

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE DIRECCION DE OBRAS, DIRECCION DE EJECUCION Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN GASTRONÓMICA(CIG) EN EL MERCADO DE SAN FERNANDO, SITUADO EN C/ EMBAJADORES, 41, CENTRO, 28012 MADRID.**

### **OBJETO DE LOS TRABAJOS**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) tiene por objeto definir la organización, contenido, desarrollo y características técnicas de los trabajos a desarrollar por el equipo adjudicatario del contrato de Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud, así como todas aquellas actuaciones complementarias que fuesen necesarias para su realización, quedando obligados los profesionales que suscriben a realizar los trabajos contratados según las especificaciones de índole técnico que a continuación se relacionan. Asimismo, deberá elaborarse toda la documentación necesaria relativa a las autorizaciones que sean preceptivas y cuanta otra documentación sea perceptiva en la realización de estas tareas.

Los trabajos de Dirección de Obra (en adelante DO) y Dirección de Ejecución de Obra (en adelante DEO) vienen definidos en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, así como las titulaciones requeridas para desempeñar las funciones. En función del artículo 12 Y 13 la titulación habilitante requerida es la de Arquitecto y Arquitecto Técnico.

### **NORMATIVA**

Además de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTP), los trabajos estarán sujetos a la normativa que sin carácter restrictivo se indica a continuación, así como a cualquier otro tipo de reglamentos, normas o instrucciones oficiales que, aunque no se mencionen explícitamente en el Pliego, puedan afectar al objeto del contrato:

- a) Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- b) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- c) Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo que no contradiga la normativa posterior.
- d) Código Técnico de la Edificación (CTE), aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo y sucesivos Reales Decretos de modificaciones y aprobación de Documentos Básicos, Órdenes y corrección de errores.
- f) Normas urbanísticas y ordenanzas municipales que sean de aplicación.
- g) Normativa sobre Patrimonio Histórico, tanto estatal como autonómica.

- h) Normativa sobre accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas.
  - i) Normativa sobre protección ambiental y gestión de residuos.
  - j) Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
  - k) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
  - l) Ley 32/2006, de 18 de diciembre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
  - m) Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública.
  - n) Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas.
  - o) Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.
  - p) Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de suelo y rehabilitación urbana
  - q) Normativa sobre eficiencia energética.
  - r) Normas para la redacción de proyectos y documentación técnica.
  - s) Aquella otra normativa de las que a continuación se relacionan que, por las circunstancias específicas del proyecto, le sean de aplicación.
    - I.- Normativa Básica, Instrucciones, Reglamentos y Disposiciones de obligado cumplimiento para las obras de edificación y urbanización.
    - II.- Normas específicas de las compañías suministradoras sobre instalaciones y acometidas.
    - III.- Legislación específica sobre la materia concreta objeto del proyecto.
  - t) Cuantas otras normas y disposiciones se deriven de la legislación general a la que se somete el funcionamiento de las Administraciones Públicas, y que por las circunstancias específicas del proyecto le sean de aplicación.
- En ningún caso podrá servir la enumeración de normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios, documentación u otras tareas que deba ejecutar el equipo adjudicatario.

## **TRABAJOS DE DIRECCIÓN DE OBRA**

Los trabajos de dirección de obra serán desempeñados por Arquitecto. De acuerdo con lo indicado en Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el director de obra es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto. Son obligaciones del DO:

-Estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, según corresponda y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

En caso de personas jurídicas, designar al técnico director de obra que tenga la titulación profesional habilitante.

- Verificar el replanteo y la adecuación de la obra proyectada.
- Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.
- Elaborar, a requerimiento del promotor o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto y de acuerdo con lo indicado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como conformar las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas, con los visados que en su caso fueran preceptivos.
- Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados que en su caso fueran preceptivos.

La Dirección de obra vigilará también la colocación del cartel de obra y del cartel o placa permanente obligada por las disposiciones legales vigentes.

## **TRABAJOS DE DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Los trabajos de dirección de ejecución de la obra serán desempeñados por el Arquitecto Técnico.

Son sus funciones según lo indicado en artículo 13 de la Ley 38/1999:

- Verificar la recepción en obra de los productos de construcción, ordenando la realización de ensayos y pruebas precisas.
- Dirigir la ejecución material de la obra comprobando los replanteos, los materiales, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos, y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto y con las instrucciones del director de obra.
- Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas.
- Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como elaborar y suscribir las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- Colaborar con los restantes agentes en la elaboración de la documentación de la obra ejecutada, aportando los resultados del control realizado.

De acuerdo con lo indicado en el Código Técnico de la Edificación el DEO:

- Recopilará la documentación del control realizado (control de recepción de productos, los controles de la ejecución y de la obra terminada), verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.
- Deberá depositar la documentación del seguimiento del control en su Colegio Profesional o, en su caso, en la Administración Pública competente, que asegure su tutela y se comprometa a emitir certificaciones de su contenido a quienes acrediten un interés legítimo.

## ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y/O PERSONALES

La empresa adjudicataria debe adscribir el siguiente personal a la ejecución del contrato objeto de la presente licitación:

Nº	FUNCIÓN	TITULACIÓN	EXPERIENCIA EN AÑOS	EXPERIENCIA (MATERIA)
1	Director de obra	Arquitecto o equivalente	10	Construcción, reforma y rehabilitación en entornos protegidos, edificios dotacionales o con normativa específica
1	Director de Ejecución	Arquitecto técnico/Aparejador/Ingeniero de la Edificación o equivalente	10	Construcción, reforma y rehabilitación en entornos protegidos, edificios dotacionales o con normativa específica
1	Coordinador S y S	Arquitecto técnico/Aparejador/Ingeniero de la Edificación o equivalente	5	Seguridad y Salud en obras de edificación

## DOCUMENTACIÓN QUE LA DO Y LA DEO TIENE LA OBLIGACION DE CONTROLAR.

A continuación, se relaciona la documentación que el Director de la Ejecución Material de la Obra deberá recopilar, custodiar y vigilar:

### Advertencia previa

Es requisito indispensable para el comienzo de los trabajos la existencia de la preceptiva licencia de obras. Se deberá mantener en obra una copia de la licencia.

### Libro de órdenes.

### Acta de aprobación del Plan de Gestión de Residuos.

Según el Real Decreto 105/2008 por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad un plan que refleje como llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra. Dicho plan deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa.

### Acta de aprobación del Programa de Control de Calidad.

Según la Instrucción de Acero Estructural (código estructural), antes de iniciar las actividades de control de ejecución de cualquier estructura de acero, la Dirección Facultativa aprobará un programa de control, preparado de acuerdo con el plan de control definido en el proyecto, y considerando el plan de obra del Constructor.

Acta de comprobación de replanteo y de comienzo de obra.

Acta en la que se refleja la fecha de comienzo de la obra, de cara a plazos de obra a cumplir.

Certificaciones parciales de obra.

Documento que recoge las partidas de obra ejecutadas hasta un momento determinado de la obra. Se realizarán mensualmente en los diez primeros días de cada mes.

Las certificaciones tienen consideración de pagos a cuenta, por lo que se realizan siempre a origen y posteriormente se descuentan las cantidades certificadas con anterioridad. Por ello, están sujetas a las posibles rectificaciones y variaciones que se pudieran producir en la medición final y no suponen en forma alguna, la aprobación y/o recepción de las obras que comprenden.

Las Certificaciones de Obra las debe elaborar el Director de Ejecución Material de la Obra y las suscribe el Director de la Obra y el Director de Ejecución Material de la Obra. Debe incluir los costes de Control de Calidad, Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos.

Informes, certificados y/o dictámenes del Director de Ejecución Material de la Obra

La actuación de Dirección de Ejecución Material de Obra puede incluir cualquier informe, dictamen y/o certificado que sea necesario durante el desarrollo de la misma, por ejemplo: informes del Director de Ejecución material de la Obra, certificado de medidas correctoras de la actividad, informe para instalación andamiaje, etc....

Certificado Final de Obra

El Certificado Final de Obra se debe realizar según el modelo establecido por la Orden del Ministerio de Vivienda del 28 de enero de 1972 por la que se regula el certificado final de obras de edificación, con sus modificaciones de adaptación al Código Técnico de la Edificación y en él debe constar:

- La identificación de la obra (descripción, emplazamiento, localidad).
- La fecha de finalización de la obra.
- La identificación del técnico Director de la Obra (nombre y apellidos, titulación, colegio profesional y número de colegiado) y su firma.
- La identificación del técnico Director de la Ejecución Material de la Obra (nombre y apellidos, titulación, colegio profesional y número de colegiado) y su firma.
- El Director de la Obra certificará que la edificación ha sido realizada bajo su dirección, de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.



El Director de la Ejecución de la Obra certificará haber dirigido la ejecución material de las obras y controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.

- La identificación del Promotor.
- La identificación del Constructor.
- La identificación del Proyectista.

Anexos al Certificado Final de Obra.

El Certificado Final de Obra deberá ir acompañado por los siguientes documentos:

- Licencia de obras.
- Libro de Órdenes y Asistencias, o en su defecto las Actas de Visita de la Obra.
- Acta de Replanteo o de comienzo de la obra.
- Liquidación final de obra.
- Documentación de Control de Calidad de la obra según Código Técnico de la Edificación.

#### Liquidación final de obra

Documento que recoge el coste total final de la obra ejecutada, detallado al menos por capítulos, y suscrita por alguno de los técnicos intervinientes en la obra.

Debe incluir el coste de Control de Calidad, Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos.

#### Documentación de control de calidad de la obra

Establecido por el Código Técnico de la Edificación, consiste en la recopilación de la documentación del control realizado en la obra, verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.

Comprenderá el control de recepción de productos, los controles de la ejecución y el control de la obra terminada y se incorporará al Libro del Edificio.

### **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

El director de obra será el único interlocutor con el Director de los Trabajos designado por la Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (en adelante IMIDRA).

Tendrá la titulación legal requerida para la DO.

Tendrá la obligación de asistir a cuantas reuniones de trabajo sean convocadas por el Director de los Trabajos, tanto en las oficinas de la AMAS como en la dirección de la obra.

Deberá disponer y coordinar los medios humanos y materiales necesarios para la prestación de los servicios contratados, que mantendrá durante toda la duración del contrato.

En caso de sustitución de unos de los miembros de su equipo por causas de fuerza mayor, tendrá que hacer la propuesta por escrito al director de los trabajos, que deberá aprobarla antes de hacerse efectiva.

El nuevo miembro del equipo tendrá la misma titulación y solvencia técnica y condiciones cualitativas no inferiores al inicialmente propuesto.

## **Responsabilidades**

Sin perjuicio de las que legalmente les correspondan, a los efectos de este contrato se estipulan las siguientes responsabilidades del adjudicatario como propias de la dirección de obra:

- Será responsable de la conformidad de la obra ejecutada con la Normativa vigente que sea de aplicación al uso destinado, con las de obligado cumplimiento y con las ordenanzas locales que les afecten, de forma que las obras terminadas se encuentren en situación de obtener la Licencias y autorizaciones que correspondan y las legalizaciones oportunas.
- Responderá ante el IMIDRA de que las obras realizadas coinciden con lo especificado en el Proyecto y con las modificaciones que en el mismo se hayan efectuado con su aprobación y con la del IMIDRA.
- Será igualmente responsable de la coincidencia de la naturaleza y calidad de los materiales definidos en el Proyecto, con las modificaciones introducidas o aprobadas por el IMIDRA, y lo realmente ejecutado.
- Serán responsabilidad del adjudicatario las reclamaciones económicas o de otra índole que el constructor pudiera presentar contra la Administración contratante como consecuencia de la interrupción de las obras por falta de asistencia del director de obra a la misma, errores de replanteo aprobados por él u órdenes de ejecución contradictorias.

## **DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD**

El adjudicatario deberá asumir las obligaciones, funciones y responsabilidades propias del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra. Es su atribución exclusiva, la coordinación de la aplicación de los Principios Generales de Prevención, la coordinación y cooperación preventiva entre los distintos empresarios contratados para cada actividad, incluyendo a los trabajadores autónomos.

Coordinar el Control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo y adoptar las medidas necesarias para que solo las personas autorizadas puedan acceder a la obra. Velar y exigir el estricto cumplimiento del plan de seguridad y salud aprobado y las demás normas vigentes sobre Seguridad y Salud laboral en el trabajo y paralizar los trabajos si fuera necesario.

Las funciones propias de la coordinación de seguridad y salud serán desarrolladas por técnico competente. El Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra realizará las funciones establecidas en el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y certificará mensualmente la ejecución del Estudio de Seguridad y Salud y del Plan de Seguridad y Salud.

## **Obligaciones del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras**

Estará obligado a coordinar la acción preventiva que se recoge en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y a tal efecto deberá realizar las funciones que se mencionan en el artículo 9 del R.D. 1627/1997, de 24 de octubre de 1997, y cualquier otra disposición que la desarrolle que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato.

a) Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de Seguridad:

1.- Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.

2.- Al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.

b) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que el contratista, y en su caso, los subcontratistas y todos los que intervengan en la obra apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva y en particular las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del Real Decreto 1627/1997.

c) Aprobar, en su caso, el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el Contratista.

d) Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

e) Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.

f) Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra

## **Facultades del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras**

El Técnico en sus funciones de Coordinador estará facultado para elaborar, diseñar, aprobar, ordenar o instruir sobre cualquier documento o medida de Seguridad y Salud que sea de aplicación a las obras objeto del contrato, en el ámbito de la Ley 31/1995 y de su desarrollo en el R.D. 1627/1997, sin más limitaciones que las contenidas en dicha normativa.

En el uso de dichas facultades podrá ordenar la paralización parcial o total de las obras cuando observase incumplimiento de las medidas de seguridad, actuando según lo dispuesto en el artículo 14 del mencionado R.D. 1627/1997.

## **Responsabilidades como Coordinador de Seguridad y Salud**

Sin perjuicio de las que legalmente le corresponden como DEO y como Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, a efectos del presente contrato con el IMIDRA, será responsable de:

1.- Las reclamaciones por daños y perjuicios que cualquiera de los intervinientes en la ejecución de las obras o terceros, pudieran solicitar al IMIDRA, como consecuencia de



hechos producidos por el incumplimiento del Plan o de las Normas de Seguridad, imputables al Coordinador.

2.- De las sanciones económicas o administrativas que los organismos competentes pudieran imponer al IMIDRA, por una actuación negligente o por incurrir en incumplimiento de sus obligaciones como Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras.

### **Plan de Seguridad**

Será elaborado por el contratista de la obra, y desarrollará y complementará las medidas preventivas contenidas en el Estudio de Seguridad y Salud siendo necesaria la aprobación del Coordinador para su validez y puesta en obra.

Para su elaboración, aprobación, modificación y disponibilidad se tendrá en cuenta lo dispuesto en el art. 7 del R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

El Plan de Seguridad no podrá implicar disminución de los niveles de protección y servicio previstos en el Estudio de Seguridad y Salud.

En ningún caso el Coordinador aprobará un Plan de Seguridad con presupuesto inferior al previsto en el Estudio.

El Coordinador no podrá aprobar un Plan de Seguridad por presupuesto superior al previsto en el Estudio de Seguridad y Salud. En aquellos casos que especiales circunstancias motiven la ampliación de las medidas preventivas contenidas en el Estudio de Seguridad y Salud, se estudiarán medidas alternativas, a las medidas definidas en el Estudio, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección. Antes de proceder a su aprobación, el Coordinador tramitará ante el IMIDRA la aprobación de la modificación del Estudio, acompañándolo de informe detallando las causas que motivan la misma, con la justificación de las mediciones y valoraciones correspondientes realizadas según los criterios del Pliego de Prescripciones Técnicas. El Coordinador no autorizará el comienzo de los trabajos de construcción de las obras, en tanto no haya formalizado la aprobación del Plan de Seguridad, haciéndolo constar así en el Acta de Inicio, cuando ese sea el caso.

### **Libro de Incidencias**

El Coordinador aportará a la obra el Libro de Incidencias facilitado por el Colegio Profesional manteniéndose en la obra, disponible y accesible según lo dispuesto por el R.D.1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

De aquellas anotaciones que se realicen por cualquiera de los intervinientes en el proceso constructivo se dará traslado a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia en que radique la obra en el plazo de 24 horas.

Asimismo, se dará traslado al contratista afectado y al representante de los trabajadores de este de conformidad con lo que se establece en el artículo 13 del R.D. 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

## **RECEPCIÓN DE LA OBRA**

1. La DO y DEO velará para que el contratista le comunique por escrito, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles, la fecha prevista para la terminación de las obras, a los efectos de que se pueda realizar su recepción.
2. A estos efectos, en caso de disconformidad, la DO y DEO elevará con su informe dicha comunicación a la Administración, con una antelación mínima de un mes, con la finalidad de que por ésta se realicen las actuaciones oportunas para su recepción.
3. Asimismo, con la antelación necesaria, deberá solicitar a la empresa contratista de la obra la entrega de la documentación exigida en la cláusula correspondiente al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obras y completarla con aquellos otros documentos, de los en ella relacionados, que obren en su poder, para su entrega conjunta a la Administración antes de la recepción.
4. Igualmente velará por el cumplimiento de la retirada, antes de la recepción, de todos los carteles de obra, así como de cualquier otro cartel o señalización que no forme parte de la señalización definitiva, conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obra.
5. La recepción se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 164 del RGLCAP.

## **CERTIFICACIÓN FINAL DE LA OBRA**

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

A estos efectos, recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el Director de la obra, en el plazo máximo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. A tal efecto, en el acta de recepción de la obra se fijará la fecha para el inicio de dicha medición, quedando notificado el contratista para dicho acto.

La certificación final de la obra se elaborará según el modelo establecido al efecto por la Administración y deberá contener la siguiente documentación (sin perjuicio de la exigible al contratista de las obras):

- a) Memoria: Resumirá el historial e incidencias de la obra, indicando, por partidas del presupuesto, las causas que originaron las diferencias de medición que se recogen en la certificación final, presupuesto vigente, honorarios, saldo de liquidación, justificación de las variaciones de medición.
- b) Actas de inicio y de recepción de la obra.
- c) Acta de medición final de la obra.
- d) Medición de la obra realmente ejecutada.

- e) Presupuesto comparativo en el que se exprese la diferencia entre las unidades proyectadas y las ejecutadas.
- h) Relación de certificaciones expedidas a la contrata.
- i) Relación de minutas de honorarios expedidas a la DF.
- j) Estado demostrativo del saldo de la certificación final.
- k) Revisión de precios que proceda en su caso.
- l) Planos definitivos de la obra.
- m) Documento de auto-evaluación del proceso global donde se analicen y diagnostiquen con objetividad las fortalezas y debilidades detectadas desde la contratación hasta el final de la obra; identificando los agentes implicados y sus responsabilidades, las acciones o procedimientos óptimos y los susceptibles de mejora.

## **PLAZO DE GARANTÍA**

Durante el plazo de garantía la Dirección Facultativa deberá realizar un seguimiento del estado de la obra, e informar sobre las actuaciones de conservación o reparación que deba realizar el contratista de las obras. Igualmente, deberá dirigir, comprobar e informar sobre dichas actuaciones.

La DO y DEO informará dentro de los 15 días anteriores a la conclusión del plazo de garantía sobre el estado de la obra y sobre la procedencia o no de la devolución o cancelación de garantía definitiva. En el caso de que el informe no fuese favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras.

## **SUBCONTRATACIÓN**

Corresponden a DO y DOE las funciones establecidas para ella en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción.

Asimismo, el director de la ejecución de la obra deberá velar y comprobar por el cumplimiento de dicha normativa, debiendo paralizar las obras en caso de incumplimiento.

Igualmente deberá informar sobre la aptitud del subcontratista para ejecutar la correspondiente parte de obra por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

No permitirá la entrada en la obra de subcontratistas, a menos que se compruebe que se respeta lo establecido en artículo 215 de la Ley 9/2017, así como, lo establecido en materia de subcontratación en el pliego de cláusulas administrativas que rige el contrato de obras.

El DO y DEO desempeñarán todas las funciones de supervisión frente a los subcontratistas de la obra, con el mismo alcance y contenido que las asumidas frente al contratista principal.

### **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL**

El adjudicatario deberá acreditar la contratación de póliza de seguro de responsabilidad civil profesional, que estará vigente hasta la liquidación de las obras. Deberá acreditar, en cualquier momento, dicha contratación mediante presentación de la póliza y de los recibos de pago de la prima. Dicha póliza se ajustará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El IMIDRA designará un responsable del contrato que ejercerá de manera continua y directa la vigilancia e inspección durante todo el proceso de tramitación y ejecución convocando cuantas reuniones sean necesarias para la mejor labor de coordinación y seguimiento.

El responsable del contrato será el encargado de interpretar este Pliego e informar sobre el nivel de cumplimiento, adecuación e idoneidad de la documentación aportada por los profesionales contratados, todo ello sin perjuicio de las cláusulas del contrato a este respecto.

### **PUBLICIDAD E INFORMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Toda actividad de comunicación e información deberá ajustarse al Manual de Identidad Corporativa de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

A estos efectos, en el caso de obras o infraestructuras, en las distintas visitas que se efectúen deberán realizarse fotografías del ámbito de actuación, intentando que sean desde el mismo punto de vista y perspectiva, y con las siguientes características:

En el "Acta de No Inicio" de los trabajos deberá fotografiarse el ámbito de la actuación, en el estado previo de los terrenos, sin carteles publicitarios y anexarla al Acta.

En el "Acta de Replanteo e Inicio" de los trabajos volverá a fotografiarse el mismo ámbito anterior y desde la misma perspectiva, dejando constancia de la existencia del cartel publicitario temporal de la operación, con los logos y características exigibles, y anexarla al Acta.

Para la Fase de Ejecución y posteriormente de final de obra y Acta de Recepción, se volverá a repetir la misma operación, dejando constancia del avance y finalización de los trabajos, y anexarlas a los informes y Acta correspondientes.

Finalmente, después de la formalización del Acta de Recepción, y como muy tarde antes de los tres meses se procederá a retirar el cartel temporal, y dejar constancia de la colocación del cartel o placa permanente, que debe permanecer para ser fotografiada en

los posteriores controles. Todas las fotografías deberán adjuntarse conjuntamente con las correspondientes actas al expediente.

## OTROS

El presente pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato.

En Madrid, a fecha de firma  
LA SECRETARIA GENERAL DEL IMIDRA,

Firmado digitalmente por: DIETTA RODRÍGUEZ MARÍA LOURDES  
Fecha: 2025.11.25 18:26

M<sup>a</sup> Lourdes Dietta Rodríguez