

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “REALIZACIÓN DE LAS MEDICIONES DE DISTANCIAS EXISTENTES ENTRE OFICINAS DE FARMACIA Y ENTRE ESTAS Y LOS CENTROS DE SALUD Y BOTIQUINES, Y LA VERIFICACIÓN DE LA SUPERFICIE ÚTIL, DISTRIBUCIÓN DE ZONAS Y OTROS REQUISITOS EN LOS LOCALES DE OFICINAS DE FARMACIA Y BOTIQUINES FARMACÉUTICOS UBICADOS EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato consiste en la realización de determinadas actuaciones preceptivas de medición y verificación en los procedimientos tramitados por la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria, relativos a la autorización de instalación, modificación y funcionamiento de establecimientos farmacéuticos (oficinas de farmacia y botiquines), ubicados en la Comunidad de Madrid, que se inician a instancia del farmacéutico o farmacéuticos interesados.

**2. ANTECEDENTES**

La Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria, tiene atribuida entre otras, la competencia para el desarrollo de actuaciones relativas a la ordenación farmacéutica, dentro de la que se desarrollan, entre otros, los procedimientos de autorización administrativa para la instalación, modificación y funcionamiento de oficinas de farmacia y botiquines farmacéuticos, ubicados en la Comunidad de Madrid.

Dichos procedimientos están regulados en la Ley 13/2022, de 21 de diciembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid. Dentro de los trámites que los configuran, se prevé la realización de las actuaciones que se proyecta contratar, de cuyo resultado depende, entre otras cuestiones, el sentido de las propuestas de resolución que se eleven al órgano competente para su concesión o denegación.

En concreto, los artículos 20, 23, 29, 30 y 32 de la citada ley, hacen referencia a la preceptiva medición de distancias entre Oficinas de Farmacia y entre éstas y los centros de atención primaria y especializada en los expedientes de oficinas de farmacia y botiquines, así como la preceptiva verificación de disponibilidad de una superficie útil mínima y la distribución de esta en los expedientes de oficinas de farmacia y botiquines.

Por su parte, la Orden de 21 de noviembre de 1979, por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril, en lo referente al establecimiento, transmisión e integración de Oficinas de Farmacia, regula la manera de realizar las citadas mediciones y verificaciones. Se persigue con ello, maximizar la seguridad jurídica de todos los interesados en los procedimientos aludidos.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El trabajo a desarrollar por el adjudicatario comprende las siguientes actuaciones:

I) Actuaciones a realizar en los procedimientos de autorización administrativa para la instalación o modificación de las oficinas de farmacia

Para la instrucción y resolución de todos los expedientes iniciados a instancia de parte, al objeto de proceder a la instalación de oficinas de farmacia (ya sean traslados o nuevas designaciones de local) o modificación (ampliación o reducción de superficie de una oficina de farmacia previamente autorizado), deben realizarse todas o algunas de las actuaciones siguientes:

- 1) Emisión de informe de verificación de distancias en los expedientes de instalación y modificación de oficinas de farmacia. La distancia se medirá entre los locales designados por los farmacéuticos solicitantes respecto de las oficinas de farmacia más cercanas y centros de salud más próximos conforme a lo establecido en la Orden de 21 de noviembre de 1979 por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril, en lo referente al establecimiento, transmisión e integración de Oficinas de Farmacia.
- 2) Comprobación de la superficie útil del local propuesto de oficinas de farmacia, localización de las áreas de trabajo, accesos y demás requisitos referidos en el artículo 20.2 de la Ley 13/2022, de 21 de diciembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid y de la necesidad o no de señalización adicional para la localización de la oficina de farmacia.
- 3) Comprobación, si procede, del cumplimiento de los requisitos que garanticen la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en los locales de oficina de farmacia.

II) Actuaciones a realizar en los procedimientos de autorización administrativa para la instalación o modificación de botiquines farmacéuticos

Para la instrucción y resolución de todos los expedientes iniciados a instancia de parte, al objeto de proceder a la instalación de botiquines o modificación por ampliación o reducción de superficie de los mismos deben realizarse todas o algunas de las actuaciones siguientes:

- 1) Emisión de informe de verificación de distancias necesario para la autorización de la instalación de botiquines. En los expedientes de instalación y modificación de botiquines, se medirá entre los locales propuestos por los farmacéuticos solicitantes y las oficinas de farmacia y botiquines más cercanos, conforme a los parámetros establecidos en el artículo 32 de la Ley 13/2022, de 21 de diciembre, de Ordenación y Atención Farmacéutica de la Comunidad de Madrid.

- 2) Comprobación de la superficie útil del local propuesto para botiquín farmacéutico conforme a lo establecido en el artículo 32 de la citada Ley 13/2022, de 21 de diciembre.
- 3) Comprobación, si procede, del cumplimiento de los requisitos que garanticen la adecuada conservación y custodia de los medicamentos y productos sanitarios en los locales del botiquín.

III) Actuaciones a realizar en los procedimientos de autorización administrativa de funcionamiento de oficinas de farmacia y botiquines

En los expedientes de autorización de funcionamiento del establecimiento farmacéutico (oficina de farmacia o botiquín) se procederá a la verificación documental (sobre plano acotado, visado y a escala normalizada) del cumplimiento de la superficie útil autorizada previamente por la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria.

#### **4. ALCANCE DEL CONTENIDO DEL CONTRATO**

Los servicios contratados se determinan en función del número de expedientes tramitados, estimándose anualmente un total de 206 actuaciones, que se realizan en procedimientos administrativos que se inician a instancia del interesado, que se distribuyen de la siguiente manera:

I) Expedientes de autorización administrativa de instalación y modificación de oficinas de farmacia:

- Verificación de distancias, mediciones "in situ" (sobre el terreno). Cuando esta verificación no se pueda realizar sobre terreno, cabe la posibilidad de realizarla sobre plano, previa comunicación al Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, conforme lo establecido en el punto tercero del apartado 7: "Obligaciones generales del adjudicatario en el desarrollo del contrato" del presente pliego. Se estima un número máximo de 95 actuaciones durante el plazo de ejecución del contrato.
- Comprobaciones de la superficie útil u otros requisitos del local de oficina de farmacia. Estas comprobaciones deberán realizarse siempre "in situ" (sobre terreno). Se estima un número máximo anual de 25 actuaciones durante el plazo de ejecución del contrato.

II) Expedientes de autorización administrativa de instalación y modificación de botiquines:

- Verificaciones de distancia, medición "in situ" (sobre el terreno). Cuando esta verificación no se pueda realizar sobre terreno, cabe la posibilidad de realizarla sobre plano, previa comunicación al Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, conforme lo establecido en el punto tercero del apartado 7: "Obligaciones generales del adjudicatario en el desarrollo del contrato" del presente pliego. Se estima un número máximo de 3 actuaciones durante el plazo de ejecución del contrato.
- Comprobaciones, de la superficie útil u otros requisitos del local del botiquín. Estas comprobaciones deberán realizarse siempre "in situ" (sobre terreno). Se estima un número máximo de 3 actuaciones durante el plazo de ejecución del contrato.

III) Expedientes de autorización administrativa de funcionamiento de oficinas de farmacia y botiquines:

- Verificación Documental. Se estima un número máximo de 80 actuaciones durante el plazo de ejecución del contrato.

El número estimado de actuaciones a realizar por el adjudicatario, se calcula a los efectos de determinar el presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato. Estas estimaciones son orientativas para los licitadores, no limitativas, estando subordinadas a las necesidades reales del servicio. El adjudicatario deberá mantener el precio unitario de cada una de las actuaciones ofertadas durante todo el plazo de vigencia del contrato, incluyendo su posible prórroga, correspondiendo la facturación del contrato a las actuaciones efectivamente realizadas de conformidad con las condiciones técnicas descritas en el presente pliego.

## **5. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

Toda la documentación resultante de las actuaciones llevadas a cabo por el adjudicatario del presente contrato se presentará de forma individualizada, aportando una carpeta por cada expediente, con etiqueta identificativa del número de expediente del cual trae causa y el objeto del mismo.

El contenido de todas y cada una de las carpetas será:

1. Informe escrito de verificación de distancias respecto de todos y cada uno de los locales relacionados y todos los extremos reflejados en la petición del Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos.

Dicho informe deberá ser motivado con arreglo a los criterios fijados en la Orden de 21 de noviembre de 1979, por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978, de 14 de abril, en lo referente al establecimiento, transmisión e instalación de oficinas de farmacia, consignando la fecha de emisión y la firma del responsable de la ejecución de los trabajos. Técnico competente, de conformidad con la legislación vigente, y deberán incluir nombre, titulación, número de colegiado, en su caso y fecha de emisión.

2. Una fotografía actualizada, fechada y firmada por el responsable del contrato, en formato 15x10 cms. que identifique, en todo caso, el local y los accesos propuestos por los farmacéuticos solicitantes.

3. Croquis fechado y firmado por el técnico responsable de la ejecución de los trabajos, donde conste el itinerario seguido y el resultado final de la medición expresado en metros, desglosado igualmente por tramos de medición.

4. Informe de medición por tramos, cuando la distancia resultante entre el local propuesto y la oficina de farmacia más próxima oscile entre 250 y 260 metros de distancia.

## **6. SOLICITUD Y ENTREGA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

El área responsable de la tramitación del expediente, enviará al contratista, la solicitud de trabajo y demás documentación necesaria para su realización de forma electrónica, mediante el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, (NOTE).

El contratista dispondrá de un plazo máximo de 10 días hábiles o, en su caso, los días hábiles mejorados por el adjudicatario en su oferta, a contar desde el día siguiente a la recepción de la documentación necesaria para su realización. para la ejecución del servicio y remisión del informe por el mismo medio en que le fue entregada la solicitud y documentación.

## **7. OBLIGACIONES GENERALES DEL ADJUDICATARIO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

El adjudicatario estará obligado a ejecutar los trabajos con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en el pliego que sirve de base al mismo, y conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, se den al contratista por el Área de autorización de centros, servicios y establecimientos farmacéuticos que serán de obligado cumplimiento, debiendo, en todo caso:

- Realizar los informes de medición de distancias de conformidad con lo dispuesto en el Orden de 21 de noviembre de 1979 por la que se desarrolla el Real Decreto 909/1978,

de 14 de abril.

- De manera preferente, se realizarán las mediciones in situ (sobre el terreno), aportando prueba documental acreditativa de dicho extremo.
- Sólo será posible efectuar medición sobre plano, haciéndose constar dicha circunstancia en el informe que se emita, cuando no pueda realizarse sobre el terreno debido a circunstancias excepcionales que no pueda solventar el adjudicatario mediante el empleo de los medios técnicos convencionales y debiendo ponerlo previamente en conocimiento de la Administración instructora.
- Asegurar una confidencialidad absoluta en el manejo de los datos facilitados por la Administración instructora, necesarios para la realización del trabajo adjudicado.
- El contratista no podrá aceptar, en ningún caso, encargos directamente relacionados con el objeto del presente contrato, de las personas físicas o jurídicas implicadas en los expedientes objetos de medición.

## **8. OBLIGACIONES PERSONALES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá disponer de todos los medios adecuados para la debida ejecución del presente contrato, rueda medidora y cámara fotográfica, así como: medios telemáticos e informáticos, dirección de correo electrónico y teléfono de localización.

Asimismo, el adjudicatario deberá disponer de personal técnico con habilitación profesional requerida para la realización de los trabajos y deberá contar con titulación de arquitectura o ingeniería, superior o técnica.

Entre dicho personal asignado, se designará un responsable de ejecución de los trabajos, que será el interlocutor con la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria.

## **9. CONTROL Y SEGUIMIENTO**

La conformidad de los trabajos se verificará mediante el control y supervisión por parte de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria.

Se designará en el Área de Autorización de Centros, Servicios y Establecimientos Farmacéuticos una persona encargada de realizar un seguimiento periódico y permanente de los trabajos objeto del presente contrato. Dicho responsable será, por tanto, el interlocutor ante los posibles problemas que puedan surgir en la elaboración y entrega de los trabajos.

En caso de incumplimiento, las incidencias darán origen a un informe que se comunicará al órgano de contratación para que proceda en consecuencia.

## **10. CONTENIDO Y LÍMITES.**

De acuerdo con el apartado 2 del artículo 308 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, “en ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios, incluidos los que por razón de la cuantía se tramiten como contratos menores.

A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista”.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
INSPECCIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Fdo.: Pilar Jimeno Alcalde