



## ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: EI/2025/0000008661

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Tras la apertura de los sobres que contienen la documentación administrativa de los diferentes licitadores el día 3 de febrero de 2026, se solicita a la/s empresa/s que a continuación se relaciona/n que proceda/n a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado: ENAJENACIÓN DEL PLENO DOMINIO DE LA PARCELA RC 6.4.1, SITUADA EL UZPp 2.04 "DESARROLLO DEL ESTE LOS BERROCALES", EN EL MUNICIPIO DE MADRID, PROPIEDAD DE LA AGENCIA DE LA VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Nº	Nombre	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR/APORTAR
1	EBROSA S.A.	<p>Bastanteo del apoderamiento del representante legal por parte de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid de conformidad con lo previsto en la Condición 7ª del Pliego de condiciones:</p> <p>c) Fotocopia de la escritura de apoderamiento, si se actúa en representación de otra persona, declarado bastante por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. La información sobre la declaración de bastante del poder se encuentra en <a href="https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/bastanteo-poderes">https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/bastanteo-poderes</a> ; y se puede obtener más aclaraciones en <a href="mailto:serviciojuridico.transpor@madrid.org">serviciojuridico.transpor@madrid.org</a>.</p>

En consecuencia, se concede un plazo a dicha/s empresa/s de cinco días naturales para que puedan subsanar ante la Agencia de Vivienda Social los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

En aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace "situación de expedientes" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".

También podrán remitir la documentación a través del correo electrónico del Área de Contratación: [contrata.agenciavivienda@madrid.org](mailto:contrata.agenciavivienda@madrid.org)

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL JEFE DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BARBERO LORO GUSTAVO  
Fecha: 2026.02.03 13:03

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

