**ANEXO I.1.** PROPOSICIÓN ECONÓMICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta: | | | | | DNI/NIE |
| D./Dª <Representante> | | | | | <DNI> |
| D./Dª <Representante> | | | | | <DNI> |
| actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): | | | | | | NIF |
| <Licitador> | | | | | | <NIF> |
| con domicilio en (domicilio del licitador): | | | | | |
| Vía / número: <Dirección> | | | | | |
| Localidad: <Municipio> | | | | | |
| Consultado el anuncio de licitación del contrato: | | | | | |
| <Expediente>  <Descripción extendida> | | | | | |
| publicado en: | Perfil de contratante | BOCM | DOUE |  | |
|  | <Fecha perfil> | <Fecha BOCM> | <Fecha DOUE> |  | |

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas jurídicas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **BASE IMPONIBLE** | **OFERTA (Precio IVA excluido)** |
|  |  |  |

Fecha y firma del licitador. [[1]](#footnote-1)

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

# ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

|  |
| --- |
| Órgano de contratación: |
| Número de expediente: |
| Título del contrato: |
| Lote o lotes: |

D./Dña.: ……………………………………………………, con DNI/NIE nº: …………………, actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ……………………………………, con NIF: ………………, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ............................................., nº: .................., población: ………………………, provincia: …………………. y código postal: ………., en calidad de: ………………………...……………………………., teléfono nº: ………………, correo electrónico: ………………………………, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (*márquese y complétese lo que proceda*)

Capacidad para contratar y solvencia requerida

🞏 Que la sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente, y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato.

🞏 Que la sociedad no se encuentra incursa en ninguna prohibición de contratar.

🞏 Que ni la sociedad, ni sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.

🞏 Que tanto la sociedad como el firmante no tienen deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tienen, estén garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

🞏 Que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

🞏 Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

🞏 Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación.

Pertenencia o no a grupo empresarial

🞏 Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo).*

🞏 Que pertenece al siguiente grupo empresarial: …………………………………..……………………………….

🞏 Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

🞏 Que también presenta/n oferta al/a los lote/s …………………………………………………………….

la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): ………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jurisdicción para las empresas extranjeras

🞏 Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

🞏 Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..………….

🞏 Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

* Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

🞏 Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

🞏 Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº): …………………………………………………..………

- Por importe de: ……………………………………………………………………………………….….

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): ……………………..…………….……

(*En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

* Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

🞏 Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

🞏 Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con *(nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

…..……………………………………………………………………………………………………...……………

…..…………………………………………………………………………………………………………………...

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

🞏 Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

🞏 Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

🞏 Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

🞏 Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

🞏 Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ……………………… (*firmar electrónicamente*).

**ANEXO IV.** **DATOS BASICOS DE LA EMPRESA**

**(Anexo a presentar en el Sobre “ÚNICO”)**

**I. Objeto del expediente de contratación:**

**II. N.º Expediente:**

**III. Datos de la empresa:**

|  |
| --- |
| Denominación / Razón Social: |
| C.I.F.: |
| Sede Social (Calle / Código Postal / Localidad / Provincia / País): |
| Nacionalidad: |
| Teléfono/s: |
| Fax: |
| Correo electrónico: |
| Página Web: |

**IV. Datos del representante con poder/facultades suficientes**

|  |
| --- |
| Representante/Apoderado: |
| D.N.I.: |
| Notario/localidad/fecha de otorgamiento elevación a público/número de protocolo: |
| Inscrito en el Registro Mercantil de                 con fecha                 al Tomo       Libro       Folio       Sección       Hoja       Inscripción |

**V. Otros datos:**

|  |
| --- |
| Otra/s persona/s de contacto para comunicaciones relacionadas con el expediente de contratación:  Nombre y Apellidos:  Dirección:  Teléfono/s:  Fax:  Correo electrónico: |

**NOTA**: El Órgano de Contratación se reserva la facultad de realizar las notificaciones que se deriven de este expediente mediante comunicación al correo electrónico y/o fax que aquí indiquen.

**(Lugar, fecha, firma del apoderado y sello de la empresa).**

**ANEXO V.** MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**.**

D./D.ª…………………………………….………………………………………………....….………., con DNI/NIE n.º ……........................…, en nombre propio o en representación de la empresa …………………………………………………………, en calidad de[[2]](#footnote-2) ………………………………................., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El compromiso de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado 19 de la cláusula 1. del Pliego de Condiciones Jurídicas Particulares, rector de la contratación.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en ………………………… a …. de ……………….. de …….

**(Lugar, fecha, firma del apoderado y sello de la empresa).**

**ANEXO VI.** OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Don ……………………………………………………………. con Documento Nacional de Identidad N.º ………………………………………………, actuando en nombre y representación de la empresa ……………. con N.IF. /C.I. F ………. enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato denominado……………….., hace la siguiente declaración respecto a los criterios de valoración automática que se señalan en el presente pliego:

| **OTROS CRITERIOS AUTOMÁTICOS** | **VALOR/OFERTA** | **MODO DE ACREDITACIÓN** |
| --- | --- | --- |
| **Reducción del plazo de ejecución de la obra**  Se valorará la reducción ofertada en días naturales hasta un máximo del 10% del plazo de ejecución licitado. La puntuación se otorgará de manera proporcional desde la máxima reducción ofertada hasta la nula reducción de plazo **(Hasta 10 puntos).** |  | **Documento de compromiso firmado, que tendrá carácter contractual.** |
| **Ampliación del plazo de garantía**  El licitador podrá aumentar el plazo mínimo de garantía de las obras fijado en el apartado 29 de la cláusula 1 del presente pliego (2 años para defectos de acabados y 3 años para los defectos que afecten a la habitabilidad) hasta un máximo de 24 meses adicionales a cada uno de estos supuestos. La puntuación se otorgará de manera proporcional desde el máximo plazo admitido (24 meses) hasta el nulo plazo de ampliación ofertado, correspondiendo 5 puntos para la garantía de los defectos acabados y 5 puntos para la garantía de los defectos que afecten a la habitabilidad. El aumento del plazo se deberá marcar en meses.  **(Hasta 10 puntos)** | **Defectos de acabados:**  **\_\_ meses**  **Defectos habitabilidad:**  **\_\_meses** | **Documento de compromiso firmado que tendrá carácter contractual.** |
| **Mejoras técnicas (Hasta 10 puntos)**  Se valorará el compromiso de licitador de instalar, sin coste adicional para el Hospital, las mejoras técnicas en elementos vinculados a la obra incluidas en la tabla del PCAP. | **MEJORA 1:**  SI/NO  **MEJORA 2:**  SI/NO | **Documento de compromiso firmado, en el que se indique de forma clara y explícita cuales de las mejoras incluidas en la tabla se compromete a realizar** |

Fdo:

**ANEXO VII.** DOCUMENTO DE NORMATIVA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario la Paz en su compromiso con la sociedad y el desarrollo sostenible tiene implantado un Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma ISO 14001 y un Sistema de Responsabilidad Social Corporativa (*en adelante RSC*) en base a la norma IQnet SR 10. Por este motivo dispone de una Política RSC y unas normas de gestión RSC en todos sus centros:

* En la medida de lo posible se aplicarán los criterios de RSC que la FIBHULP establece en su Política RSC y en su Código de Conducta. Ambos documentos están a su disposición en la página web del Hospital en el área de RSC. La ruta de acceso a dicha página es: <https://www.idipaz.es/sites/default/files/02Organigrama/SistemaIntegradoGestion/ODS/IdiPAZ-Pol%C3%ADtica_de_RSC_y_ODS_2024.pdf>
* Toda persona ajena a la empresa es responsable directa de las repercusiones de responsabilidad social perjudiciales que pueda ocasionar con su trabajo.
* Cualquier situación que genere o pueda generar un conflicto de interés deberá ser comunicada al hospital.
* Es obligatorio el cumplimiento de la legislación en responsabilidad social aplicable y las normas de gestión RSC de FIBHULP.
* Está prohibido verter cualquier residuo sólido o líquido que pueda ser contaminante a la red de saneamiento o al suelo.
* Ejerce el consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, ahorro energético, etc.).
* Es obligatorio el cumplimiento de los contratos firmados según lo establecido en la legislación de contratación pública, en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y en los Pliegos de Prescripciones Administrativas.

Para cualquier duda al respecto, puede preguntar al responsable de su Servicio, o dirigir su consulta al email: [legal@idipaz.es](mailto:legal@idipaz.es)

He leído este documento y soy responsable de su cumplimiento por la empresa y los trabajadores a los cuales represento, a los que comunicaré dicha información:

NOMBRE SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA:

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)