

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE TOTEMS PUBLICITARIOS PARA LA CAMPAÑA “NO A LAS DROGAS” DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

1.- OBJETO

El presente “Pliego de Prescripciones Técnicas” establece los requisitos y condiciones de ejecución de los trabajos que deberán ser aceptadas por todas las empresas que acudan a la licitación, comprometiéndose a su cumplimiento en caso de ser adjudicatarios del contrato.

Este contrato tiene por objeto la contratación de una empresa de artes gráficas para la impresión, composición y suministro de los tótems correspondientes a la campaña “NO A LAS DROGAS” promovida por la Comunidad de Madrid.

Dicho trabajo deberá ser realizado a partir del diseño suministrado por la Comunidad de Madrid, y de acuerdo con las características y condiciones que se recogen en los siguientes apartados de este pliego.

Asimismo, el contrato incluye el almacenamiento en un espacio proporcionado por la adjudicataria de los tótems, terminados y no retirados por la Comunidad de Madrid, hasta la finalización del período de ejecución del contrato. En el almacén, la empresa hará acopio de los tótems paletizados y retractilados, haciéndose responsable tanto de la carga como de la descarga de los mismos cuando sean retirados por la Comunidad de Madrid.

El transporte desde dicho almacenamiento hasta las direcciones de entrega será por cuenta de la Administración.

2.- CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

2.1- Especificaciones del producto y generalidades del suministro:

El contrato a prestar por el adjudicatario consistirá en la impresión, composición y suministro de 4.000 tótems con peana que se realizarán cumpliendo las siguientes condiciones y características:

- Deberán estar elaborados en cartón blanco con doble micro estucado, con dimensiones de 75 x 200 cm, impresos 2/0 colores.
- Fijación con cinta de doble cara de placas espejo, tamaño 49,7x100 cm. impresas a 2/0 colores.
- Peana trasera de cartón microcanal troquelada con posibilidad de plegarse.
- Colocación de lámina de espuma entre cada espejo para evitar daños en el mismo.

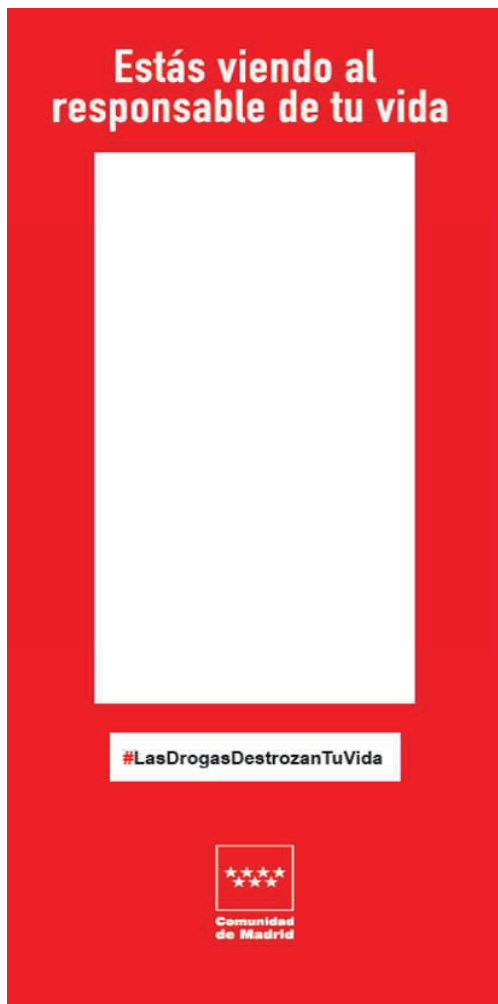
A continuación, se puede apreciar una imagen tanto del soporte, como del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0999886429640303178036

espejo impreso:

SOPORTE IMPRESO



ESPEJO IMPRESO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0999886429640303178036

PEANA



Los tótems se almacenarán paletizados y retractilados, con la colocación de una lámina de espuma entre tótems para proteger el espejo y en condiciones ambientales e higiénicas que garanticen la integridad del producto terminado.

El lugar de almacenamiento será designado por la adjudicataria en el momento de la firma del contrato, será único durante todo el periodo de almacenamiento y debe ser accesible para los vehículos que vayan a retirar el producto.

La empresa adjudicataria facilitará los medios adecuados para la carga de los tótems en los vehículos de la Comunidad de Madrid cuando ésta retire el producto.

2.2- Desarrollo, planificación y recepción de los suministros

2.2.1.- Comunicación inicial: Una vez se firme el contrato con la adjudicataria, esta deberá designar un responsable del mismo como coordinar y contacto para el desarrollo de los trabajos, proporcionando igualmente tanto un número de teléfono como un email de contacto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0999886429640303178036

2.2.2.- Calendario de desarrollo de los trabajos: Conjuntamente con la designación anteriormente indicada se deberá entregar, de acuerdo con el plazo ofertado durante la licitación, un calendario que permita completar el desarrollo de la totalidad del trabajo y del almacenamiento de los tótems en el plazo licitado. Cualquier atraso, o desviación previsible sobre dicho calendario se deberá comunicar con suficiente antelación al responsable del contrato. En el caso de que dicha comunicación se lleve a efecto y se acepte el atraso o la desviación por parte de la Administración, no se considerará como incumplimiento muy grave “el incumplimiento de los plazos establecidos en que se ha de efectuar el suministro”, recogido el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los plazos inicialmente previstos para las distintas fases del trabajo son:

- El plazo de ejecución de la totalidad del contrato es de 6 meses.
- Tiempo máximo de impresión, montaje y suministro de los tótems: 3 meses divididos en las siguientes fases salvo que se disminuya dicho plazo a tenor de lo ofertado en los Criterios cualitativos Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas incluidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:
 - Primer suministro de 2.000 tótems: máximo 6 semanas tras la fecha de formalización del contrato salvo que se disminuya dicho plazo a tenor de lo ofertado en los Criterios cualitativos Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas incluidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - Segundo suministro del resto de tótems: desde la finalización de la anterior entrega hasta la finalización de los 3 meses anteriormente mencionados, salvo que se disminuya dicho plazo a tenor de lo ofertado en los Criterios cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas incluidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Tiempo de almacenamiento del producto terminado: desde su terminación hasta el plazo de finalización de la ejecución del contrato, salvo que se incremente dicho plazo a tenor de lo ofertado en los Criterios cualitativos: Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas incluidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2.2.3.- Recepción del producto terminado: a la finalización de cada uno de los plazos de suministro de los tótems, la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, tras las comprobaciones correspondientes, recepcionará el producto terminado entregando a la empresa adjudicataria un acta de recepción.



Si los tótems no se hallasen en estado de ser recepcionados se hará constar en el acta de recepción, y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.

El abono del precio de los tótems recepcionados y almacenados se hará conforme a las condiciones establecidas en el contrato.

3.- CONDICIONES DE LAS ENTREGAS

La Comunidad de Madrid, en función de sus necesidades, procederá, previo aviso telefónico o vía mail a la empresa con, al menos, 24 horas de antelación, a la recogida de los tótems del almacén, siendo obligación de la adjudicataria la disposición de los medios adecuados para facilitar la carga del vehículo de transporte utilizado por la Comunidad de Madrid.

Cada entrega que se realice deberá ir acompañada de un albarán en el que se recoja, como mínimo, la siguiente información:

- Fecha y hora de la entrega
- Nombre y dirección del organismo que recoge la mercancía
- Número de tótems entregados

4.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- La empresa se compromete a la impresión, montaje y suministro del número total de tótems en el plazo acordado durante la licitación.
- Asimismo, durante la recepción de los tótems se podrá realizar un muestreo aleatorio para comprobar el estado del material recibido. La empresa adjudicataria deberá sustituir en el plazo de 3 días aquellos tótems que se identifique como dañados o no aptos por deficiencias.
- Igualmente, con independencia de las comprobaciones que se realicen durante la recepción del material, si durante la distribución / colocación de los tótems en sus ubicaciones definitivas, se identificasen deficiencias o problemas derivados de una mala ejecución de los mismos, y por tanto achacable a la empresa suministradora, el responsable del contrato podrá acordar bien solicitar la reposición de los tótems a la empresa adjudicataria, o bien descontar de la facturación el importe de los tótems defectuosos.

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: RIOS ZALDIVAR MARIA LOURDES
Fecha: 2025.11.14 15:02



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0999886429640303178036