

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

TITULO DEL CONTRATO DE SERVICIOS:

REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCION FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIOS EN LA RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES Y CENTRO DE DÍA “PARQUE LOS FRAILES” EN LEGANÉS. 2 LOTES

1. CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

El objeto del presente documento es establecer las prescripciones de orden técnico para realizar los siguientes trabajos:

LOTE Nº 1: Denominado “REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE OBRA DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIOS EN LA RPPMM Y CD “PARQUE LOS FRAILES” EN LEGANÉS” consiste en la Redacción de proyecto básico, redacción de proyecto de ejecución, estudio de seguridad y salud, coordinación de seguridad y salud en fase de proyecto, estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, plan de control de calidad y cualquier documento urbanístico o técnico para la realización de trámites y obtención de permisos, licencias y autorizaciones precisas y Dirección de Obra.

LOTE Nº 2: Denominado “DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIOS EN LA RPPMM Y CD “PARQUE LOS FRAILES” EN LEGANÉS” consiste en la Dirección de Ejecución de Obra, informe para aprobación del plan de seguridad y salud y coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de las obras.

Para ambos lotes los responsables de los trabajos deberán estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

Las obras contemplarán la adaptación al Código Técnico de la Edificación para el cumplimiento del documento básico de seguridad en caso de incendio (CTE DB-SI), al Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (RIPCI) y de cualquier otra reglamentación que le sea de aplicación para la seguridad contra incendios en el edificio destinado a Residencia de Mayores y centro de día “Parque los Frailes” en Leganés.

Las obras incluirán la renovación/sustitución integral de la instalación de detección y extinción de incendios y la adaptación de la sectorización en la Residencia y Centro de Día Parque de los Frailes. El actual sistema de detección de incendios fue instalado en el año 1994 y se trataba de un sistema integrado, esto significa que en un único sistema se gestionaba la intercomunicación entre las habitaciones y los puestos de control de enfermería y las alarmas del sistema de detección de incendios (alarmas de detectores, pulsadores y activación de sirenas). El proyecto incluirá el desmontaje total de esta instalación, puesto que actualmente ya se ha instalado un nuevo sistema de intercomunicación asistencial de funcionamiento independiente.

Actualmente existe una actuación de reforma para la implantación de unidades de convivencia a través del Plan de Recuperación, Transformación Y Resiliencia – Financiado por La Unión

Europea – Next Generation por lo que el proyecto partirá del diseño de las estas unidades de convivencia para proyectar la nueva instalación de protección contra incendios.

Así mismo, y al tratarse de obras promovidas por una administración pública, se estará en lo regulado por la vigente Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), así como el Reglamento General de la Ley de Contratos aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP) y cuanta reglamentación sea pertinente.

2. SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO

El inmueble tiene uso de Residencia para Personas Mayores y Centro de Día, se encuentra situado en el municipio de Leganés, en la C/ de los Frailes nº12.

La referencia catastral es 4334601VK3643S0001EL, año de construcción 1994 y una superficie construida de 11.463 m² según datos de la Dirección General del Catastro.

3. PROGRAMA FUNCIONAL Y DE NECESIDADES.

Desde su construcción se han realizado diferentes actuaciones de acondicionamiento tanto desde el punto de vista arquitectónico como de sus instalaciones o equipos. Actualmente existe una actuación de reforma para la implantación de unidades de convivencia a través del Plan De Recuperación, Transformación Y Resiliencia – Financiado Por La Unión Europea – Next Generation.

El edificio seguirá en funcionamiento durante la ejecución de las obras, por lo que existirá esa coexistencia de actividades lo que se deberá tener especialmente en cuenta para la ejecución de los diferentes servicios objeto de estos contratos.

Dado el uso específico del inmueble se tendrá en cuenta los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal y como son definidos estos términos en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre y restante normativa de aplicación.

La finalidad de esta contratación es la ejecución de las obras necesarias en el inmueble para que disponga de la seguridad en caso de incendios, se redactarán los documentos y ejecución de los ajustes constructivos de obra e instalación necesarios, para la obtención de todos los permisos pertinentes para la actualización normativa, registro y legalización.

LOTE 1: El proyecto Básico y de Ejecución definirá las características funcionales, formales, constructivas y económicas suficientes para la viabilidad de la ejecución de la obra que tendrá como consecuencia la legalización, puesta en uso y funcionalidad de seguridad en caso de incendios, tanto en lo relativo al cumplimiento de CTE como del RIPCI y disposiciones que le sean de aplicación, así como las correspondientes condiciones urbanísticas. La Dirección de Obra se llevará a cabo según establece el art. 12 de la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE) y funciones propias establecidas en la LCSP.

LOTE 2: La Dirección de Ejecución de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud en Ejecución de Obra se llevará a cabo según establece el art. 13 de la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE), Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y funciones propias establecidas en la LCSP.

4. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN APORTADA POR EL ÓRGANO CONTRATANTE.

El órgano contratante suministrará la siguiente documentación e información:

- El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares con sus correspondientes anexos de información del centro:
 - ANEXO I: Proyecto de las obras de las unidades de convivencia en ejecución.

Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.contratos-publicos.comunidad.madrid/>)

5. CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS Y TRABAJOS QUE SE DEBERÁN PRESENTAR Y EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO DE SERVICIOS

LOTE 1: REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE OBRA DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIOS EN LA RPPMM Y CD “PARQUE LOS FRAILES” EN LEGANÉS

Primera fase se realizará una toma de datos de la situación actual del edificio, incluyendo fotografías y demás mediciones necesarias, en lo que respecta al estado de instalaciones de PCI, condiciones de evacuación, protección activa, protección pasiva y cualquier otro dato necesario para la identificación de la problemática en cuanto a seguridad en caso de incendio, funcionalidad, fiabilidad y legalización de las instalaciones para el desarrollo del proyecto objeto de este contrato. Esta toma de datos deberá quedar reflejada, como un Anexo al proyecto.

Segunda fase en el plazo de un mes se redactará un proyecto básico en el que se describa la situación existente actual, la identificación de la problemática, teniendo en cuenta la primera fase, y la propuesta de soluciones, valoradas económicamente.

Tercera fase en el plazo de dos meses se redactará proyecto de ejecución.

El proyecto se redactará conforme de lo establecido REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se traspone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, conjuntamente con el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas R.D. 1098/2001, de 12 de Octubre, Ordenanzas y normativas municipales y demás normativas que le sean de aplicación de ámbito Estatal, Autonómico y local.

Contendrá el desarrollo total de los trabajos del proyecto, con la determinación precisa y especificaciones de todos los elementos que definen completamente el proyecto objeto de este Pliego.

El Proyecto de ejecución deberá estar lo suficientemente detallado para poder ejecutar los trabajos y se deberá ajustar a la normativa vigente en el momento de redacción, a nivel de Ordenanzas Municipales, normas de carácter autonómico y Estatal que sean de aplicación por el objeto del Proyecto.

De forma ineludible, se deberán tener en cuenta para la redacción del proyecto las prescripciones que figuran en los reglamentos, ordenanzas municipales, normas e instrucciones oficiales de obligado cumplimiento, que guarden relación con el objeto del contrato, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para realizarlas.

Actualmente la Consejería cuenta con un Acuerdo Marco y una constructora adjudicataria con la que se celebraría el contrato basado para la ejecución de la obra: “AM-009-2022: “ACUERDO MARCO DE OBRAS PARA EL CONJUNTO DE INMUEBLES ADSCRITOS A LOS DIFERENTES CENTROS GESTORES DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL” “EJECUCIÓN DE LAS OBRAS INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DEL ACUERDO MARCO DESARROLLADAS EN CENTROS COMPETENCIA DEL CENTRO GESTOR DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA” LOTE 2.

Por tanto, El presupuesto debe elaborarse teniendo como referencia la base de precios de la Comunidad de Madrid versión de 2022 (según situación Área 1). En caso de ser preciso, se admite hasta un 20% del importe del presupuesto de ejecución material formado por precios nuevos (unidades de obra), no incluidos en la base de precios mencionada. En el caso de materiales utilizados en reposiciones, no se considera precio diferente por material similar, entendiéndose por similar siempre y cuando sea equivalente y reúna las mismas características, propiedades y cualidades físicas, estéticas y/o químicas. En el caso de unidad nueva por eliminación de precio simple, el precio descompuesto no variará los rendimientos de mano de obra ni de maquinaria de la unidad similar existente. En el caso de que en una unidad nueva hubiera que variar los rendimientos y/o algún precio simple, se elaborarían mediante la agrupación de precios simples o precios auxiliares existentes en la base de precios del contrato. Estos precios nuevos solamente se utilizarán cuando no exista ningún precio asimilable en la base de precios indicada en el Acuerdo Marco. En el caso de que se requiriese elaborar precios nuevos, por no encontrarse en dicha base de precios, en un porcentaje superior al 20% del presupuesto de obra, o que el Acuerdo Marco no estuviese vigente, el presupuesto se realizará con precios de mercado y mano de obra de convenio según se establece en el art. 102 de la LCSP y 130 del RGLCAP.

El Proyecto en su conjunto o en cada una de las etapas de ejecución independiente que se prevean, deberá referirse necesariamente a obras completas, entendiéndose por tales las susceptibles de ser entregadas al uso general y específico. En cumplimiento de la LCSP el redactor autor del proyecto suscribirá el Acta de Replanteo Previo.

Durante la elaboración del trabajo el proyectista director se mantendrá en contacto directo y permanente con la Administración contratante a través de su representante, recabando su conformidad sobre las soluciones básicas adoptadas con la frecuencia que ésta estime conveniente.

En ningún caso las normas contenidas en este Pliego podrán servir para justificar la omisión de estudios o descripciones que deban integrar el Proyecto según la legislación vigente o sean exigidas por las características específicas de la obra o por instrucciones dadas por la Administración contratante.

Cuarta fase de dirección de obra se ejercerá según lo estipulado en el artículo 12 de la Ley de Ordenación de la Edificación (Ley 38/1999), CTE y LCSP.

Llevará la coordinación del equipo técnico-facultativo de la obra, la interpretación técnica, económica y estética del proyecto de ejecución, así como la adopción de las medidas necesarias para llevar a término el desarrollo del proyecto de ejecución aprobado por el promotor y las condiciones de adjudicación del contrato de ejecución de la obra, estableciendo las adaptaciones, detalles complementarios y modificaciones que puedan requerirse con el fin de alcanzar la realización total de la obra.

Suministrará, debidamente documentados, cuantos informes le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la recepción y finalización del período de garantía de las obras.

Llevará a cabo cualquier gestión que se le encomiende en relación con las obras objeto del encargo que se contrata. Deberá asistir a cuantas reuniones o comparecencias personales sea requerido.

Ostentará la representación del promotor ante el contratista de obra, Organismos o Entidades Oficiales y particulares, en todo lo referente a las obras objeto del presente contrato. En particular estará facultado para dar al contratista las órdenes necesarias para la mejor ejecución de las obras y su fiel adaptación al proyecto.

Las órdenes que el promotor, a través de sus servicios técnicos, quiera dar al contratista, serán comunicadas a éste por medio del Facultativo Director.

El Facultativo Director será el cauce de que dispondrá el contratista para comunicar al promotor, a través de sus servicios técnicos, toda clase de cuestiones, las cuales deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por aquél.

Recibirá por parte del Contratista cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y, en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, talleres e instalaciones auxiliares.

Realizará el replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista y el representante que designe el promotor. Dichas operaciones se reflejarán en el Acta de Comprobación de Replanteo que deberá recoger la realidad con el proyecto de ejecución y la información gráfica pertinente.

Remitirá antes del día cinco de cada mes, la certificación de obra realizada en el período anterior, que no podrá omitir por el hecho de que haya sido de pequeño volumen o incluso nula a menos que el promotor haya acordado la suspensión de obra.

Acompañando a la certificación de obra, además de un reportaje fotográfico, adjuntará un breve informe de la marcha de las obras en el mes, en cuanto a calidad, cumplimiento de planes previstos en el programa de trabajo y problemas resueltos o a resolver técnicos o administrativos. En el primer informe que emita dará cuenta de la situación y, especialmente, de las incidencias en la conexión de servicios y accesos del edificio con los existentes en la zona.

Deberá emitir certificado final de obra, en el que conste la fecha de terminación de la obra.

Vigilará e informará sobre el cumplimiento por el contratista de la obligación de situar en obra la maquinaria que el promotor le señale como necesaria.

Sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas del correspondiente Proyecto de Ejecución, la Dirección de las Obras puede ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes en los términos descritos en la Cláusula 38 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

Remitir, tres meses antes de la terminación del plazo de ejecución, un informe en que se hará constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo. En caso de solicitud de prórroga por el Contratista tramitará ésta debidamente informada.

Si durante el transcurso de las obras se observara la necesidad de realizar alteraciones o reformas en el proyecto, previa solicitud y autorización, vendrá obligado a dar forma a dichas modificaciones, incluyendo la posible propuesta de precios, según el artículo 12. f. de la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación. La redacción y presentación de esta documentación necesaria se hará a la mayor brevedad posible evitando en todo caso que la obra sufra demora en su ejecución o suspensiones.

Si antes de iniciarse las obras, el facultativo encargado de su dirección no hubiese adoptado las medidas necesarias para corregir los errores u omisiones que hubiese advertido en el proyecto, será responsable de los perjuicios que de su omisión se deriven para el propietario o terceros, con independencia de la responsabilidad que sea exigible al propio autor del proyecto, según artículo 5 de Capítulo 1º. Título II de la ley 2/1999 de Medidas para la Calidad de la Edificación.

Si la modificación de obra requiriese de la redacción de un proyecto modificado y éstas se hubieran producido por errores, omisiones o requerimientos municipales imputables al contratista, se redactará el proyecto modificado sin aumento del precio del contrato. Si por el contrario hubiera que realizar un proyecto modificado por causas no imputables al contratista, se producirá un incremento del precio de la parte de redacción de proyecto del contrato proporcional al volumen en que haya aumentado el coste de la obra, con un mínimo en función del trabajo requerido para esa elaboración del proyecto modificado.

También será obligación del Facultativo Director poner en conocimiento del promotor, con la mayor brevedad, todas aquellas actuaciones que fuesen de urgente realización y que pudieran dañar sus intereses, así como adoptar las medidas tendentes a minorar los posibles daños que se pudieran producir.

Gestionar, elaborar y suscribir con su firma cuantos documentos técnicos fueran requeridos durante la tramitación de las licencias municipales de obras y actividades. Si dichos requerimientos municipales supusieran modificación del proyecto de ejecución aprobado se informará con carácter previo a su contestación. Durante la ejecución de las obras se deberán presentar en el Ayuntamiento la documentación que fuera necesaria. Asimismo, deberá personarse en todas las visitas concertadas con técnicos municipales para la inspección de las obras.

Llevará a cabo el control y vigilancia del Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la verificación de la documentación justificativa de la correcta gestión de los residuos generados en obra.

Como control de la ejecución de la obra, deberán consignarse por escrito, en el Libro de Órdenes, Asistencias e Incidencias, todas las órdenes e instrucciones que en interpretación del proyecto diere la dirección facultativa, así como registrarse todas las visitas que se hicieren a la obra, desde el momento del comienzo de la obra hasta su recepción, momento en el que se entregará al propietario copia del mismo.

Hacer las previsiones necesarias para que en el momento de la recepción de las obras se hayan obtenido todos los permisos de instalaciones precisos para su funcionamiento de modo que el edificio y redes de servicio puedan ser entregadas o cedidas para el uso a que se destinan.

Elaborar el Libro del Edificio, incluido el Proyecto Final de Obra Terminada, según la Ley 2/99 de Medidas para la Calidad de la Edificación y normativa de aplicación. Bajo la responsabilidad de la dirección facultativa, se irá formando desde el momento de replanteo de la obra y durante el curso de la misma, con toda la documentación gráfica y anotaciones, según artículos 12 y 13 de la citada ley. Tras finalizar la obra el Facultativo Director deberá entregar al propietario los ejemplares del Libro del Edificio en formato papel y en formato digital necesarios y depositar otro en el Ayuntamiento correspondiente.

Emitir los correspondientes certificados para la obtención de las licencias necesarias para la puesta en funcionamiento y disposición del edificio y sus instalaciones y suministros.

Documentación del seguimiento de la obra según se define en el CTE Anejo II, apartados II.1, II.2 y II.3, Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

Redactar el Certificado con firma legitimada de la descripción básica de la edificación, según artículo 45 del R.D. 1093 de 4 de julio de 1997.

Preparar lo necesario a fin de que la recepción de las obras se lleve a cabo dentro del mes siguiente al de su terminación. A tal efecto, deberá comunicar al promotor, el momento a partir del cual puede realmente efectuarse la recepción, para que éste señale la fecha en que tendrá lugar la misma y recabe la representación.

Si en el Acta de Recepción de las obras se incluyera lista de remates u otros puntos pendientes de ejecutar en las obras, éstos serán vigilados y supervisados con los mismos medios que se hubieran dispuesto en la fase de ejecución de las mismas. Los costes incurridos para realizar estos trabajos se consideran incluidos, aunque estos se realicen con posterioridad a la recepción de las obras.

Medición, cubicación y valoración de las unidades de obras precisas para la confección de la certificación final de las obras en el plazo de un mes desde la recepción de obra según art. 166 del RGLCAP.

Según lo establecido en el art. 242.3. de la Ley 9/2017, el director facultativo de la obra redactará un informe sobre el estado de las obras dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía del contrato de ejecución de las obras.

Prestar a la Propiedad la asistencia necesaria para solventar las contingencias relacionadas con el objeto del contrato que surjan durante el plazo de garantía de las obras.

LOTE Nº 2: DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIOS EN LA RPPMM Y CD “PARQUE LOS FRAILES” EN LEGANÉS.

Fase dirección de ejecución de obra:

Se ejercerá según lo estipulado en el artículo 13 de la Ley de Ordenación de la Edificación (Ley 38/1999) y CTE.

Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como elaborar y suscribir las certificaciones ordinarias y final de las unidades de obra ejecutadas.

Recibirá por parte del Contratista cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y, en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, talleres e instalaciones auxiliares.

Realizará el replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista y de acuerdo con las instrucciones del Facultativo Director de las Obras y el representante que designe el promotor. Dichas operaciones se reflejarán en el Acta de Comprobación de Replanteo que deberá recoger la realidad con el proyecto de ejecución y la información gráfica pertinente.

Vigilará la ejecución material de las obras e instalaciones, cuidando de su control práctico, de acuerdo con el proyecto que las define, con las normas y reglas de la buena construcción y con las instrucciones del Facultativo Director de las obras. Todo ello de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Ordenación de la Edificación y las directrices del Código Técnico de la Edificación (CTE).

Inspeccionará los materiales a emplear, dosificaciones y mezclas, exigiendo las comprobaciones, análisis necesarios y documentos de idoneidad precisos para su aceptación.

Vigilará el correcto desarrollo de las obras, la ejecución y utilización de los materiales, las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la promoción y los sistemas de protección.

Controlará la elaboración y puesta en obra de cada una de sus unidades, comprobando las dimensiones y correcta disposición de los elementos constructivos.

Llevará a cabo el control y vigilancia del Plan de Gestión de los residuos de construcción y demolición, así como la verificación de la documentación justificativa de la correcta gestión de los residuos generados en obra.

Procederá a la medición y valoración de la obra realizada en cada mensualidad para la confección de las correspondientes certificaciones de obra, de acuerdo con las condiciones establecidas en el proyecto y la documentación que las define, de forma que la certificación correspondiente pueda ser remitida al promotor antes del día cinco del mes siguiente.

Obtendrá y facilitará los datos precisos para redactar el informe mensual sobre la marcha de las obras y sus anejos gráficos, así como el resultado de los ensayos efectuados.

Calculará, si procede, la revisión de precios con sujeción a las normas establecidas al efecto.

Suscribirá, de conformidad con el Facultativo Director de las Obras y conjuntamente con él, actas y certificaciones sobre replanteo, comienzo y desarrollo de las obras

Colaborará con el Facultativo Director de las obras en la realización de las reformas o alteraciones de proyecto, previa solicitud y autorización, cuya necesidad o conveniencia se observe durante la ejecución de las mismas, incluyendo la posible propuesta de precios contradictorios.

Elaborará con el Facultativo Director la preparación de la documentación final de las obras, incluido el proyecto final de obra terminada.

Consignará en el Libro de Órdenes, Asistencias e Incidencias las instrucciones precisas.

Colaborará con el Facultativo director de las obras en la elaboración del Libro del Edificio de acuerdo con la Ley 2/99 de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid, recopilando la documentación del control realizado (control de recepción de productos, los controles de la ejecución y de la obra terminada), verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.

Elaborará con el Facultativo Director la medición, cubicación y valoración de las unidades de obra precisas para la confección de la certificación final de las obras en el plazo de un mes desde la recepción de obra según art. 166 del RGLCAP.

Según lo establecido en el art. 242.3. de la Ley 9/2017, se revisará el estado de las obras para su informe dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía del contrato de ejecución de las obras.

Prestar a la Propiedad la asistencia necesaria para solventar las contingencias relacionadas con el objeto del contrato que surjan durante el plazo de garantía de las obras.

Elaborará la documentación del seguimiento de la obra según se define en el Código Técnico de la Edificación (CTE) Anejo II, apartados II.1, II.2 y II.3, Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

Fase de coordinación de seguridad y salud en ejecución de obra:

Informe para aprobación del Plan de Seguridad y Salud. Según lo establecido en el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Con carácter previo al inicio de las obras, el Coordinador de Seguridad y Salud remitirá un informe sobre la idoneidad del Plan de Seguridad y Salud presentado por el Contratista para la aprobación por la Administración, y realizará los trámites legales pertinentes ante la Autoridad Laboral necesarios para el inicio de las obras.

Coordinación de Seguridad y Salud en fase de Ejecución de Obra. Se considerarán incluidas cuantas prestaciones sean exigibles según lo previsto en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 1627/1997 por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y de la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención. Sus actuaciones se encuadran en la Dirección Facultativa de la Obra.

Será obligación vigilar y controlar que exista una copia actualizada del Plan de Seguridad y Salud en las obras para su cumplimiento.

Comprobará la obligación del contratista de facilitar una copia del Plan de Seguridad y Salud a los representantes de los trabajadores en el centro de trabajo y de estudiar cuantas sugerencias y alternativas le presenten los representantes de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en las obras a ejecutar.

Informará mensualmente a la Dirección de Obra de todas las sugerencias presentadas y de la viabilidad de su aplicación en obra.

Supervisará la adopción de las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a las obras.

Deberá mantener siempre en las obras el Libro de Incidencias, para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

Será responsable del cumplimiento de la normativa aplicable en relación con la Ley de Subcontratación y la que esté vigente y resulte de aplicación en el momento de la ejecución de las obras.

Concurrirá como parte de la Dirección Facultativa de las Obras al acto de la Recepción de las mismas, quedando ligado dicha Dirección durante el período de garantía y hasta que se proceda a la liquidación del contrato de obras.

6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En cada etapa de proyecto, y en la documentación derivada de los trabajos de dirección de obras, dirección de la ejecución de la obra, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra se entregarán los documentos debidamente firmados digitalmente por representante del adjudicatario o, en su caso, por autor del mismo cuando proceda titulación habilitante.

En el caso de documentación gráfica se presentará también en formato AUTOCAD dwg. En el caso de mediciones y presupuesto en formato de intercambio bc3 y en hoja de cálculo Excel. En

el caso del proyecto, además, el resto de documentación en formato editable de tratamiento de texto Word.

Madrid a la fecha de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA

P.D. Firma Resolución 2519/2025, de 14 de mayo.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE CENTROS Y GESTIÓN DE PLAZAS

Firmado digitalmente por: DONOSO TORESANO ISIDRO
Fecha: 2025.08.28 14:08

ANEXO I: Proyecto de las obras de las unidades de convivencia en ejecución.