado de vida laboral y de la documentación acreditativa de la realización del trabajo por la empresa o profesional que realizó el trabajo como certificado, publicación oficial o publicación técnica.
- Para el perfil de **Autor del Proyecto** (D. D.L.A).
 - Para justificar el **cumplimiento de la adscripción de medios** personales, mención expresa de su designación como Autor del Proyecto.
 - Documentación acreditativa de la **experiencia profesional** total ofertada (experiencia mínima exigida como compromiso de adscripción de medios más la experiencia adicional valorada como criterio de adjudicación), por cualquiera de los medios anteriormente indicados.

Para la subsanación de los errores u omisiones subsanables advertidos se acuerda conceder a los interesados el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública

de la Comunidad de Madrid conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ALFONSO ELENA
Fecha: 2026.02.02 12:48