

# **MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA DE LA MARCA ABB-NEWAVE DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA INSTALADO EN EL HOSPITAL UNIVERITARIO DE LA PRINCESA**

## **1. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.**

Conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

### **OBJETO:**

El objeto del presente expediente es, la contratación del servicio de **ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA DE LA MARCA ABB-NEWAVE DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA, INSTALADO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA (P.A.S.A. 69/2025 – N° NEXUS: A/SER-048000/2025)** preciso para la actividad asistencial del Hospital Universitario de La Princesa.

### **JUSTIFICACIÓN:**

El presente contrato de Servicio, tiene como finalidad mantener el sistema en perfecto estado de funcionamiento, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías conforme la legislación vigente, aplicando acciones conductivas, preventivas y correctivas necesarias.

Se trata por tanto de un contrato previsto en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017): “son contratos de servicios aquéllos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro”.

## **2. DURACIÓN.**

Teniendo en cuenta la naturaleza de la prestación, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de la misma, el contrato proyectado tendrá una duración de 12 meses, con posibilidad de prórroga hasta un máximo de 48 meses.

Se entiende que el plazo de 12 meses es el más adecuado para satisfacer las necesidades actuales.

## **3. DIVISIÓN EN LOTES.**

El objeto del contrato del procedimiento de contratación no se encuentra dividido en lotes, dado que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico (art. 99.3 b) de la LCSP.

## **4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO.**

El presupuesto base de licitación asciende a TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE (3.649,00 €) más IVA

**El valor estimado** del contrato se ha calculado conforme al apartado 1 y 2 del artículo 101 de la LCSP y asciende a 18.245,00 euros, en base al importe de licitación del contrato, IVA excluido, más el importe de la prórroga sin IVA.

## **5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado abreviado mediante pluralidad de criterios, de conformidad con lo establecido en los artículos 131.2, 145.3 f), 146.1 y 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El procedimiento abierto, que debe utilizarse ordinariamente como establece el artículo citado, garantiza una mayor concurrencia y es el que menos limita la participación de los empresarios y, permite aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular de las pequeñas y medianas, sin obstaculizar, restringir ni falsear la competencia.

## **6. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.**

Al tratarse de un procedimiento abierto simplificado abreviado, la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público en la redacción dada en el art. 159.6, no exige la acreditación de solvencia.

## **7. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.**

Es fundamental que las empresas que ofrezcan sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### *NORMATIVA INTERNA MEDIOAMBIENTAL:*

- No se puede realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales. - Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

### *CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:*

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización y reciclado de los residuos.
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos. En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

### *BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:*

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse.
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas.

Al presente pliego le será de aplicación la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, publicada en el BOCM número 97, de 24 de abril.

## **8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146.2 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son: 70% Precio y 30% Cualitativos, por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

### **Precio:**

Se otorgará la mayor puntuación (70 puntos) a la proposición con el precio más bajo, siempre que cumpla suficientemente las características técnicas solicitadas. Se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\text{Formula: } P = 70 \times ((A - B) / (A - C))^{(1/6)}$$

Siendo:

- A = Precio de licitación.
- B = Oferta a valorar.
- C = Oferta más baja.

Así mismo, se han utilizado unos criterios cualitativos que están vinculados claramente al objeto del contrato:

**Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 30 puntos**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
<b>I</b>	<b>Recursos Humanos.....</b>	<b>Hasta 20 puntos</b>

Personal técnico asignado al contrato con experiencia por encima de los cinco años exigidos en el PPT. Se otorgará los 20 puntos a la oferta que posea la máxima experiencia, y al resto de forma proporcional.

**II. Compromiso de suministro de repuestos originales en el menor tiempo posible. ....Hasta 10 puntos.**

Se otorgará los 10 puntos a la oferta que se comprometa al plazo menor, y al resto de forma proporcional.

**TOTAL 100 puntos**

En cuanto a la consideración de las ofertas como anormalmente bajas (artículo 149 de la LCSP), se determinarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos de Sector Público y en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

**9. GARANTÍAS EXIGIBLES.**

9.1. Garantía provisional: No es necesaria su constitución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

9.2 Garantía Definitiva: Al tratarse de un procedimiento abierto simplificado abreviado no procede la exigencia de garantía definitiva (art. 159.6 LCSP), dado que lo que se persigue con esta clase de procedimientos es la agilidad en la tramitación, la simplicidad documental y la reducción de cargas pecuniarias para las empresas.

**10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de tipo medioambiental que el adjudicatario cumpla lo siguiente:

- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medio ambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquéllos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.

Durante la ejecución del contrato, y a petición del órgano de contratación, deberá acreditar el cumplimiento de estas condiciones especiales, presentando los correspondientes justificantes documentales.

### **11. SUBCONTRATACIÓN.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación. No procede

### **12. MODIFICACIONES.**

No procede

### **13. PENALIDADES.**

El Órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en la Ley 9/2017 de la Ley de Contratos del Sector Público podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplimientos y cuantías que se señalan más adelante. Dichas penalizaciones serán independientes y acumulativas. La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios.

- Por demora: Si se produce un perjuicio en el servicio. 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición una penalidad proporcional a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del contrato (Art. 192.1 LCSP)
- Por ejecución defectuosa del contrato: entendiéndose como tal los incumplimientos determinados en el PPT.  
Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del contrato (Art. 192.1 LCSP)
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Hasta el 10% sobre el precio del contrato, IVA excluido, según lo establecido en el art. 192 de la LCSP
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Si el contratista es apercibido por tres veces de este incumplimiento, el mismo pasará a ser considerado incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir al contrato los medios personales o materiales necesarios, atribuyéndole entonces el carácter de obligación esencial a los efectos del art. 211.f) de la LCSP.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No procede
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No procede

#### **14. CAUSAS DE RESOLUCION.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.
- El incumplimiento de la normativa en materia de Riesgos Laborales.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

#### **15. INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS.**

El Hospital U. de la Princesa tiene como actividad principal la asistencia en el campo de la salud dentro de sus instalaciones. El mantenimiento del sistema de alimentación ininterrumpida requiere una formación técnica muy especializada que garantice los niveles más altos de calidad, así como la seguridad de los equipos.

Sin embargo, el Hospital no dispone de los recursos humanos ni técnicos para llevar a cabo estas funciones, por lo que se hace necesario contratar la ejecución de este servicio con empresas especializadas en este tipo de servicio.

Por lo anteriormente expuesto, se hace constar expresamente la falta de adecuación e insuficiencia de medios humanos y materiales para la prestación del servicio requerido.

## **16. REVISION DE PRECIOS.**

No procede

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 103 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En Madrid, a fecha de firma

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: DÍAZ MELGUIZO JOSE JULIAN  
Fecha: 2025.12.02 15:00

Fdo.: José Julián DÍAZ MELGUIZO

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: