

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES DE PISCINAS PARA LA TEMPORADA DE VERANO 2026, EN DIVERSAS INSTALACIONES DEPORTIVAS GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es el establecimiento de las condiciones técnicas por las que ha de regirse la prestación del servicio de Técnico de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas para la temporada de verano 2026, en las instalaciones deportivas gestionadas por la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid que se describen a continuación:

- Instalaciones Deportivas San Vicente de Paúl: Calle Pelicano, núm. 4, Madrid (28025).
- Parque Deportivo Puerta de Hierro: Carretera de la Coruña, Km. 7, Madrid (28035).
- Instalaciones Deportivas Canal de Isabel II: Avenida de Filipinas, núm. 54, Madrid (28003).

El Decreto 99/2024, de 30 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los criterios técnicos e higiénico-sanitarios de las piscinas y parques acuáticos de la Comunidad de Madrid establece la obligación de que las piscinas e instalaciones acuáticas se encuentren en un buen estado de conservación e higiene con el objetivo de prevenir riesgos a los usuarios.

Así mismo, el artículo 11 del citado Decreto regula el tratamiento del agua y señala que, durante el periodo de uso de la instalación, los equipos de filtración deberán someterse a las operaciones de limpieza y mantenimiento necesarias, siguiendo las indicaciones del fabricante.

Para garantizar la preservación y conservación del agua es necesario contar con Técnicos de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas que aseguren la higiene de la misma.

De conformidad con el artículo 8 del Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, el personal encargado de la puesta a punto, el mantenimiento y la limpieza de los equipos e instalaciones de las piscinas, y que vaya a realizar operaciones que puedan incidir sobre la calidad del agua de las piscinas, deberá contar con el certificado o título que le capacite para el desempeño de esta actividad, mediante la superación de los contenidos formativos que a tal efecto establezca el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad y en las condiciones que éste determine.

Por lo tanto, el mencionado servicio consiste en la conservación y mantenimiento de la calidad del agua de las piscinas en las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por el Decreto 99/2024, de 30 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los criterios técnicos e higiénico-sanitarios de las piscinas y parques acuáticos de la Comunidad de Madrid, según se detalla en el Anexo I del presente Pliego.

El calendario previsto de apertura de estas piscinas para la temporada de verano 2026 es desde el 15 de mayo hasta el 6 de septiembre, ambos inclusive, si bien los trabajos objeto del presente contrato deben de empezar a realizarse con dos días de antelación a la apertura así como dos días después del cierre con el objetivo de su preparación y clausura.

2. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.

El objeto de este contrato comprende la prestación del servicio de Técnico de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas exigido por la normativa vigente, durante la temporada de verano 2026, así como para otras actividades complementarias a realizar durante la época estival, en las condiciones previstas en el Anexo I del presente Pliego, respecto de las Instalaciones siguientes:

- **Instalaciones Deportivas San Vicente de Paúl:** calle Pelicano, número 4, Madrid (28025)
- **Parque Deportivo Puerta de Hierro:** carretera de la Coruña, km. 7, Madrid (28035)
- **Instalaciones Deportivas Canal de Isabel II:** avenida de Filipinas, número 54, Madrid (28003)

Las condiciones previstas en el Anexo I del presente pliego son orientativas. En lo referente a días y horas se trata del número máximo, que en ningún caso podrá sobrepasarse, pudiendo haber variaciones conforme a las necesidades finales de la Dirección General de Deportes, sin necesidad de modificar el contrato, y abonándose únicamente las horas efectivas prestadas, de acuerdo con dichas necesidades.

Dentro de las funciones a desempeñar por el Técnico de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas encontramos las siguientes:

- Verificar el nivel de garrafas, cambiarlas en caso necesario.
- Verificar el nivel de hipoclorito, rellenarlo o informar en caso necesario.
- Verificar el nivel de aljibe (vaso de compensación) y mantenerlo en lugar óptimo.
- Apuntar en el libro de registro todos los parámetros obligatorios por turno.
- Comprobar si los datos de registro manual coinciden con las sondas.
- Colocación de garrafas en los puntos marcados en caso de cambiarlas.
- Revisión de motores.
- Pasar limpiafondos automático, retirarlo y limpieza de este.
- Limpieza de prefiltros, cuando sea necesario.
- Limpieza de filtros, cuando sea necesario.
- Revisión de latiguillos de las piscinas.
- Revisión de tuberías de filtración.
- Verificar el funcionamiento del sistema de dosificación del cloro.
- Informar sobre cualquier incidencia que pueda ocurrir.
- Limpieza de residuos orgánicos, en caso de que se produzcan.

La empresa contratista estará obligada a visitar las instalaciones para conocerlas y ver otros trabajos específicos en cada centro que pudieran estar relacionados con los que conforman el objeto contractual debido a las características de cada piscina y a su modo de trabajo.

Igualmente, la Empresa contratista estará obligada a participar activamente en los simulacros de emergencia acuática que se realicen en cada una de las instalaciones por parte de la Administración.

3. PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

3.1. Coordinador Técnico

La empresa contratista deberá designar como coordinador con una titulación mínima de FP Superior o universitaria media o superior o equivalente y conocimientos acreditados y demostrables en materia de mantenimiento y depuración de piscinas, a una persona perteneciente a su plantilla que se relacionará con la Dirección General de Deportes para recibir las instrucciones pertinentes en cuanto a la ejecución del contrato.

Este Coordinador Técnico tendrá, entre sus obligaciones, las siguientes:

- a. Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Dirección General de Deportes, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, por un lado, y la Dirección General de Deportes, por otro, en todo lo relativo a cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c. Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como constatar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d. Organizar el régimen de vacaciones o permisos, así como el resto de incidencias del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Dirección General de Deportes para no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e. Informar a la Dirección General de Deportes acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- f. Recibir las indicaciones de la Dirección General de Deportes en el ejercicio de las facultades de supervisión, vigilancia, inspección y control de los trabajos, siendo el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

3.2. Coordinador de grupo

Con el fin de contribuir a una óptima ejecución de las prestaciones del contrato, el contratista designará por cada instalación, un Técnico de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas

como Coordinador de grupo, responsable de la instalación, sin perjuicio de las funciones atribuidas en este Pliego al Coordinador Técnico responsable del contrato.

3.3. Personal afecto al servicio

El servicio de Técnico de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas deberá ser prestado por personal con el grado de conocimiento suficiente en materia de mantenimiento de instalaciones acuáticas, con titulación adecuada y suficiente conforme a las necesidades fijadas en este Pliego, ejecutándose de acuerdo con la normativa vigente y, en particular, conforme al Decreto 99/2024, de 30 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los criterios técnicos e higiénico-sanitarios de las piscinas y parques acuáticos de la Comunidad de Madrid.

El contratista deberá presentar una declaración responsable en la que se comprometa a que dicho personal tenga la titulación adecuada y formación y conocimiento suficiente en el manejo de los elementos de una sala de depuración y de los componentes asociados a un centro acuático, para cumplir con las obligaciones de este contrato, dentro de los tres días siguientes al inicio de la ejecución del contrato.

Además, de conformidad con lo previsto en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1998, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en la redacción dada por el artículo 12.8 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, deberá asegurarse de que el personal que destine al cumplimiento del contrato no haya sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, deberá presentar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, relativa a dicho personal, dentro de los tres días siguientes al inicio de la ejecución del contrato. Si durante el contrato se produjeran sustituciones de personal, deberá presentarse previamente dicha documentación. La exigencia de este requisito se debe a que durante el periodo estival de apertura de piscinas se prestan en las mismas actividades de campus y programas con menores de edad.

También quedará obligado a la inmediata sustitución de aquel personal que pueda quedar afectado de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

El personal que preste el servicio deberá estar convenientemente identificado como Técnico de Mantenimiento en Instalaciones de Piscinas perteneciente a la empresa contratista.

Dicho personal permanecerá en las instalaciones durante todo el tiempo de funcionamiento de las mismas, según los horarios y calendarios establecidos en el Anexo I de este Pliego, teniendo especial cuidado en que esta circunstancia se cumpla durante los cambios de turno y en el horario de comida, garantizándose en todo momento la prestación del servicio objeto del contrato.

3.4. Obligaciones laborales y sociales

La dependencia y vínculo de todo el personal que preste los servicios objeto del contrato será exclusivamente con la empresa adjudicataria, que asume todas las obligaciones

derivadas de la relación laboral. En ningún caso dicha relación laboral será atribuible a la Dirección General de Deportes o a cualquier otro Organismo de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el artículo 308.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se traspone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 14 de febrero.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, así como en la Legislación de Seguridad Social y disposiciones concordantes y complementarias vigentes o que en lo sucesivo se dicten en la materia; todo ello sin perjuicio de la aplicación, en los casos que procedan, del Convenio Colectivo correspondiente.

El contratista queda obligado a cubrir las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional del personal a su servicio en la Mutualidad Laboral correspondiente, que deberá adjuntarse con el listado de trabajadores a la Dirección del Centro en cada una de sus renovaciones.

3.5. Prevención de Riesgos Laborales

El contratista deberá contar con un Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y cumplir con toda la normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores, al igual que suministrar los EPIS necesarios a sus trabajadores para la realización de las actividades objeto del presente contrato.

Corresponderá al contratista ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social.

4. MEDIOS MATERIALES

El contratista deberá aportar, para la correcta prestación del servicio, los sistemas y medios de comunicación adecuados para una perfecta intercomunicación entre los coordinadores designados y el personal afecto al servicio.

Asimismo, deberá proporcionar el vestuario y las identificaciones necesarias al personal destinado a la prestación del servicio. La uniformidad consistirá, en una ropa común e identificativa para las personas que realicen el servicio. De igual forma deberá proporcionarles una uniformidad de recambio.

El contratista deberá aportar el material fungible rutinario, así como químicos para la toma de datos del libro de registro y latiguillos de las bombas. El resto de material será proporcionado por la propiedad.

5. SUPERVISIÓN

Corresponderá al responsable del contrato designado por la Administración, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. Para facilitar la labor de coordinación del responsable del contrato, los directores de las instalaciones deberán hacer constar por escrito cualquier incidencia.

El responsable del contrato se relacionará únicamente con el Coordinador Técnico designado por el adjudicatario.

El contratista deberá poner a disposición de la Dirección General de Deportes, una dirección de correo electrónico y un servicio de atención telefónica donde se recibirán y tramitarán las peticiones de esta Dirección General relativas al presente contrato.

El servicio de atención telefónica y el correo electrónico estarán disponibles durante el horario de piscina, y al menos una hora antes de su apertura y una después de su cierre.

Las comunicaciones efectuadas por la Dirección General de Deportes a la dirección de correo electrónico facilitada por la empresa contratista, relativas a este contrato, tendrán plena validez y eficacia.

6. RESPONSABILIDAD

En caso de producirse emergencias o situaciones imprevistas en el cumplimiento de las obligaciones inherentes a esta adjudicación, es el adjudicatario quien asume la responsabilidad del servicio, su organización y ejecución, limitándose la Comunidad de Madrid a marcar las pautas de prestación para el servicio reseñado.

La organización y determinación de las formas en que debe atenderse este servicio corresponderá, en todo caso, a la empresa adjudicataria, que actuará con arreglo a los protocolos y líneas generales de actuación fijadas por la Dirección General de Deportes.

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del personal, la empresa adjudicataria procederá a la inmediata sustitución de dicho trabajador por otro, garantizando la continuidad en la prestación del servicio.

También responderá el contratista del cumplimiento de toda normativa relativa a la ejecución del contrato y demás disposiciones y reglamentaciones, según se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la observación por parte de su personal de la siguiente normativa:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- R.D. 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- R.D. 614/2001 de 8 de junio, sobre Disposiciones Mínimas para la Protección
- R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se regula la coordinación de actividades empresariales.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un plan de seguridad y salud para la realización del servicio suscrito por un técnico competente, que presentará previamente al comienzo de los trabajos.

En un plazo no superior a 7 días naturales desde la firma del contrato, el adjudicatario, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad formativa.
- Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:
 - Relación trabajadores.
 - Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones.
 - Registro de firmas de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo en función de lo que establece la normativa para el mismo.
 - Registro firmas recepción equipos de protección individual.
 - Comunicación designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor de ámbito donde se desarrollaran los trabajos previstos en el presente pliego.

Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará:

- Registro de firmas que acredite la recepción de información sobre riesgos y plan de emergencia proporcionado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato.

En Madrid, a fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE DEPORTES

Firmado digitalmente por: ALBERTO TOMÉ GONZÁLEZ - ***[REDACTED]**
Fecha: 2025.10.23 18:54

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

INSTALACIÓN	Mes	Días	FECHA		HORARIO		Técnico en mantenimiento en instalaciones de piscina.			TOTAL HORAS
			Inicio	Fin	Inicio	Fin		Días	Horas/día	
CYII	Mayo		13/05/2026	31/05/2026	09.00	21.00	1	19	12	228,0
	Junio		01/06/2026	30/06/2026	09.00	21.00		30	12	360,0
	Julio	Lunes a Viernes	01/07/2026	31/07/2026	8.00	21.30		23	13,5	310,5
		Fines de Semana	01/07/2026	31/07/2026	09.00	21.00		8	12	96,0
	Agosto		01/08/2026	31/08/2026	09.00	21.00		31	12	372,0
	Septiembre		01/09/2026	08/09/2026	09.00	21.00		8	12	96,0
San Vicente Paúl	Mayo		13/05/2026	31/05/2026	09.00	21.00	1	19	12	228,0
	Junio		01/06/2026	30/06/2026	09.00	21.00		30	12	360,0
	Julio	Lunes a Viernes	01/07/2026	31/07/2026	8.00	21.30		23	13,5	310,5
		Fines de Semana	01/07/2026	31/07/2026	09.00	21.00		8	12	96,0
	Agosto		01/08/2026	31/08/2026	09.00	21.00		31	12	372,0
	Septiembre		01/09/2026	08/09/2026	09.00	21.00		8	12	96,0
PH	Mayo		13/05/2026	31/05/2026	09.00	21.00	1	19	12	228,0
	Junio		01/06/2026	30/06/2026	09.00	21.00		30	12	360,0
	Julio	Lunes a Viernes	01/07/2026	31/07/2026	8.00	21.30		23	13,5	310,5
		Fines de Semana	01/07/2026	31/07/2026	09.00	21.00		8	12	96,0
	Agosto		01/08/2026	31/08/2026	09.00	21.00		31	12	372,0
	Septiembre		01/09/2026	08/09/2026	09.00	21.00		8	12	96,0
Numero de horas										4.387,50