

**EXP: A/SER-030614/2025, “CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN A PARTIR DE ANTEPROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA BÁSCULA DE PESAJE PARA VEHÍCULOS EN AP-6, KM 42, EN SAN LORENZO DEL ESCORIAL (MADRID).”**

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula 12 “*Apertura de proposiciones*” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 12 de diciembre de 2025, **requerir la siguiente subsanación a la empresa que se relaciona a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
INGENIERÍA, ESTUDIOS Y PROYECTOS S.L. (INESPRO).	Deberá aportar el <b>Anexo II Modelo de Declaración Responsable Múltiple</b> previsto en el Pliego De Cláusulas Administrativas Particulares <b>correctamente cumplimentado y firmado</b> por el representante legal de la empresa, dado que en la documentación presentada no ha marcado la casilla correspondiente a la asunción de la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100 y que expresamente señala “ <i>Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.</i> ”

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ ALFONSO ELENA  
Fecha: 2025.12.16 09:41