

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y MONTAJE DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA PLANTA 2ª DEL EDIFICIO “PRIME” DE LA FUNDACIÓN IMDEA MATERIALES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO

(Nº EXPEDIENTE: 08/2025)



ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CALIDADES	3
3. JORNADA DE TRABAJO, FASES Y PLAZO DE ENTREGA.....	4
4. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	5
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. SERVICIO POSTVENTA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CONDICIONES DE ENTREGA.....	7
6. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA	9
7. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS.....	10
8. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	10
9. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES.....	10
10. GARANTÍA.....	11
ANEXO I.....	12
MEDICIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	12
ANEXO II.....	15
DESCRIPCIÓN VISUAL DEL MOBILIARIO	15
ANEXO III.....	22
PLANOS DE LAS ZONAS A INTERVENIR.....	22
ANEXO IV.....	25
COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	25

1. OBJETO DEL CONTRATO

La Fundación IMDEA Materiales está experimentando un crecimiento de actividad en los últimos años que lleva consigo la paulatina incorporación de nuevo personal vinculado a este incremento, lo cual implica ampliar el número de puestos de oficina.

Dada la imposibilidad de disponer de nuevos espacios y de la progresiva transición al almacenamiento de documentación en formato digital, se ha optado por modificar la distribución y tipología del mobiliario de oficina en los espacios existentes para conseguir la mencionada ampliación del número de puestos de trabajo.

El objeto del contrato es **el suministro y montaje de nuevo y transformación de antiguo mobiliario de oficina para la zona diáfana de la planta 2ª de oficinas. Se incluye el desmontaje del mobiliario existente de esas oficinas y su readaptación, junto con otra parte de mobiliario existente perteneciente a otras plantas ya desmontado y almacenado, en mobiliario de oficina de diferente tipología a la actual**, todo ello en la sede principal (edificio PRIME) de la Fundación IMDEA Materiales situada en la calle Eric Kandel nº2, Parque científico y tecnológico de Tecnogetafe, 28906 Getafe, Madrid.

El presente Pliego de Cláusulas Técnicas tiene por objeto definir las características técnicas del material a suministrar (mesas de oficina, mobiliario de almacenamiento y accesorios, principalmente), plazos de entrega y garantía, así como las condiciones técnicas que habrán de reunir las empresas que participen en el presente procedimiento, para la contratación del suministro y montaje arriba indicados.

El contenido de este Pliego revestirá carácter contractual, por lo que deberá ser firmado, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

En los apartados siguientes se describen las características técnicas de los materiales a suministrar y montar incluidos en el presente contrato y las condiciones para su realización.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CALIDADES

La presente contratación incluirá el suministro, montaje e instalación de mobiliario según la descripción de las mediciones técnicas incluidas en el **Anexo I** del presente Pliego, así como las tareas de desmontaje embalaje y traslado del mobiliario existente a dependencias internas de IMDEA.

También ha de incluir, en el desmontaje y retirada del mobiliario existente, el embalado y apoyo de éste sobre palets y su traslado a los almacenes situados en los sótanos del mismo edificio de IMDEA Materiales, en ubicación a determinar por la Dirección de Obra que IMDEA designe. El edificio cuenta con un ascensor preparado para el traslado de cargas pesadas, disponible para estos trabajos por la empresa adjudicataria.

El contrato incluirá todas las tareas, operaciones y medios auxiliares necesarios para la total

instalación del mobiliario, es decir, el transporte, la descarga, el acceso al emplazamiento, el desembalaje, el montaje, la ubicación en el lugar previsto, la limpieza, la retirada de embalajes con separación de residuos (plásticos, papel y cartón, etc.) y de restos de materiales y el transporte al vertedero o punto limpio o gestor autorizado.

Las características específicas y cantidades de los elementos a suministrar y/o modificar se incluyen en el **Anexo I** -Mediciones Técnicas y Presupuesto Base de Licitación- y en el **Anexo II** -Descripción visual del mobiliario- del presente Pliego.

El **Anexo III** contiene los planos de los estados actual y reformado de las oficinas de la pl. 2ª.

Se excluirá del proceso a cualquier empresa licitadora que no indique alguno de los precios unitarios de las mediciones aportadas en el **Anexo I**. De igual forma quedará excluida cuando alguno de los precios ofertados sobrepase su correspondiente precio unitario máximo de licitación, así como la oferta completa.

Todo el mobiliario ofertado, incluidas patas, tableros, armarios consigna y cajoneras, tótems y regletas eléctricas integradas, deberán ser de la misma serie y acabados que los ya existentes en las dependencias de IMDEA Materiales, debiendo aportar la empresa licitadora en la documentación de la oferta técnica, fotografías y descripción de los modelos ofertados.

3. JORNADA DE TRABAJO, FASES Y PLAZO DE ENTREGA

Cualquiera de los trabajos a realizar en las instalaciones de la Fundación deberá realizarse durante el siguiente horario:

Horario de trabajo
Lunes a viernes no festivos de 08:00 h a 20:00 h.

Los trabajos se realizarán obligatoriamente en dos fases, para permitir a los servicios de Mantenimiento de la Fundación la adaptación de las instalaciones que discurren por el falso suelo y techo, a la nueva configuración de mobiliario:

- **FASE 1:** Desmontaje y retirada de todo el mobiliario de oficina existente, dejando el local objeto de esta intervención completamente diáfano (partida 01.01 del Presupuesto Base de Licitación).
 - Se iniciará, como muy tarde, a las tres (3) semanas tras la comunicación por parte de la Fundación de la adjudicación definitiva de la empresa licitadora.
 - Deberá quedar finalizada en una (1) semana desde su inicio.
- **FASE 2:** Resto de trabajos (suministro y montaje del mobiliario recuperado y del nuevo a suministrar, así como patas adicionales y demás accesorios incluidos) indicados en el Presupuesto Base de Licitación.
 - Se iniciará, como muy tarde, a las cuatro (4) semanas tras la finalización de la Fase 1.
 - Deberá quedar finalizada en una (1) semana desde su inicio.

4. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

El Instituto IMDEA Materiales, si lo estima conveniente, podrá requerir a la empresa adjudicataria para que subsane los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables, para lo cual ésta dispondrá de un plazo máximo de 15 días para subsanarlo. Si transcurrido dicho plazo las deficiencias no han sido corregidas, la Fundación podrá proceder a la aplicación de las penalizaciones indicadas en el apartado 14 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Jurídicas Particulares y en la cláusula 20 del mencionado Pliego.

La Dirección del centro será la encargada de realizar el seguimiento de la ejecución y cumplimiento del contrato.

El personal deberá realizar sus tareas de manera competente y profesional cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los equipos de la Fundación que tuviera que utilizar como consecuencia del contrato. A estos efectos, el adjudicatario responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la prestación del tipo de servicios objeto del contrato.

La Fundación podrá solicitar que cualquier/a trabajador/a que acuda al centro a realizar los trabajos contratados, sea sustituido/a por otro/a empleado/a en cualquier momento, incluyendo la persona encargada de la coordinación del contrato, debiendo el adjudicatario acceder a dicho cambio.

La relación entre IMDEA y el adjudicatario tiene carácter privado y mercantil, no existiendo vínculo laboral alguno entre IMDEA y el personal del contratista que se pueda encontrar desplazado en el domicilio y/o en las instalaciones de IMDEA.

El adjudicatario ejercerá de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes.

Igualmente, en dicho compromiso la empresa adjudicataria hará manifestación expresa de responsabilizarse, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación

contractual entre empleado y empleador. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no derivará en responsabilidad alguna para la Fundación aun en el supuesto de que se produjesen despidos basados en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

La entidad adjudicataria deberá aportar a la dirección de gestión del centro, previo a su entrada en el mismo, la documentación relativa a la evaluación de riesgos y planes de prevención de todos los puestos de trabajo necesarios para la prestación del servicio y toda la documentación en materia de coordinación de actividades empresariales, especialmente en lo relativo a formación del personal propio y a los medios de protección de los mismos.

En definitiva, la entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley, según se indica en el **Anexo IV**.

En caso de que para algún trabajo específico se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, se comunicará previamente dicha subcontratación a la Fundación y se facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones, en materia de información, respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en la sede de la Fundación y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.

El adjudicatario deberá disponer de un plan de seguridad y salud suscrito por un técnico competente para la realización del servicio, acorde con las tareas a realizar.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas e individuales, en cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, la empresa adjudicataria será la responsable en todo momento de adoptar y realizar el seguimiento de las medidas de protección colectiva e individuales debido a la actividad que realice en el centro, tanto en las áreas donde se desarrollen los trabajos como el suministro del equipamiento necesario (bandas señalizadoras, vallas, escaleras y cualesquiera otras herramientas y equipos de seguridad para sus tareas, EPI's, etc.), como de su mantenimiento y correcto estado de funcionamiento.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria o a otro ajeno que se encuentre en el centro, en la realización de trabajos y servicios del objeto de este contrato, así como al personal de la Fundación o cualquier otro que se encontrara en el edificio que resultara afectado por el incidente.

En todos los casos, el personal de la adjudicataria que presta servicios en la sede del Instituto IMDEA Materiales deberá contar con la autorización y aprobación previas por parte de la Fundación, según lo establecido anteriormente. De lo contrario se considerará igualmente que la adjudicataria incurre en incumplimiento de contrato por no adscripción de medios personales a dicho contrato.

También velará por el correcto estado de stock de herramientas, útiles, equipamientos, materiales, EPIs, uniformidad, etc., que precisen sus trabajadores que desarrollan su trabajo en el edificio.

Durante los horarios de servicio en el centro, el personal irá debidamente vestido y portará la tarjeta de identificación con el logo del centro. Dicha acreditación deberá ser devuelta a la Fundación cuando el trabajador deje de prestar sus servicios en IMDEA Materiales.

Los servicios contratados se llevarán a cabo por el adjudicatario con arreglo a lo previsto en el presente Pliego, en el Pliego Jurídico y en su oferta presentada.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. SERVICIO POSTVENTA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Medios materiales.- La totalidad de los nuevos artículos ofrecidos deberán cumplir la legislación vigente. En todo caso la adjudicataria aportará, junto con la ficha técnica de los productos, el certificado del marcado CE (declaración de conformidad).

El adjudicatario dispondrá de los medios de transporte, logística de entrega y medios humanos y técnicos suficientes para garantizar adecuadamente la prestación del suministro. El transporte de los productos hasta su punto de entrega y su montaje será a cargo de la empresa suministradora.

Tras el suministro y montaje de todos los elementos, todas las dependencias quedarán en perfecto estado de limpieza, para lo cual se evacuarán los elementos sobrantes (embalajes, etc.) conforme a la normativa vigente de separación y gestión de residuos.

Toda la documentación que tenga que presentar el contratista en ejecución del presente contrato se tendrá que presentar, siempre que sea posible, en formato electrónico (PDF Y EXCEL cuando así se solicite explícitamente).

Medios humanos.- Los medios humanos que sea preciso contratar, de acuerdo con la legislación laboral vigente y con lo establecido en el pliego técnico y jurídico de la presente licitación serán por cuenta exclusiva del adjudicatario.

El personal asignado al centro deberá realizar sus tareas de manera competente y profesional cumpliendo los niveles de calidad exigidos y cuidando diligentemente los equipos de la Fundación que tuviera que utilizar como consecuencia del contrato.

La empresa adjudicataria dispondrá de al menos un responsable de supervisión, coordinación y control de montaje, velando por el cumplimiento del servicio y en general, por lo estipulado en este pliego. Las personas designadas como interlocutores por parte de la empresa deberán disponer de un sistema de localización inmediata, vía telefónica, diariamente y durante el horario que requiera el servicio.

La empresa comunicará a la Fundación el nombre, apellidos y teléfono de la persona que prestará el servicio. Informará oportunamente y con antelación de todos los cambios de personal.

La empresa adjudicataria sustituirá, por su cuenta y a su cargo, el personal que esté de baja por enfermedad, permisos o que no pueda prestar el servicio por cualquier motivo, manteniendo en todo momento completa la plantilla y asegurando la correcta ejecución de los trabajos en forma y plazo.

El adjudicatario mantendrá con respecto al personal que emplee en el servicio todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono a tenor de la legislación laboral y social actualmente vigentes o que, en lo sucesivo, pueda promulgarse sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la Fundación, ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario y de la descortesía o mal trato que su personal desplazado al centro o de alguna de sus subcontratas observe con respecto a los usuarios, así como de producir ruidos excesivos durante la prestación de los servicios. El adjudicatario deberá poner de inmediato remedio a cualquier mal comportamiento de los operarios adscritos a los servicios, sin perjuicio de las consideraciones de faltas a que pudiera dar lugar.

Los daños que el personal de la adjudicataria pueda ocasionar en el edificio, locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de las dependencias de la Fundación o de propiedad o naturaleza externas que se encuentren en las instalaciones de la Fundación, incluso a personal interno de la Fundación o externo que se encuentre en las instalaciones objeto de este contrato, ya sea por uso, mal uso, negligencia y/o dolo, serán indemnizados por aquella, siempre a juicio del responsable de la Fundación, que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria.

Seguridad del personal.- La empresa adjudicataria dotará a todo el personal a sus órdenes de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exigen las disposiciones vigentes, debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes que pueda sufrir el personal únicamente de la empresa adjudicataria.

Servicio Post-venta.- Las empresas adjudicatarias del acuerdo marco deberán disponer de un servicio post-venta capaz de dar respuesta a las incidencias que se puedan derivar de la ejecución del contrato en un plazo máximo de 1 semana.

Ese servicio, que se identificará mediante un número de teléfono y una dirección de correo electrónico, tendrá que estar operativo durante el plazo de ejecución del contrato y todos sus periodos de garantía y asegurará una atención ágil y directa a los requerimientos que la Fundación les solicite en relación a los suministros y montajes del ámbito del contrato o cualquier otro relacionado con la ejecución del mismo (daños a instalaciones o a otros enseres, etc.).

6. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato el adjudicatario observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de Prevención de riesgos laborales, concretamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y demás normas de desarrollo.

Asimismo, las empresas contratistas deberán tener un Plan específico de cumplimiento de la normativa de riesgos laborales adaptada a la realidad de los locales donde prestará servicios y de la actividad que lleven a cabo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de las contratistas no implicará responsabilidad alguna para la Fundación.

En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 antes mencionado (**Anexo IV**).

7. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

El adjudicatario del contrato tramitará los permisos necesarios con las Administraciones correspondientes, para todas aquellas actuaciones que los requieran. Los costes de los mismos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

8. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa que resulte adjudicataria estará obligada a disponer durante toda la vigencia del contrato de una póliza de responsabilidad civil cuya cobertura mínima está establecida en el apartado 22 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Jurídicas Particulares.

La Fundación declina todo tipo de responsabilidad civil o penal fuera del alcance de los límites establecidos en la legislación de aplicación y en las pólizas de seguro correspondientes contratadas por actitudes del personal de la empresa adjudicataria o de alguna de sus subcontratas, de las compañías de seguros o de cualquier entidad pública o privada con la que tenga contacto por causa de actitudes o comportamientos ilícitos, injuriosos, difamatorios, amenazadores, vulgares, obscenos, blasfemos, ofensivos, agresivos, violentos, discriminatorios (por motivos de nacimiento, étnicos, raciales, sexuales, religiosos, ideológicos, de opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social) o censurables por cualquier otra razón, incluidas, a título orientativo pero no exhaustivo, aquellas conductas que fomenten comportamientos que puedan incurrir en sanciones civiles o penales o que vulneren cualquier legislación aplicable de ámbito local, regional, nacional o internacional.

9. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES

El contratista aceptará el edificio, sus instalaciones y equipos en las condiciones y en el estado en que se encuentren en la fecha de licitación. Por este motivo, los licitadores deberán asistir obligatoriamente al menos a una Visita Técnica del edificio e instalaciones antes de presentar su oferta. A estos efectos se organizarán **dos** visitas y el calendario de visitas se hará público en el Perfil del Contratante.

Los planos de zonas y superficies adjuntos en el **Anexo III** de este Pliego pueden contener errores de pequeña escala y, por tanto, son aproximados. Cualquier error o diferencia con los reales no podrá ser motivo de reclamación alguna por parte del adjudicatario.

La empresa licitadora deberá incluir en la oferta un certificado, expedido por la dirección del centro, donde indique haber visitado las instalaciones objeto del contrato.

10. GARANTÍA

Los bienes a suministrar y todos sus componentes deberán estar garantizados por la empresa adjudicataria por un periodo mínimo de TRES (3) AÑOS.

El cómputo de la mencionada garantía empezará a contar una vez recibida la totalidad de los materiales, montado e instalado de conformidad y acreditado mediante la correspondiente Acta de Recepción.

La garantía incluirá, dentro de su periodo de vigencia:

- Mano de obra, desplazamientos y materiales incluidos, en caso de precisarse cualquier reparación por defectos del producto entregado. Estos trabajos irán con cargo a la empresa adjudicataria y en ningún caso a IMDEA Materiales.
- En caso de ser necesaria la retirada de un bien por defectos no reparables, la empresa adjudicataria procederá a la sustitución del mismo por otro de iguales prestaciones, sin coste alguno para IMDEA Materiales.

Las revisiones y reparaciones que durante el período de garantía se deban llevar a cabo, se realizarán en el lugar donde esté instalado el equipamiento o en otro espacio auxiliar que la Fundación designe situado en las mismas instalaciones.

ANEXO I

MEDICIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Se considera que todos los precios unitarios e importes resultantes parciales y totales indicados en el presupuesto base de licitación, así como todos los reflejados en el presupuesto definitivo que la empresa licitadora incluya en su oferta, serán considerados importes y precios de “ejecución de contrata”, es decir, que deberán incluir obligatoriamente el beneficio industrial y todos los gastos generales o de cualquier otra índole relacionados (materiales, personal, traslados, etc.), a excepción del IVA.

La empresa licitadora deberá acompañar debidamente cumplimentada la hoja de cálculo suministrada con las mediciones únicamente (“presupuesto ciego”), indicando en las casillas marcadas en verde los precios unitarios de cada partida, conformando así su oferta final.

MOBILIARIO OFICINAS PLANTAS 2ª - IMDEA MATERIALES

Presupuesto

Código	Nat	Ud	Resumen	Comentario	N	Longitud	Anchura	Altura	Parcial	CanPres	PrPres	ImpPres
01	Capítulo		PLANTA SEGUNDA							1	0,00	0,00
01.01	Partida	ud	Desmontaje y retirada de mobiliario de oficina de 1600x800 mm c/ala. Desmontaje de mobiliario de oficina de dimensiones generales de 1600x800 mm (mesa principal), con sus correspondientes módulos auxiliares laterales ("alias"), incluyendo armarios, pedestales y cajoneras de 4 cajones, armarios de media altura con alfileros de colores blanco, verde y morado, sillas, papeleras, muebles auxiliares, etc. Posterior retirada, traslado y almacenaje del material al sótano -2 del edificio, depositándolo en palets (suministrados por la propiedad) debidamente protegidos con plásticos o similar.							26,00	0,00	0,00
			Mobiliario existente.		26	0,00	0,00	0,00	26,00	26,00	0,00	0,00
01.02	Partida	ud	Suministro de material aislado para conjunto de 6 puestos de 1600x800 mm c/u. Suministro de material aislado para conjunto de 6 puestos de oficina enfrentados 3 a 3, formado por tableros de 1600x800 mm c/u y estructura soporte con patas regulables. Separados por 3 pantallas frontales de melamina blanca de 1500x300 mm. Con 1 pasacables de 60 mm Ø en cada puesto con embellecedor y 1 cajeado en el tablero (sobre) en esquina para regleta integrada de mecanismos eléctricos. Con 3 bandejas centrales metálicas de 1400x360x40 mm, compartidas cada 2 puestos enfrentados, para el alojamiento de regletas y paso de cables. Se reutilizan los tableros, patas y vigas existentes. Acabado pintura epoxi color blanco. Medidas totales 4800x1640x740/1040 mm.							8,00	0,00	0,00
			Conjuntos reconvertidos de 6 puestos c/u.		8	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00
01.03	Partida	ud	Montaje de conjunto reutilizado de 6 puestos de 1600x800 mm c/u. Montaje de 48 puestos con material reutilizado de esta 2ª planta (26 tableros con sus vigas, 10 patas intermedias y 6 patas finales), de la 3ª (12 tableros con sus vigas y 6 patas intermedias) y de la 1ª planta almacenado en el sótano (10 tableros con sus vigas, 6 patas finales y 6 patas intermedias), además de las 20 patas finales, 10 patas intermedias, 24 pantallas separadores, 24 tapas pasacables y 24 bandejas compartidas nuevas.							8,00	0,00	0,00
			Conjuntos reconvertidos de 6 puestos c/u.		8	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00
01.04	Partida	m2	Conjunto de 3 puestos en línea de 1600x800 mm c/u. Suministro y montaje de conjunto de 3 puestos de oficina en línea, formado por tableros de 1600x800 mm c/u canteados los 4 cantos y estructura soporte con patas regulables. Con 3 pantallas frontales de melamina blanca canteadas a 4 cantos de 1600x100 mm de altura, con patas soporte para apoyo en suelo. Con 1 pasacables de 60 mm Ø con embellecedor en cada puesto y 1 cajeado para regleta. Tablero (sobre) en melamina de 25 mm de espesor y color Acacia/Blanco. Estructura de patas metálicas de sección 50x50 mm en forma de pórtico, soldadas por hilo continuo a un tubo de 40x40x2 mm que une ambas patas por su lado corto. Con 3 bandejas individuales metálicas de 1400x150x120 mm, para el alojamiento de regletas y paso de cables. Acabado pintura epoxi color blanco. Medidas totales 4800x320x740/1040 mm. Con cajeado en el tablero (sobre) en esquina para regleta integrada de mecanismos eléctricos.							1,00	0,00	0,00
			Nuevo conjunto de 3 puestos en línea.		1	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00
01.05	Partida	ud	Cajonera rodante de 3 cajones. Suministro y montaje de cajonera de 3 cajones fabricada en tablero laminado de 19 mm de espesor, cantos de pvc de 0,6 mm en su estructura y 2 mm en tapa y frentes. Cajones metálicos provistos de guías silenciosas. Con 4 ruedas instaladas en su base. Tirador de serie: T2 blanco o plata. Cerradura con bombillo y juego de llaves. Medidas: 430x540x550 mm.							51,00	0,00	0,00
			Cajonera individual por cada puesto.		51	0,00	0,00	0,00	51,00	51,00	0,00	0,00
01.06	Partida	ud	Consigna con 6 casilleros, 1650x470x1250 mm.							8,00	0,00	0,00

Suministro y montaje de mueble consigna de 6 casilleros con dimensiones 180x470x1250 mm, compuesto por 3 columnas con 2 puertas cada una en disposición vertical. Con cerradura de ruinas de combinación programable por usuario, marca KEVA, modelos 200004-HD y 200004-HI (según orientación), y reprogramable por servicios de Mantenimiento mediante llave de seguridad o inspección maestra (suministrar 3 unidades), incluso pestillos y placas de montaje necesarios. Con costados, zócalo frontal, trasera y tapa superior de 19 mm enmarcando el conjunto. Acabado melamina blanca el enmarcado y acacia/blanca las puertas, a juego con el resto del mobiliario.

		Consigna TIPO A.	8	0,00	0,00	0,00	8,00			
						01.06		8,00	0,00	0,00
01.07	Partida	ud	Consigna con 6 casilleros, 820x470x1250 mm.					1,00	0,00	0,00
		<p>Suministro y montaje de mueble consigna de 6 casilleros con dimensiones 820x470x1250 mm, compuesto por 3 columnas con 2 puertas cada una en disposición vertical. Con cerradura de ruinas de combinación programable por usuario, marca KEVA, modelos 200004-HD y 200004-HI (según orientación), y reprogramable por servicios de Mantenimiento mediante llave de seguridad o inspección maestra (suministrar 3 unidades), incluso pestillos y placas de montaje necesarios. Con costados, zócalo frontal, trasera y tapa superior de 19 mm enmarcando el conjunto. Acabado melamina blanca el enmarcado y acacia/blanca las puertas, a juego con el resto del mobiliario.</p>								
		Consigna TIPO B.	1	0,00	0,00	0,00	1,00			
						01.07		1,00	0,00	0,00
01.08	Partida	ud	Caja de mecanismos eléctricos de sobremesa en acero con tapa.					51,00	0,00	0,00
		<p>Suministro e instalación de caja de mecanismos eléctricos de sobremesa para integración en tablero, marca IBCONNECT, modelo BOX, con tapa, estructura soporte con marco y hueco de salida de cableado, color blanco RAL 9016, cajetilla sobre tablero de mesa. Compuesta por 1 toma de corriente schuko blanca totalmente cableada con conectores y cableado de 2 m, 1 toma de corriente schuko roja totalmente cableada con conectores y cableado de 2 m, 1 módulo ethernet RJ45 con su conector cat.6a. Incluido módulo interior modelo CUBOBOX para incorporar las tomas y elementos multimedia.</p>								
		Bancadas de 6 puestos c/u.	8	6,00	0,00	0,00	48,00			
		Bancada de 3 puestos.	1	3,00	0,00	0,00	3,00			
						01.08		51,00	0,00	0,00
01.09	Partida	ud	Tótem metálico para subida de cableado.					17,00	0,00	0,00
		<p>Suministro e instalación de tótem metálico para subida de cableado (canal vertical) desde el suelo hasta las bandejas de cableado, con base soporte para estabilidad y sujeción atornillada a suelo y tapa lateral desmontable. Pintado en epoxi color blanco. Medidas: 120x120x540 mm.</p>								
		Bancadas de 6 puestos c/u.	8	2,00	0,00	0,00	16,00			
		Bancada de 3 puestos.	1	1,00	0,00	0,00	1,00			
						01.09		17,00	0,00	0,00
		TOTAL LICITACIÓN								
								1	0,00	0,00

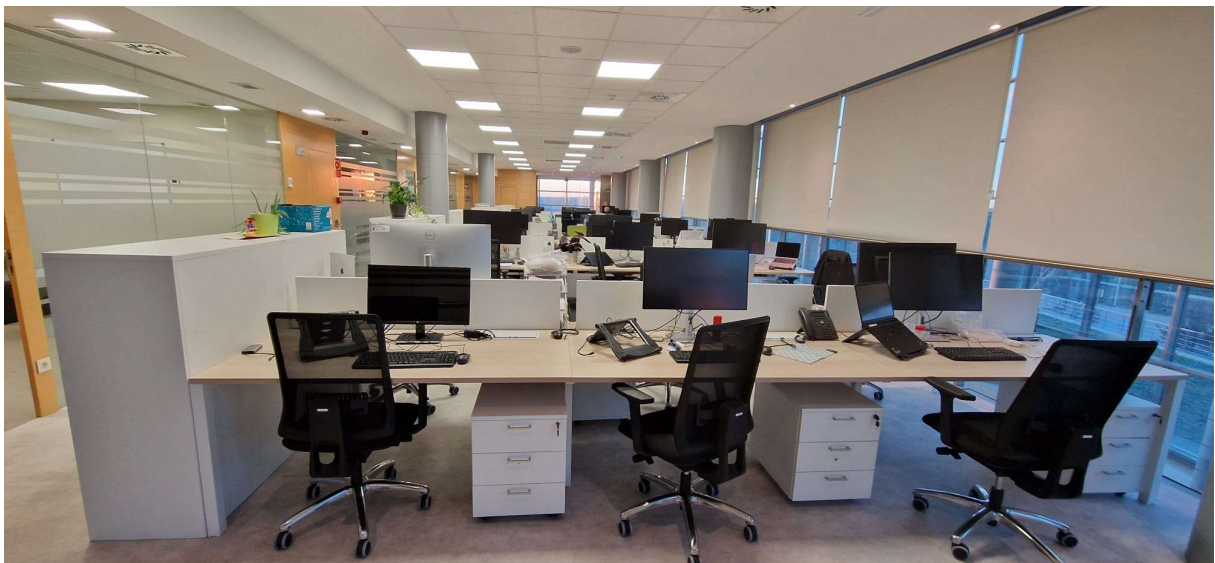
ANEXO II

DESCRIPCIÓN VISUAL DEL MOBILIARIO

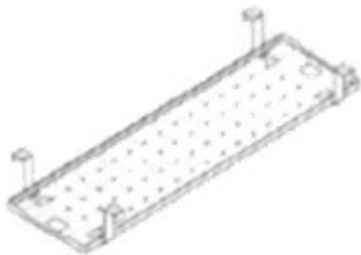
PARTIDA 01.01.: Mobiliario existente.



PARTIDAS 01.02. y 01.03: Conjuntos de 6 puestos de 1600x800 mm c/u. (con material reutilizado).



Bandeja pasacables doble (bajo tableros)



Hueco pasacables c/embellecedor



PARTIDA 01.04.: Conjunto de 3 puestos en línea de 1600x800 mm c/u.





Bandeja pasacables simple, tablero continuo hasta suelo con patas (zona inferior mesa)



PARTIDA 01.05.: Cajonera rodante de 3 cajones.



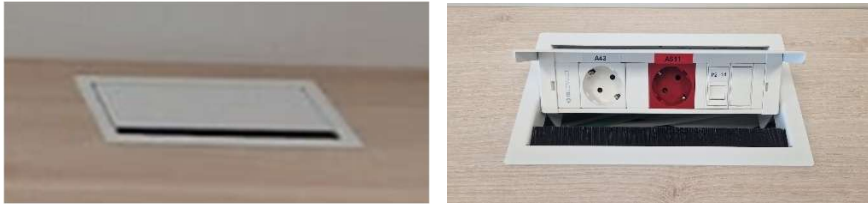
PARTIDA 01.06.: Consigna con 6 casilleros, 1650x470x1250 mm (TIPO A).



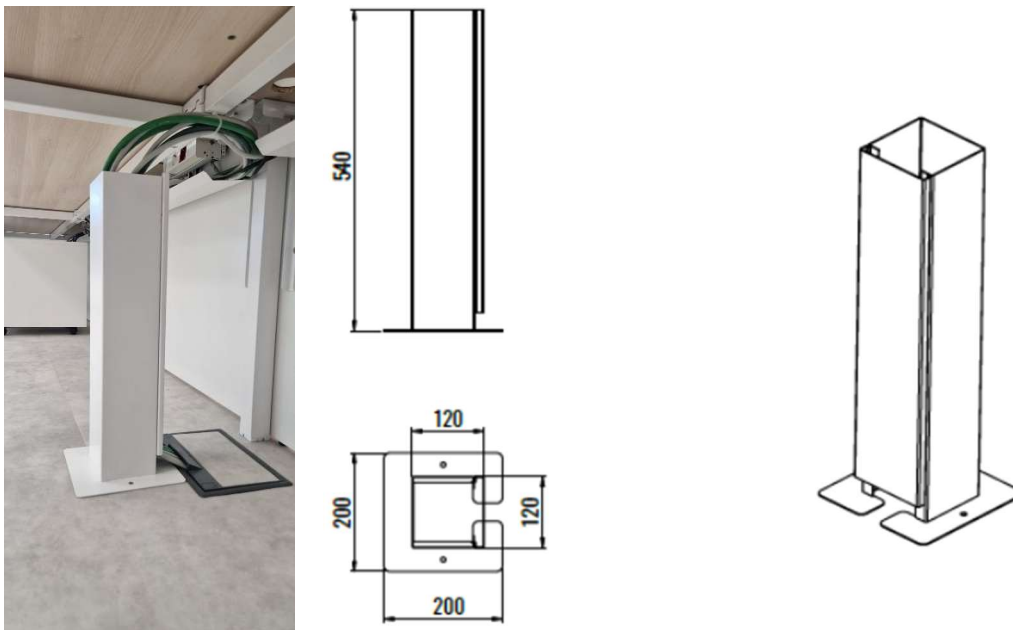
PARTIDA 01.07.: Consigna con 6 casilleros, 820x470x1250 mm (TIPO B).



PARTIDA 01.08.: Caja de mecanismos eléctricos de sobremesa en acero con tapa.



PARTIDA 01.09.: Tótem metálico para cableado.



ANEXO III

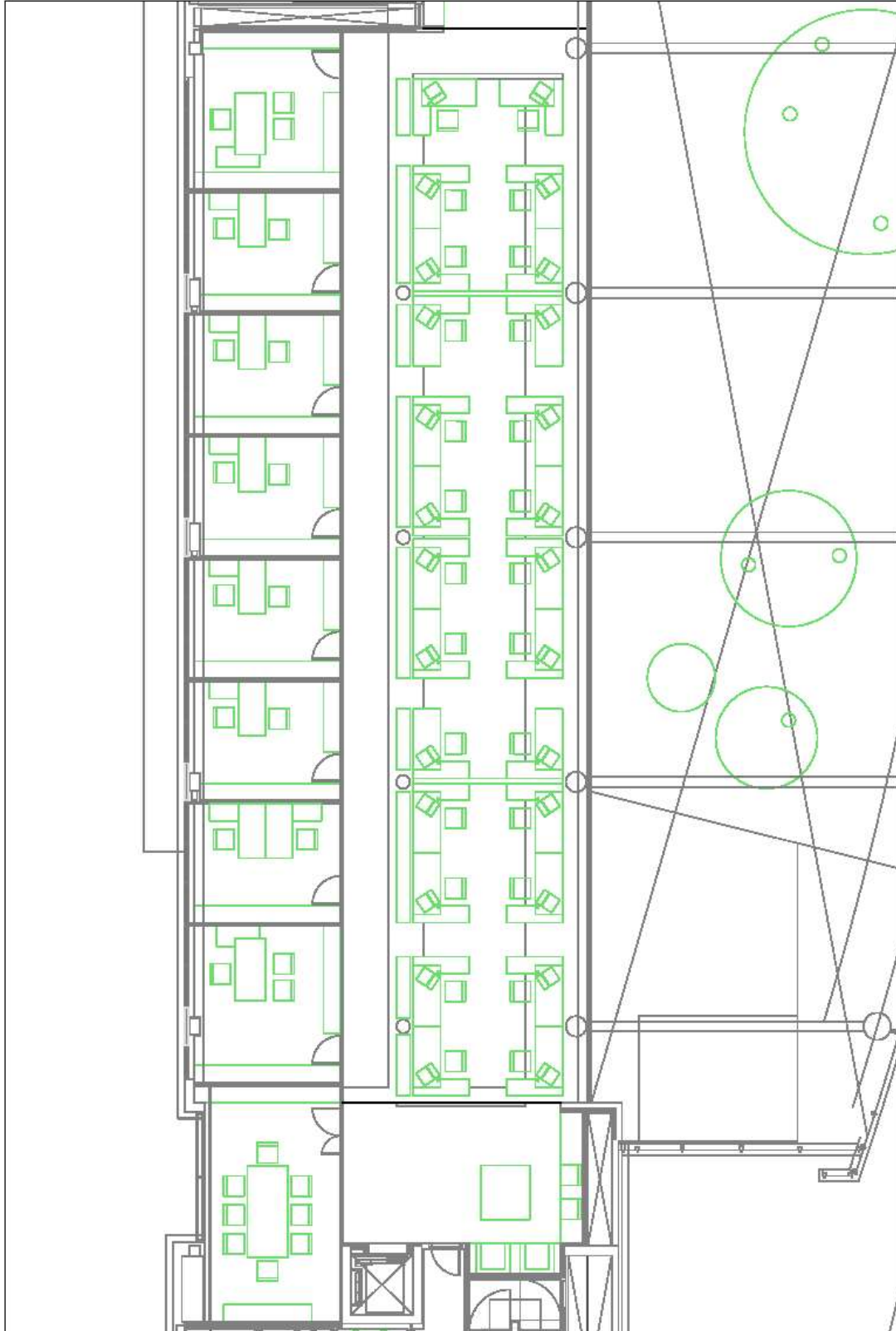
PLANOS DE LAS ZONAS A INTERVENIR

A continuación, se adjuntan los planos tanto del Estado Actual como del Estado Reformado de las zonas a intervenir:

- Estado Actual Oficinas Planta 2ª.
- Estado Reformado Oficinas Planta 2ª.

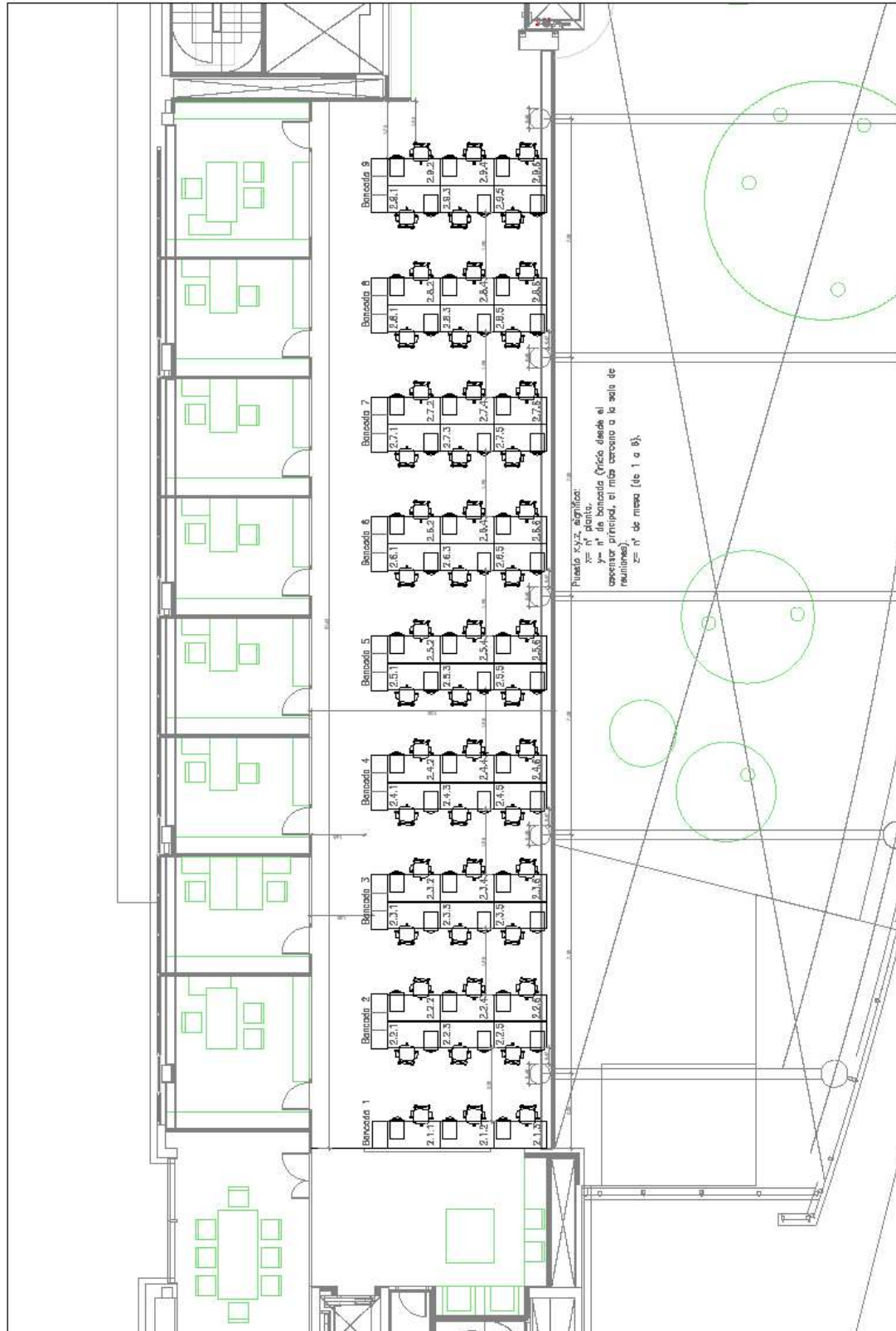
- Estado Actual Oficinas Planta 2ª.

PLANTA SEGUNDA / 2TH FLOOR



- Estado Reformado Oficinas Planta 2ª.

Estado Reformado PLANTA SEGUNDA / 2ND FLOOR



ANEXO IV

COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre la Fundación y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 "Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la Empresa adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Fundación en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la Empresa. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la Empresa como Responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Fundación.

La Empresa adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la Empresa o a cualquiera de sus subcontratas.

Será responsabilidad de la Empresa adjudicataria el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales y la aportación de toda la documentación relacionada, requerida por IMDEA Materiales en tiempo y forma, que se realiza habitualmente mediante la plataforma web "DOKIFY". Sin la aprobación de la documentación por los técnicos de la plataforma web y de IMDEA Materiales, no se autorizará por tanto el acceso a las instalaciones de IMDEA Materiales, resultando la adjudicataria responsable de cualquier retraso producido por estos hechos en la entrega de productos y realización de tareas.