

PLIEGO DE CONDICIONES QUE HAN DE REGIR EL CONCURSO PARA EL ARRENDAMIENTO DE VARIAS FINCAS RÚSTICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DE NATURALEZA PATRIMONIAL, SITUADAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ARANJUEZ, PARA SU EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA.

(Expediente Concurso ARR/IMIDRA/1-2025)

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato regulado por el presente pliego tiene por objeto el arrendamiento de varias fincas rústicas, constituidas en 28 lotes, y que se encuentran situadas en el término municipal de Aranjuez, para su explotación agrícola.

Titularidad: La titularidad de todas las fincas corresponde a la Comunidad de Madrid. Adquisición que se produjo como consecuencia de la cesión gratuita que a su favor otorgó el Ministerio de Economía y Hacienda mediante Orden de 4 de noviembre de 1993, formalizándose dicha cesión en escritura pública.

Posteriormente, por Orden de la Consejería de Hacienda de 31 de enero de 1995 se adscribió la referida finca a la Consejería de Economía de esta Comunidad para la realización de los fines de utilidad pública e interés social concretados en el Decreto 20/1992, de 2 de abril.

Lotes: El contrato se divide en 28 lotes, cuya descripción detallada se encuentra contenida en el **ANEXO I**.

2.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato celebrado al amparo del presente pliego tiene naturaleza de contrato patrimonial y carácter privado, concretamente de contrato de arrendamiento rústico.

Este contrato se regirá, en primer lugar, por lo establecido en este pliego y en los restantes documentos contractuales que conforman el expediente; a saber: las ofertas que resulten adjudicatarias de los diferentes lotes y los documentos de formalización de los contratos.

En lo no regulado expresamente en dichos documentos contractuales, se regulará por la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid y Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP) y sus disposiciones reglamentarias que resultaren de aplicación.

En cuanto a su **preparación y adjudicación**, en defecto de normas específicas, el contrato se regirá por las Secciones 1ª y 2ª del Capítulo I del Título I de Libro Segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), y su normativa de desarrollo, especialmente por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público (RPLCSP) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, RD 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en lo que

no se opongan a la LCSP. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado.

En lo que respecta **a sus efectos, modificación y extinción**, el contrato se regirá por el derecho privado, en especial, por la Ley 49/2003, de 26 de noviembre, de Arrendamientos Rústicos y los artículos 1542 y siguientes del Código Civil.

3. – PRECIO ARRENDAMIENTO Y CANON POR REGADÍO.

Se establece un precio inicial para cada uno de los lotes cuyo importe y detalle se hace constar en el **Anexo I** que acompaña a este pliego, reflejándose igualmente el valor estimado del contrato, determinado conforme a las reglas previstas en el artículo 101 de la LCSP.

Dicho precio se ha establecido según la valoración realizada por el Área de Valoración y Patrimonio de la Dirección General del Suelo de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, atendiendo a diferentes parámetros, entre los que se encuentra el valor medio del mercado.

El precio podrá ser cubierto o mejorado el alza, consignando los /las licitadores /as en la proposición que presenten cantidad concreta en euros. No se tendrá por correcta o válida la proposición que contenga cifras comparativas, como por ejemplo "tanto por ciento mas", o conceptos similares.

Este tipo de arrendamientos está exento de IVA por aplicación del artículo 20, apartado número 23 de la Ley 37 /1992 de 28 de Diciembre del Impuesto sobre el valor añadido, artículo que dispone que están exentos de este impuesto los arrendamientos que tengan la consideración de servicios de conformidad con lo que se señala en el artículo 11 de la Ley en la que aparece como prestación de servicio a los efectos de este impuesto, los arrendamientos de bienes.

PAGO DE LA RENTA. El adjudicatario deberá abonar el canon anual correspondiente a la primera anualidad dentro del plazo de QUINCE HÁBILES, contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato en documento administrativo.

El siguiente canon anual se abonará en el plazo de quince días hábiles contado a partir del día siguiente al de la notificación de la liquidación girada por los servicios económicos DEL IMIDRA, sin que quepa aplazamiento o suspensión del mismo por ningún concepto.

La liquidación de la renta anual será aprobada dentro del periodo de quince días hábiles contado a partir de la expiración del primer periodo anual del contrato

REVISIÓN RENTA. Considerando que, según la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española, en este tipo de contratos no se aplica la revisión de rentas, salvo que se pacte expresamente. A tal efecto, se fija en este pliego la necesidad de aceptación, por las partes, de la revisión de precios, aplicando la tasa de variación que corresponda del Índice de Garantía de la Competitividad que se publique por el INE, siempre que este Índice sea positivo. La revisión se efectuará anualmente.

PAGO CANON AGUA: Junto con el pago de la renta anual, el arrendatario quedará obligado a satisfacer la cuota que, en función de la superficie de la finca adjudicada, le corresponda; y ello, sobre la base de las liquidaciones periódicas que, a tal efecto, emita la Confederación Hidrográfica del Tajo. No obstante, lo anterior, podrá acordarse cualquier otro sistema de control del gasto de agua que permita una mejor cuantificación del consumo de cada predio; si bien, su implementación habrá de ser sufragada por los arrendatarios afectados por la instalación del nuevo sistema.

4.-PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante **concurso**, de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid; y, más específicamente, a tenor de dispuesto en su artículo 62.1, según el cual *"Si se dispusiera que la explotación de los bienes se realice por particulares mediante contrato, se celebrará éste por el procedimiento de concurso, que será convocado y resuelto por el órgano competente a que se refiere el artículo anterior"*.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación sobre la base de la especial vinculación a la actividad agraria y a la comarca de la vega, donde radican las fincas objeto de este procedimiento.

5. PUBLICIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Los anuncios de contratación se publicarán en el **BOCM** y, para coadyuvar a la transparencia y el acceso público a la información relativa a este concurso, también se publicará en el **Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid**, cuyo acceso se efectuaría a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

6. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

6.1.- Capacidad jurídica.

Podrán optar a la adjudicación del presente concurso las personas físicas y jurídicas española y extranjeras, siempre que tengan capacidad de obrar y no se encuentren incurso en causa de prohibición o incompatibilidad para contratar con la Administración

En todo caso, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto de este pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios

Asimismo, se reseña que la presentación de la oferta supone la aceptación

incondicionada por el /la oferente de las cláusulas del presente pliego.

6.2.- Capacidad de obrar

La capacidad de obrar se acreditará de la siguiente forma:

6.2.1. Si el licitador fuera persona jurídica, de nacionalidad española, se efectuará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro que corresponda, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social o actividad principal puede presentarse a la licitación.

Además, deberán de aportar la tarjeta NIF, expedida por la AEAT.

6.2.2. Si se trata de persona física de nacionalidad española, su acreditación se llevará a cabo mediante la aportación del DNI, Pasaporte o Permiso de Circulación de vehículos a motor, vigentes.

Si los licitadores son personas físicas de nacionalidad extranjera, para poder participar en la licitación requerirán disponer de Tarjeta de Identificación de Extranjeros (TIE) vigente o documento similar que se expida para nacionales de la Unión Europea o de signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo.

6.2.3. Cuando se trate de Personas jurídicas, no españolas, de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

6.2.4. Cuando se trate de Personas jurídicas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, se requerirá informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 9.7 de la Ley 49/2003, de Arrendamientos Rústicos.

6.3.- Prohibición de contratar.

Estarán impedidos de participar en este procedimiento, las personas españolas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de obrar, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) *Estar incurso en alguna de las causas de incompatibilidad y/o conflicto de intereses previstos en la Ley 14/1995*, de 21 de abril, de incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid o en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidad al Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

A los efectos de este procedimiento, no podrán participar quienes se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

(i) Encontrarse en situación de servicio activo en el Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), ya sea como funcionario o como personal laboral, en el momento de la publicación del anuncio de licitación.

(ii) Tener la condición de arrendatario o subarrendatario con el IMIDRA, siempre que la superficie arrendada (TOTAL) sea superior a 50 hectáreas; computándose, a tal efecto, tanto la superficie ya arrendada como aquella que se adjudique con ocasión de esta licitación.

b) *Estar incursos en alguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017*, de Contratos del Sector Público, con los efectos previstos en su artículo 73.

c) *Mantener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el IMIDRA.*

La acreditación de la no concurrencia de estas circunstancias deberá efectuarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa expedida por el órgano competente.

En caso de imposibilidad de obtención de dicha documentación, podrá sustituirse por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado."

7. PRESENTACION DE OFERTAS Y DOCUMENTACION TÉCNICA.

7.1. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará a dirección de correo

electrónico previsto en el anuncio de licitación.

7.2. Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse al pliego de condiciones que rige esta licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

A estos efectos se dispone lo siguiente:

- a. Cada licitador podrá concurrir a cuantos lotes sean de su interés, sin límite, reseñando en el anexo III de este pliego el orden de preferencia para su adjudicación.
- b. El procedimiento de adjudicación se desarrollará en fases sucesivas, conforme al siguiente orden:

Primera fase: En esta fase solo se podrá adjudicar un único lote a cada solicitante, de acuerdo con la puntuación obtenida y siguiendo el orden de preferencia indicado en la solicitud.

Segunda fase: Terminada la primera fase, si quedasen lotes vacantes, se procederá a una segunda adjudicación. En esta fase, se podrá asignar un segundo lote a aquellos solicitantes que lo hubiesen solicitado en su relación de preferencias, conforme a la puntuación obtenida.

Tercera fase: Si tras la segunda fase permaneciesen lotes sin adjudicar, se realizará una tercera adjudicación, pudiendo asignarse un tercer lote a los solicitantes, en los mismos términos que en las fases anteriores.

Este procedimiento se mantendrá hasta la adjudicación total de los lotes ofertados, salvo aquellos que no hubieran sido objeto de solicitud por parte de ningún interesado.

7.3. Lugar y plazo de presentación de ofertas

A) Lugar de presentación ofertas:

1) Las proposiciones se podrán presentar de **forma electrónica** a través del Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid, cuyo acceso se efectuaría a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>. **(OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS Y OPCIONAL PARA PERSONAS FÍSICAS)**

2) Asimismo, se podrán presentar **personalmente en soporte papel en el Registro del IMIDRA**, situado en la C/ Leganitos nº 47 (planta 3ª) de Madrid (CP 28013) en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes. **(SOLO PARA PERSONAS FÍSICAS).**

Cuando las proposiciones se envíen por correo postal deberán remitirse a dicha dirección, indicando con claridad la dirección, el órgano de contratación al que se dirige y el procedimiento de licitación y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha determinación del plazo señalado en el anuncio de licitación. La comunicación al órgano de contratación de haberse remitido la oferta por correo postal deberá realizarse por telegrama o burofax, o por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico IMIDRA@madrid.org, indicando en todo caso el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador, fecha y hora de presentación en la oficina postal, así como los datos relativos al número del certificado de envío. No obstante, transcurridos tres días hábiles siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

3) Finalmente, también se podrán presentar EN SOPORTE PAPEL en cualquiera de los demás registros y oficinas que proporciona el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 30 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (SOLO PARA PERSONAS FÍSICAS)

En este caso, las proposiciones deben tener entrada en el Registro del IMIDRA dentro del plazo de presentación de las ofertas, de forma que queden garantizadas las condiciones de secreto de las ofertas, quedando automáticamente inadmitidas aquellas proposiciones que se recibieran con posterioridad a esta fecha.

B) Plazo de presentación ofertas:

El plazo para presentar válidamente las ofertas será de veinte días hábiles (20) contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el BOCM; si el plazo concluye en sábado, domingo o festivo, se trasladará el plazo final al primer día hábil siguiente.

C) Forma de presentación de ofertas

Cada licitador, con independencia del número de lotes a los que concurra, deberá presentar **UNA SOLA PROPOSICIÓN, que comprenderá la SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (ANEXO II), debidamente cumplimentado, y DOS SOBRES O ARCHIVOS INFORMÁTICOS** (firmados) en los que se hará constar la denominación del sobre, la identificación del concurso y la suya propia. A saber:

- 1) Sobre «A»:** Documentación Administrativa.
Concurso ARR/IMIDRA/2025
Nombre y apellidos
- 2) Sobre «B»:** Proposición Económica y Documentación Técnica
Concurso ARR/IMIDRA/2025
Nombre y apellidos

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

IMPORTANTE: La oferta o proposición se presentará en vía electrónica o en mano, en DOS SOBRES O ARCHIVOS INFORMÁTICOS ("A" y "B").

7.4. Contenido de las proposiciones

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Deberá contener la documentación siguiente:

- a) **Persona física de nacionalidad española:** DNI, pasaporte o permiso de circulación de vehículos a motor.

Persona física de nacionalidad no española: TIE (Tarjeta de identificación de extranjeros) o similar para ciudadanos de la Unión Europea o del AEE.

Personas Jurídicas españolas: la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Personas jurídicas extranjeras: además de lo establecido en el párrafo anterior, deberán acreditarse conforme a lo establecido en la cláusula 6.2.2 y 6.2.3 de este Pliego, según sea su nacionalidad.

La documentación acreditativa de la condición de representación social (tanto para empresas españolas como extranjeras), por parte de quien formule la proposición, se acreditará en los términos establecidos en la cláusula 13 de este pliego, tras haber obtenido la mejor puntuación en cualesquiera de los lotes en los que haya licitado. Por tanto, no es necesario que la presente en el momento de la solicitud.

Personas jurídicas extranjeras: además de lo establecido en el párrafo anterior, deberán acreditarse conforme a lo establecido en la cláusula 6.2.2 y 6.2.3 de este Pliego, según sea su nacionalidad.

- b) **Declaración responsable** de no estar incurso /a en la prohibición de contratar y que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Comunidad de Madrid, según el modelo contenido en el **Anexo III** de este Pliego.

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Contendrá la oferta económica y los demás documentos de valoración de los criterios de adjudicación establecidos en este pliego.

- a) **Oferta económica.** Se presentará conforme al siguiente modelo

D. /D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, con NIF n.º _____, actuando en su propio nombre o en representación de D./D^a _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para el arrendamiento de 28 lotes, propiedad de la Comunidad de Madrid, mediante concurso anunciado en el BOCM, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando por los LOTES y cuantías (en letra y número) que para cada uno se indican:

LOTE	IMPORTE OFERTADO

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del /de la candidata /a,

Fdo.: _____»

IMPORTANTE: Se acompaña modelo de oferta económica como anexo IV, que, una vez cumplimentada y firmada, habrá de incluirse en el sobre B.

b) Documentos que permitan a la Mesa de Licitación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación.

Deberán incluirse en este sobre todos los medios de acreditación que se indican en el ordinal siguiente (*criterios de adjudicación*), entre ellos, a título meramente enunciativo, y no exhaustivo, documentos tales como: declaraciones de IRPF, certificación de explotación agraria prioritaria, declaración jurada de orientación productiva, certificación empadronamiento, informe de vida laboral, etc.

IMPORTANTE: La Mesa no valorará ningún criterio sin que medie el soporte documental correspondiente que lo acredite fehacientemente-

8. CRITERIOS DE ADJUDICACION

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación cuantificables automáticamente.

1º.- Renta anual ofrecida:

Mejor oferta económica: 5 Puntos,

Resto de ofertas: se puntuará según la siguiente fórmula **PE = 5 x (OEE : OeM).**

(Donde: PE = Puntuación económica; OEE: Oferta económica de la Empresa; OeM: Oferta económica máxima de las presentadas)

Será rechazada toda oferta cuya cuantía sea inferior al tipo mínimo de licitación.

2º.- Por su especial vinculación con la actividad agraria:

a) Por ser titular de explotación prioritaria: 30 puntos

Acreditación: mediante certificación de la Dirección General de Agricultura y Alimentación de su inclusión en el Catálogo General de Explotaciones Agrarias Prioritarias de la Comunidad de Madrid.

No acreditación: cero puntos

- b) Por ser agricultor a título principal o profesional 25 puntos

Acreditación: *Mediante la presentación de la declaración del IRPF correspondientes a los dos últimos ejercicios fiscales e informe de vida laboral emitido por la TGSS.*

No acreditación: *cero puntos.*

- c) Por ser agricultor a tiempo parcial: 10 puntos

Acreditación: *Mediante la presentación de la declaración del IRPF correspondientes a los dos últimos ejercicios fiscales e informe de vida laboral emitido por la TGSS.*

No acreditación: *cero puntos*

- d) Por formular compromiso firme de incorporación a la actividad agraria para jóvenes de 18 a 39 años: 15 puntos.

Acreditación: mediante (i) **declaración jurada** de realización del compromiso, formulado, acompañada de un (ii) **Plan de viabilidad de la explotación** que se propondrá realizar, conforme a los criterios contenidos en la Orden 1696/2024, de 20 de mayo, de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para incorporación de jóvenes agricultores (..) y (iii) **DNI u otro documento oficial identificativo de la personalidad**, tales como el permiso de conducción de vehículos a motor o pasaporte.

No acreditación: *cero puntos.*

NOTA: En ningún caso, un mismo licitador, podrá acumular la puntuación correspondiente a más de uno de estos conceptos.

- 3º.- Por tener dieciocho años (o más) y no haber cumplido cuarenta años (a fecha de terminación del plazo de licitación de este concurso) y ejerza o pretenda ejercer la actividad agraria (Solo aplicable a licitadores personas físicas):** 15 puntos

Acreditación: mediante la presentación del DNI u otro documento oficial identificativo de la personalidad, tales como el permiso de conducción de vehículos a motor o pasaporte.

No acreditación: *cero puntos.*

4º.- Por tener cuarenta años y no haber cumplido los cincuenta (a fecha de terminación del plazo de licitación de este concurso) y ejerza la actividad agraria (Solo aplicable a licitadores personas físicas):

5 puntos.

Acreditación: mediante la presentación del DNI u otro documento oficial identificativo de la personalidad, tales como el permiso de conducción de vehículos a motor o pasaporte.

No acreditación: cero puntos.

5º.- Por el ejercicio profesional de la actividad agrícola (ya sea por cuenta ajena –SETA-, ya sea por cuenta propia –RETA-), durante al menos los últimos cinco años, se otorgarán 5 puntos.

Se valorará con la máxima puntuación al licitador que haya estado dado de alta en cualquiera de los regímenes señalados durante al menos los últimos cinco años, a contar desde la fecha de publicación de la licitación de este concurso y se mantenga en dicha situación.

Acreditación: mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o informe de vida laboral empresas o de plantilla media de trabajadores en los últimos 5 años, si se trata de licitadores que sean personas jurídicas..

No acreditación: cero puntos.

6º.- Por haber sido arrendatario, durante los últimos cinco años, del lote por el que se licita, siempre que elija este lote en primer lugar y no tenga deudas por impago de renta, a fecha de terminación del plazo establecido para presentar las proposiciones, se otorgará una puntuación de 15 puntos.

Acreditación: mediante la presentación del contrato de arrendamiento del lote referido.

No acreditación: cero puntos

7º.- Por residir en la comarca denominada "LAS VEGAS" de la Comunidad de Madrid, durante al menos dos años, inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la licitación, otorgándose la puntuación como sigue:

6.1 Por residir en Aranjuez: 20 puntos.

6.2 Por residir en otra localidad: 10 puntos

Acreditación: mediante la presentación del certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento donde resida o mediante justificación del domicilio

social, si es persona jurídica.

No acreditación: cero puntos.

8º.- Orientación productiva: Máximo 8 Puntos, otorgándose la puntuación según el siguiente baremo:

1.- **8 puntos.** Por destinar, al menos, el 50% de la superficie de la finca arrendada al cultivo de huerta –*concretamente: espárragos, alcachofas, fresones y fresas propias de la huerta de Aranjuez*- o productos de temporada, tales como tomate, melón, sandía, calabaza, berenjena, judía verde, lechuga, acelga, espinacas, coles o cebollas o frutales de hueso o pepita tradicionales de la huerta de Aranjuez.

2.- **5 puntos.** Por destinar al menos el 20% de la superficie del contrato a los mismos productos del apartado anterior, incluidos además las patatas o los ajos.

3. **2 puntos.** Por destinar al menos el 10 % de la superficie del contrato a los mismos productos de los dos apartados anteriores.

Acreditación: Mediante declaración jurada, por la que se adquiera el compromiso de explotar los cultivos conforme a alguno de los criterios de orientación productiva reseñados.

No acreditación: cero puntos.

[NOTA: En ningún caso, un mismo licitador, podrá acumular la puntuación correspondiente a más de uno, de estos conceptos.]

9º.- Explotación ecológica. Se otorgarán 5 puntos a aquellos licitadores que adquieran el compromiso de producir, exclusivamente, productos ecológicos.

Acreditación: Mediante declaración jurada/ responsable, en la que se ponga de manifiesto la obligación de orientar la explotación exclusivamente ecológica.

No acreditación: cero puntos.

IMPORTANTE ii Todos los documentos acreditativos de los criterios de adjudicación se incluirán en el SOBRE <>.

Su inclusión en el sobre A supondrá la no valoración de dicho criterio.

9. DURACIÓN DEL CONTRATO

Se establece un período de duración del contrato de 5 años a contar desde la fecha de firma del mismo, con posibilidad de prorrogarlo, de mutuo acuerdo y siempre con anterioridad a su vencimiento, por periodos de 5 años como máximo, sin que en ningún caso se puedan rebasar los veinte años de duración total, incluidas las prórrogas que pudieran acordarse.

En este sentido, al término del plazo inicial de contrato de 5 años, o de la prórroga o prórrogas que se hubiesen acordado, el arrendatario quedará obligado a entregar la posesión de la finca arrendada al arrendador, sin necesidad de que, a tal efecto, medie requerimiento previo alguno, por parte de la Administración.

El arrendatario, sin necesidad de agotar el plazo convenido, podrá dar por extinguido el contrato al término de cada año agrícola, notificándoselo al arrendador con un año de antelación

10. GARANTÍA DEFINITIVA

A la celebración del contrato, será obligatoria la exigencia y prestación de una fianza por importe del 5% del precio de adjudicación. La garantía se depositará:

—En División de Caja e Ingresos de la Dirección General de Política Financiera y Tesorería, perteneciente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo

La fianza garantizará el cumplimiento por el /la arrendatario /a de las obligaciones del contrato, pudiendo ser incautada, total o parcialmente, por el IMIDRA como penalización en el supuesto de incumplimiento del contrato por el /la arrendatario /a.

11.- CONSTITUCIÓN Y ACTUACIONES DE LA MESA DE LICITACIÓN

La Mesa de Licitación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 31 del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas

A. Composición de la mesa de licitación

Conforme a lo dispuesto en el precitado artículo 31 del RD 173/2009, la mesa de licitación estará formada como sigue:

— **Presidente:** El Secretario/a General del IMIDRA, en caso de ausencia, un funcionario designado por el Director-Gerente.

— **Vocales:**

Un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Un Interventor de la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

Un técnico del Departamento promotor del contrato del IMIDRA, y en caso de ausencia, un funcionario de dicho Departamento.

El Jefe del Departamento que promueve el contrato y, en caso de ausencia, un funcionario de dicho Departamento.

-Secretario: El Jefe del Servicio de Gestión Administrativa y Contabilidad y, en caso de ausencia, un funcionario de la Secretaría General del IMIDRA vinculado al Servicio de Contratación.

B. Actuación de la mesa de licitación

De todas las reuniones de la Mesa de licitación se levantará acta sucinta reflejando lo acaecido durante cada sesión. Se justificará adecuadamente la valoración que se dé a cada oferta en cada criterio. Cuando se soliciten informes técnicos de valoración, se adjuntarán al acta, incluso en el caso de que la mesa se separe del criterio de dicho informe.

B.1. Apertura del "SOBRE A". Calificación de los documentos y subsanación de deficiencias materiales.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A", una vez recibidas en tiempo y forma todas las ofertas, por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada uno.

En la misma sesión, la Mesa procederá a calificar la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos y si apreciara la existencia de errores subsanables, lo notificará a los interesados para que en un plazo máximo de cinco días procedan a dicha subsanación. Transcurrido este plazo la mesa determinará qué licitantes quedan admitidos.

La notificación a cualesquiera interesados de los actos referentes a la composición de la mesa de licitación, aclaraciones al pliego en respuesta a consultas formuladas en su caso, defectos y omisiones subsanables de la documentación presentada, licitadores admitidos y excluidos a la licitación, se realizará mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico del perfil del contratante del órgano competente.

Si se presentaran al concurso personas que no estén obligadas a relacionarse por medios electrónicos y eligieran esta opción, es decir, la de no relacionarse por medios electrónicos con la Administración, la notificación de las resoluciones y actos administrativos dirigidos a ellos se practicará en la forma que establece el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

Se considera defecto subsanable la no aportación de algún documento de los previstos en la cláusula 8.4 de este pliego, o deficiencias o errores en los mismos, siempre que el supuesto de hecho o de derecho que refleje el documento existiese con anterioridad a la finalización del plazo para presentar ofertas y se mantenga

en el momento de apertura de las ofertas.

La no subsanación de las deficiencias supondrá la exclusión de la empresa del procedimiento.

B.2. Apertura del "SOBRE B". Valoración de las ofertas económicas y técnicas.

El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación de la Comunidad de Madrid, la fecha de celebración del acto de apertura y lectura de la oferta evaluable con las fórmulas matemáticas establecidas en el pliego.

La Mesa, en este nuevo acto, indicará las proposiciones que han sido admitidas, las que han sido rechazadas y las causas de inadmisión de estas últimas. Así mismo, se procederá a la apertura y lectura de la oferta valorable matemáticamente.

En la misma sesión, la Mesa procederá previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del Pliego, a evaluar y clasificar las ofertas.

B.3. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

La Mesa clasificará, por orden decreciente en función de la valoración obtenida por cada una, las proposiciones presentadas y formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación a favor de la mejor oferta. La aprobación por parte del órgano de contratación de la propuesta de calificación que efectúe la Mesa se realizará conjuntamente con la propuesta de adjudicación, autorizando expresamente al Presidente de la misma a recabar previamente del candidato propuesto como adjudicatario la documentación precisa para que pueda ser acordada la adjudicación. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluidos en ella.

Si en el ejercicio de sus funciones la Mesa de Licitación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través de un procedimiento sumarísimo se pronuncie sobre aquellos. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación. Si la remisión la realiza la mesa de licitación dará cuenta de ello al órgano de contratación.

C. Publicación de clasificación de ofertas

La clasificación de las ofertas y la propuesta de adjudicación se publicarán en el perfil de contratante, disponiendo los interesados de un plazo de tres días para formular alegaciones a dicha clasificación, sin que este plazo interrumpa el trámite de requerimiento al licitador propuesto como adjudicatario para aportar la documentación precisa para la adjudicación del contrato, salvo pronunciamiento expreso en otro sentido del órgano de contratación cuando las alegaciones presentadas así lo aconsejen.

12.- DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

A. Renuncia

El órgano de contratación podrá decidir no celebrar o adjudicar un contrato para el que haya realizado la correspondiente convocatoria, por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, siempre antes de adjudicar el contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 152 de la LCSP. El acuerdo de renuncia será notificado a todos los licitadores que hayan presentado sus ofertas y será publicado en los medios en los que haya sido anunciada la licitación de este contrato. (art. 63.3, final, LCSP).

No se podrá promover una nueva licitación para el mismo servicio en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

B. Desistimiento

Cuando se detecte antes de la adjudicación del contrato que se ha cometido alguna infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, el órgano de contratación acordará el desistimiento del procedimiento, debiendo justificar adecuadamente en el expediente la causa que lo motiva. Una vez subsanada la deficiencia o corregida la infracción, si el órgano de contratación considera que sigue siendo necesario ejecutar el servicio en cuestión, se podrá iniciar un nuevo procedimiento para su contratación.

En este caso se seguirán las mismas reglas establecidas en el apartado anterior en cuanto a notificación, publicidad y en el siguiente sobre posibles indemnizaciones.

C. Indemnizaciones

El IMIDRA compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, previa justificación detallada y acreditada de los mismos, hasta un máximo de 1% del precio de licitación.

13.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

A. Plazo presentación de la documentación requerida para formular la adjudicación.

La Mesa procederá a requerir a los licitadores que hubieran obtenido la mejor puntuación, para que constituyan las garantías definitivas, así como para que aporten la documentación justificativa detallada en el párrafo siguiente.

La notificación de dicho requerimiento se realizará mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico del perfil del contratante del órgano competente, con excepción de aquellas personas, que habiéndose presentado al concurso, no estén obligadas a relacionarse por medios electrónicos y eligieran esta opción, a

quienes se les practicará en la forma que establece el artículo 42 de la LPAC.

B. Aportación de documentación

El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación siguiente en el Área de tramitación del expediente, indicada en el requerimiento:

1. Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

■ Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, expedida en la forma y por los órganos previstos en el artículo 13 del RGLCAP, en la que figure expresamente la calificación de "positiva". La certificación debe tener una antigüedad inferior a un mes a la fecha de su presentación.

■ Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el artículo 14 del RGLCAP, en la que figure expresamente la calificación de "positiva". Esta certificación deberá tener una antigüedad menor de un mes a la fecha de su presentación.

■ Además, el propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid. El Área de Contratación comprobará de oficio el cumplimiento de esta obligación, siempre que no haya oposición manifiesta del eventual adjudicatario, en cuyo caso deberá aportarlo en el plazo señalado.

2. Garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en la cláusula siguiente de este pliego.

C. Efecto de no aportación de la documentación

De no presentar esa documentación en el plazo indicado o resultar de la misma que el contratista no se halla al corriente con dichas obligaciones, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se solicitará la acreditación de estos requisitos a los sucesivos licitadores por el orden de prelación de sus respectivas ofertas establecido por la Mesa de contratación (artículo 150.2 final de la LCSP), concediéndose a éstos un plazo de diez días hábiles para aportar tal documentación.

El IMIDRA derivará responsabilidades contra el contratista o contratistas que por esta causa no permitiesen la adjudicación del contrato a su oferta, reclamándole, en concepto de penalidad, un importe equivalente al 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que tendrá la consideración de ingreso de derecho público a efectos de su exacción de acuerdo con la normativa tributaria. Todo ello sin perjuicio, de la exigencia de la indemnización por daños y perjuicios causados al IMIDRA si no fueran totalmente cubiertos por el importe de la garantía provisional, y las demás consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico, entre ellas, el posible inicio del expediente de prohibición para contratar prevista en el artículo 71.2.a) de la LCSP.

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

A. Adjudicación del contrato

El órgano de contratación adjudicará el contrato, mediante resolución motivada, al licitador que haya realizado la mejor oferta, de acuerdo con la propuesta que haya realizado la Mesa de contratación.

La adjudicación deberá producirse dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación justificativa de los requisitos para poder adjudicar el contrato.

Si el órgano de contratación tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación que no hubieran sido advertidas por la mesa, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, con los efectos señalados en la cláusula 21.B.4.

EMPATES: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante sorteo.

B. Declaración de la licitación desierta

Sólo podrá declararse desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego (artículo 150.3 LCSP).

C. Notificación y publicación de la adjudicación del contrato

La resolución de adjudicación se notificará a todos los licitadores, incluso a los que resulten excluidos. También se publicará en el perfil de contratante, en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde la fecha de adjudicación.

La notificación se hará por medios electrónicos o en papel, a elección de los licitadores, con las garantías legalmente establecidas, en todo caso.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICACIÓN

A. Plazo y forma de formalización

El contrato se perfeccionará con su formalización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la LCSP. En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato hasta su formalización, tal y como dispone el artículo 153.6 de la LCSP.

El contrato se formalizará en DOCUMENTO ADMINISTRATIVO, que será título suficiente para acceder a cualquier registro público; no obstante, podrá elevarse a escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

La formalización deberá realizarse antes de que transcurran QUINCE DÍAS HÁBILES desde que se reciba la notificación de la adjudicación.

B. Consecuencias de la falta de formalización del contrato

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el apartado A de esta cláusula, se impondrá la penalización del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, sin perjuicio, de la exigencia de la indemnización por daños y perjuicios causados al IMIDRA si no fueran totalmente cubiertos por el importe de la garantía provisional, y el posible inicio del expediente de prohibición para contratar.

En este caso el órgano de contratación podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél por el orden que hayan quedado clasificadas sus ofertas, previa presentación de la documentación correspondiente.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con el límite establecido en cláusula 22 para el supuesto de renuncia a la celebración del contrato. En todo caso se adoptará acuerdo expreso declarando extinguido el procedimiento de contratación en cuestión y aprobando la indemnización correspondiente al contratista propuesto como adjudicatario.

En el caso de que la no formalización no fueran imputable a la voluntad de las partes, sino que deviniese de la actuación de terceros, se ampliará el plazo de formalización durante un plazo máximo de dos años. Transcurrido dicho plazo sin que resultase posible su formalización, la licitación se declarará desierta, con renuncia expresa de las partes a ejercitar cualquier acción que, en cualquier orden jurisdiccional, pudiera resultar viable, por dicho motivo.

C. Publicidad de la formalización

La formalización de los contratos se publicará en el BOCM y, en su caso, en el perfil de contratante en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES desde la firma, indicando en el anuncio los mismos datos mencionados en el anuncio de adjudicación.

16. DERECHOS Y DEBERES DERIVADOS DEL CONTRATO.

Los derechos y deberes son los adquiribles recíprocamente por la Administración y el /la adjudicatario /a, y en general, todos los derivados del objeto y causa del contrato, con arreglo a este Pliego de Condiciones y legislación aplicable. En particular, aparte de las obligaciones mencionadas en las cláusulas precedentes, el /la adjudicatario /a tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

- A) El arrendatario estará obligado a utilizar la finca rústica, conforme a su propia naturaleza, para uso agrícola o ganadero, respetando el arbolado existente, y orientando su explotación a ocasionar el mínimo perjuicios al medio ambiente y a los habitantes, no superando los límites adecuados de explotación.
- B) Para la apertura de caminos y pistas de acceso a la explotación, podrá solicitar autorización al arrendador abonando en su caso los gastos que se deriven de ellos, quedando obligado a conservarla en perfecto estado, realizando por su cuenta el mantenimiento y las reparaciones que pudieran

resultar necesarias.

- C) Constituye obligación esencial del presente contrato, a cargo del arrendatario, la realización de todas las actuaciones necesarias para la prevención y mitigación del riesgo de incendios en la finca arrendada, en especial durante los periodos de alto riesgo que se determinen conforme a la normativa vigente.

A tal efecto, el arrendatario deberá mantener en todo momento la finca libre de maleza, residuos vegetales y demás elementos combustibles que pudieran favorecer la propagación del fuego.

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución del contrato, conforme al régimen previsto en el mismo, sin perjuicio de las acciones legales, incluidas las de responsabilidad civil, que el Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA) pudiera ejercitar en defensa de sus intereses.

A tal efecto, una vez cumplido el plazo de vigencia de la adjudicación o extinguido por cualquier causa de las contempladas en este pliego o en la normativa aplicable, se procederá por los servicios administrativos a levantar acta donde se detallen los daños apreciados y los costes de personal y material derivados de las labores de reposición, este documento será notificado al adjudicatario otorgándole un plazo para el abono de los mismos, pasado el plazo si no se ha producido el abono de los daños, esta administración podrá realizar los desbroces necesarios por ejecución subsidiaria tal y como establece la Ley 40/2015, de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en sus artículos 102 y 103 y concordantes, siguiendo la vía de apremio contra el adjudicatario o cualquiera de los medios de ejecución forzosa determinados legalmente.

- D) Serán por cuenta del /de la adjudicatario /a del aprovechamiento la extinción de plagas que pudieran presentarse, quedando obligado /a a denunciar ante el IMIDRA la presencia y/o extinción de la plaga y en todo caso a respetar las prescripciones legales al respecto.
- E) No podrán utilizarse los terrenos objeto de este contrato para plantaciones forestales, ni para realizar vertidos de clase alguna, ni destinarse a otros usos que no sean la explotación agraria y ganadera de los mismos.
- F) El /la adjudicatario /a del aprovechamiento no podrá oponerse ni exigir rebaja alguna sobre el precio de la adjudicación, ni exigir indemnización, si el IMIDRA, bien por su cuenta o en convenio con terceros, realizara trabajos de roturación, limpieza, gradeo o barbecho, apeo, poda o limpieza del arbolado o mejoras de instalaciones en la finca, tales como suministro de agua, electricidad, construcción de vivienda, albergue de ganado, almacén, construcción de charcas, etc.
- G) No podrá oponerse a que el IMIDRA inspeccione en cualquier momento los bienes objeto de arrendamiento, las instalaciones y construcciones, para lo que el adjudicatario facilitará el acceso a las instalaciones y aportará cuanta

documentación le sea requerida.

- H) El arrendatario vendrá obligado a la llevanza y actualización del Cuaderno de Explotación, así como a la remisión de los datos correspondientes al Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA).

El IMIDRA habilitará el acceso del arrendatario a una aplicación informática específica y le prestará el asesoramiento y apoyo técnico necesarios para el tratamiento y gestión de los datos.

- I) Serán por cuenta del /de la adjudicatario /a los gastos que se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios, así como los de formalización del contrato cuando se eleve a escritura pública a solicitud del /de la contratista. Igualmente serán por cuenta del /de la adjudicatario /a los gastos que se deriven del normal funcionamiento de su actividad, así como los tributos estatales, autonómicos y municipales que se deriven del contrato.
- J) El contrato se entenderá aceptado a riesgo y ventura por el / la adjudicatario a, sin que por ningún concepto pueda ser concedida rebaja alguna de la cantidad por la que se efectúe la adjudicación.
- K) Todas las mejoras realizadas por el /la adjudicatario /a en la finca previa solicitud y autorización por escrito del IMIDRA quedarán a favor de este instituto sin derecho a indemnización.
- L) El aprovechamiento objeto de este contrato no incluirá cualquier otra clase de aprovechamiento, en especial el cinegético y el de leña.
- M) Queda prohibido el subarriendo o cualquier otra forma de cesión del contrato, salvo autorización expresa y por escrito del IMIDRA.
- N) A cumplir todo lo dispuesto en las leyes protectoras del medio ambiente y a solicitar las licencias y autorizaciones que sean pertinentes para el desarrollo de las actividades permitidas; queda obligado asimismo además al cumplimiento de las obligaciones tributarias, no asumiendo en este aspecto el IMIDRA responsabilidad alguna.
- O) El IMIDRA no queda en relación de dependencia con el adjudicatario, se limita a la cesión en arrendamiento del aprovechamiento agrícola o ganadero de la finca arrendada, por lo que no se hace responsable ni directa, ni subsidiariamente de los daños tanto materiales como personales que por acción u omisión de cualquier clase puedan producirse.
- P) El /la adjudicatario /a está obligado a soportar la realización de obras de reforma o conservación de la Finca, así como la realización de trabajos de mantenimiento, conservación o mejora de las instalaciones que lleve a cabo el IMIDRA.
- Q) Asimismo, el arrendatario deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil bastante, vigente y actualizada durante toda la cesión,

que cubra todos los daños y perjuicios personales, materiales o morales que se ocasionen por acción u omisión como consecuencia del funcionamiento normal o anormal del arrendamiento objeto del presente pliego de condiciones, con una cobertura mínima de 150.000, 00 euros.

- R) El arrendatario estará obligado a facilitar el desarrollo de la actividad objeto del contrato, respetando en todo momento el entorno humano y natural, así como la legalidad urbanística, medioambiental y de protección del paisaje aplicable.

Deberá asimismo mantener, durante toda la vigencia del contrato, las condiciones que motivaron su adjudicación, en particular aquellas respecto de las cuales obtuvo puntuación adicional en función de compromisos futuros, tales como la orientación productiva o el compromiso de incorporación a la actividad agraria.

El incumplimiento de los compromisos adquiridos que dieron lugar a la puntuación otorgada será causa de resolución del contrato, salvo que dicho incumplimiento derive de causas de fuerza mayor o de circunstancias ajenas a la responsabilidad del arrendatario, debidamente justificadas.

17. MODIFICACION DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente, de mutuo acuerdo con el arrendatario, sin que en ningún caso podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el arrendatario podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación

18. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El contrato de arrendamiento suscrito al amparo del presente pliego se extingue por cumplimiento de su plazo de ejecución y sus posibles prórrogas, o por resolución anticipada del mismo por alguna de las causas previstas en este pliego.

La extinción por cumplimiento implica la recepción formal de la finca, así como el establecimiento de un plazo de garantía.

La extinción por resolución anticipada requiere la previa tramitación de expediente contradictorio, con audiencia al interesado, y tendrá las consecuencias previstas en

función de la responsabilidad de cada parte en dicha resolución.

19. CUMPLIMIENTO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido cuando haya transcurrido su plazo de ejecución de acuerdo con los términos del mismo.

En todo caso, la constatación del cumplimiento exigirá un acto formal y positivo de RECEPCIÓN o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la terminación del mismo.

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha del acta de recepción deberá en su caso acordarse y ser notificada al contratista la LIQUIDACIÓN correspondiente y abonarse el saldo resultante, en su caso, a favor de la parte que corresponda.

20. PLAZO DE GARANTÍA DEFINITIVA

Con carácter general se establece un plazo de garantía de TRES MESES a contar desde el día siguiente al de la firma del acta de recepción o desde la resolución anticipada del contrato.

Durante el plazo de garantía deberá el contratista corregir las deficiencias que se detecten en y supongan un incumplimiento de las exigencias establecidas en este contrato. Transcurridos los plazos de garantía sin que el IMIDRA formule objeción alguna, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

21. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía definitiva será también devuelta cuando se resuelva el contrato sin responsabilidad para el contratista.

Transcurrido el plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contratista sus obligaciones en la ejecución del contrato y durante el plazo de garantía, se procederá de oficio a la cancelación o devolución de la garantía definitiva al contratista, previo informe del responsable acreditativo de tal cumplimiento. El trámite de devolución de la garantía deberá quedar sustanciado en el plazo de dos meses, de acuerdo a lo previsto en el artículo 111 de la LCSP. Pasado dicho plazo, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses legales de la garantía desde la finalización de dicho plazo. Se dictará de oficio el acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme a lo establecido en el artículo 111 de la LCSP y 65 RLCAP.

22. RESOLUCIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

Son causas de resolución anticipada del contrato, las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) Incurrir el adjudicatario en una causa sobrevenida de prohibición para contratar.
- c) Declaración del adjudicatario en concurso de acreedores o la declaración de insolvencia en cualquier procedimiento.
- d) El mutuo acuerdo entre el IMIDRA y el contratista. La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista, y siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.
- e) Por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones contenidas en la cláusula nº 19 de este pliego.
- f) El impago del canon o renta anual, por periodo superior a 15 días contado a partir del siguiente al de la recepción de la notificación.
- g) Por renuncia del arrendatario, pudiendo dar por extinguido el contrato al término de cada año agrícola, notificándose al arrendador con un año de antelación.
- h) Por la imposibilidad que asista al arrendatario de poder tomar posesión total o parcial de la finca adjudicada, a causa de ocupación ilegítima de un tercero o por cualquier otra circunstancia que lo impida, sin culpa imputable a ninguna de las partes contratantes, pudiendo resolverlo cualquiera de ellas, sin necesidad de que medie consentimiento de la otra y sin que medie derecho a indemnización alguna.
- h) Cualquier otra causa prevista en la legislación aplicable.

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El contratista está obligado a cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos personales, y en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como al resto de la normativa europea y nacional relacionada con esta materia. Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente contrato y una vez terminado este. Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se le causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

El contratista adquiere el compromiso de controlar y custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida y/o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue, por cualquier medio, a poder de terceras personas. Asimismo, y en ningún supuesto, está autorizado su uso para sus fines propios o privados, o cualesquiera otros fines, incluida la publicación o

reproducción. En consecuencia, el contratista impartirá las instrucciones oportunas a su personal para que dicho personal se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en cualquier tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en las que se desarrollen sus actividades.

El contratista garantiza la confidencialidad de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo y se hace responsable a estos efectos del uso indebido por parte de sus trabajadores. El cumplimiento de esta obligación es condición esencial del contrato y causa de resolución su incumplimiento a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

24. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

RECURSOS: Los actos que se dicten en el procedimiento de adjudicación del presente contrato podrán ser objeto de RECURSO DE REPOSICIÓN ante el órgano de contratación, en los términos establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso administrativo, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Recurso que podrá interponerse directamente sin necesidad de recurso administrativo previo alguno.

ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE: Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación y adjudicación del contrato celebrado al amparo del presente pliego se resolverán en vía administrativa, y una vez agotada, por la jurisdicción contencioso-administrativa de los Tribunales con fuero en MADRID. Las cuestiones relativas a la ejecución, efectos y extinción del contrato, se resolverán ante la jurisdicción civil ordinaria, también con fuero en Madrid.

**En Madrid a fecha de firma
LA DIRECTORA-GERENTE DEL IMIDRA**

Firmado digitalmente por: MARTÍNEZ CASTAÑEDA MÓNICA
Fecha: 2025.11.28 14:20

ANEXO I

LISTADO DE LOTES: CONCURSO ARRENDAMIENTO DE FINCAS RÚSTICAS

LOTE	Lote antiguo	SUPERFICIE(ha)	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA (detalle de recintos y spf contrato en descripción Lote)	Renta/Licitación
Lote 1	A3	10,4389	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	T: 4.955,04 C: 1.324,27 TOTAL: 6.279,31
Lote 2	A4	10,0661	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	T: 4.778,08 C: 3.392,31 TOTAL: 8.170,39
Lote 3	A5	8,82	ARANJUEZ	46	Nº SINGE. 684 4	T: 4.186,59 C: 2.148,52 TOTAL: 6.335,11
Lote 4	A6	7,681	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	T: 3.645,94 C: 2.148,52 TOTAL: 5.794,46
Lote 5	A7	7,5841	ARANJUEZ	46	Nº SINGE 684: 4	T: 3.599,94 C: 840,52 TOTAL: 4.440,46
Lote 6	A9	9,4249	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	T: 4.473,72 C: 157,22 TOTAL: 4.630,94
Lote 7	A10	3,00	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	TOTAL: 1.424,01
Lote 8	A11	2,6947	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	TOTAL: 1.279,09
Lote 9	A12	12,8564	ARANJUEZ	46	Nº SINGE: 684 4	TOTAL: 6.102,55
Lote 10	A14	10,8867	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 684, 360.383.y 382 7 (p)- 8 (p)-11-12-13-14 (p)	T: 5.167,59 C: 157,22 TOTAL: 5.324,81

Lote 11	A16	3,4613	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 362 7 y 8	TOTAL: 1.638,23
Lote 12	A17	6,6547	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 385 1	T: 3.158,78 C: 864,71 TOTAL: 4.023,49
Lote 13	A18	17,0155	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 386,356 y 387 5-17-2-19-18	T: 8.076,75 C: 864,71 TOTAL: 8.941,46
Lote 14	A19	3,0003	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 355 22	TOTAL: 1.424,15
Lote 15	A20	4,5926	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 357 y 388 22 y 21	TOTAL: 2.179,97
Lote 16	A25	7,0132	ARANJUEZ	49-48	Nº SINGE: 368 y 395 64-63 y 4	TOTAL: 3.327,58
Lote 17	A26	9,2288	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 367 16	TOTAL: 4.380,63
Lote 18	A31	7,9206	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	TOTAL: 3.759,67
Lote 19	A32	10,688	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	T: 5.073,28 C: 725,63 TOTAL: 5.798,91
Lote 20	A34	3,8127	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	TOTAL: 1.809,78
Lote 21	A37	7,4851	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	T: 3.552,96 C: 695,39 TOTAL: 4.248,35
Lote 22	A40	5,9074	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	TOTAL: 2.804,06
Lote 23	A41	7,2647	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	T: 3.448,34 C: 423,28 TOTAL: 3.871,62

Lote 24	A42	6,4128	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	T: 3.043,97 C: 725,63 TOTAL: 3.769,60
Lote 25	A44	7,3545	ARANJUEZ	44	Nº SINGE: 690 1	T: 3.490,96 C: 1.493,58 TOTAL: 4.984,54
Lote 26	A47	19,5819	ARANJUEZ	31	Nº SINGE: 413 144	T: 9.294,94 C: 725,63 TOTAL: 9.975,57
Lote 27	A48	21,4942	ARANJUEZ	31	Nº SINGE: 413 144	TOTAL: 10.202,65
Lote 28	T.12 calles	4,076	ARANJUEZ	47	Nº SINGE: 393 y 394 6 (Tranzones 12 calles)	TOTAL: 1.934,75
SUPERFICIE TOTAL LOTES						

NOTA.

(p) la finca solo ocupa parcialmente el recinto identificado con el signo p

(T) se refiere a la renta derivada de las tierras de cultivo.

(C) se refiere a la renta derivada de las construcciones incluidas en el perímetro de la finca arrendada.

1. LOTE 1 (Antiguo lote nº 3) en el Paraje del “Rebollo Nuevo” de Aranjuez

Superficie total aproximada: 10,4389 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	9-12-29 (parte) y 40 (parte)

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 3 construcciones de carácter agrícola destinadas a almacén de aperos, que quedan incluidas en el objeto del contrato.



2. **LOTE 2** (Antiguo lote nº 4) en el Paraje del “Rebollo Nuevo” en Aranjuez.

Superficie total aproximada: 10,0661 ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte), 29 (parte) 40 (parte) y 41 y 50

Dentro del perímetro de la finca se encuentran dos construcciones de carácter agrícola destinadas a caseta de aperos y almacén que quedan incluidas en el objeto del contrato.

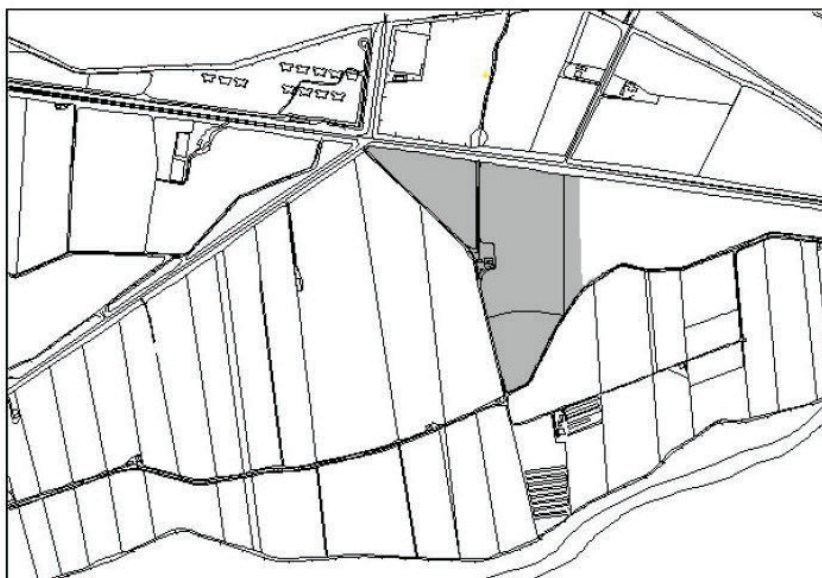


LOTE 3 (Antiguo lote nº 5): En el Paraje del “Rebollo Nuevo” en Aranjuez

Superficie aproximada del lote: 8,82 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	6 (parte) y 7

El lote incluye dos construcciones de carácter agrícola destinadas a caseta de aperos y cobertizo, incluidas en el objeto del contrato.



3. LOTE 4 . (Antiguo lote 6), en el Paraje del “Rebollo Nuevo”, en Aranjuez

Superficie total aproximada: 7,681 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte) y 3 (parte)

El lote incluye una construcción de carácter agrícola destinadas a caseta de aperos, incluida en el objeto del contrato.

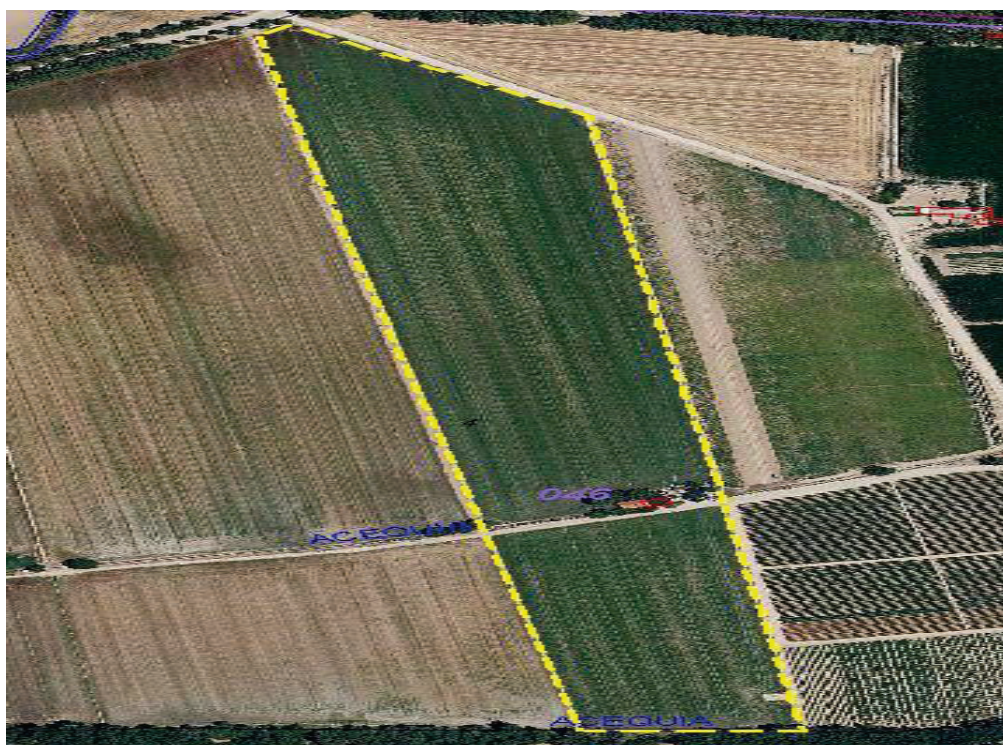
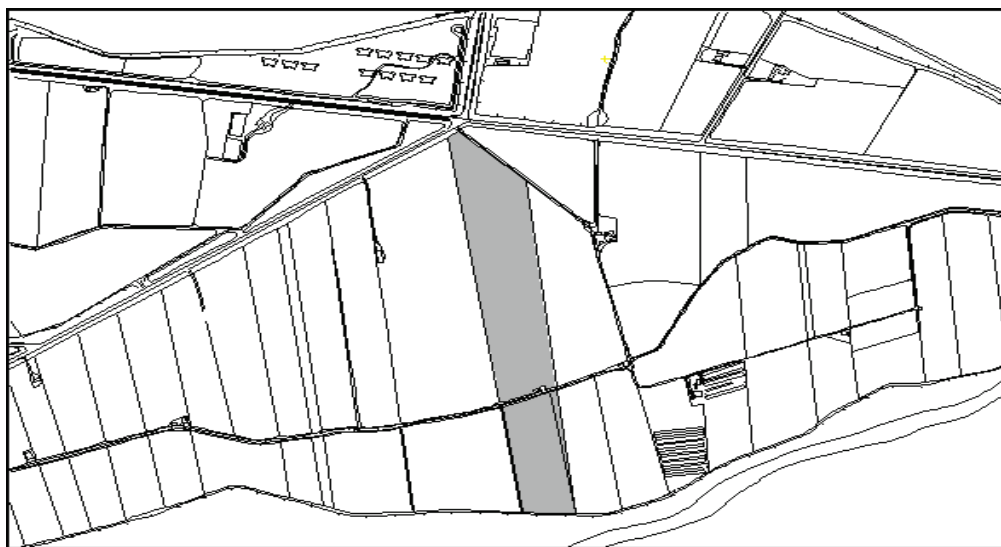


4. LOTE 5 (Antiguo lote 7), en el Paraje del “Rebollo Nuevo”, en Aranjuez

Superficie total aproximada: 7,5841 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte) y 3 (parte)

El lote incluye una construcción de carácter agrícola destinadas a almacén de aperos, incluida en el objeto del contrato.



5. LOTE 6 (Antiguo lote 9), en el Paraje del “Rebollo Nuevo”, en Aranjuez.

Superficie total aproximada: 9,4249 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte) y 3 (parte)

Dentro del perímetro de la finca se encuentra 1 almacén de aperos que queda incluido en el objeto del contrato.



6. LOTE 7 (Antiguo lote 10), en el Paraje del “Rebollo Nuevo”, en Aranjuez

Superficie total aproximada: 3 Ha

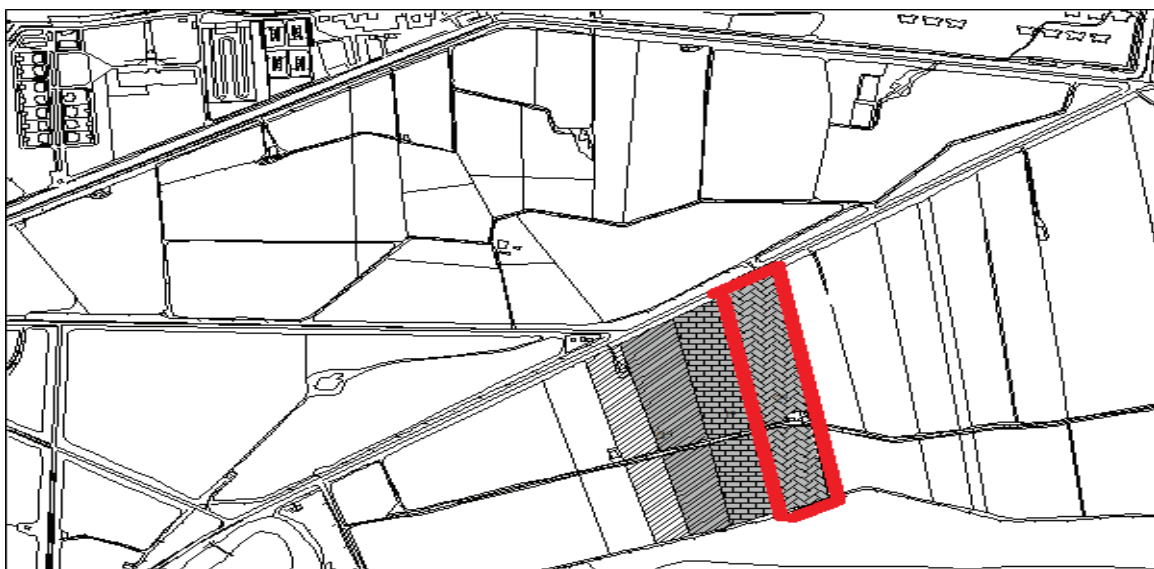
Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte) y 3 (parte)



7. LOTE 8 (Antiguo lote 11), en el Paraje del “Rebollo Nuevo”, en Aranjuez

Superficie total aproximada: 2,694 Ha

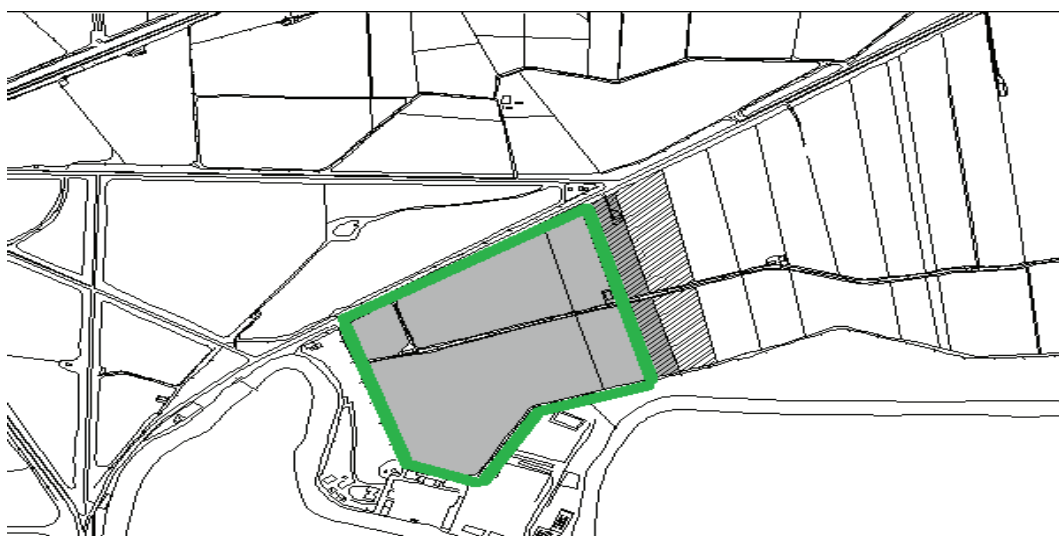
Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte) y 37 (parte)



8. LOTE 9 (Antiguo lote 12), en el Paraje del “Rebollo Nuevo”, en Aranjuez

Superficie total aproximada: 12,8564 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	46	4	2 (parte)- 24-37(parte)-42 y43.

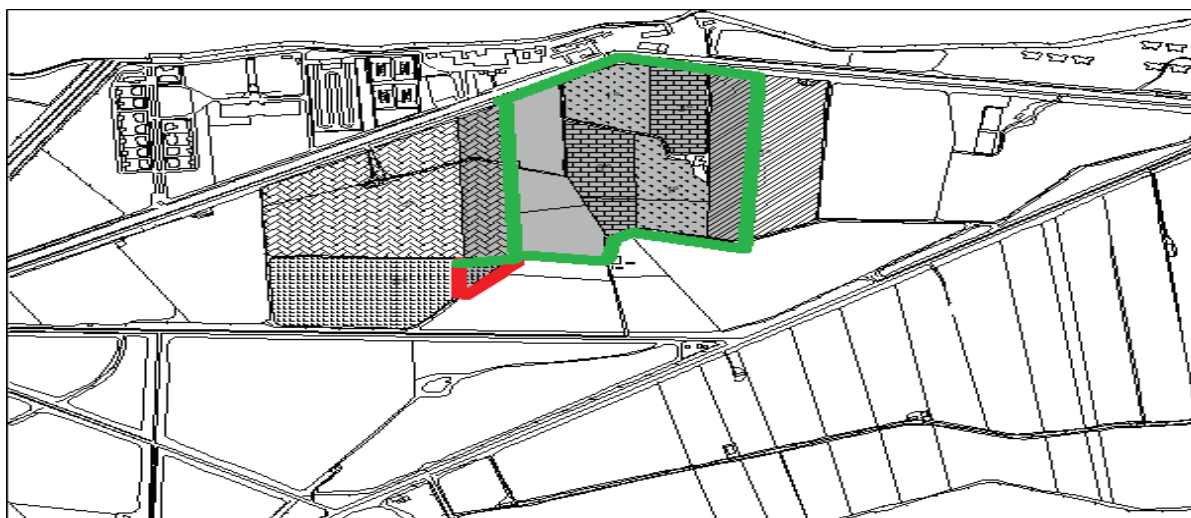


9. **LOTE 10 (Antiguo lote 14), en el Paraje del “Rebollo Viejo”, en Aranjuez.**

Superficie total aproximada: 10,8867 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	47	11-12-13 y 14 (parte)	-----

Dentro del perímetro de la finca se encuentran tres construcciones de carácter agrícola destinadas a caseta de aperos, cobertizo y almacén que quedan incluidos en el objeto del contrato.



10. LOTE 11 (Antiguo lote 16), en el Paraje del “Rebollo Viejo”, en Aranjuez-

Superficie total aproximada: 3,4513 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	47	8	-----

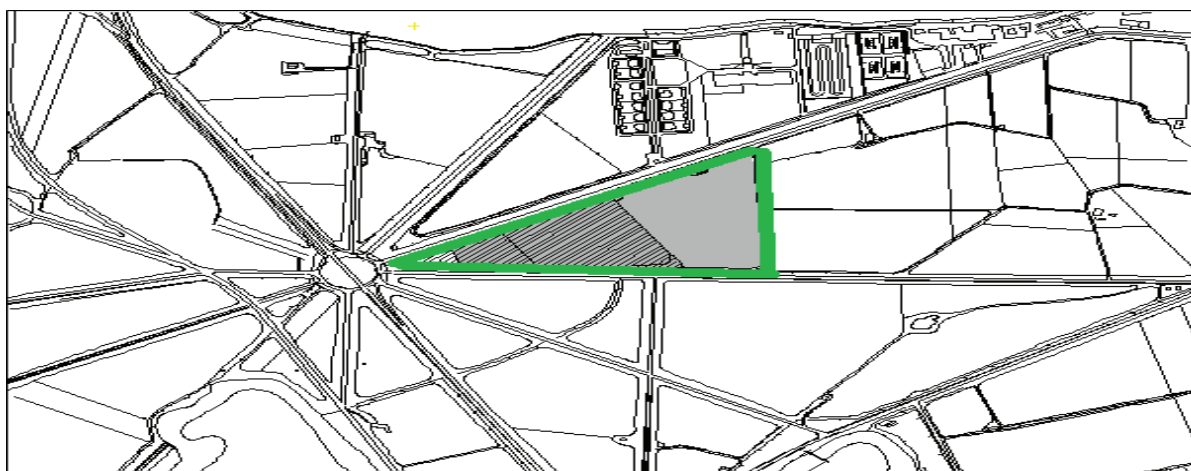


11. **LOTE 12 (Antiguo lote 17), en el Paraje del “Rebollo Viejo”, e Aranjuez.**

Superficie total aproximada: 6,6547 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	47	1	-----

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 4 construcciones de carácter agrícola destinadas a casa de aperos y 3 cobertizos, que quedan incluidos en objeto del contrato.

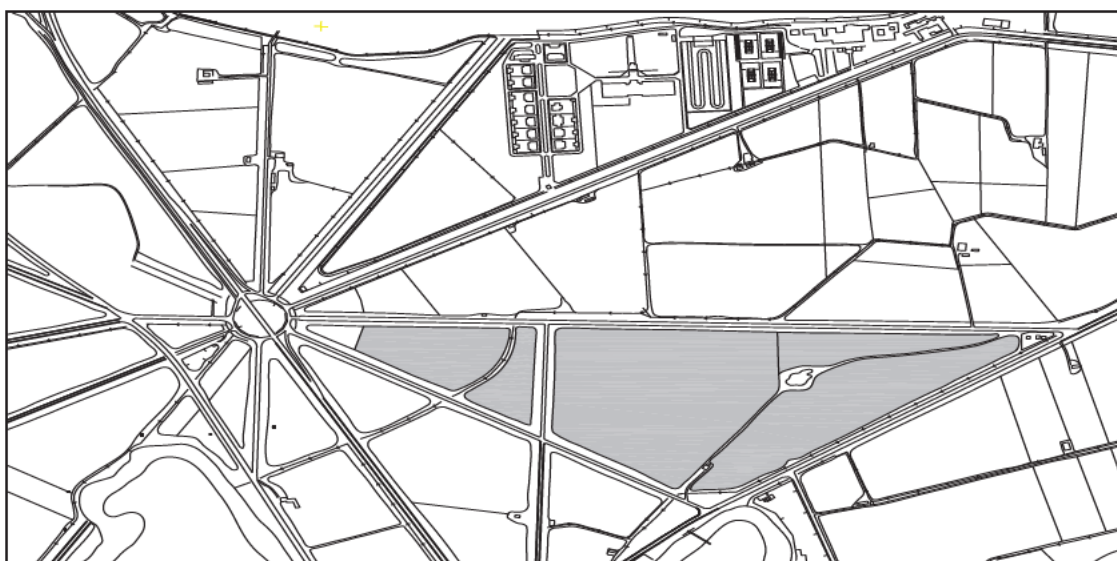


12. **LOTE 13 (Antiguo lote 18), en el Paraje del “Rebollo Viejo” de Aranjuez.**

Superficie total aproximada: 17,0155 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	47	2-5-17-18 y 19	-----

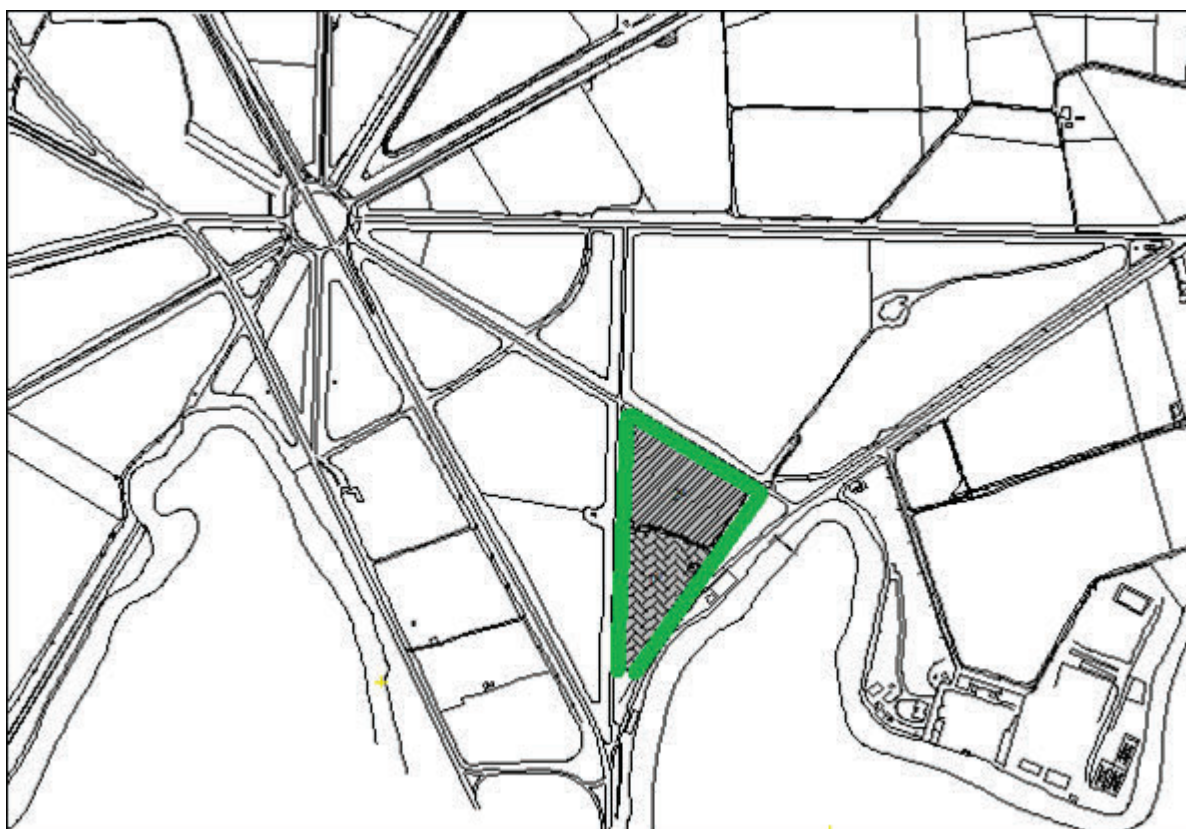
Dentro del perímetro de la finca se encuentran 1 construcción de carácter agrícola destinadas a caseta de aperos, que queda incluida en el objeto del contrato.



13. LOTE 14 (Antiguo lote 19), en el Paraje del “Rebollo Viejo”, de Aranjuez

Superficie total aproximada:: 3 hectáreas

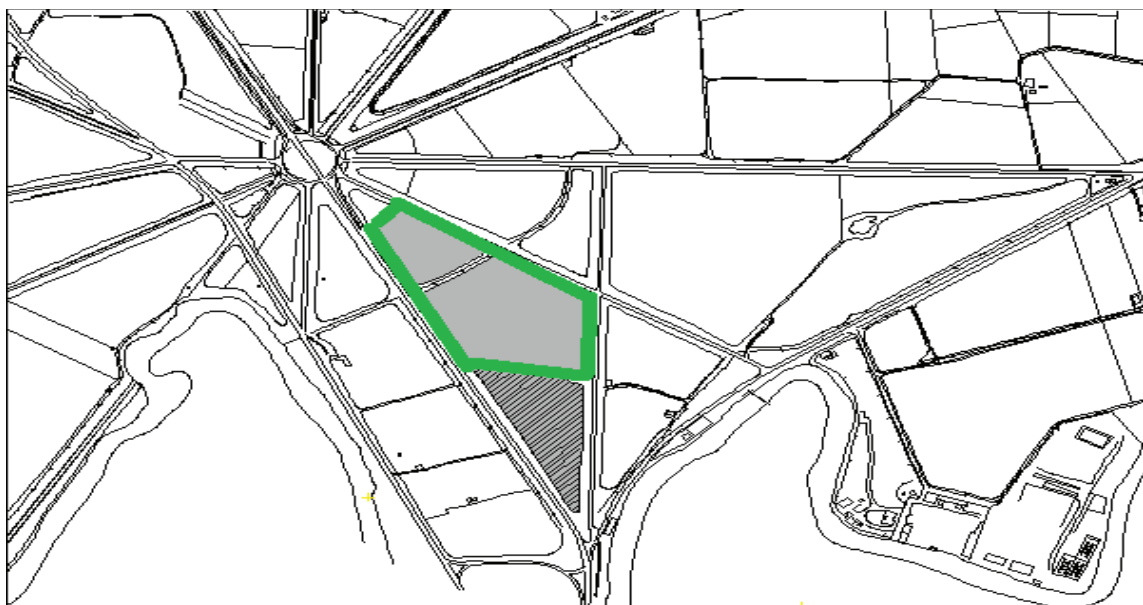
Polígono	Parcela	Recinto
47	22	-----



14. LOTE 15 (Antiguo lote 20), en el Paraje del “Rebollo Viejo”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 4,5926 Ha

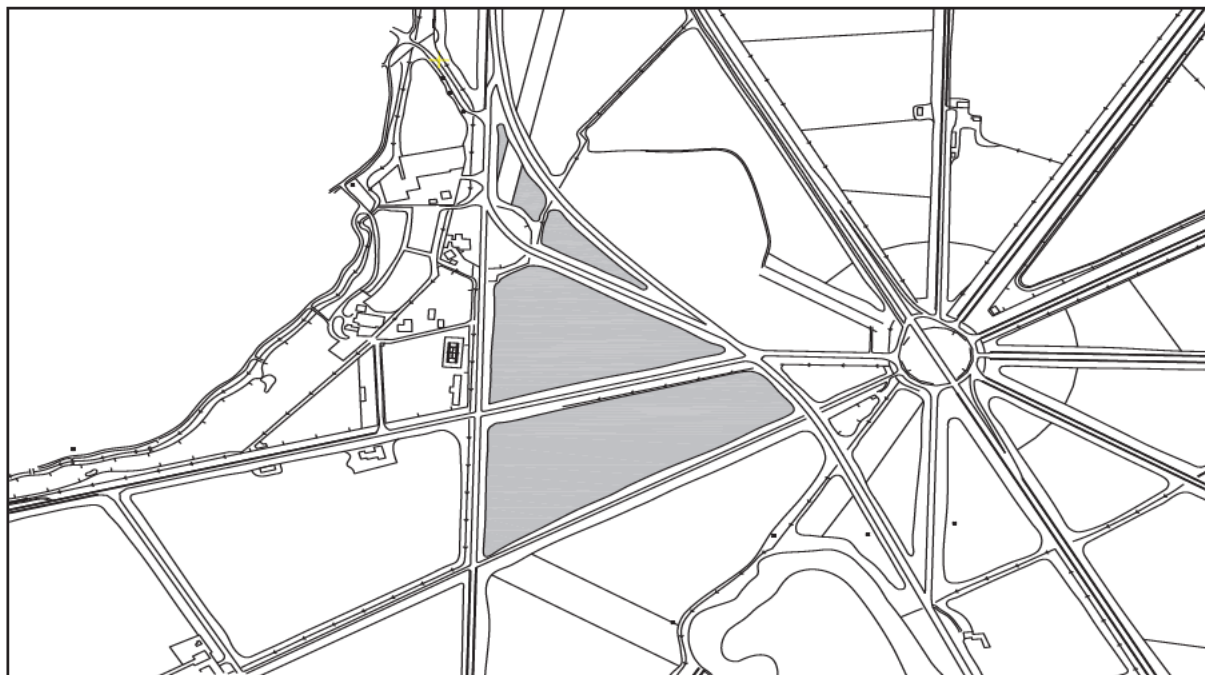
Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	47	20 y 21 (parte)	-----



15. LOTE 16 (Antiguo lote 25), en el paraje denominado “Finca Doce calles”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 7,0132 Ha

Municipio	Polígono	Parcela y recintos
Aranjuez	49	4 (R 1 y R 2), 63 (R 2) y 64



16. LOTE 17 (Antiguo 26), en el paraje denominadom “Finca Doce calles”, de Aranjuez,

Superficie total aproximada: 8,2288 Ha

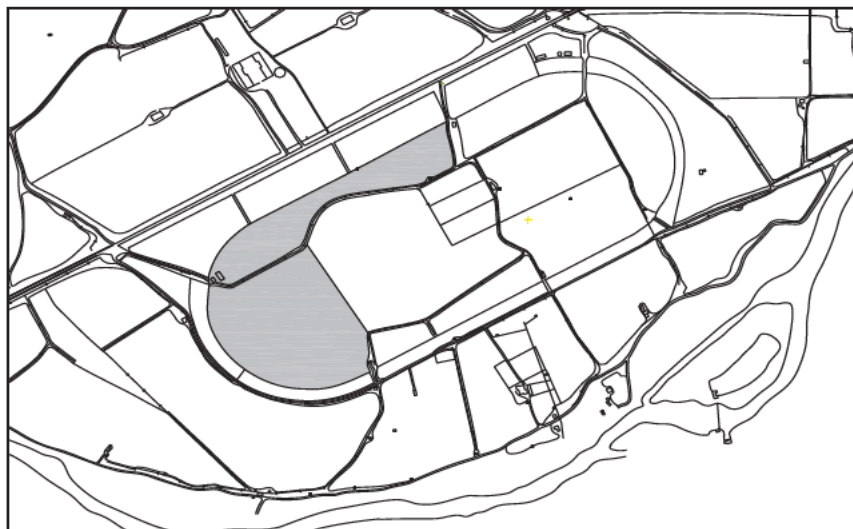
Municipio	Polígono	Parcela y recintos
Aranjuez	44	16 (R 1, R 5 y R 8)



17. LOTE 18 (Antiguo lote 31), en el paraje denominado “ Legamarejo“, de Aranjuez

Superficie total aproximada: 7,9206 Ha

Municipio	Polígono	Parcela y recintos
Aranjuez	44	Parcela 1 – Recintos 10 (parte) 11,49,62 y 125 (parte)

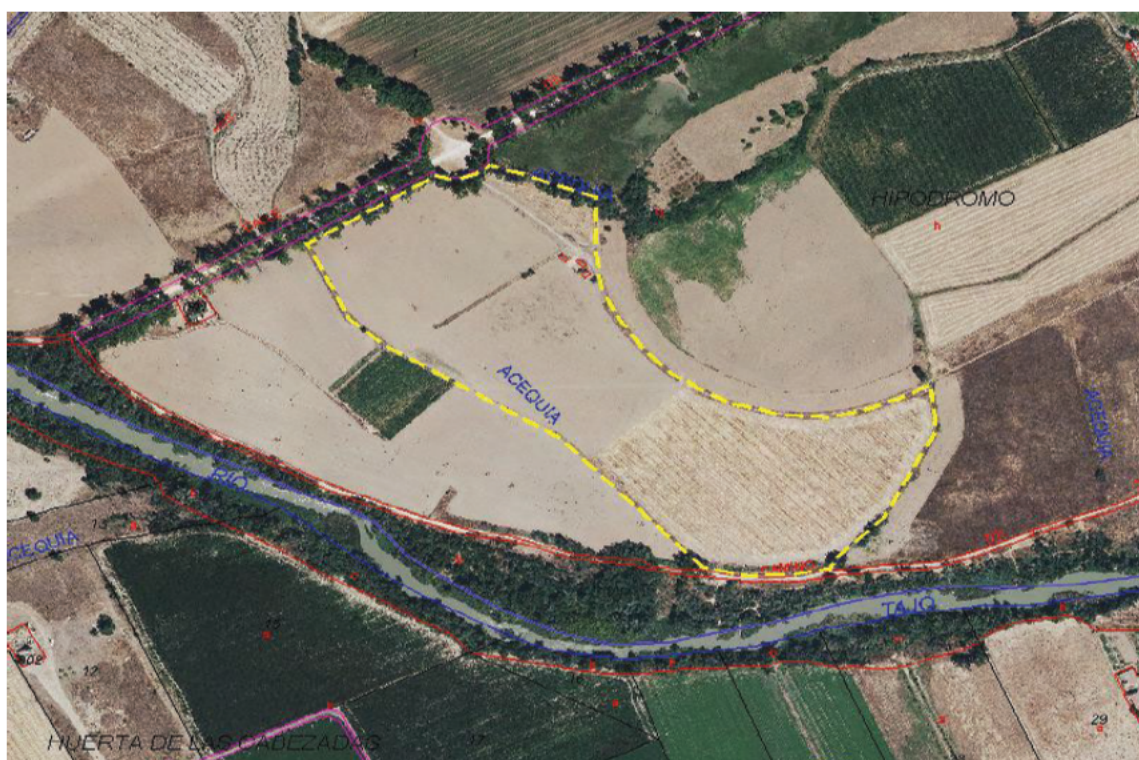


18. LOTE 19 (Antiguo lote 32), en el paraje denominado “Legamarejo”, de Aranjuez

Superficie total aproximada: 10,1688 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	4 (parte), 15 (parte) y 125 (parte)

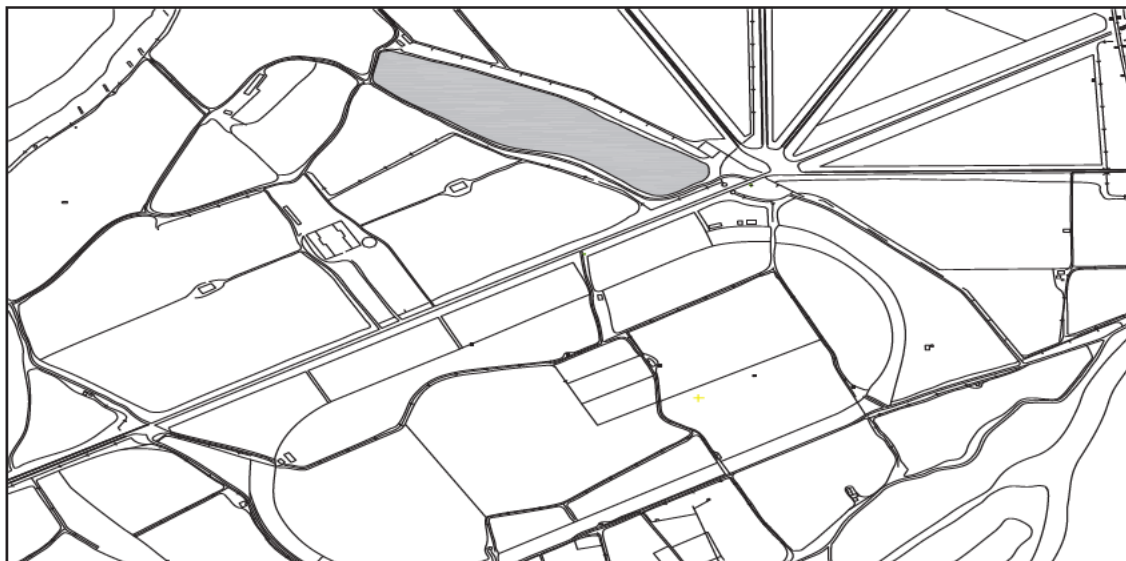
Dentro del perímetro de la finca se encuentran 2 construcciones de carácter agrícola destinadas a 1 caseta de aperos y 1 caseta almacenamiento motor, que quedan incluidos en el objeto del contrato.



19. **LOTE 20 (Antiguo 34), en el paraje denominado “Legamarejo”, de Aranjuez.**

Superficie total aproximada: 3,8127 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	27

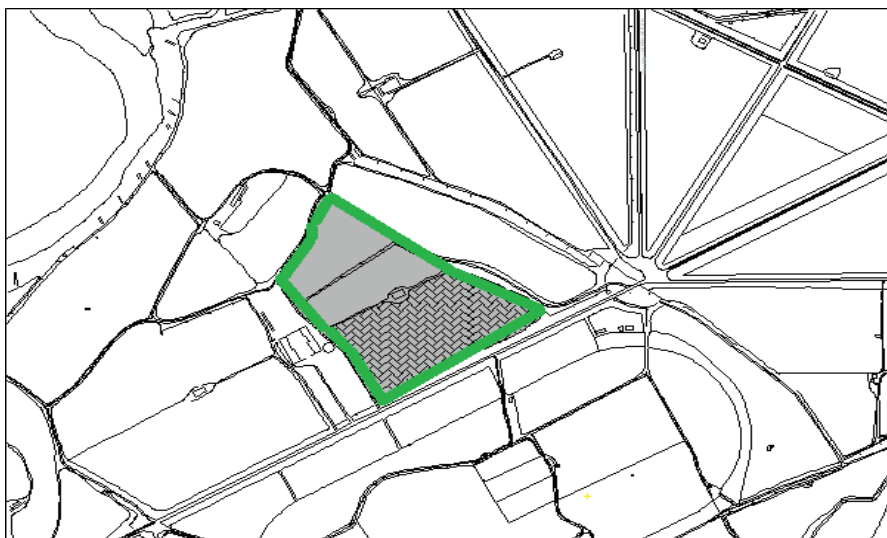


20. LOTE 21 (Antiguo lote nº 37), en el paraje denominado “Legamarejo”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 7,4851 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	25 y 8 (parte)

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 1 construcción de carácter agrícola destinadas a amacén, que queda incluida en el objeto del contrato.

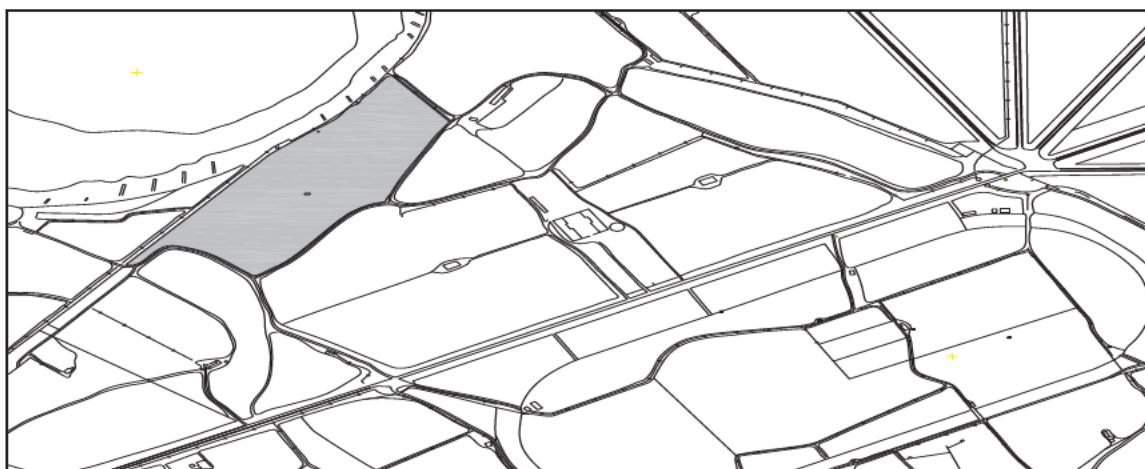


21. LOTE 22 (Antiguo lote nº 40), en el Paraje denominado “Legamarejo”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 5,9074 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	67

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 1 construcción de carácter agrícola destinadas a caseta de aperos, que queda incluida en el objeto del contrato.



22. LOTE 23 (Antiguo lote nº 41), en el Paraje denominado “Legamarejo”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 7,2647 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	44,95,97

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 3 construcciones: 2 casitas de aperos y 1 almacén, que quedan fuera del objeto del contrato.

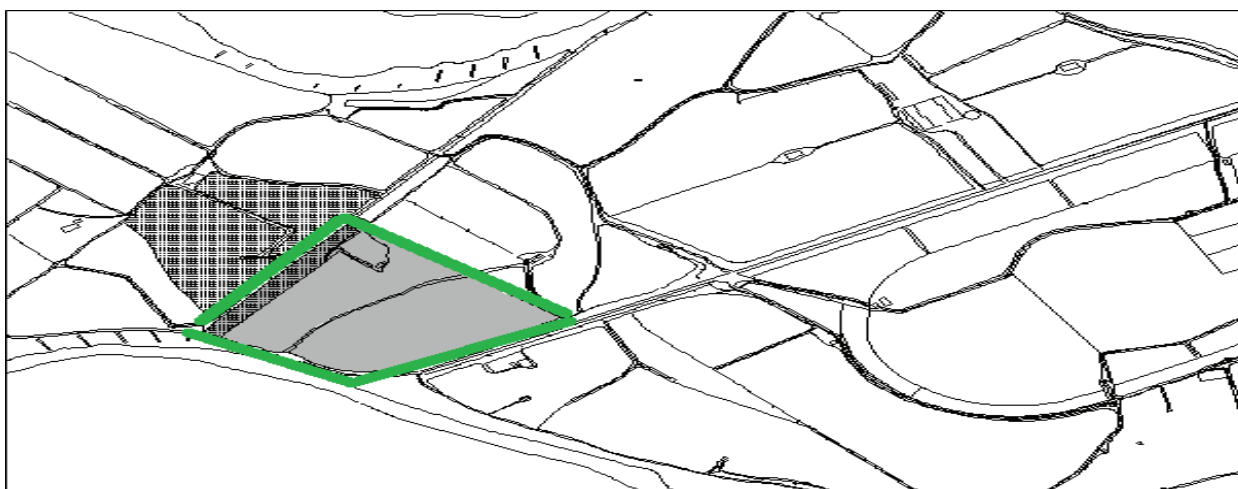


23. LOTE 24 (Antiguo lote nº 42), en el Paraje de “Legamarejo” de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 6,4128 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	3-6 y 96

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 2 construcciones de carácter agrícola: 1 casita de aperos y 1 almacén que quedan incluidas en el objeto del contrato.

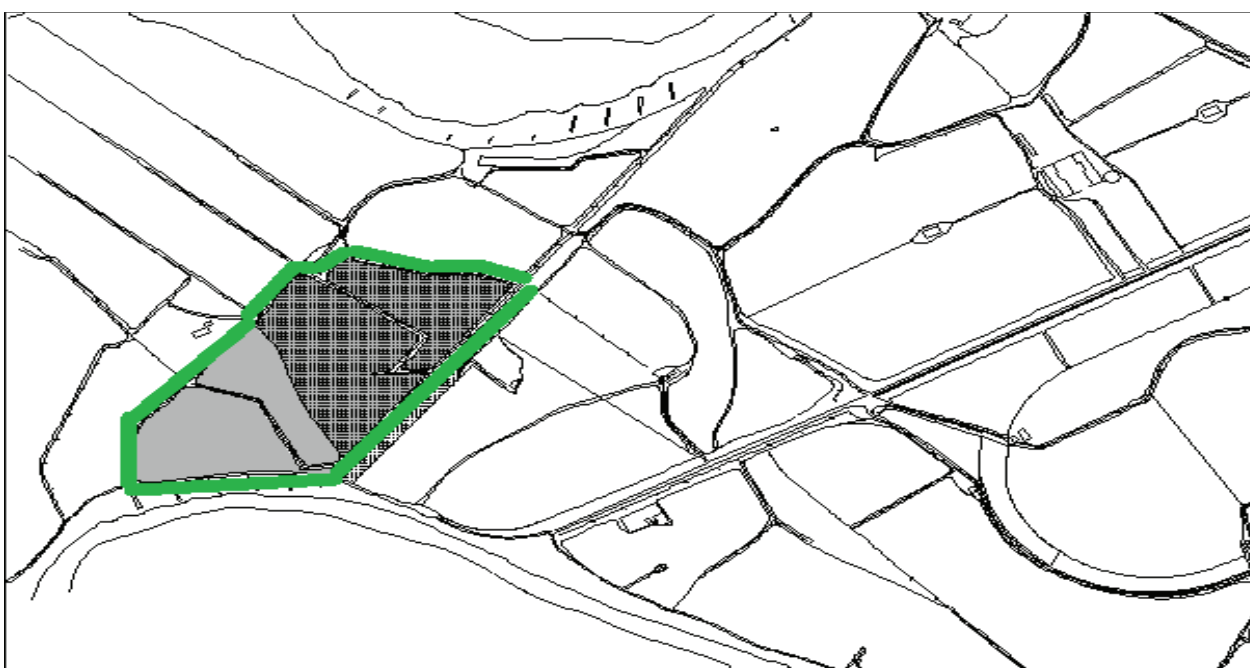


24. LOTE 25 (Antiguo lote nº 44), en el Paraje de “Legamarejo”, en Aranjuez.

Superficie total aproximada: 7, 3545 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	44	1	21 (parte), 107, 126 y 127 (parte)

Dentro del perímetro de la finca se encuentran 2 construcciones de carácter agrícola: 1 casita de aperos y 1 almacén, que quedan incluidas en el objeto del contrato.



25. LOTE 26 (Antiguo Lote nº 47), en el paraje de “Soto Redondo”, de Aranjuez
Superficie total aproximada: 19,5819 Ha

Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	31	144	1, 10 (parte), 13 y 36

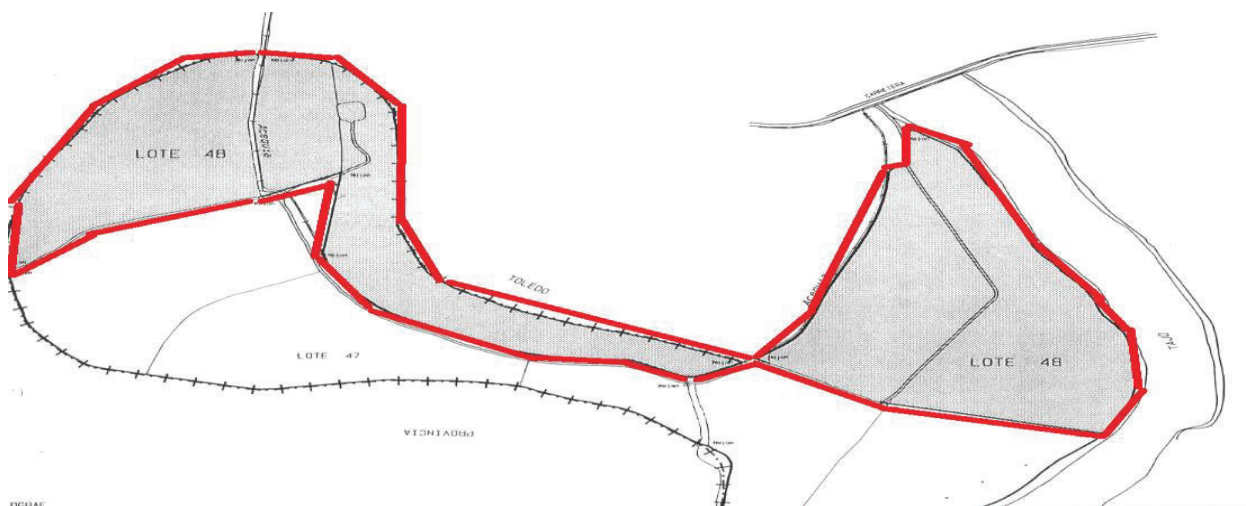
Dentro del perímetro de la finca se encuentran 2 construcciones de carácter agrícola: 1 almacén y 1 cobertizo, que forman parte del objeto del contrato.



26. LOTE 27 (Antiguo Lote 48), en el paraje de “Soto Redondo”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 21,4942 Ha

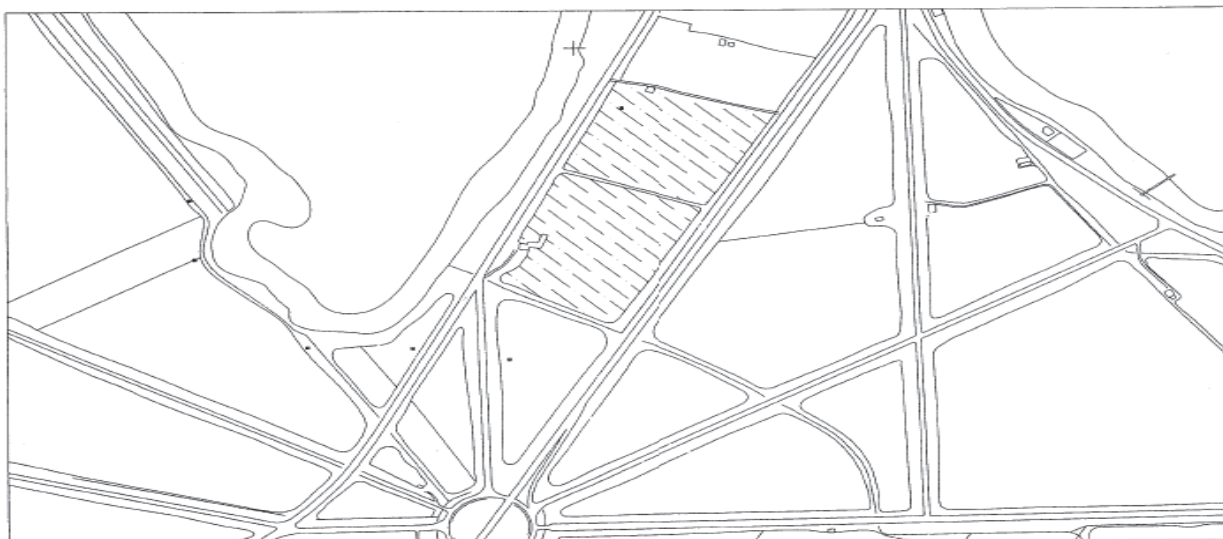
Municipio	Polígono	Parcela	Recintos
Aranjuez	31	144	6, 11, 12, 14, 17, 18 y 26



27. LOTE 28 (Antiguo lote “tranzones 12 calles”), en paraje “las Doce calles”, de Aranjuez.

Superficie total aproximada: 4,076 Ha

Municipio	Polígono	Tranzones	Parcela
Aranjuez	47	Nº 2 (2º de 12 calles) y Nº 22 (3º de 12 calles)	6 (R 1, 3 y 4)



ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONCURSO ARRENDAMIENTO FINCAS ARANJUEZ 2025

D. /D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en su propio nombre o en representación
de D/D^o _____, con NIF n.º _____,

MANIFIESTA

que estando enterado del CONCURSO para el arrendamiento de varias fincas rústicas (28 Lotes)
pertenecientes a la Comunidad de Madrid, de naturaleza patrimonial, situadas en el término
municipal de Aranjuez, para su explotación agrícola:

SOLICITA

LA PARTICIPACIÓN, en dicho procedimiento, a los LOTES que abajo se detallan con indicación del
orden de preferencia para su adjudicación, ajustándose, en todo, a lo dispuesto en el Pliego de
Condiciones que han de regir el referido concurso y que declara conocer.

ORDEN DE PREFERENCIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOTES

Nº preferencia adjudicación	Nº lote	Nº preferencia adjudicación	Nº lote	Nº Preferencia adjudicación	Nº lote

En Madrid, a

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
_____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación
_____, ante _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en el concurso para la contratación del arrendamiento de varias fincas rústicas (28 lotes) de la Comunidad de Madrid, de naturaleza patrimonial, situadas en el término municipal de Aranjuez, para su explotación agrícola.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de condiciones que han de regir esta contratación, en concreto:

1. Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
2. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
3. Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).
4. Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____ (opcional).

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del /de la declarante

ANEXO IV

MODELO OFERTA ECONÓMICA DEL CONCURSO ARRENDAMIENTO FINCAS

ARANJUEZ 2025 (Expediente Concurso ARR/IMIDRA/1-2025)

D. /D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, Con NIF nº _____, actuando en su propio nombre o en representación de D./ D^a _____, con NIF nº _____, enterado del expediente para el arrendamiento de 28 lotes, propiedad de la Comunidad de Madrid (adscritos al IMIDRA), mediante concurso anunciado en el BOCM, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte en la licitación y ofertando por los LOTES y cuantías (en letra y número) que para cada uno se indican a continuación:

Nº LOTE	IMPORTE OFERTADO

En Madrid, a
El oferente