

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

# Pliego de Prescripciones Técnicas

---

---

***“NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA  
INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA -DIGIBIB”***

---

---

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “NUEVAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA-DIGIBIB”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.**

## ÍNDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>CLÁUSULA 2. OBJETO.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>CLÁUSULA 3. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>CLÁUSULA 5. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>   | <b>7</b>  |
| 6.1 Disponibilidad de medios .....   | 7         |
| 6.2 Verificación de la capacidad de los componentes del equipo prestador del servicio ..   | 7         |
| 6.3 Responsable del Servicio .....   | 7         |
| <b>CLÁUSULA 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>CLÁUSULA 8. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>ANEXO I. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA FUNCIONALIDAD 2.- SINCRONIZACIÓN DE DESCRIPCIONES BIBLIOGRÁFICAS ABSYS-DIGIBIB .....</b> | <b>10</b> |

## **CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005); modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015); por el Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022); y por el Artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante la Agencia ), se configura como ente público de los previstos en el Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10..

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recoge/n, en concreto, las siguientes:

*d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.*

En octubre de 2008 fue instalado y puesto en funcionamiento el sistema de Gestión Bibliotecaria DIGIBIB como una aplicación para el desarrollo de la Biblioteca Digital de Madrid. La Biblioteca Digital de Madrid pone a disposición del ciudadano gran parte de los fondos que custodia la Biblioteca Regional de la Comunidad de Madrid, fundamentalmente los más antiguos y valiosos.

La Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid (Dirección General de Patrimonio Cultural y Oficina del Español) utilizan el sistema de Gestión Bibliotecaria DIGIBIB para la digitalización de documentos y su posterior almacenamiento para su catalogación, consulta, etc.

Dicho producto, además, da soporte a las operaciones propias de la gestión bibliotecaria: catalogación, circulación, adquisiciones, importación/exportación, Web consulta genérica. Todo ello permite gestionar adecuadamente los fondos de una biblioteca. Con este sistema las bibliotecas disponen de un frontal web donde se buscan y visualizan los documentos y un cliente pesado desde donde se mantiene la biblioteca y se suben las imágenes de los libros.

La Biblioteca Digital de Madrid pone a disposición del ciudadano gran parte de los fondos que custodia la Biblioteca Regional de la Comunidad de Madrid, fundamentalmente los más antiguos y valiosos.

A lo largo del último año, desde la Dirección General de Patrimonio Cultural y la Oficina del Español se han identificado nuevas necesidades y propuestas de mejora para el sistema de gestión bibliotecaria DIGIBIB. Estas propuestas suponen un valor añadido significativo respecto a la funcionalidad actual del sistema y han sido consideradas necesarias para su evolución y adaptación a los requerimientos actuales.

## **CLÁUSULA 2. OBJETO**

Este contrato tiene por objeto la incorporación de nuevas funcionalidades al Sistema de Información de la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid DIGIBIB, según lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Estas funcionalidades son:

- Diseño responsive/adaptativo
- Sincronización de descripciones bibliográficas Absys-Digibib (Catálogo de Bibliotecas Públicas – Biblioteca Digital)
- Reutilización y visualización de contenidos digitales locales
- Visibilidad institucional
- Incorporación de archivos personales
- Importación masiva de números digitalizados a través de CSV.

## **CLÁUSULA 3. ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO**

Los servicios objeto del contrato serán los que a continuación se describen:

- Desarrollo y adaptación de las 6 nuevas funcionalidades del Sistema de Información DIGIBIB.
- Implantación de las nuevas funcionalidades objeto del contrato dentro del marco de la funcionalidad actual.
- Seguimiento post-implantación de las nuevas funcionalidades implementadas.
- Acciones correctivas necesarias para equilibrar y estabilizar las nuevas funcionalidades del sistema.
- Seguimiento del servicio: Se facilitará a esta Agencia cuantos informes sean necesarios para un adecuado seguimiento de la incorporación de las nuevas funcionalidades detalladas en la “Cláusula 4. Descripción del Servicio”, del presente pliego.

## **CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Se describen a continuación las 6 nuevas funcionalidades a implementar en el sistema de información DIGIBIB.

### **1. Diseño responsive/adaptativo.**

El módulo responsive de DIGIBIB permite adaptar el diseño web de la Biblioteca Virtual/Digital a cualquier dispositivo móvil, de forma que se garantice su correcta visualización tanto en un ordenador, como en un teléfono o una tablet.

Esta adaptación multidispositivo se lleva a cabo mediante el redimensionamiento y ordenación de los elementos que componen una web implementada en DIGIBIB (menú, formularios de búsqueda, páginas estáticas, micrositios, etc.) para que se ajusten al ancho de cada dispositivo, mejorando la experiencia de usuario.

El diseño web adaptable que aplica el módulo Responsive de DIGIBIB incluye los siguientes aspectos:

- Adaptación gráfica de la parte pública.

Los cambios del diseño responsive únicamente afectan a la parte pública. La parte privada de la Web (destinada a la gestión/administración del sistema) mantendrá el diseño habitual.

- Adaptación gráfica por defecto.

El módulo responsive de DIGIBIB incorpora un diseño por defecto, al que se le aplicará una adaptación gráfica básica alineada con la imagen institucional (logos, cabecera y pie de la web, y, en la medida de lo posible, colores). En caso de requerir un diseño más personalizado que implique una modificación de la estructura de la Web o un diseño gráfico exclusivo, éste será objeto de valoración económica independiente y podrá afectar, en la misma medida, al posterior servicio de mantenimiento.

- Contenido estático facilitado por el cliente.

El contenido estático que se desee incorporar a la Web (textos en la página de inicio, textos de ayuda al formulario de búsqueda, información acerca del proyecto, etc.) deberá ser elaborado por la Biblioteca Digital. DIGIBIB incorporará a su instalación los ficheros HTML facilitados por la Biblioteca. Del mismo modo, en caso de páginas estáticas ya existentes, la adaptación de su contenido al diseño responsive será llevado a cabo por la Biblioteca Digital.

- Contenido multilingüe traducido por el cliente.

El contenido de la web (literales y páginas estáticas) podrá ser visualizado en diferentes lenguas (español, inglés etc.). Para ello, el cliente será el encargado de realizar las respectivas traducciones. Los textos que ya estén traducidos se mantendrán en la nueva web con diseño responsive.

- Validación en el entorno de desarrollo de DIGIBÍS.

Los trabajos realizados podrán ser revisados en el servidor de desarrollo de DIGIBÍS. Una vez obtenida la aprobación de los trabajos realizados por el cliente, DIGIBÍS enviará todos los entregables del proyecto para efectuar la instalación en los servidores del cliente.

## **2. Sincronización de descripciones bibliográficas Absys-Digibib.**

Todos los trabajos de sincronización de descripciones bibliográficas se realizarán en el cliente de catalogación. Incluye:

- Proceso desatendido (o a demanda) de importación automática de registros bibliográficos en MARXML.
- Poder configurar la periodicidad con la que se ejecutará el proceso.
- Generación automática de campos 856 (con subcampos \$u y \$y) durante la importación apuntando al Catálogo de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid.

- Guardar en directorio independiente los registros MARCXML que presenten incompatibilidades para su integración en la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid.
- La sincronización se realizará atendiendo a las premisas detalladas sen el Anexo I del presente pliego de prescripciones técnicas.

### **3. Reutilización y visualización de contenidos digitales locales**

Incorporación a la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid del “Módulo de gestión de grupos multimedia externos” del software DIGIBIB (v.11), sobre el que está implementada la Biblioteca Digital. Con carácter general, esta funcionalidad permitirá:

- Dar de alta grupos externos apuntando a objetos digitales no alojados en la aplicación, reutilizando los grupos multimedia ya existentes.
- Ofrecer la posibilidad de búsquedas OCR a ficheros PDF que incluyan texto y no estén alojados en la aplicación.
- Ofrecer la posibilidad de generar miniaturas en ficheros PDF (y JPEG) para ficheros no alojados en la aplicación.
- Incorporar dichas referencias de grupos externos a los elementos EDM v5.2.8 (Europeana Data Model) que la Biblioteca Digital proporciona a Europeana. En concreto a elementos

### **4. Visibilidad institucional**

Esta funcionalidad permite que los registros agregados por la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid a Europeana aparezcan con un "dataProvider" que incluya el valor de la localización del ejemplar y un enlace "isShownAt" que remita a la Web de la institución que proporciona el registro.

Este desarrollo permite, en definitiva, dar visibilidad a las instituciones que participan en la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid y redirigir tráfico a sus Webs correspondientes. En combinación con la funcionalidad "Reutilización y visualización de contenidos digitales locales" permite que instituciones que no disponen de recursos tecnológicos suficientes para participar en el proyecto de Europeana, utilicen la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid como intermediario para la agregación de recursos. De esta forma, la Biblioteca Digital se convierte en el hilo conductor de la agregación de los recursos digitales de instituciones madrileñas a Europeana.

La incorporación de esta funcionalidad supone los siguientes cambios:

- A nivel de registro bibliográfico:
  - Crear un campo local 940 en el que incorporar la URL del recurso.
  - El campo 940 se podrá cumplimentar o no. Se podrá cumplimentar manualmente desde la edición del registro. Se podrá cumplimentar automáticamente mediante la importación de registros en ISO2709/MARCXML.
  - El campo no será repetible
  - El campo no será visible para el usuario externo. Es decir, en ningún sitio de la Web pública aparecerá.



- A nivel de número (en publicaciones periódicas):
  - Crear campo URL en la gestión de números. Como en los bibliográficos o El campo se podrá cumplimentar o no. Se podrá cumplimentar manualmente desde la gestión de números. Se podrá cumplimentar automáticamente mediante la importación de números.
  - El campo no será repetible
  - El campo no será visible para el usuario externo. Es decir, en ningún sitio de la Web pública aparecerá.
- Importador de bibliográficos/ejemplares:
  - Al importar con el cliente de catalogación ISO2709/MARCXML, se generará un campo 940 en el bibliográfico a partir del primer \$u del campo 856 que no sea "\$9external" o "\$9internal".
- Importador de números:
  - Al importar números se rellenará el campo URL con la información consignada en el fichero CSV. Se controlará que la URL empiece por "http" o "https"

## 5. Incorporación de archivos documentales.

Gestión conjunta de material bibliográfico y archivístico desde un catálogo específico para la documentación de Archivo. Desde este módulo es posible:

- La gestión de descripciones archivísticas en los formatos ISAD(g) e ISAAR(CPF), así como su conversión a EAD y EAC.
- La gestión conjunta de registros de autoridad, transformando los registros MARC 21 de autoridades a EAC y permitiendo la visualización en ISAAR(CPF).
- La gestión de los objetos digitales vinculados a los distintos niveles descriptivos.
- La gestión de un repositorio OAI que se actualiza dinámicamente desde la base de datos archivísticos según los esquemas OAI\_DC y EAC.
- En combinación con el módulo de micrositios ya disponible en la Biblioteca Digital de la Comunidad de Madrid, se permitirá dar difusión a diferentes archivos personales y agregar su contenido a sistemas de difusión nacionales e internacionales como Hispana y Europeana.

## 6. Importación masiva de números digitalizados a través de CSV

Esta funcionalidad permite incorporar una nueva pantalla desde el menú de Suscripciones del programa de catalogación: Importación de números. En dicha pantalla se permitirá la incorporación de un fichero CSV que incluirá información relativa a:

- Una publicación/suscripción
- Un patrón de esa publicación
- Un volumen para las imágenes jpg (opcional)
- Un volumen para los ficheros pdf (opcional)
- Ruta de origen con las imágenes del grupo interno jpg (las imágenes siempre deben existir, para crear la referencia en base de datos)

- Ruta de origen con las imágenes del grupo interno pdf (los ficheros pdf siempre deben existir, para crear la referencia en base de datos)
- Se pedirá indicar si hay que copiar o no las imágenes/ficheros pdf (puede que no se tenga acceso al servidor y se tengan que copiar por el departamento de informática)
- El fichero CSV se cargará en una tabla cuyas filas serán editables y tendrán un check para seleccionar dichas filas.
- Las filas seleccionadas se importarán y se crearán los números correspondientes, con los grupos internos (si tienen directorioJPG/directorioPDF) o grupos externos (si tienen URLJPG/URLPDF) que correspondan.

### **Seguimiento del servicio:**

Para el correcto diseño, adaptación e implantación de las siete nuevas funcionalidades se facilitará a esta Agencia cuantos informes sean necesarios para un adecuado seguimiento del contrato, incluyendo las actuaciones e incidencias registradas en cada una de las fases del ciclo de vida de las incorporaciones funcionales.

## **CLÁUSULA 5. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El personal encargado de incorporar las nuevas funcionalidades al Sistema de Información de Bibliotecas DIGIBIB deberá contar con los conocimientos técnicos necesarios para la adecuada identificación y resolución de las que se deriven del funcionamiento de los productos objeto de este contrato.

El personal técnico de la empresa adjudicataria encargado del desarrollo, adaptación e implantación de las 6 nuevas funcionalidades del sistema de Información Bibliotecaria DIGIBIB, accederá a los equipos en los que se encuentran instalado el sistema, siempre que sea necesario, previa notificación a Madrid Digital, quedando sometido a las normas de seguridad vigentes en cuanto a accesos a los sistemas y edificios y permanencia en los mismos.

## **CLÁUSULA 6. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

### **6.1 Disponibilidad de medios**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico, que pueda necesitar para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato. Contará para ello con el/los necesario/s centro/s de soporte.

### **6.2 Verificación de la capacidad de los componentes del equipo prestador del servicio**

El contratista responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del servicio objeto del contrato.

Durante la ejecución de los trabajos, Madrid Digital podrá comprobar la capacidad del personal asignado al servicio contratado y verificar la misma en cualquier momento.

### **6.3 Responsabilidad del Contrato**

El adjudicatario designará un **Responsable de la empresa** ante Madrid Digital.

El adjudicatario, en la primera semana de ejecución del contrato, deberá aportar el “*Curriculum Vitae*” del Responsable de la empresa adjudicataria, que deberá presentar debidamente



cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Jurídicas.

El adjudicatario, a través del Responsable de la empresa adjudicataria, y con la periodicidad que en cada fase del mismo Madrid Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los servicios objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.
- Impartir, con exclusividad, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del contrato, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del servicio.
- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas, e informar a Madrid Digital de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.

Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.

- Informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.
- Mantener con el Responsable del Contrato designado por Madrid Digital reuniones periódicas de seguimiento del contrato y de los trabajos realizados.

## **CLÁUSULA 7. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución de los trabajos entre el **Responsable del Servicio** por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al Responsable del Servicio que será quien represente al equipo de trabajo y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.
- Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales, o si, por el contrario, procede la imposición de penalizaciones por algún incumplimiento de las mismas.

- Madrid Digital determinará los procedimientos, herramientas y modelos de informes de actividad a utilizar, para llevar a cabo el seguimiento y control del servicio.

## **CLÁUSULA 8. ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE LA CALIDAD**

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos necesarios, que garanticen una adecuada gestión de la configuración de las versiones que maneje internamente durante los trabajos que se realicen en Gestión Bibliotecaria DIGIBIB.

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos de seguimiento y control interno que aseguren:

1. Cumplimiento de la metodología y de los procedimientos.
2. Cobertura de los requisitos técnicos y funcionales establecidos.
3. Criterios de Calidad y puntos de Control específicos.

## **CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

***Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid***

***Dirección de Sistemas de Información Sectoriales***

Email: MD\_DSIS\_CONSULTAS@madrid.org

Teléfono (91) 580.50.00

El licitador deberá identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en *el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

**La Directora de Sistemas de Información Sectoriales**

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA  
Fecha: 2025.10.31 08:45

**Fdo.: Ana M<sup>a</sup> Puebla Rubio**

## **ANEXO I. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA FUNCIONALIDAD 2.- SINCRONIZACIÓN DE DESCRIPCIONES BIBLIOGRÁFICAS ABSYS-DIGIBIB**

Con carácter general, la sincronización se realizará atendiendo a las siguientes premisas:

| CAMPOS                     | DETALLE   |
|----------------------------|---|
| LDR: Cabecera              | <p>Se actualizarán todos los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.</p> <p>No obstante, para aplicar los cambios, se tendrán en cuenta las posiciones 6 y 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En las posiciones 6 y 7 se comprobará que los valores del registro a importar coinciden con los permitidos en el estándar o Posición 6: a - c - d - e - f - g - i - j - k - m - o - p - r - t o Posición 7: a - b - c - d - i - m - s</li> </ul> <p>Si los valores del registro a importar NO coinciden, no se actualizarán esas posiciones, se registrará aviso en el log y se actualizarán el resto de campos/subcampos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En la posición 7 se comprobará si el valor en el registro ya guardado en la Biblioteca Digital es "s-Publicación seriada" <ul style="list-style-type: none"> <li>o La herramienta de sincronización no modificará el valor "s" de la posición 7 de los registros guardados en La Biblioteca Digital. Se registrará aviso en el log y se actualizarán el resto de campos/subcampos</li> </ul> </li> </ul> |
| 00X: Campos de control     | <ul style="list-style-type: none"> <li>001 - No se actualizará. Se mantendrá el número de control ya consignado en la Biblioteca Digital</li> <li>003 - No se actualizará. Se mantendrá el número de control ya consignado en la Biblioteca Digital</li> <li>005 - Sí se actualizará incluyendo la Fecha y hora de la última modificación</li> <li>006 - Sí se actualizará. Se borrará el campo existente en la Biblioteca Digital y se incorporará el del registro a importar</li> <li>007 - Sí se actualizará. Se borrará el campo existente en la Biblioteca Digital y se incorporará el del registro a importar</li> <li>008 - No se actualizará</li> </ul>   |
| 01X-09X: Números y códigos | <p>Se actualizarán todos los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar</p>   |

| CAMPOS  | DETALLE  |
|---|--|
| 1XX: Puntos de acceso principales                   | <p>Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos 1XX de los registros ya existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos 1XX de los registros a importar. Se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Si en el registro a importar aparecen dos campos 1XX, no se actualizarán esos campos, se registrará aviso en el log y se actualizarán el resto de campos/subcampos</li> <li>b) Los campos 1XX son campos sujetos a relación con una autoridad. <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Si en el registro a importar aparece un campo 1XX que no coincide con ningún registro de autoridad previamente registrado en la base, se importará dicho campo 1XX y en consecuencia se generará la nueva autoridad</li> <li>2. Si en el registro a importar aparece un campo 1XX que sí coincide con un registro de autoridad previamente registrado en la base, se importará dicho campo 1XX y se asociará a la autoridad ya existente</li> <li>3. Si en el registro a importar aparece un campo 1XX que coincide con un registro de autoridad no válido (es decir, algún campo 4XX de una autoridad ya registrada en la base), se sincronizará el registro con la información del campo 1XX del registro de autoridad válido que tiene asociada la autoridad no válida (4XX)</li> </ul> </li> </ul> |
| 20X-24X: Título y campos relacionados con el título | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.   |
| 25X-28X: Campos de edición, pie de imprenta, etc    | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.   |
| 3XX: Campos de descripción física                   | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.   |
| 4XX: Campos de mención de serie                     | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.   |

| CAMPOS   | DETALLE   |
|--|---|
| 5XX: Campos de notas                           | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.  |
| 6XX: Campos de encabezamiento de materia       | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar. Además, como los campos 6XX son campos sujetos son a relación con una autoridad, se seguirá el mismo procedimiento que el detallado en el punto “b” de “1XX: Puntos de acceso principales”   |
| 70X-75X: Puntos de acceso adicionales          | Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar. Además, como los campos 70X-75X son campos sujetos son a relación con una autoridad, se seguirá el mismo procedimiento que el detallado en el punto “b” de “1XX: Puntos de acceso principales”   |
| 76X-78X: Campos de enlace                      | <p>Sí se actualizarán todos los campos teniendo en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se actualizarán los campos 76X-78X ya existentes en la Biblioteca Digital que incluyan un subcampo \$w (número de control del registro relacionado)</li> </ul>   |
| 80X-83X: Puntos de acceso adicionales de serie | Sí se actualizarán todos los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar. Además, como los campos 80X-83X son campos sujetos son a relación con una autoridad, se seguirá el mismo procedimiento que el detallado en el punto “b” de “1XX: Puntos de acceso principales”   |
| 841-88X: Fondos gráficos alternativos          | <p>Sí se actualizarán los cambios. Se quitarán los campos existentes en la Biblioteca Digital y se incorporarán los campos de los registros a importar.</p> <p>En caso de incorporar un campo 852 con información relativa al registro de ejemplar, la información se importará a la Biblioteca Digital generando un nuevo registro de ejemplar.</p> <p>El campo 856 tendrá un tratamiento especial puesto que sí se importarán, pero teniendo en cuenta que;</p> |



| CAMPOS              | DETALLE  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si hay grupos externos en los registros que queremos importar, estos campos hay que importarlos. Los grupos internos, no</li> <li>• No se modificarán los campos 856 ya existentes en la Biblioteca Digital que incluyan un \$u que empiece por la URL del prefijo Web. Estos campos permanecerán en los registros de la Biblioteca Digital.</li> <li>• No se modificarán los campos 856 ya existentes en la Biblioteca Digital que tengan un \$9external (es decir, no se modifican los grupos externos/internos que ya existan en DIGIBIB)</li> </ul> |
| 9XX: Campos locales | <p>No se sincronizarán. Estos campos son locales (cada aplicación utiliza estos campos con fines particulares) y por lo tanto no están sujetos a ninguna modificación a la hora de importar registros del Catálogo de Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid.</p>  |