



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Dirección General de Deportes
Consejería de Cultura, Turismo y Deporte
Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES

ÍNDICE

1. OBJETO.
2. CARACTERÍSTICAS Y DISTRIBUCIÓN.
3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
 - 3.1. TRABAJOS A REALIZAR Y FRECUENCIAS.
 - 3.1.1. PARQUE DEPORTIVO PUERTA DE HIERRO.
 - 3.1.2. INSTALACIONES DEPORTIVAS CANAL DE ISABEL II.
 - 3.1.3. INSTALACIONES DEPORTIVAS SAN VICENTE DE PAUL.
 - 3.1.4. CENTRO DE NATACIÓN MUNDIAL 86.
 - 3.2. LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS EN LAS QUE SE HAYAN EFECTUADO OBRAS U OTRAS ACTUACIONES.
 - 3.3. SUMINISTRO DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE CELULOSA Y JABÓN LÍQUIDO NEUTRO.
 - 3.4. PAPEL Y TÓNER.
 - 3.5. VÍA PÚBLICA Y ACCESOS PEATONALES.
4. MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICAS DE LIMPIEZA.
5. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.
6. RESPONSABILIDAD.
7. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

ANEXO I.

ANEXO II. INSTALACIÓN DEPORTIVA PUERTA DE HIERRO

ANEXO III. INSTALACIÓN DEPORTIVA CANAL DE ISABEL II.

ANEXO IV. INSTALACIÓN DEPORTIVA SAN VICENTE DE PAUL

ANEXO V. CENTRO DE NATACIÓN MUNDIAL 86.

1. OBJETO

Es objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares el establecimiento de las condiciones técnicas por las que ha de regirse la prestación del servicio de limpieza del Parque Deportivo Puerta de Hierro, las instalaciones Deportivas de Canal Isabel II, las Instalaciones Deportivas de San Vicente de Paúl y el Centro de Natación Mundial 86, adscritas a la Dirección General de Deportes de la Comunidad de Madrid, de forma que se garantice la salubridad, tanto de las personas que prestan sus servicios en las dependencias de las instalaciones, como de los deportistas y ciudadanos que acceden a ella.

La insuficiencia de medios personales propios de los que dispone actualmente la Dirección General de Deportes justifica que la prestación de dicho servicio se realice a través de una empresa externa.

2. CARACTERÍSTICAS Y DISTRIBUCIÓN

El objeto de este contrato comprende la prestación del servicio de limpieza en las siguientes instalaciones deportivas:

- **Instalaciones Deportivas San Vicente de Paúl:** calle Pelicano, número 4, Madrid (28025)
- **Parque Deportivo Puerta de Hierro:** carretera de la Coruña, km. 7, Madrid (28035)
- **Instalaciones Deportivas Canal de Isabel II:** avenida de Filipinas, número 54, Madrid (28003) y avda. San Francisco de Sales nº 43.
- **Centro de Natación Mundial 86:** calle José Martínez de Velasco, 3, Madrid (28007).

Respecto a la duración y distribución del servicio de limpieza atendiendo a la actividad que se desarrolla en la actualidad y el horario de apertura de las instalaciones, es indispensable que los espacios descritos en el presente documento sean limpiados, como mínimo, dos veces diarias cada día en dos turnos de limpieza de mañana y de tarde. Para ello se requiere que en cada turno se lleve a cabo la limpieza de los espacios descritos en los Anexos II, III, IV y V, que acompañan al presente pliego, relativos a la descripción física de cada una de las instalaciones deportivas afectas al presente contrato desde el día 1 de enero de 2026 o fecha de formalización del contrato, si esta es posterior.

El horario de trabajo será el que viene determinado en el Anexo I. Se establece el número total de horas en el mismo, siendo estas el número total máximo de horas del presente contrato, y que en ningún caso podrá sobrepasarse, pudiendo haber variaciones de horarios conforme a las necesidades de la Dirección General de Deportes, sin necesidad de modificar el contrato, y abonándose únicamente las horas efectivas prestadas. Esta variación deberá ser notificada por el responsable del contrato con, al menos, 48 horas de antelación.

Asimismo, los días siguientes las instalaciones deportivas afectadas por el presente contrato se mantendrán cerradas, por lo que no se prestará el servicio:

- 1 y 6 de enero
- Jueves y viernes santo

- 1 de mayo
- 24 y 25 de diciembre
- 31 de diciembre

En relación con el número de personal necesario en cada instalación, se cuantifica de la forma que se señala en el Anexo I.

La descripción de los espacios, sin que tenga carácter extensivo ni limitativo, sino orientativo, se refleja en los Anexos II, III, IV y V.

El número de operarios debe mantenerse de forma simultánea durante el horario que establece el presente pliego.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá designar un coordinador responsable, que deberá estar presente durante las horas descritas en el Anexo I en las instalaciones (lunes, miércoles y viernes en el Parque Deportivo Puerta de Hierro; martes, en las instalaciones deportivas de Canal Isabel II; y jueves, en el Centro de Natación M86), con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio y con poderes suficientes para adoptar soluciones en el momento preciso, así como dar cuenta de las incidencias que puedan afectar al cumplimiento de las prestaciones de todas las instalaciones, debiendo facilitar el teléfono móvil de contacto y correo electrónico en los primeros 5 días de comienzo del contrato.

A este coordinador responsable le corresponderá la dirección del proyecto, así como dictar las órdenes e instrucciones de trabajo a los trabajadores de la empresa adjudicataria y que será, además, el interlocutor del responsable del contrato y de los directores y directoras de las instalaciones deportivas.

El responsable del contrato por parte de la Administración no podrá dar órdenes ni instrucciones al personal de la empresa contratista. Las instrucciones que deba dar para el adecuado cumplimiento del contrato, las transmitirá al coordinador técnico de la empresa.

Además, las comunicaciones efectuadas por la Dirección General de Deportes a la dirección de correo electrónico facilitado por la empresa contratista, relativas a este contrato correctamente recibidas por el terminal del adjudicatario, tendrán plena validez y eficacia.

La empresa adjudicataria deberá acudir a las reuniones presenciales cuando se requiera por la dirección de los trabajos, dando un plazo máximo para confirmar asistencia de cinco días hábiles. En periodo vacacional, las empresas deberán indicar la sustitución de sus representantes y/o encargados del contrato, debiendo comunicar su teléfono de contacto y correo electrónico. En ningún caso podrá haber menoscabo de la prestación

del servicio como consecuencia de las vacaciones tanto de los responsables de la empresa para el contrato, como de los trabajadores. Todos deben ser sustituidos en su periodo vacacional, incluyendo los responsables.

Del mismo modo, deberá designar, para cada una de las instalaciones deportivas, una persona responsable que controlará la asistencia de personal por medio de una hoja de control en la que, además, se consignarán la totalidad de trabajos realizados, las fechas, el horario, las personas que lo ejecutan y los medios utilizados. Deberá haber un responsable en horario de turno y en horario de tarde, debiendo tener teléfono móvil de contacto.

Las hojas de control deberán ser entregadas por los interlocutores designados por la empresa adjudicataria a los directores/as de cada instalación el primer día hábil de cada mes, junto con la previsión de los trabajos que tendrán lugar en el mes en curso.

La figura del coordinador responsable es distinta de la persona responsable.

3.1. TRABAJOS A REALIZAR Y FRECUENCIAS

Los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria, según las características específicas de los mismos son los siguientes:

3.1.1. PARQUE DEPORTIVO PUERTA DE HIERRO

PARQUE DEPORTIVO PUERTA DE HIERRO			
FRECUENCIA	ESPACIO	DESCRIPCIÓN	Observaciones
Dos veces al día	Vestuario de Rugby (Anexo II.1.)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al	

		fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Vestuarios de Raqueta (Anexo II.2)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Vestuarios del Gimnasio (Anexo II.3.1)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	

	Tres Salas del Gimnasio (Anexo II.3.2.)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
		Limpieza de moqueta. Se llevará a cabo su limpieza con máquina especializada.	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, máquinas y elementos deportivos, espejos, puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
	Vestuario Vóley Playa/ARENERO (Anexo II.4)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	En refuerzo de verano, se llevará a cabo una limpieza profunda al inicio del turno de mañana o otra a inicio de turno de tarde. Cada dos horas se llevará a cabo un repaso de retretes, duchas y fregado de suelos en horario de apertura de piscinas.
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos, puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Vestuarios de piscina (Anexo II.6)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	En periodo estival, se llevará a cabo limpieza profunda a primera hora del turno de mañana y de la tarde, con
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos, puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	

		<p>Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.</p> <p>Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.</p>	un refuerzo de limpieza de los retretes y vestuarios cada hora.
	Sala de personal. Comedor empleados (Anexo II.8)	Limpieza de cocina, pila, nevera interior y exterior hornos, superficies encimeras, sillas y mesa.	
		Techos, suelo y paredes en profundidad.	
	Salón de Actos	Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas.	
		Techos, paredes y ventanales por dentro y por fuera.	
	Vestuario y Servicios de personal masculino	Limpieza de aseos. Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
	Vestuario y Servicios de personal femenino	Limpieza de aseos. Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
	Otros	Aplicación de productos ambientadores y colocación de consumibles en aseos y vestuarios; reposición de papel higiénico y toallitas seca manos; retirada de cartelería y/o anuncios fuera de espacios autorizados	A demanda por necesidad y reposición cuando sea necesario

1 vez al día	ESPACIOS DEPORTIVOS. Campos de Rugby, gradas y perfil externo	<p>Limpieza de residuos plásticos, objetos y residuos vegetales, en los dos campos, incluyendo el perfil rojo de tepe, el mini campo de rugby de niños y todos sus alrededores.</p> <p>Limpieza en húmedo de los asientos de las gradas de visitantes y de árbitros</p>	
	Edificio principal de Oficinas (Anexo II.7)	<p>Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución</p>	Se llevará a cabo a primera hora de la mañana
		Limpieza de mesas y lugares de trabajo (teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax).	
		Limpieza de aseos. Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de escaleras y pasillos	
	2 Garitas de vigilancia (Anexo II.9)	Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas	
	Exteriores (II.10)	<p>Paseo de los plátanos y continuación hasta los taludes de adelfas: paseo principal, calles y praderas anexas, caminos, alcorques, tepes y aceras anexas Recogida de cualquier tipo de residuo urbano u orgánico, vegetal, papel o plástico (plásticos, botellas, papeles, etc.) que se encuentre en los paseos, alcorques, calles, medianas, entre pistas, bajo gradas, aceras, etc. Barrido de hojas, ramas, residuos y cualquier tipo de residuo orgánico, polen o procedente de corte de hierba, desbrozado, aspirado de residuo vegetal y llenado posterior de las bolsas específicas según tipo de residuo. Posteriormente se deberán llevar las bolsas a los contenedores de residuos específicos según indicaciones de la Instalación.</p>	Según las condiciones climatológicas, número de usuarios, eventos o campamentos, se podrá hacer un refuerzo de la limpieza de estos espacios

		<p>Limpieza de paseos con mangueras de agua a presión y con recogida de residuos de cualquier tipo posterior según necesidad y condición meteorológica (hojas, barro, agua, ramas caídas, masas de polen, flores, o cualquier otro residuo)</p> <p>Zonas exteriores circundantes: al campo, de Rugby, Frontón, mini frontones, Pistas de tenis, entre pistas de Tenis y Pádel, Puente del Río, Zona triatlón, Taludes que limitan con m-30, Taludes de adelfas: barrido y recogida de hojas, polen, ramas o cualquier otro residuo orgánico o inorgánico existente para su posterior recogida e introducción posterior en bolsas que se llevarán a los contenedores adecuados específicos según tipo de residuo.</p> <p>Cubos y contenedores de basura. Deberán estar en el interior de las 9 jaulas existentes a lo largo de todo el paseo con las tapas cerradas para evitar aves, ratas e insectos. En horario de mañana se deberá introducir los contenedores al interior de cada jaula, una vez hayan pasado los camiones de basura. En horario de tarde se sacarán los contenedores delante de las jaulas (a las 21.30) para que quede preparado para el paso de camiones a la mañana siguiente. Se deberá recoger y limpiar los residuos existentes que haya dentro de las jaulas en cada cambio para evitar entrada de aves y ratas.</p> <p>Papeleras: vaciado y colocado de bolsa nueva según color y residuo tras indicación de la Instalación, de todas las zonas</p>	
	Boleras	Limpieza de las zonas de bolera, pradera y bancos con barrido y recogida de residuos	
	Botiquín	<p>Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas.</p> <p>Desinfección con lejía.</p> <p>Techos, paredes y ventanales por entro y por fuera</p>	En turno de verano, se llevará a cabo limpieza dos veces al día.

	Piscina	Superficie. Limpieza de la superficie de la piscina de polen y hojas con redes o similares a recoger hojas.	En turno de verano, la limpieza de las superficies de piscina se llevarán a cabo la limpieza a primera hora de la mañana (antes del inicio de los campus), a primera hora del turno de tarde o a demanda, en caso de haber viento o DANA.
		Limpieza de residuos de posibles accidentes en el agua, playa o pradera, vestuarios, enfermería o cualquier otra zona (Vómitos, sangre, heces, comida).	Todo el año. Recogida del material presente
		Borde de piscina. Limpieza de bordes de manchas de grasa u otras.	En periodo estival, a primera hora de la mañana.
4 veces al día	Aseos públicos (Anexo II.5)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	Se llevará a cabo limpieza 4 veces al día (2 en turno de mañana y 2 en turno de tarde). En periodo estival, se llevará a cabo una limpieza profunda al inicio del turno de mañana y una limpieza profunda al inicio del
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico	

		para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	horario de la tarde, haciéndose un repaso cada dos horas en horario de apertura de piscinas.
		Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
1 vez a la semana	Terraza del Salón de actos	Limpieza exhaustiva de barandilla, paredes y techos quitando residuo y seco y fregando con húmedo y detergente jabonoso.	Se podrá llevar a cabo refuerzo, según el uso del edificio
	Edificio Circular	Limpieza profunda en seco y húmedo de: cristales, suelo de madera con barrido y encerado, barra del bar, escaleras y salas inferiores, así como porche y terraza exterior incluyendo zona circundante, barandilla y alcorques inferiores.	
	Aparcamientos: exterior (A6), sureste, remolques de piraguas, Tiro con Arco/Vóley	Barrido y recogida de hojas, agua, ramas, polen y cualquier otro residuo presente según número de usuarios o condición meteorológica. Posteriormente se llenarán las bolsas y su retirada a contenedores o depósitos específicos.	
	Riego de plantas interior y exterior	Regado para mantener plantas en tierra húmeda	El riego será diario en horario estival
	Todos los espacios interiores y cubos y contenedores de basura	Limpieza de techos y paredes con mocho telescópico para eliminar polvo y residuos (incluyendo luminarias, plafones y puntos de luz)	Se puede solicitar refuerzo, en caso de actos vandálicos y a demanda por
Oficinas. Limpieza de montacargas: cabinas, espejos, suelos y paredes. Retirada de pegatinas, pintadas y grafitis con producto específico			

		Cubos y contenedores de basura. Limpieza interior y exterior con manguera y producto desinfectante.	el estado de suciedad
	Playa de piscina y andenes	Limpieza del pavimento de la playa de todo tipo de residuos (sólidos, orgánicos, vegetales) con barrido, húmedo y lejía en función del tipo de residuo (heces aves, hojas, polen, residuos plásticos, ramas, etc.) Debe quedar perfectamente limpia para los pies de los bañistas. Vaciado y recambio bolsas papeleras	En refuerzo de verano, se llevará a cabo una limpieza diaria, con las siguientes frecuencias: a primera hora de la mañana; al finalizar los campus - 10:45-, al inicio de turno de tarde y con el cierre de la piscina -20:00.
	Praderas piscina, merenderos (dos) y zonas de sombra y solárium	Limpieza de praderas, papeleras /(vaciado y cambio de bolsas), bancos, mesas de merenderos y suelos de suciedad, restos de alimentos, heces animales, hojas, ramas o residuos según meteorología y número de usuarios	
	Foso de los pediluvios de piscina y sus desagües	Levantado de rejillas y limpieza de los residuos de todo tipo liberando la canaleta	
2 veces a la semana	OTROS ESPACIOS DEPORTIVOS: Pista de patinaje Frontón; Mini frontones; Jaula de bateo; Campo de Teqball; Arenero playa; Carpa polideportiva cubierta; Pistas de tenis cubiertas, y los alrededores de los campos	<p>Pista de Patinaje y Mini frontones: Limpieza de las pistas y alrededores de las mismas de residuo vegetal, hoja, polen y residuo seco con barrido y manguado.</p> <p>Frontón: El suelo del frontón deberá realizarse inicialmente con una limpieza con barrido en seco de residuo sólido, barro, hojas, polvo o polen y a continuación con limpiadora eléctrica en húmedo. Limpieza de gradas con bayeta húmeda de todos los asientos.</p> <p>Jaula de bateo: deberá realizarse una retirada de polvo, hojas, polen, o balones ajenos de redes superiores y suelos de tepe y posteriormente su recogida en bolsas específicas.</p> <p>Campo de Teqball: deberá realizarse un soplado con máquina de residuos vegetales o de otro tipo en el tepe y después recogida de residuo en bolsas específicas.</p> <p>Arenero playa: deberá inicialmente barrerse toda la arena exterior de bordes e introducirla al interior del arenero, para posteriormente rastrillar hojas y otros residuos existentes hasta dejarlo exento de cualquier material para que la arena quede limpia. Limpieza y barrido de gradas</p>	Se puede requerir refuerzo, a demanda, en caso de exceso de barro, DANA o condiciones climatológicas adversas que hayan causado deterioros

		Pistas de tenis cubiertas: retirada de agua, barro, hojas, ramas, o cualquier otro residuo de suelos y gradas, con barrido y manguera.		
		Carpa Polideportiva cubierta: se verá realizar un soplado de polen, barro, hojas, ramas tierra etc., o cualquier otro tipo de residuo al objeto de que quede limpio el suelo. Posteriormente se realizará limpieza en húmedo con manguera o barredora eléctrica en húmedo. Limpieza en húmedo de las lonas (trimestral). Tepes exteriores de carpas polideportivas:		
	Parque Infantil; Parque Saludable; Parque de equilibrio; Boulder	Deberán barrerse de hojas con cepillo y /o rastrillo para que queden exentos de hojas polen, ramas, barro, o cualquier otro tipo de residuo.		
		Posteriormente se llenarán bolsas según residuos.		
	Macro nave y almacenes de la Comunidad de Madrid	Limpieza de pasillos centrales y almacenes de la Comunidad de Madrid con barrido de suelos de residuos, techos, puertas y paredes.		
		Limpieza de polvo en húmedo		
		Fregado con detergentes jabonosos		
	Depuradoras y salas anexas	Limpieza de pasillos, almacenes y distintas dependencias anexas con barrido de suelos de residuos, techos, puertas y paredes y resto de materiales y maquinaria.		
		Limpieza de polvo en húmedo		
		Fregado con detergentes jabonosos		
	Quincenal	Todos los espacios	Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos	Se puede requerir refuerzo, a demanda, en caso de exceso de barro, DANA o condiciones climatológicas adversas que hayan causado deterioros
			Limpieza de polvo en estanterías (incluidas zonas altas) y paneles	
Instalación y recogida de apósitos sanitarios en las cabinas de servicios femeninos				
Mobiliario puertas, escaleras y otros enseres. Metálico: se limpiarán con paño húmedo con producto amoniacal y secado rápido. Madera: se limpiarán con productos protectores a base de ceras y siliconas				
Limpieza con repaso de cables				
Limpieza de cristales y espejos				
Abrillantado de suelos. Suelos de gratino, madera, caliza y hormigón pulido: se fregarán con productos específicos y/o decapantes, eliminando posible suciedad; posteriormente, se extenderá producto protector para evitar desgaste.				
Eliminación de propaganda, pintadas y grafitis en fachadas.				

		Limpieza general de paredes y techos, así como techos metálicos de aseos.	
		Limpieza en húmedo de moquetas y quitado de manchas. Aspirado mecánico a fondo y peinado.	
		Limpieza de alicatados y paramentos	
		Limpieza espacios de sótanos	
		Limpieza salas técnicas	
	Cristales de puertas, ventanas y accesos de toda la instalación (excepto de las Federaciones)	Limpieza de cristales con productos específicos y secado de todos los edificios, centros y vestuarios citados	
	ACERAS INTERIORES (bajo los edificios y túneles) Y EXTERIORES	Limpieza con hidrolimpiadora tipo karcher a presión	
	Rejillas circundantes campo de rugby	Limpieza de rejillas laterales del campo de rugby retrayendo hojas y residuos	
1 vez al mes	Almacenes de la comunidad de Madrid	Barrido de suelos y recogida de residuos.	
	Cubiertas edificios	Limpieza de hojas, púas y residuos de heces de animales	
	Canalones	Limpieza de canalones de los distintos edificios de hojas y residuos	Desde septiembre hasta marzo (ambos incluidos) la limpieza será semanal
Bimensual	Todos los espacios	Limpieza de polvo en persianas	
		Limpieza en húmedo de estantes y paneles	
		Aspiración de paramentos tapizados, bronce, objetos de librerías y vitrinas	
		Retirada de muebles y enseres inservibles y traslado a punto especializado para su adecuado reciclaje	
		Limpieza complementaria de los difusores ambientales aplicando bactericida	
		Limpieza general de paredes y techos, así como techos metálicos de aseos.	
	Lonas de carpas: laterales	Limpieza en húmedo de lonas (laterales)	

Semestral	Todos los espacios	Limpieza de canaletas y sumideros
		Limpieza de techados
		Lavado y planchado de banderas exteriores.
		Limpieza de salidas de aire (rejillas de aire acondicionado), radiadores, extractores de humo,...
		Limpieza de cortinas y estores (lavado, aspirado mecánico o cepillado, según sea necesario)
		Limpieza de paneles de luz, luminarias o plafones
	Piedras blancas calizas de los paramentos verticales externos de todos los edificios (oficinas federaciones, restaurante, incluidas las escaleras).	Limpieza con hidrolimpiadora a presión tipo karcher
PARQUE DEPORTIVO PUERTA DE HIERRO		
FRECUENCIA	TIPO: RESIDUOS	DESCRIPCIÓN
Diaria	RESIDUOS categoría 1	Se depositarán en bolsas específicas según tipo de residuo y se trasladará a los contenedores y/o contenedores/ cubos de las jaulas o bien a los contenedores anexos al tanque de tormentas de residuo orgánico
	Vegetales y restos de poda , ramas, polen , barro, orgánicos, desechos y restos alimenticios, plásticos, papel, cartón, vidrio, metales,	
Trimestral	RESIDUOS categoría 2	Retirada de muebles y enseres inservibles y traslado a punto especializado para su

	Obras, muebles y otros enseres procedentes de almacenes, señalizaciones y oficinas	adecuado reciclaje o al contenedor depositado anexo al tanque de tormentas en caso de material de obra	
--	--	--	--

3.1.2. INSTALACIONES DEPORTIVAS CANAL ISABEL II

II.DD. CANAL ISABEL II		
FRECUENCIA	ESPACIO	DESCRIPCIÓN
Dos veces al día. Se puede considerar necesario ampliar su frecuencia	Edificio piscina. Planta baja (Anexo III -1.1.): Vestuarios y baños, sala de control, cuarto de socorristas, guardarropa y zonas comunes	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
	Edificio piscina. 1ª Planta. (Anexo III – 1.2.): vestíbulo, zona de ascensor, gimnasio, almacén, sala de ciclo indoor.	Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza,

	Edificio musculación. Planta sótano (Anexo III. 4.1).	debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
		Limpieza de aparatos. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Se aclarará todo el material desinfectado y se secará con bayeta.
		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
	Edificio musculación. Planta baja (Anexo III. 4.2)	Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de aparatos. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Se aclarará todo el material desinfectado y se secará con bayeta.

		<p>Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.</p>
		<p>Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.</p>
		<p>Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.</p>
	Edificio musculación. Planta 1ª (Anexo III. 4.3)	<p>Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución</p>
		<p>Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas</p>
		<p>Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.</p>
	Pabellón. Anexo III. 5: vestíbulo, zona de vestuarios, baños públicos,	<p>Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.</p>
		<p>Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.</p>

		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
	Edificio Cafetería. Anexo III. 6: cortavientos, sala común, sala azul, aseos y botiquín (solo temporada de verano)	Limpieza de retretes, urinarios, azulejos y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de moqueta. Se llevará a cabo su limpieza con máquina especializada.
		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de mesas y lugares de trabajo (teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax).
	Oficinas. Anexo III. 10	Limpieza de aseos. Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de escaleras y pasillos
		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Barrido de hojas, ramas, residuos y cualquier tipo urbano de corte de hierba o desbrozado, y llenar bolsas específicas para ello según tipo de residuo. Posteriormente se deberán llevar las bolsas a los contenedores de residuos.
	Exteriores (III.7 y III. 9)	Limpieza de paseos con mangueras de agua a presión y con recogida de residuos posterior según necesidad y condición meteorológica (hojas, barro, agua, masas de polen)

		Cubos y contenedores de basura. En horario de mañana se deberá introducir los contenedores, una vez hayan pasado los camiones de basura. En horario de tarde se sacarán los contenedores (a las 21.30) para que quede preparado para el paso de camiones a la mañana siguiente. Se deberá recoger y limpiar los residuos existentes que haya dentro de las jaulas en cada cambio.
		Aparcamientos. Barrido y recogida de residuos posterior según necesidad y condición meteorológica.
		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
	Vestuarios Campo de fútbol. Anexo III. 7: vestuarios 1, 2 y 3, distribuidor, almacén y baños públicos.	Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
		Aplicación de productos ambientadores y colocación de consumibles en aseos y vestuarios.
		Retirada de cartelería y/o anuncios fuera de espacios autorizados.
	Otros	Reposición de papel higiénico y toallitas secamanos

Diaria	Edificio piscina. Acceso central. Planta baja (Anexo III -1.3.). Zonas comunes y despacho de encargados.	Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
	Edificio piscina. Acceso central. Planta baja (Anexo III -1.3.). Incluye vestuario personal femenino.	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
	Edificio vestuario masculino trabajadores (Anexo III.3.). Incluye comedor y cocina,	Limpieza de cocina, microondas y nevera, interior y exterior.
		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución

Semanal	baños y vestuarios, y duchas.	<p>Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.</p> <p>Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.</p> <p>Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.</p>
	Pabellón (Anexo III. 5)	<p>Limpieza de gradas. Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas.</p> <p>Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona</p>
	Almacenes	Barrido y recogida de residuos.
	Todos los espacios	Limpieza de techos y paredes con mocho telescópico para eliminar polvo y residuos (incluyendo luminarias, plafones y puntos de luz)
		Oficinas. Limpieza de montacargas: cabinas, espejos, suelos y paredes. Retirada de pegatinas
		Cubos y contenedores de basura. Limpieza con manguera y producto desinfectante.
		Riego de plantas interior
	Suelo	Limpieza del suelo de tarima de la pista con maquinaria específica.

		<p>Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos</p> <p>Instalación y recogida de apósitos sanitarios en las cabinas de servicios</p> <p>Mobiliario</p>
Quincenal	Todos los espacios	Limpieza con repaso de cables
		Limpieza de cristales y espejos
		Abrillantado de suelos. Suelos de gratino, caliza y hormigón pulido: se fregarán con productos decapantes, eliminando posible suciedad; posteriormente, se extenderá producto protector para evitar desgaste.
		Eliminación de propaganda, pintadas y
		Limpieza general de paredes y
		Limpieza en húmedo de moquetas y quitado de manchas. Aspirado mecánico a fondo y peinado.
		Limpieza de alicatados y paramentos
		Limpieza espacios de sótanos
		Limpieza salas técnicas
Mensual	Todos	Limpieza de material deportivo.
		Limpieza de canalizaciones
Trimestral	Todos los espacios	Limpieza de polvo en persianas
		Limpieza en húmedo de estantes y paneles
		Aspiración de paramentos tapizados, bronce, objetos de librerías y vitrinas
		Retirada
		Limpieza complementaria de los difusores
Semestral	Todos	Limpieza general de paredes y techos.
		Limpieza de canaletas y sumideros en suelo.

		Lavado y planchado de banderas exteriores.
		Limpieza de salidas de aire (rejillas)
		Limpieza
		Limpieza de paneles de luz, luminarias o

3.1.3. INSTALACIONES DEPORTIVAS SAN VICENTE DE PAÚL

INSTALACIONES DEPORTIVAS SAN VICENTE DE PAUL		
FRECUENCIA	ESPACIO	DESCRIPCIÓN
DOS VECES AL DÍA. SE PUEDE AMPLIAR LA FRECUENCIA EN PERIODO ESTIVAL	VESTUARIOS DEL PUBLICO-CONTROL -SERVICIO SANITARIO (Anexo IV 1)	Recogida de bolsas de basura de papeleras y sustitución cuando se necesite.
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos, puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
	PLAYAS PISCINA (Anexo IV 6)	Limpieza con agua y jabón, aclarado con agua
	ASEOS CAFETERIA (Anexo IV 4)	Recogida de bolsas de basura de papeleras y sustitución cuando se necesite.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con

		producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
	MERENDERO (Anexo IV 7)	Limpieza de suelo. Barrido de residuos groseros y posteriormente limpieza con agua y jabón.
		Limpieza de mesas con agua y jabón
	GIMNASIO (Anexo IV 2)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, máquinas y elementos deportivos, espejos, puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
Limpieza tatami y suelo con mopa en seco y fregado con DS G3, CON FREGONA DE MICROFIBRA AZUL MUY ESCURRIDA		
UNA VEZ AL DIA SE PUEDE CONSIDERAR NECESARIO AMPLIAR SU FRECUENCIA	OFICINA, DESPACHOS, ASEO PERSONAL Y DE MOBILIDAD REDUCIDA (Anexo IV 3)	Recogida de bolsas de basura de papeleras y sustitución cuando se necesite.
		Limpieza de mesas y lugares de trabajo (teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax).
		Limpieza de aseos. Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.

		Limpieza de pasillo de entrada, barrido.
	VESTUARIOS PERSONAL/TALLER (Anexo IV 4)	Recogida de bolsas de basura de papeleras y sustitución cuando se necesite.
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.
	EXTERIORES (Anexo IV 8)	Barrido de hojas, ramas, residuos y cualquier tipo urbano de corte de hierba o desbrozado, y llenar bolsas específicas para ello según tipo de residuo. Posteriormente se deberán llevar las bolsas a los contenedores de residuos.
		Limpieza de paseos con recogida de residuos, según necesidad y condición meteorológica (hojas, barro, agua, masas de polen)
		Limpieza de pistas de tenis, padel y fútbol según necesidad y situación meteorológica existente (hojas, barro, agua, masas de polen). Se realizará con cepillos, rastrillos y/o sopladora
		Barrido y recogida de residuos posterior según necesidad y condición meteorológica.
		Recogida de bolsas de basura de papeleras y sustitución cuando se necesite.
	ROCODROMO	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en

		solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas.
		Limpieza de suelo con mopa seca y cepillo.
		Mobiliario y taquillas con bayeta amarilla y producto adecuado.
		Puertas de cristal con limpiacristales puro y papel seca manos
SEMANAL	ROCODROMO	Limpieza de tarima con gel jabonoso para madera y fregona grande. Barandillas de entrada con bayeta amarilla húmeda
	EXTERIORES	Riego de plantas, manteniendo la tierra húmeda. Será diario en periodo estival
	PASILLO DE ENTRADA	Limpieza del suelo con agua y jabón
QUINCENAL	TODOS LOS ESPACIOS	Limpieza de techos y paredes con mocho telescópico para eliminar polvo y residuos (incluyendo luminarias, plafones y puntos de luz)
		Almacenes, limpieza de taquillas, ventanas y paredes.
		Cubos y contenedores de basura. Limpieza con manguera y producto desinfectante.
		Limpieza de microondas y nevera, interior y exterior.
		Retirada de cartelería y/o anuncios fuera de espacios autorizados. Retirada de pegatinas
		Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos
		Limpieza de polvo en estanterías (incluidas zonas altas) y paneles
		Mobiliario puertas, escaleras y otros enseres. Metálico: se limpiarán con paño húmedo con producto amoniacal y secado rápido. Madera: se limpiarán con productos protectores a base de ceras y siliconas
		Limpieza con repaso de cables o tubería
		Limpieza pasillo de entrada, con agua, jabón , y posterior aclarado.
		Eliminación de propaganda, pintadas y grafitis en fachadas.
MENSUAL	TODOS LOS ESPACIOS	Limpieza de canaletas del campo de futbol y pistas de tenis
		Material deportivo

TRIMESTRAL	TODOS LOS ESPACIOS	Limpieza de estores (lavado, aspirado mecánico o cepillado, según sea necesario)
		Aspiración de paramentos tapizados, objetos de librerías y vitrinas
SEMESTRAL	TODOS LOS ESPACIOS	Limpieza de canaletas y sumideros
		Limpieza de techados y canalones de los mismos (5 horas)
		Limpieza de suelos exteriores e interiores. Suelos de diferentes texturas se fregarán con productos decapantes o jabonosos, eliminando posible suciedad;
		Limpieza de salidas de aire (rejillas de aire acondicionado), radiadores, extractores de humo,...
		Limpieza de paneles de luz, luminarias o plafones

3.1.4. CENTRO DE NATACIÓN MUNDIAL 86

CENTRO DE NATACIÓN MUNDIAL 86			
FRECUENCIA	ESPACIO	DESCRIPCIÓN	Observaciones
4 veces al día	Aseos masculinos y femeninos (Anexo V. 1.1)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	Se llevará a cabo limpieza 4 veces al día (2 en turno de mañana y 2 en turno de tarde).
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	

		Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Vestuarios azules (Anexo V. 2.1)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	Se llevará a cabo limpieza 5 veces al día (2 en turno de mañana, 2 en turno de tarde y 1 en turno de noche). La limpieza nocturna se hará en profundidad, aprovechando la ausencia de usuarios.
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	

		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Vestuarios blancos (Anexo V. 2.3)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	Se llevará a cabo limpieza 5 veces al día (2 en turno de mañana, 2 en turno de tarde y 1 en turno de noche). La limpieza nocturna se hará en profundidad, aprovechando la ausencia de usuarios. En periodo estival, se llevará a cabo una limpieza profunda también al inicio del horario de la tarde, haciéndose un repaso cada dos horas en horario de apertura de las piscinas exteriores.
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de retretes, urinarios y azulejos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
Dos veces al día		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	

	Aseos masculinos y femeninos de personal (Anexo V. 1.1)	Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de retretes y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Aseos masculinos y femeninos de personal (Anexo V. 1.1)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de retretes y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	

		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Vestuarios y aseos- duchas de personal masculinos y femeninos (Anexo V.2.4)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, espejos puertas, marcos, pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas. Los espejos se limpiarán con producto específico para su limpieza, debiendo quedar limpios y exentos de marcas o niebla.	
		Limpieza de duchas, retretes, urinarios, azulejos de duchas y lavabos. Se limpiarán y desinfectarán con producto jabonoso y desinfectante, eliminando cualquier residuo o mancha existente, y posteriormente se realizará el aclarado y secado de los elementos, eliminando cualquier residuo procedente de su uso y del producto utilizado para su limpieza.	
		Limpieza de suelo. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto químico detergente mezclado con agua, con fregona.	
	Repartidor y Comedor-cocina de pesonal (Anexo V. 2.4)	Limpieza de cocina, pila, nevera interior y exterior hornos, superficies encimeras, sillas y mesa.	
		Techos, suelo y paredes en profundidad.	

	Otros	Aplicación de productos ambientadores y colocación de consumibles en aseos y vestuarios; reposición de papel higiénico y toallitas seca manos; retirada de cartelería y/o anuncios fuera de espacios autorizados	A demanda por necesidad y reposición cuando sea necesario
1 vez al día	Vestíbulo de acceso y oficinas, excepto aseos (Anexo V. 1.1)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	Se llevará a cabo a primera hora de la mañana
		Limpieza de mesas y lugares de trabajo (teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax).	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas	
		Limpieza de suelos. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto jabonoso detergente para madera mezclado con agua, con fregona.	
	Repartidor y botiquín (Anexo V. 2.2)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución.	
		Limpieza de mesas y lugares de trabajo (teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax).	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas.	
		Limpieza de suelos. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto jabonoso detergente para madera mezclado con agua, con fregona.	

		Desinfección con lejía.	Se llevará a cabo a primera hora de la mañana
		Techos, paredes y ventanales por dentro y por fuera	
	Pasillo de acceso, escaleras de acceso a gimnasios, repartidor y almacenes-talleres personal (Anexo V. 2.4)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas	
		Limpieza de suelos. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto jabonoso detergente para madera mezclado con agua, con fregona.	
	Pasillo gimnasios y acceso aparcamiento (Anexo V. 3.1)	Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	Se llevará a cabo a primera hora de la mañana
		Limpieza de superficies horizontales: mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas	
		Limpieza de suelos. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto jabonoso detergente para madera mezclado con agua, con fregona.	

	Paseos de entrada, terraza y gradas globo, playas y paseos piscinas exteriores y praderas piscinas exteriores (Anexo V. 4)	Recogida de cualquier tipo de residuo urbano u orgánico, vegetal, papel o plástico (plásticos, botellas, papeles, etc.) que se encuentre en los paseos, alcorques, calles, medianas, entre pistas, bajo gradas, aceras, etc. Barrido de hojas, ramas, residuos y cualquier tipo de residuo orgánico, polen o procedente de corte de hierba, desbrozado, aspirado de residuo vegetal y llenado posterior de las bolsas específicas según tipo de residuo. Posteriormente se deberán llevar las bolsas a los contenedores de residuos específicos según indicaciones de la Instalación.	Según las condiciones climatológicas, número de usuarios, eventos o campamentos, se podrá hacer un refuerzo de la limpieza de estos espacios. La limpieza diaria de las playas y paseos de las piscinas exteriores se hará solo en la temporada de verano. EL resto del año será suficiente la limpieza semanal.
		Limpieza de paseos con mangueras de agua a presión y con recogida de residuos de cualquier tipo posterior según necesidad y condición meteorológica (hojas, barro, agua, ramas caídas, masas de polen, flores, o cualquier otro residuo)	
		Papeleras: vaciado y colocado de bolsa nueva según color y residuo tras indicación de la Instalación, de todas las zonas	
	Piscinas exteriores, solo en temporada de verano (Anexo V. 4)	Superficie. Limpieza de la superficie de la piscina de polen y hojas con redes o similares a recoge-hojas.	La limpieza de las superficies de piscina se llevarán a cabo a primera hora de la mañana (antes del inicio de los campus), a primera hora del turno de tarde o a demanda, en caso de haber viento o DANA.
		Limpieza de residuos de posibles accidentes en el agua, playa o pradera, vestuarios, enfermería o cualquier otra zona (Vómitos, sangre, heces, comida).	La recogida de heces del fondo de la piscina se hará siempre con red.
		Borde de piscina. Limpieza de bordes de manchas de grasa u otras.	A primera hora de la mañana.
2 veces a la semana		Recogida de bolsas de basura y papeleras de sustitución	

	Gradas de la piscina olímpica (Anexo V. 1.2)	Limpieza de superficies horizontales: asientos, mobiliario lavable, puertas, marcos, sillas, armarios pasamanos y barandillas. Se limpiará con bayeta húmeda impregnada en solución de desinfectante jabonoso, eliminando polvo y manchas	Se llevará a cabo los días de competición, normalmente fin de semana. La recogida de plásticos botellas, papeles, etc., se hará cada dos horas los días de competición.
		Recogida de cualquier tipo de residuo urbano u orgánico, vegetal, papel o plástico (plásticos, botellas, papeles, etc.) que se encuentre en el pasillo o las gradas o bajo ellas. Barrido de hojas, ramas, residuos y cualquier tipo de residuo orgánico.	
		Limpieza de suelos. Se realizará en la última fase con un barrido con cepillo de residuos y restos groseros, procediendo posteriormente al fregado con producto jabonoso detergente para madera mezclado con agua, con fregona.	
	Playas de piscinas interiores (Anexo V. 2.5)	Limpieza del pavimento de la playa de todo tipo de residuos (sólidos, orgánicos, vegetales) con barrido, húmedo y lejía en función del tipo de residuo (heces aves, hojas, polen, residuos plásticos, ramas, etc.) Debe quedar perfectamente limpia para los pies de los bañistas. Vaciado y recambio bolsas papeleras	El barrido y la limpieza profunda de las playas con lejía se realizará siempre en turno de noche.
1 vez a la semana	Almacenes sótano (Anexo V. 3.1) y sala de máquinas nivel-2 (3.500 m ² aprox.)	Limpieza de pasillos, almacenes y distintas dependencias anexas con barrido de suelos de residuos, techos, puertas y paredes y resto de materiales y maquinaria.	Se podrá llevar a cabo refuerzo, según el uso del edificio
		Limpieza de polvo en húmedo	
		Fregado con detergentes jabonosos	
	Aparcamiento (Anexo V. 4)	Barrido y recogida de hojas, agua, ramas, polen y cualquier otro residuo presente. Retirada posterior a contenedores o depósitos específicos.	

	Riego de plantas interior y exterior	Regado para mantener plantas en tierra húmeda	El riego será diario en horario estival
	Todos los espacios interiores y cubos y contenedores de basura	Limpieza de techos y paredes con mocho telescópico para eliminar polvo y residuos (incluyendo luminarias, plafones y puntos de luz)	
		Oficinas. Limpieza de montacargas: cabinas, espejos, suelos y paredes. Retirada de pegatinas, pintadas y grafitis con producto específico	
		Cubos y contenedores de basura. Limpieza interior y exterior con manguera y producto desinfectante.	
	Praderas piscina y campamentos	Limpieza de praderas, papeleras (vaciado y cambio de bolsas), bancos, mesas de merenderos y suelos de suciedad, restos de alimentos, heces animales, hojas, ramas o residuos según meteorología y número de usuarios	
	Foso de los pediluvios de piscina y sus desagües. Rejillas de todas las piscinas y sus desagües	Levantado de rejillas y limpieza de los residuos de todo tipo liberando la canaleta. Limpieza de las rejillas con agua a presión.	La limpieza de las rejillas de las piscinas interiores se hará siempre en horario nocturno.
Quincenal	Todos los espacios	Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos	Se puede requerir refuerzo, a demanda, en caso de exceso de barro, DANA o condiciones climatológicas adversas que hayan causado deterioros
		Limpieza de polvo en estanterías (incluidas zonas altas) y paneles	
		Instalación y recogida de apósitos sanitarios en las cabinas de servicios femeninos	
		Mobiliario puertas, escaleras y otros enseres. Metálico: se limpiarán con paño húmedo con producto amoniacal y secado rápido. Madera: se limpiarán con productos protectores a base de ceras y siliconas	
		Limpieza con repaso de cables	
		Limpieza de cristales y espejos	

		Abrillantado de suelos. Suelos de gratino, madera, caliza y hormigón pulido: se fregarán con productos específicos y/o decapantes, eliminando posible suciedad; posteriormente, se extenderá producto protector para evitar desgaste.	
		Eliminación de propaganda, pintadas y grafitis en fachadas.	
		Limpieza general de paredes y techos, así como techos metálicos de aseos.	
		Limpieza en húmedo de moquetas y quitado de manchas. Aspirado mecánico a fondo y peinado.	
		Limpieza de alicatados y paramentos	
		Limpieza espacios de sótanos	
		Limpieza salas técnicas	
	Cristales de puertas, ventanas y accesos de toda la instalación (excepto de las Federaciones)	Limpieza de cristales con productos específicos y secado de todos los edificios, centros y vestuarios citados	
1 vez al mes	Cubiertas edificios	Limpieza de hojas, púas y residuos de heces de animales	
	Canalones	Limpieza de canalones de los distintos edificios de hojas y residuos	Desde septiembre hasta marzo (ambos incluidos) la limpieza será semanal
Bimensual	Sala de máquinas nivel-2 (3.500 m ² aprox.)	Limpieza de pasillos, almacenes, salas técnicas y distintas dependencias anexas con barrido de suelos de residuos, techos, puertas y paredes y resto de materiales y maquinaria.	Se podrá llevar a cabo refuerzo, según el uso del edificio
		Limpieza de polvo en húmedo	
		Fregado con detergentes jabonosos	

	Todos los espacios	Limpieza de polvo en persianas	
		Limpieza en húmedo de estantes y paneles	
		Aspiración de paramentos tapizados, bronce, objetos de librerías y vitrinas	
		Retirada de muebles y enseres inservibles y traslado a punto especializado para su adecuado reciclaje	
		Limpieza complementaria de los difusores ambientales aplicando bactericida	
		Limpieza general de paredes y techos, así como techos metálicos de aseos.	
	Lonas de carpas piscina exterior	Limpieza en húmedo de lonas (laterales)	
Semestral	Todos los espacios	Limpieza de canaletas y sumideros	
		Limpieza de techados	
		Lavado y planchado de banderas exteriores.	
		Limpieza de salidas de aire (rejillas de aire acondicionado), radiadores, extractores de humo,...	
		Limpieza de cortinas y estores (lavado, aspirado mecánico o cepillado, según sea necesario)	
		Limpieza de paneles de luz, luminarias o plafones	
	Paramentos verticales externos de los edificios.	Limpieza con detergente jabonoso neutro	

3.2. LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS EN LAS QUE SE HAYAN EFECTUADO OBRAS U OTRAS ACTUACIONES

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar el servicio de limpieza que pudiera ser necesario como consecuencia de la ejecución de obras de mantenimiento en los espacios e instalaciones descritas en este PPT.

Cuando con motivo de la realización de las antedichas tareas de limpieza sea necesario alterar el orden normal de realización del cuadrante establecido en el Anexo I, la empresa adjudicataria lo pondrá en conocimiento del responsable del contrato.

3.3. SUMINISTRO DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE CELULOSA Y JABÓN LÍQUIDO NEUTRO

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallas de celulosa y jabón líquido, en número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en todos los aseos de los edificios.

El cumplimiento de esta condición habrá de acreditarse a la Dirección de los trabajos mediante la entrega de los albaranes de compra de los referidos productos o cualquier otro documento que exprese esta condición respecto al papel higiénico y al papel para el secado de manos efectivamente dispensados, al mes del inicio de la ejecución del contrato; a los ocho meses posteriores al inicio de la ejecución del contrato y a los dos meses anteriores a la finalización del contrato.

Con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá a su vez facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además, deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua. La empresa adjudicataria se encargará de la recarga de pilas e instalación de las mismas en los dosificadores automáticos dispensadores de jabón de manos.

Se deberá suministrar lavavajillas, con ph adecuado y papel o toallitas secantes para los offices y salas de personal, así como estropajo y bayetas que deberán reponerse 1 vez al mes.

3.4. PAPEL Y TÓNER

La empresa adjudicataria instalará contenedores adecuados para el reciclaje del papel en las distintas plantas de los edificios objeto del contrato, procediendo a su retirada periódica de las diferentes plantas a su lugar de recogida para reciclaje cuando sea necesario.

Así mismo la empresa adjudicataria instalará contenedores adecuados para el reciclaje de tóner de impresoras y fotocopadoras y lo recogerá para depositarlo en los contenedores para su reciclaje correspondiente

3.5. VÍA PÚBLICA Y ACCESOS PEATONALES

Limpieza de los mismos cuando así proceda en cumplimiento de las Ordenanzas Municipales.

4. MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICAS DE LIMPIEZA

Todo el material y vestuario necesario, así como equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene personal será aportado por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco (salvo en los casos que la dirección de los trabajos indique su utilización).

Las técnicas de la limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los materiales. Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de la limpieza.

La empresa adjudicataria proporcionará a su personal los medios de seguridad que resulten necesarios para la correcta realización de los trabajos, incluso trabajos en altura, si es necesario.

El responsable del contrato designado por la administración podrá impartir a la empresa adjudicataria las instrucciones que sean pertinentes, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.

Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria, que vendrá obligada a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al responsable del contrato. Así mismo la reposición por otro de similares características de dosificadores de jabón, tapas de los inodoros, escobillas de los baños, ambientadores, portadores de papel higiénico y papel para el secado de manos e higiénico correrán a cargo del contratista.

Los productos de limpieza y el material de aseo consumible serán de bajo impacto medioambiental, de reconocida calidad y podrán ser rechazados por la Administración si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas o bienes de los edificios.

La contratista deberá formar a los trabajadores en la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas de los fabricantes, y según las acreditaciones medioambientales, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conllevan su manipulación o empleo inadecuado.

Se deberá prestar especial atención en la limpieza y desinfección frecuentes de objetos que sean de contacto común, como pueden ser pomos de puertas, apoyabrazos de sillas o sillones comunes, barandillas, mostradores, grifos, botones de ascensor, etc. Para la limpieza y desinfección de los espacios se deberá utilizar una solución de lejía (hipoclorito sódico) con una concentración al 0,1% (1 parte de lejía y 99 partes de agua), o alcohol (etanol) al 62-71% o agua oxigenada (peróxido de hidrógeno) al 0,5%. Es importante que no quede humedad en la superficie.

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con la Directiva 67/548/CEE.
- Los productos no estarán etiquetados como R42 (sensibilización por inhalación) ni R43 (sensibilización por contacto con piel).

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán siempre ventilando las dependencias.

5. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

La Dirección de los trabajos del presente contrato corresponde a la Subdirección General de Instalaciones Deportivas, que delegará en las personas que se designen en cada una de las instalaciones deportivas objeto del servicio, manteniendo informada a la Subdirección de cualquier información que dependa de la correcta gestión del contrato.

Se comunicará al inicio del contrato, y en caso de modificación, a la empresa adjudicataria las personas responsables de cada una de las sedes. Estos responsables asumirán las funciones que se les encomienden por la Dirección de los trabajos, y en todo caso, gestionarán el seguimiento de la ejecución material del contrato.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un Interlocutor (horario de mañana y tarde) que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que, al mismo tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Salvo casos de fuerza mayor, y en la medida de lo posible, dicho interlocutor no debe variar a lo largo de la ejecución del contrato.

La Dirección de los trabajos podrá impartir las instrucciones que sean pertinentes en relación con la ejecución del contrato. Estas instrucciones se facilitarán siempre al Interlocutor (con categoría de encargado)

En todo caso la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos –aspiradoras, barredoras, escaleras, andamios, cepillos telescópicos, plataformas elevadoras, etc.- que permita realizar los trabajos de limpieza en los edificios objeto del contrato, dadas las peculiaridades de cada uno, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

A solicitud de los responsables de las unidades a que estén adscritos cada uno de los edificios objeto del contrato, la empresa adjudicataria procederá a la sustitución, en el plazo máximo de 3 días, de una persona por otra de la propia empresa, en caso de disconformidad con la actitud, comportamiento y/o forma de realización del servicio.

Igualmente, cuando el personal adscrito venga a disfrutar de vacaciones o cualquier otro permiso o licencia, el adjudicatario dispondrá las oportunas sustituciones a fin de mantener en todo momento el mismo número de trabajadores destinados a la prestación y por el tiempo especificado en este Pliego, informando debidamente a los responsables de cada centro. En caso de que sea uno de los interlocutores de la empresa se informará a la dirección de los servicios de la sustitución correspondiente.

5.1. SEGUIMIENTO

La empresa, una vez iniciado el contrato, confeccionará y presentará, en el plazo máximo de 20 días naturales, a la Dirección de los Trabajos (Subdirección General de Instalaciones Deportivas), un Plan de Trabajo individualizado para cada una de las instalaciones deportivas.

El Plan incluirá como mínimo:

- Un esquema básico de organización del servicio, en el que se programarán las tareas a desempeñar por los limpiadores en cada turno, forma de realización, productos y técnicas a emplear. El personal adscrito al servicio en los diferentes Centros deberá conocer tanto este programa como las instrucciones impartidas.
- Las fechas de realización previstas para todas las prestaciones exigidas en el Pliego.
- Empresas que llevarán a cabo los trabajos en caso de subcontratación.
- Datos de los trabajadores que prestarán los servicios en el Centro. Horarios. Reparto de horas por categorías profesionales.

Dicho Plan, individualizado para cada instalación, deberá ser revisado por el responsable de cada una de las mismas para que den su visto bueno previo y entregarlo posteriormente a la Dirección de los Trabajos (S.G. de Instalaciones Deportivas) para que realice informe técnico del mismo.

Junto con el Plan de Trabajo se entregará un certificado del representante legal de la empresa acreditativa de la relación laboral y del alta en Seguridad Social de todos los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Asimismo, deberá ser entregada la documentación actualizada, en caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, en el plazo máximo de 3 días hábiles.

La dirección de los trabajos podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo, según el punto anterior; el incumplimiento de dicha obligación implicarían la no conformidad a las facturas que presente la empresa adjudicataria en relación con la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria deberá disponer de hojas de control que instalarán en el interior de las puertas de salida de los aseos, y que constará de las horas de realización de limpieza y el personal que ha realizado la misma, con firma legible.

La empresa adjudicataria deberá implementar un sistema de control de firmas para que todo su personal esté obligado a realizar un control diario de presencia. La empresa debe trasladar esta información a una hoja de cálculo que cuantifique, durante la ejecución del contrato, el número de horas realizadas diarias discriminado por centros.

Esta información debe estar disponible y actualizada para enviar por correo electrónico tanto a la dirección de los trabajos como a los distintos responsables en caso de que les sea requerido. La empresa deberá informar inmediatamente los cambios que se produzcan en el personal. Las ausencias y vacaciones del personal serán cubiertas por la empresa de forma inmediata.

5.2. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, en el plazo de 20 días naturales, a partir del día siguiente al de la firma del contrato, la relación nominal y pormenorizada del personal adscrito al presente contrato. Asimismo, se presentarán certificaciones relativas a la formación y experiencia profesional de este personal y documentación acreditativa de su categoría laboral y datos de afiliación a la Seguridad Social.

La empresa adjudicataria dispondrá permanentemente de personal de reserva para proceder de forma inmediata a las sustituciones que, por enfermedad, accidente u otras causas sean precisas.

La dependencia y vínculo de todo el personal de limpieza será exclusivamente con la empresa adjudicataria, que asume todas las obligaciones derivadas de la relación laboral. En ningún caso dicha relación laboral será atribuible a la Dirección General de Deportes o a cualquier otro Organismo de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con lo previsto en el artículo 308.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del

Sector Público, por la que se traspone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 14 de febrero.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, así como en la Legislación de Seguridad Social y disposiciones concordantes y complementarias vigentes o que en lo sucesivo se dicten en la materia; todo ello sin perjuicio de la aplicación, en los casos que procedan, del Convenio Colectivo correspondiente.

El contratista queda obligado a cubrir las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad profesional del personal a su servicio en la Mutuality Laboral correspondiente, que deberá adjuntarse con el listado de trabajadores a la Dirección del Centro en cada una de sus renovaciones.

Igualmente, el contratista deberá contar con un Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y cumplir con toda la normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Corresponderá al contratista ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social.

5.2.1. SUBROGACIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 del vigente Convenio colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid, el adjudicatario se subrogará en todas las obligaciones que conlleva el asumir como propio al personal que preste servicio de limpieza en los inmuebles objeto del presente contrato.

No obstante, al tratarse de un nuevo servicio sin precedente temporal, dicho precepto no resulta de aplicación, no procediendo la subrogación de trabajadores.

5.3. HORARIOS Y SUSTITUCIONES

Los trabajos objeto del presente contrato se realizarán en turno de mañana y tarde siempre en el horario establecido en la cláusula dos del presente pliego.

Aquellos trabajadores de la empresa adjudicataria, si por su condición de liberados sindicales o horas sindicales afectaran al trabajo a desempeñar serán sustituidos por el personal necesario para cubrir dichas horas, siendo informada la dirección de los trabajos de este punto.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores, según lo establecido en el cuadrante del Anexo I, constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo a la empresa adjudicataria acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del servicio. De no ser así, se descontará de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar por escrito, con una antelación de 5 días naturales al Responsable del Contrato, los datos del sustituto, así como remitir el alta en Seguridad Social del mismo.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, la empresa adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a este servicio, la empresa adjudicataria deberá informar a la mayor brevedad posible a la Consejería sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa adjudicataria obligatoriamente deberá presentar en el plazo máximo de una semana, un informe indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la prestación de las actividades que constituyen el contenido de este contrato de acuerdo al presente pliego, debiendo indicar por escrito con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior al trimestre.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio de la misma, manifestado a través del Responsable del Contrato, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible. Debiéndose, por parte de la empresa adjudicataria, proceder a su sustitución.

Cuando la empresa adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, con especificación del nombre del nuevo trabajador, remitiendo el alta del mismo en la Seguridad Social, y del trabajador sustituido.

6. RESPONSABILIDAD

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la empresa adjudicataria la Administración. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio de Colectivo del sector y demás normativa aplicable al efecto.

La citada empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, la Ley de Contratos del Sector Público.

Los trabajadores que presten el servicio de limpieza, estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

7. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la observación por parte de su personal de la siguiente normativa:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- R.D. 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- R.D. 614/2001 de 8 de junio, sobre Disposiciones Mínimas para la Protección
- R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se regula la coordinación de actividades empresariales.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un plan de seguridad y salud para la realización del servicio suscrito por un técnico competente, que presentará previamente al comienzo de los trabajos.

En un plazo no superior a 30 días naturales desde la firma del contrato, el adjudicatario, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad formativa.

Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:

- Relación trabajadores.
- Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones.
- Registro de firmas de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo en función de lo que establece la normativa para el mismo.
- Registro firmas recepción equipos de protección individual.
- Comunicación designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor de ámbito donde se desarrollaran los trabajos previstos en el presente pliego.

Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará:

- Registro de firmas que acredite la recepción de información sobre riesgos y plan de emergencia proporcionado por la Subdirección General de Instalaciones Deportivas.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato.

Madrid, a fecha de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE DEPORTES

Firmado digitalmente por: ALBERTO TOMÉ GONZÁLEZ - ***[REDACTED]*
Fecha: 2025.11.06 09:19

ANEXO I

- CATEGORÍA: LIMPIADOR/A

Instalación	Periodo	Inicio	Fin	Horario		Limpiadores	Horas/día	Total horas /día	Días	TOTAL HORAS
				Inicio	Fin					
PUERTA DE HIERRO	Lunes a Sábado	02/01/2026	31/12/2027	7:15	20:45	4	13,50	54	594	32.076,00
				8:15	21:45	4	13,5	54	594	32.076,00
	D/F	02/01/2026	31/12/2027	7:15	20:45	4	13,5	54	120	6.480,00
	Refuerzo L-S 2026	15/05/2026	06/09/2026	7:15	21:15	5	14	70	96	6.720,00
	Refuerzo D/F 2026	15/05/2026	06/09/2026	7:15	21:15	5	14	70	19	1.330,00
	Refuerzo L-S 2027	15/05/2027	05/09/2027	7:15	21:15	5	14	70	96	6.720,00
	Refuerzo D/F 2027	15/05/2027	05/09/2027	7:15	21:15	5	14	70	18	1.260,00
CANAL ISABEL II	Lunes a Sábado	02/01/2026	31/12/2027	8:15	21:45	4	13,5	54	594	32.076,00
	D/F	02/01/2026	31/12/2027	8:15	21:45	2	13,5	27	120	3.240,00
	Refuerzo L-S 2026	15/05/2026	06/09/2026	7:15	21:15	3	14	42	96	4.032,00
	Refuerzo D/F 2026	15/05/2026	06/09/2026	7:15	21:15	3	14	42	19	798,00
	Refuerzo L-S 2027	15/05/2027	05/09/2027	7:15	21:15	3	14	42	96	4.032,00

	Refuerzo D/F 2027	15/05/2027	05/09/2027	7:15	21:15	3	14	42	18	756,00
SAN VICENTE DE PAÚL	Lunes a Viernes	02/01/2026	31/12/2027	9:00	13:00	2	8	16	492	7.872,00
	S/D/F	02/01/2026	31/12/2027	9:00	13:00	1	8	8	222	1.776,00
	Refuerzo L-S 2026	15/05/2026	06/09/2026	7:15	21:15	2	14	28	96	2.688,00
	Refuerzo D/F 2026	15/05/2026	06/09/2026	7:15	21:15	2	14	28	19	532,00
	Refuerzo L-S 2027	15/05/2027	05/09/2027	7:15	21:15	2	14	28	96	2.688,00
	Refuerzo D/F 2027	15/05/2027	05/09/2027	7:15	21:15	2	14	28	18	504,00
M86	Lunes a viernes no festivos	02/01/2026	31/12/2027	8:00	22:00	4	14	56	492	27.552,00
	Lunes a viernes noches	02/01/2026	31/12/2027	22:00	5:00	4	7	28	492	13.776,00
	Sábados	02/01/2026	31/12/2027	8:00	15:00	4	7	28	102	2.856,00
		02/01/2026	31/12/2027	15:00	22:00	3	7	21	102	2.142,00
	D/F	02/01/2026	31/12/2027	8:00	15:00	4	7	28	120	3.360,00
	D/F	02/01/2026	31/12/2027	15:00	19:00	2	4	8	120	960,00
	Ref. LaV 2026	01/05/2026	31/07/2026	8:30	21:30	3	13	39	63	2.457,00

	Ref. Sab 2026	15/05/2026	31/07/2026	8:30	21:30	3	13	39	11	429,00
	Refuerzo D/F 2026	15/05/2026	31/07/2026	8:30	21:30	3	13	39	12	468,00
	Ref. LaV 2027	03/05/2027	31/07/2027	8:30	21:30	3	13	39	64	2.496,00
	Ref. Sab2027	15/05/2027	31/07/2027	8:30	21:30	3	13	39	12	468,00
	Refuerzo D/F 2027	15/05/2027	31/07/2027	8:30	21:30	3	13	39	11	429,00
HORAS DIURNAS										191.273,00
HORAS NOCTURNAS										13.776,00
TOTAL HORAS										205.049,00

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/servicios/verificacion> mediante el siguiente código:

- CATEGORÍA: CRISTALERO/A

Instalación	Periodo	Inicio	Fin	Horario		Cristaleros	Horas/día	Total horas /día	Días	TOTAL HORAS
				Inicio	Fin					
PUERTA DE HIERRO	2 veces/mes	02/01/2026	31/12/2027	8:15	21:45	2	13,5	27	48	1.296,00
CANAL ISABEL II	2 veces/mes	02/01/2025	31/12/2027	8:15	21:45	2	13,5	27	48	1.296,00
SAN VICENTE DE PAÚL	2 veces/mes	02/01/2025	31/12/2027	8:15	21:45	1	13,5	13,5	48	648,00

M86	2 veces/mes	02/01/2025	31/12/2027	8:15	21:45	2	13,5	27	48	1.296,00
TOTAL HORAS										4.536,00

- CATEGORÍA: COORDINADOR RESPONSABLE

Periodo	Periodo	Inicio	Fin	Horario		Encargado	Horas/día	Total horas/día	Días	TOTAL HORAS
				Inicio	Fin					
Lunes a Sábado	Lunes a Sábado	02/01/2026	31/12/2027	8:15	21:45	1	13,5	594	594	8.019,00
D/F	D/F	02/01/2026	31/12/2027	8:15	21:45	1	13,5	120	120	1.620,00
TOTAL HORAS										9.639,00

ANEXO II

INSTALACION DEPORTIVA PUERTA DE HIERRO

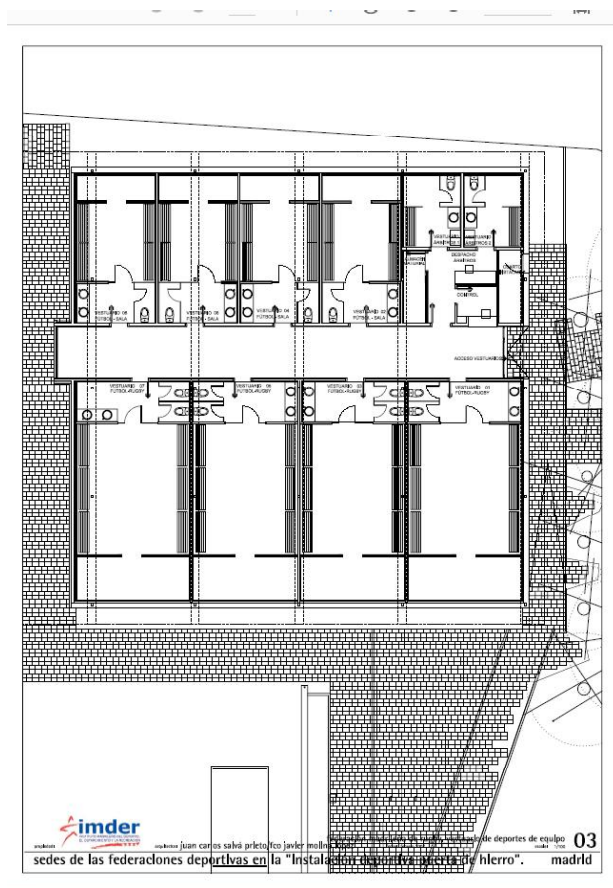
El Parque Deportivo Puerta de Hierro es una instalación con una extensión de más de 300.00 metros cuadrados.

Los espacios son los siguientes:

1. VESTUARIO DE RUGBY

El espacio denominado Vestuario de rugby es una zona de 404,42 metros cuadrados, compuesto por ocho vestuarios, pasillo, una zona de control, un almacén y un vestuario doble de árbitros.

El plano es el siguiente donde podemos ver la distribución que contiene:



Pasillo: 1 banco, 2 sillas, 108 taquillas

Entrada: 1 mesa

Almacén: 4 baldas de 2m con estanterías corridas

Árbitros hombres: 1 cabina, 1 inodoro y 1 ducha, 1 lavabo, 4 taquillas y 1 silla

Árbitros mujeres: 1 cabina con 1 inodoro y 1 ducha, 2 acumuladores. 1 lavabo, 1 silla, 4 taquillas

Vestuario 1:

Zona de 8 duchas corridas, mamparas de fenólico con puerta que separa zona de duchas de zona de vestuario, 1 banco perchero doble, 4 bancos largos de 2,5 m cada uno, 4 percheros largos de 2,5 m y 1 banco pequeño de 1m, 2 cabinas con retrete, 2 lavabos en encimera con espejos.

Vestuario 2:

Zona de 8 duchas corridas, mamparas de fenólico con puerta que separa zona de duchas de zona de vestuario, 1 banco perchero doble, 4 bancos largos de 2,5 m cada uno, 4 percheros largos de 2,5 m, 2 cabinas con retrete, 2 lavabos en encimera con espejos.

Vestuario 3:

Zona de 8 duchas corridas, mamparas de fenólico con puerta que separa zona de duchas de zona de vestuario, 1 banco perchero doble, 4 bancos largos de 2,5 m cada uno, 4 percheros largos de 2,5 m, 2 cabinas con retrete, 2 lavabos en encimera con espejos.

Vestuario 4:

Zona de 8 duchas corridas, mamparas de fenólico con puerta que separa zona de duchas de zona de vestuario, 1 banco perchero doble, 2 bancos largos de 2,5 m cada uno con perchero, 2 bancos de 1,80 m, 8 percheros largos de 2,5 m, 2 cabinas con retrete, 2 lavabos en encimera con espejos, 24 taquillas.

Vestuario 5:

Zona de 4 duchas corridas, mamparas de fenólico con puerta que separa zona de duchas de zona de vestuario, 2 bancos de 1,80 m, 4 percheros, 18 taquillas, 1 cabinas con retrete, 2 lavabos en encimera con espejos.

Vestuario 6:

4 duchas corridas, con mampara fenólica de separación, 2 bancos largos y perchas, 1 camilla y una silla. 2 lavabos con encimera y espejo y una cabina con 1 inodoro.

Vestuario 7:

4 duchas corridas separación de mamparas fenólicas, vestuario con 3 bancos, 1 cabina con inodoro y 2 lavabos con encimera con espejo.

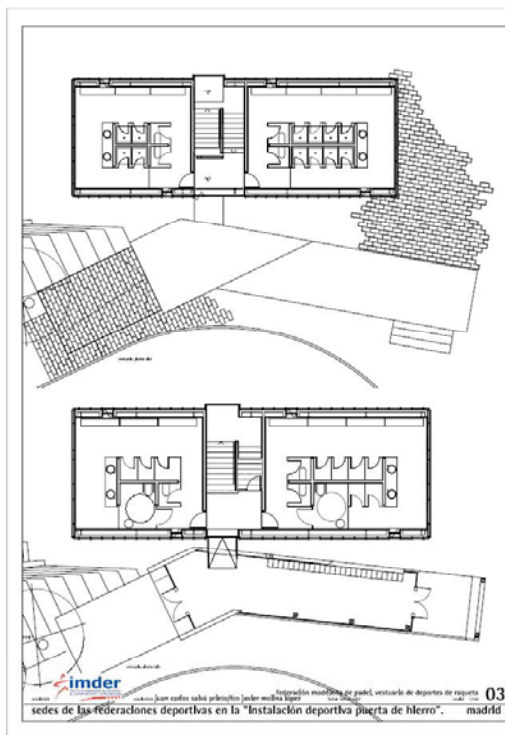
Vestuario 8:

4 duchas corridas separación de mamparas fenólicas, vestuario con 2 bancos largos, 4 percheros, 1 cabina con inodoro y 2 lavabos con encimera con espejo.

2. VESTUARIOS DE RAQUETA

La instalación se compone de 4 vestuarios 2 de señoras y dos de caballeros distribuidos en dos plantas diferentes. La superficie cuenta con un total de 164, 76 metros cuadrados.

El plano de la distribución es el siguiente:



Vestuario femenino planta superior:

1 encimera con dos lavabos y espejo corrido, 2 cabinas con inodoro cada una, 5 bancos, 4 percheros, 4 cabinas separados con mamparas con cuatro duchas.

Vestuario masculino planta superior:

1 encimera con 3 lavabos y espejo corrido, 1 urinario cada una, 7 bancos, 4 percheros, 6 cabinas separados con mamparas con 6 duchas.

Vestuario femenino planta inferior:

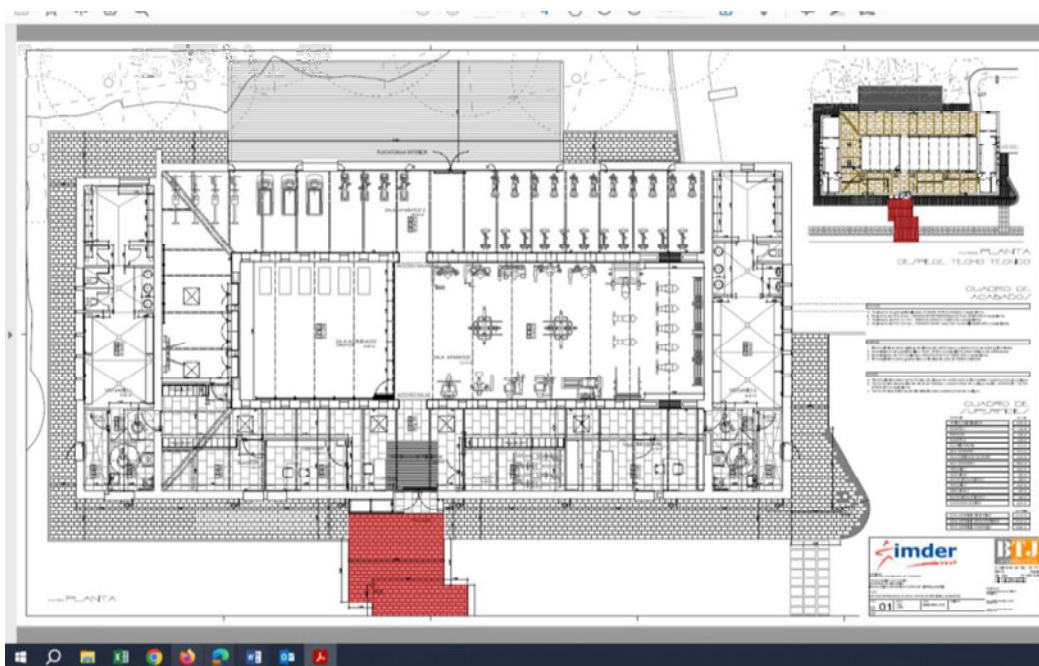
1 encimera con dos lavabos y espejo corrido, 1 cabinas con inodoro cada una, 3 bancos, 15 perchas en perchero, 3 cabinas separados con mamparas con cuatro duchas, 1 baño de minusválido con inodoro, lavabo y ducha y 24 taquillas.

Vestuario masculino planta inferior:

1 encimera con dos lavabos y espejo corrido, 2 cabinas con inodoro cada una, 4 bancos, 26 perchas en perchero, 6 cabinas separados con mamparas con cuatro duchas, 1 baño de minusválido con inodoro, lavabo y ducha y 39 taquillas.

3. GIMNASIO

La instalación se compone de zona de gimnasio y entrenamiento con moqueta y de 2 vestuarios 1 de señoras y 1 de caballeros distribuido todo en una misma planta. La superficie cuenta con un total de 527,92 metros cuadrados.



3.1. VESTUARIOS DE GIMNASIO

Vestuario masculino:

1 sauna, 4 lavabos corridos con espejo, 2 cabina con inodoros, 1 urinario, 2 cabinas de ducha individuales con mampara, 7 duchas corridas espacio común, 30 taquillas internas, 22 taquillas pasillo, 1 cabina minusválido, con 1 inodoro, 1 lavabo y 1 ducha

Vestuario femenino:

4 lavabos corridos con espejo, 3 cabinas con inodoros, 2 cabinas de ducha individuales con mampara, 8 duchas corridas espacio común, 30 taquillas internas, 1 cabina minusválido, con 1 inodoro, 1 lavabo y 1 ducha

3.2. SALAS

Sala Principal:

Suelo de moqueta artificial,

Se compone de los siguientes elementos en general:

- 8 máquinas fuerza individuales
- 1 banco de abdominales
- 1 máquina fuerza de cuatro puestos
- 2 máquinas de remo
- 1 espaldera
- 1 banco de suelo
- 2 bancos de pesas rusas

Sala de musculación:

Suelo de goma.

Se compone de los siguientes elementos:

- 7 bancos
- 1 soporte pesas disco
- 1 máquina eléctrica de fuerza
- 1 porta pesas

Sala aeróbica:

Suelo de madera.

Se compone de los siguientes elementos:

- 11 bicis spinning
- 1 cinta correr
- 1 air bike
- 1 máquina de fuerza
- 2 máquinas elípticas
- 4 máquinas de remo
- 1 banco
- 2 paralelas
- 5 escalones
- 2 jaulas con material

Sala Fitness con espejos:

Suelo de tepe artificial

Se compone de los siguientes elementos:

- 2 bancos suecos
- 1 porta pesas disco y barras
- 1 jaula con material
- 1 soporte de televisión

Vestuario masculino:

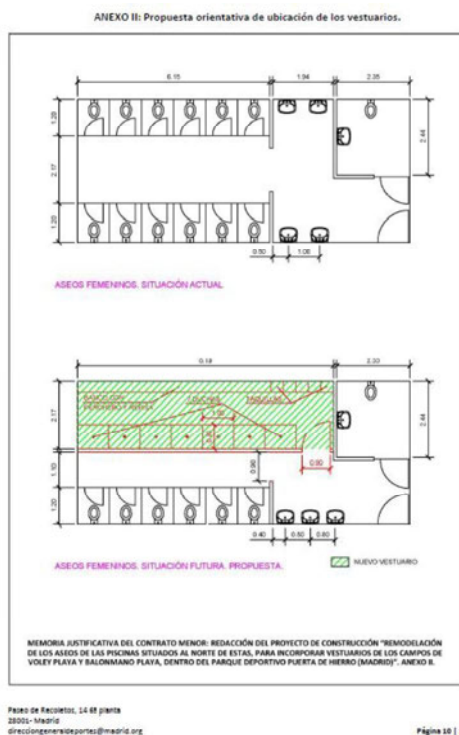
1 sauna, 4 lavabos corridos con espejo, 2 cabina con inodoros, 1 urinario, 2 cabinas de ducha individuales con mampara, 7 duchas corridas espacio común, 30 taquillas internas, 22 taquillas pasillo, 1 cabina minusválido, con 1 inodoro, 1 lavabo y 1 ducha

Vestuario femenino:

4 lavabos corridos con espejo, 3 cabinas con inodoros, 2 cabinas de ducha individuales con mampara, 8 duchas corridas espacio común, 30 taquillas internas, 1 cabina minusválido, con 1 inodoro, 1 lavabo y 1 ducha

4. VESTUARIO VÓLEY PLAYA

La instalación cuenta con un total de superficie de 105, 26 metros cuadrados y el plano es el siguiente donde podemos ver la distribución:



Se compone de dos vestuarios, 1 masculino y uno femenino con los siguientes elementos cada uno:

Vestuarios piscina Femenino:

- Entrada: 3 lavabos con espejo
- 1 cabina de minusválidos: 1 termo, 1 lavabo, 1 inodoro, 1 termo y 1 contenedor higiénico
- 6 cabinas de cambio, 6 inodoros, 6 contenedores higiénicos
- 5 cabinas de duchas
- 2 bancos fenólicos con percheros dobles

- 18 taquillas

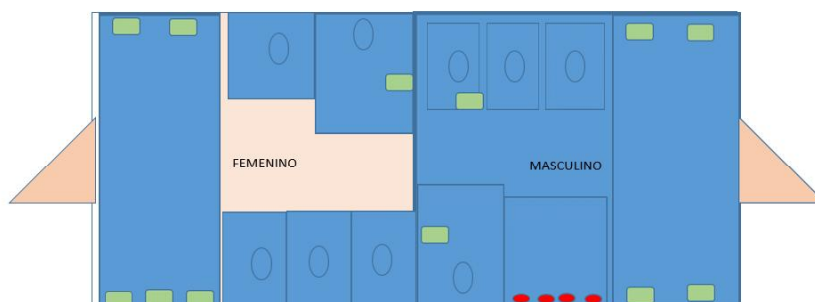
Vestuarios piscina Masculino:

- Entrada: 3 lavabos con espejo corrido de 2 metros 1 metro
- 1 cabina de minusválidos: 1 termo, 1 lavabo, 1 inodoro, 1 termo y 1 contenedor higiénico
- 6 cabinas de cambio, 6 inodoros, 6 contenedores higiénicos
- 5 cabinas de duchas
- 2 bancos fenólicos con percheros dobles
- 12 taquillas

5. ASEOS PÚBLICOS

La instalación cuenta con un total de superficie de 43,58 metros cuadrados contando con un aseo masculino y uno femenino.

El croquis (no tenemos plano) es el siguiente donde podemos ver la distribución:



Se componen de dos vestuarios masculino y femenino de 24 metros cuadrados cada uno conteniendo los siguientes elementos:

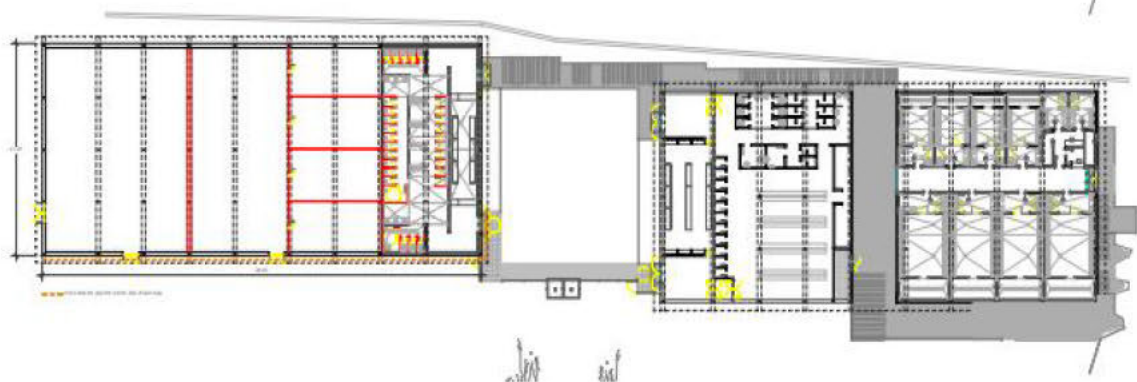
Femenino: 5 lavabos, 1 lavabo minusválido, 4 inodoros, 1 inodoro minusválido

Masculino: 4 lavabos, 1 lavabo minusválido, 4 inodoros, 1 inodoros minusválido, 4 urinarios

6. VESTUARIOS PISCINA

La instalación cuenta con un total de superficie de 562 metros cuadrados divididos en un vestuario masculino y uno femenino.

El plano es el siguiente donde podemos ver la distribución:



Vestuario femenino:

- Cabinas de cambio: 10
- Cabinas de ducha individuales:10
- Lavabos con pie y espejos: 6
- Cabina minusválida: 1 (1 ducha, 1 inodoro, 1 lavabo)
- Cabinas con inodoro:8
- Taquillas:30

Vestuario masculino

- Cabinas de cambio con silla: 11
- Cabinas de ducha individuales:8
- Ducha corrida: 8
- Cabina minusválida: 1 (1 ducha, 1 inodoro, 1 lavabo)
- Cabinas con inodoro:6
- Lavabos individuales con pie y espejo:4
- Urinarios:2
- 4 bancos corridos dobles de 8 m x 1 m de piedra, con 13 perchas dobles
- 2 bancos de madera dobles 3 mx 0,8m
- Taquillas:52
- Cabina minusválida: 1 (1 ducha, 1 inodoro, 1 lavabo)

7. EXTERIORES

7.1. PAPELERAS PARA CAMBIO DE BOLSAS SEGÚN COLOR Y RESIDUO

- Piscina: 12
- Paseo de los platanos:44
- Canchas de pádel: 11
- Frontón:3
- Minifrontones:1
- Tenis cubierto:1
- Exterior cafetería y acceso: 5

- Carpa cubierta polideportiva:4
- Parking exterior:2

ANEXO III

INSTALACIÓN DEPORTIVA CANAL DE ISABEL II.

La instalación deportiva de Canal de Isabel II están divididas en dos subsees:

- Avda. Filipinas nº 54. Piscina y edificio principal, musculación, pistas de tenis, pádel, pabellón polideportivo, zona infantil, edificio cafetería y oficinas.
- Avda. San Francisco de Sales nº 43. Campos de fútbol y vestuarios.

Los espacios son los siguientes:

1. EDIFICIO PISCINA

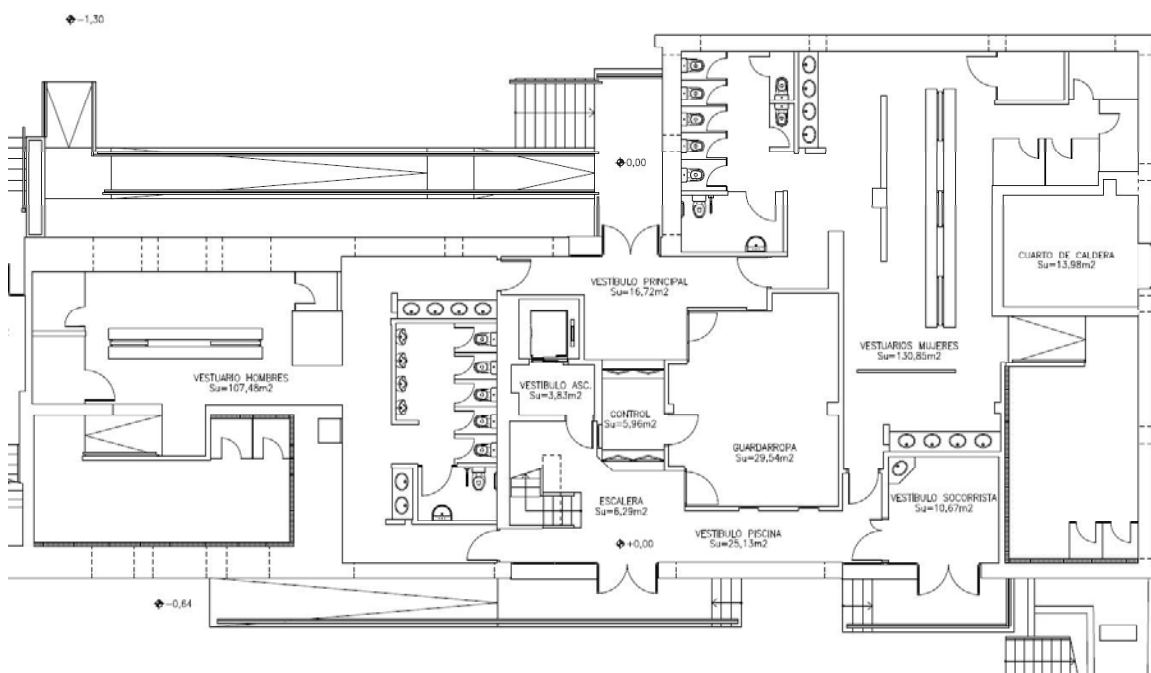
El edificio de la piscina se subdivide en cuatro zonas:

- Planta baja
- 1ª planta. Salas deportivas
- Acceso central (planta baja)
- Acceso central (1ª planta)

1.1. Planta baja

El espacio denominado planta baja del edificio piscina es una zona de 332,84m², compuesto por dos vestuarios y baños, pasillo, una zona de control y un cuarto de socorristas, además de un almacén.

El plano es el siguiente donde podemos ver la distribución que contiene:



Vestíbulo principal (planta baja) 16,72m²:

- Cristaleras de la puerta de entrada y ventanal
- Limpieza de suelos y puertas.

Control (planta baja) 5,96 m²:

- Mostrador
- Puestos de trabajo:2

Guardarropa (planta baja) 29,54 m²:

- Taquillas: 21
- Estanterías: 2 de 2'20m x 0,40m x 2,60m

Vestíbulo piscina (planta baja) 25,13 m²:

- Taquillas: 54
- Cristaleras de la puerta de acceso a la piscina y ventanales
- Limpieza de suelos y puertas en toda la zona (pasillos, zona de mostrador de control, acceso a las escaleras.
- Zona de acceso al ascensor.
- Ascensor y cristalera del ascensor
- Escaleras y pasamanos

Vestíbulo socorristas (planta baja) 10,67 m²:

- Taquillas: 15
- Mobiliario: 5 sillas, 1 mesa y una cajonera.
- Cristalera

Vestuario masculino (planta baja) 107,68 m²:

- Zona de 6 duchas corridas
- Mamparas de fenólico: 11
- Baño accesible: retrete, puertas y lavabo, paredes e interior fenólico.
- Bancos largos de 5 m cada uno: 3
- 2 Percheros largos de 5 m
- 2 Bancos pequeños de 1m,
- Cabinas con retrete: 5 retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en encimera con espejos: 1 con 2 senos y 1 con 4 senos
- Urinarios: 4
- Ventanas.

Vestuario femenino (planta baja) 130,85 m²:

- 2 Cabinas de duchas individuales: paredes, suelo e interior fenólico
- Mamparas de fenólico: 15
- Baño accesible: retrete, puertas y lavabo, paredes e interior fenólico
- Bancos largos de 8 m cada uno: 2
- 2 Percheros largos de 8 m
- 4 Bancos pequeños de 1m,

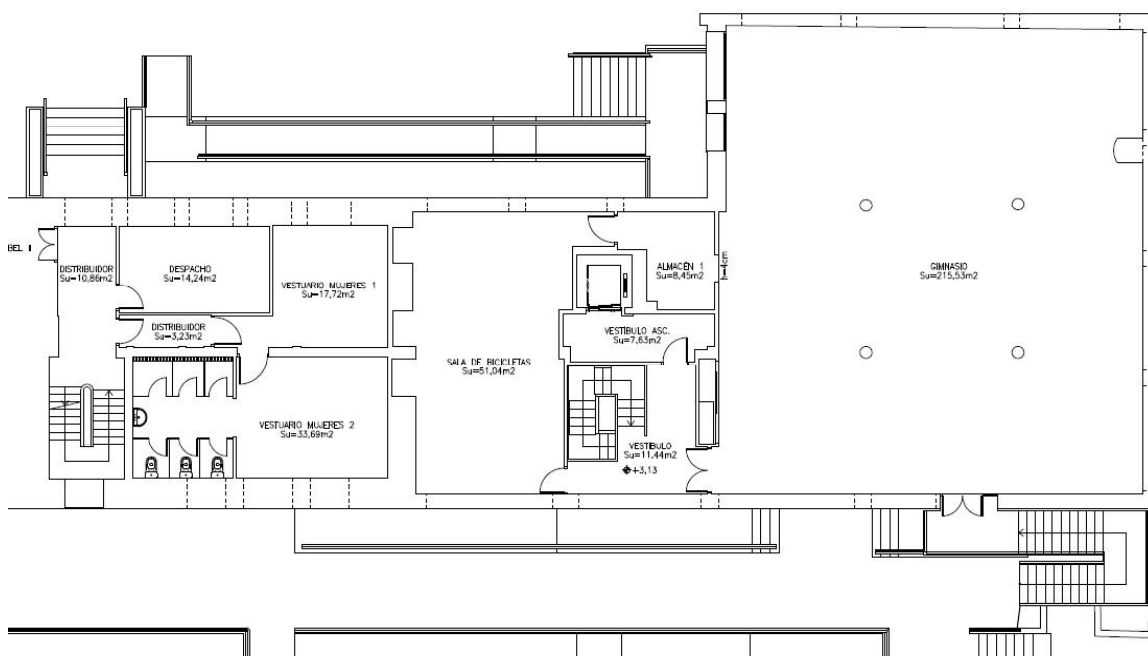
- Cabinas con retrete: 7 cabinas con retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en encimera con espejos: 2 con 4 senos cada uno.
- Ventanas.

Escaleras 6,29 m²:

- Pasamanos, paredes, protectores de madera y peldaños

1.2. 1ª planta. Salas deportivas

La 1ª planta del edificio de la piscina tiene una superficie total de 294,08m²



Vestíbulo (1ª planta) 11,44m²:

- Suelos del distribuidor
- Tablón de anuncios
- Mueble de información
- Cristaleras
- Paredes y puertas

Zona de ascensor (7,63 m²)

- Puertas y espejo de ascensor
- Suelo y paredes

Gimnasio 215,53m²:

- Suelo
- Espejos, ventanas y puerta de cristal
- Material deportivo
- Interior de armarios

Almacén 1 8,45m²:

- Suelo, material de la instalación, otros elementos

Sala de bicicletas 51,04 m²:

- Cristaleras y ventanas
- Armarios
- Zona del profesor
- Bicicletas estáticas (indoor): 20

1.3. Acceso central (planta baja)

Zona de acceso

- Escaleras
- Suelo
- Puerta de entrada y cristaleras

Despacho de encargados

- Suelos
- Mobiliario
- Puestos de trabajo: 3
- Armarios
- Estanterías
- Ventanas

1.4. Acceso central (1ª planta)

Vestuario personal femenino 54,64m²:

- Duchas individuales: 3
- Mamparas: 6
- Bancos largos de 2 m cada uno: 1
- 1 Percheros largos de 2 m
- Cabinas con retrete: 3 retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos y espejos: 1
- Taquillas: 57
- Mobiliario: 1 mesa y cuatro sillas
- Ventanas

Distribuidor 10,86m²

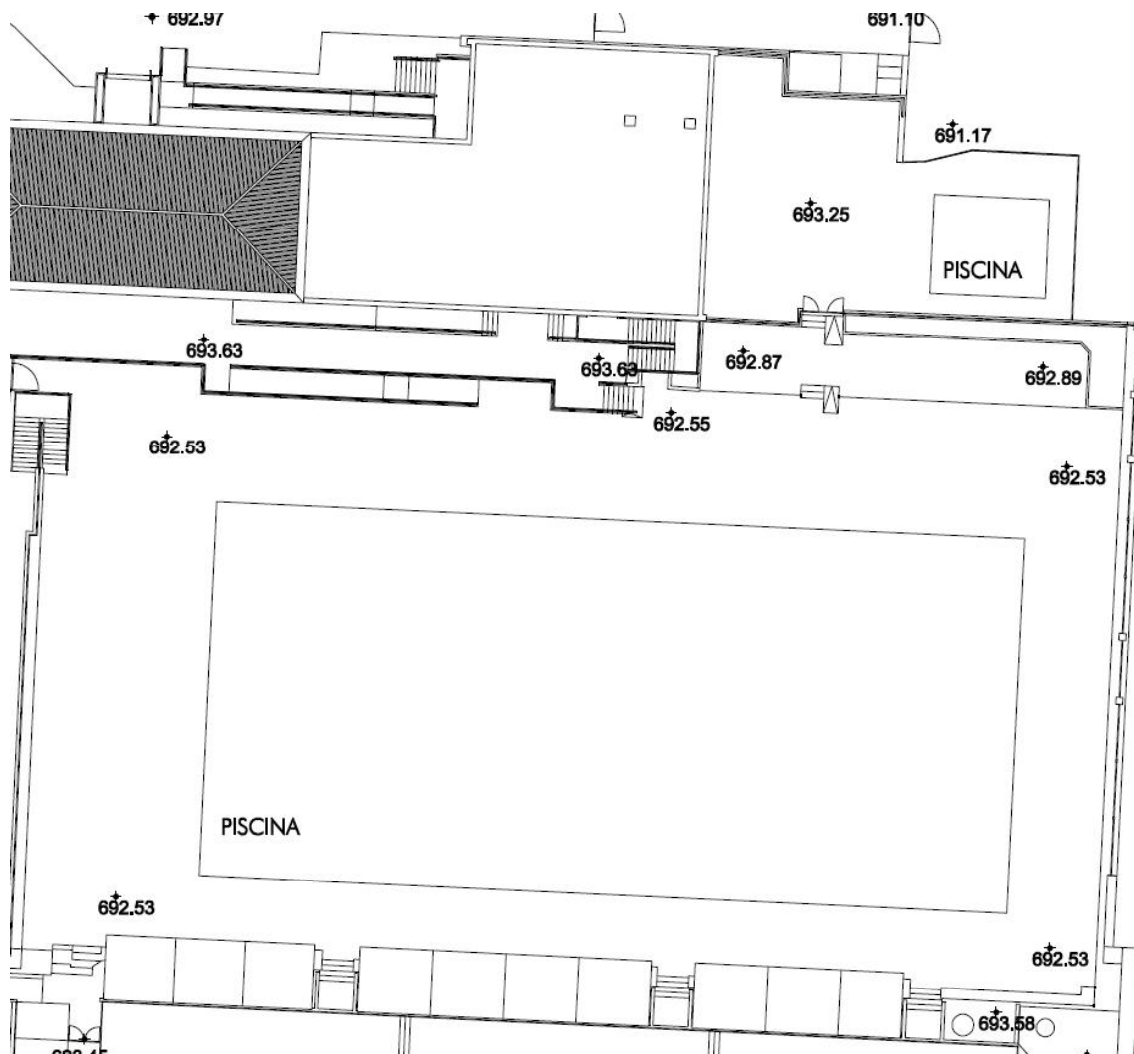
- Suelo
- Paredes y escaleras de acceso a planta 2ª
- Ventanas

Despacho 14,24m²:

- Puestos de trabajo
- Estanterías
- Suelos y ventanas

2. PISCINA

La piscina está constituida por dos vasos, uno de adultos y otro infantil, con sendas playas para los usuarios.



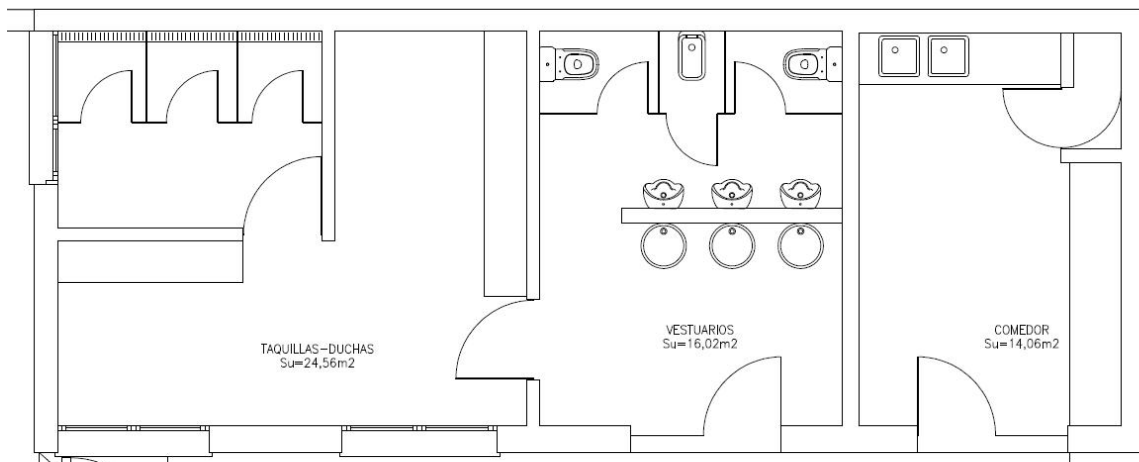
Se deberán realizar las siguientes labores:

- Limpieza de las dos playas.
- Retirada de residuos.
- Limpieza de zonas de tránsito.
- Limpieza de cristaleras exteriores.
- Limpieza de cristalera exterior cafetería tanto en la zona de playa como en el paso al merendero.

3. EDIFICIO VESTUARIO MASCULINO TRABAJADORES

El edificio del vestuario masculino de trabajadores de la instalación tiene una superficie total de 54,64m² y se divide en tres dependencias:

- Comedor y cocina
- Baños de vestuarios
- Duchas



3.1. Comedor y cocina

- 2 frigoríficos
- Cocina
- Encimera con un seno.
- Cristalera.
- Mobiliario.
- Suelos y paredes.

3.2. Baños de vestuario

- Encimera con 3 lavabos y espejo
- 3 urinarios
- 2 retretes: inodoro, depósito, paredes y puertas.
- 1 pila: paredes y puerta.
- Suelos y paredes.
- Puertas de cristal

3.3. Duchas

- Bancos de vestuario
- Percheros
- Taquillas
- 3 duchas individuales
- Paredes, puertas y suelos.

3.4. Taller

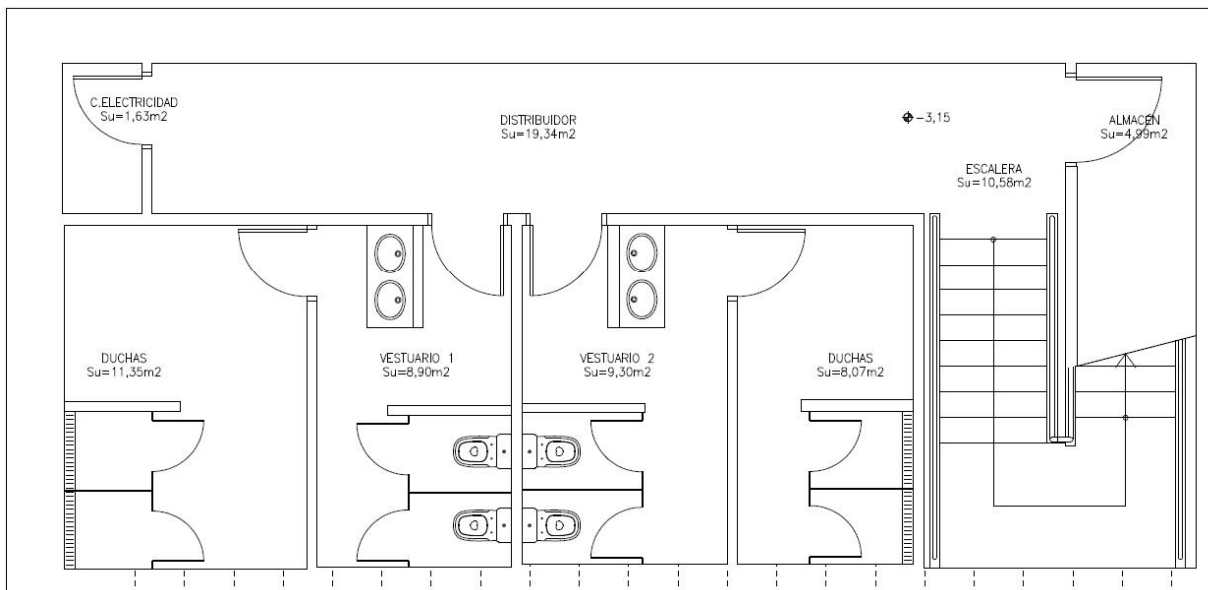
- Limpieza se suelo y estantes.

4. EDIFICIO DE MUSCULACIÓN

4.1. Planta sótano (vestuarios)

La instalación se compone de 2 vestuarios 1 de señoras y 1 de caballeros. La superficie cuenta con un total de 67,55m².

El plano de la distribución es el siguiente:



Vestuario femenino:

- 1 encimera con dos lavabos y espejo corrido,
- 2 cabinas con inodoro cada una,
- Bancos: 2 de 1m.
- Percheros: 1 de 2m.
- 2 cabinas individuales con ducha.

Vestuario masculino:

- 1 encimera con dos lavabos y espejo corrido,
- 2 cabinas con inodoro cada una,
- Bancos: 2 de 1m.
- Percheros: 1 de 2m.
- 2 cabinas individuales con ducha.
- 1 urinario

Distribuidor

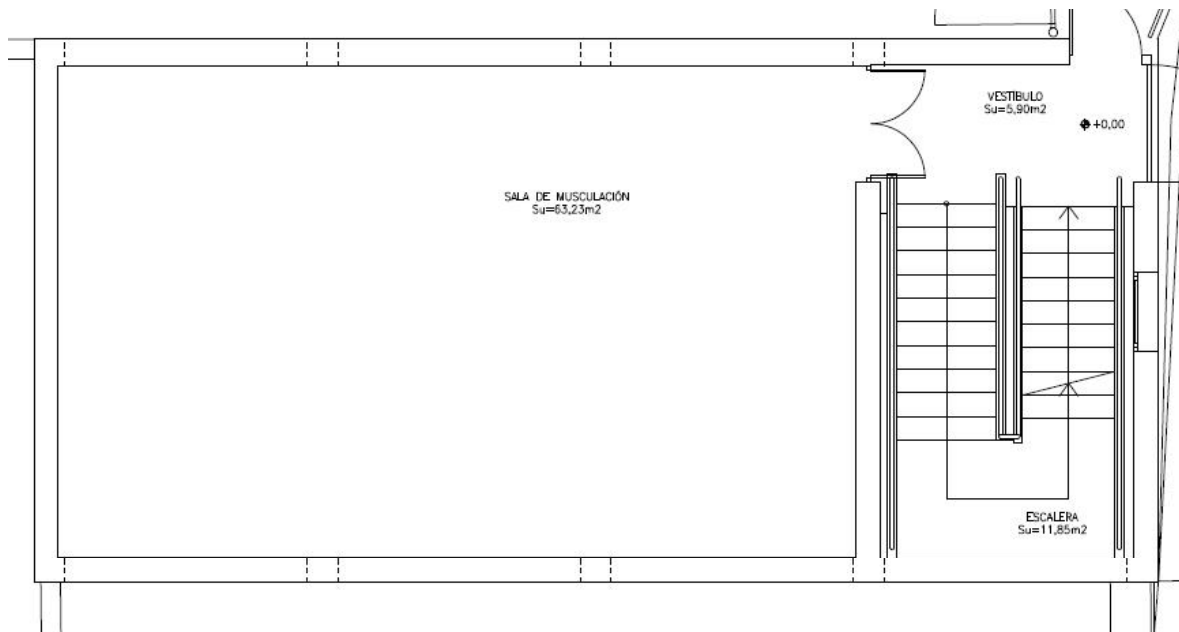
- Suelos, paredes y puertas

Escaleras

- Peldaños, pasamanos y paredes

4.2. Planta baja, sala de musculación

La planta baja se subdivide en sala de musculación y vestíbulo, con un total de 81,03m².



Sala de musculación

- Suelo
- Paredes
- Cristaleras
- Ventanas y poyetes
- Material deportivo:
- 9 máquinas de musculación
- 2 bancos de abdominales
- 4 bicicletas
- 1 elíptica
- 1 bicicleta de brazos
- 1 banco de 30 pesas
- 4 steps

Vestíbulo

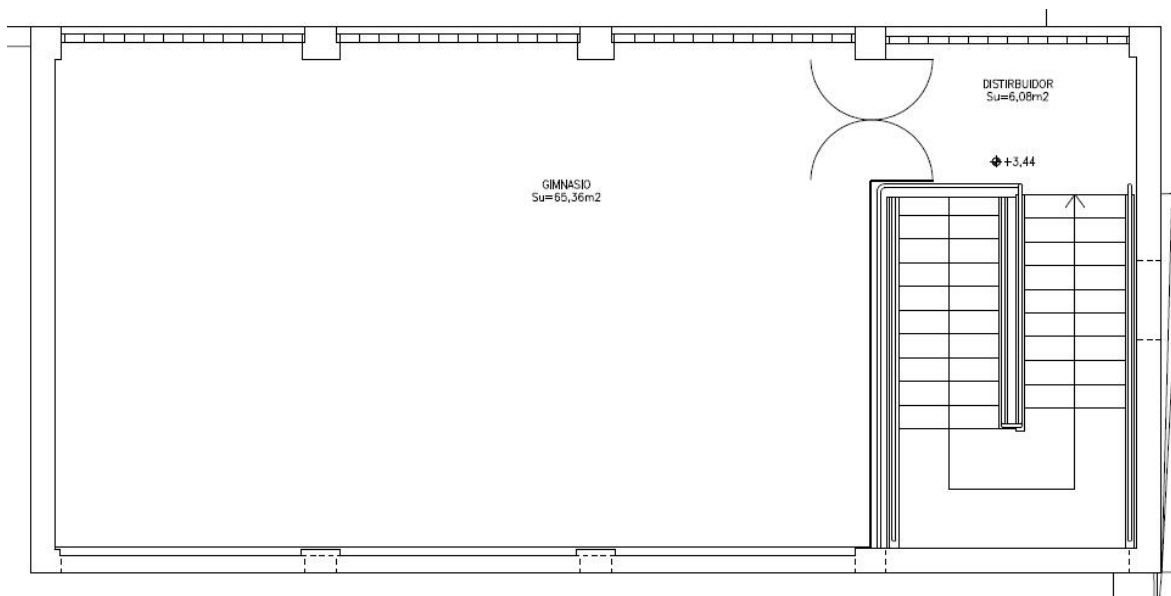
- Suelos, paredes y puerta

Escalera

- Peldaños, pasamanos, ventanas, paredes y poyetes

4.3. Planta 1ª Gimnasio

La planta primera del edificio de musculación tiene una superficie total de 71,44m².



Gimnasio

- Suelo
- Paredes
- Cristaleras
- Ventanas y poyetes
- Material deportivo

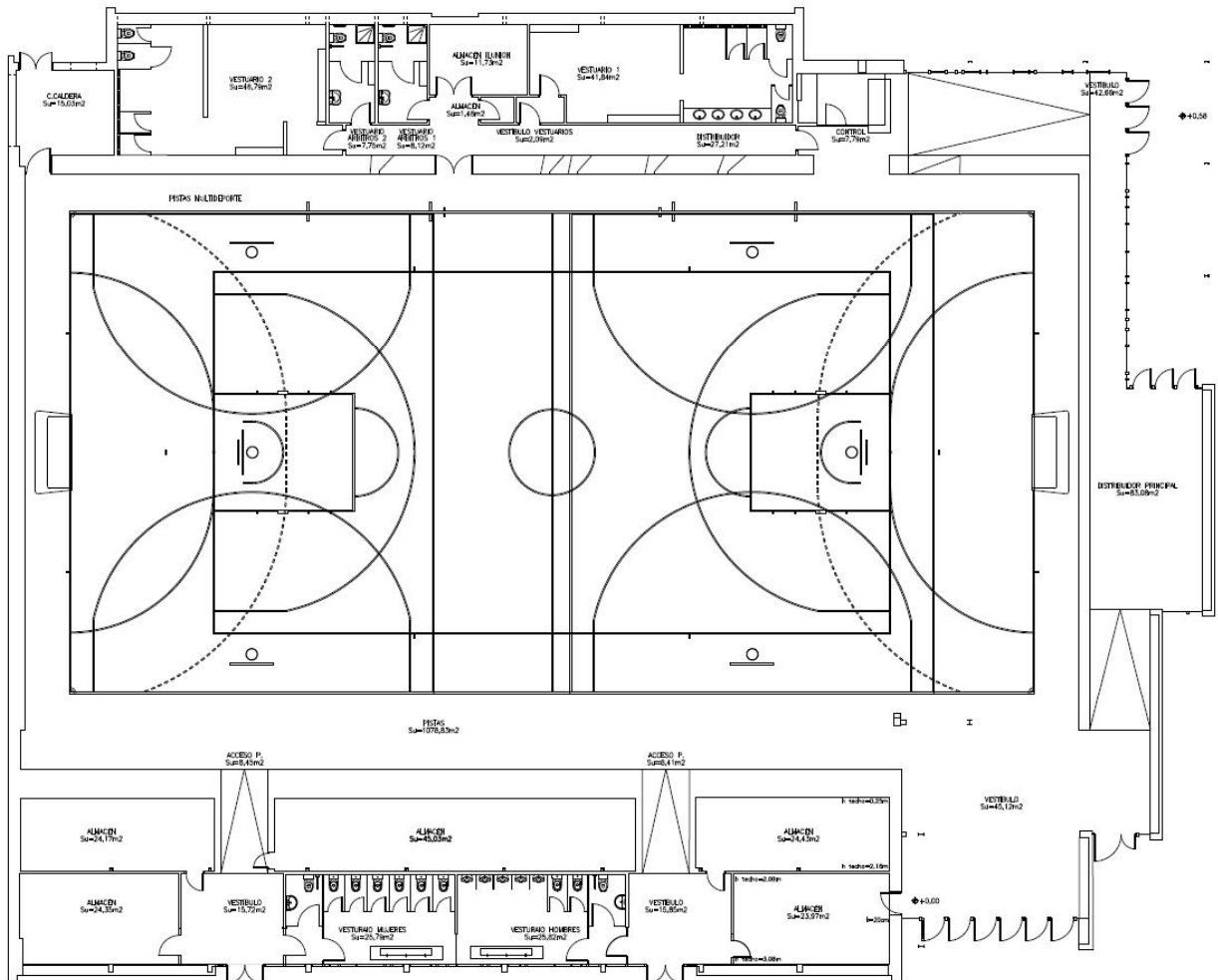
Distribuidor

- Ventanas
- Poyetes
- Paredes
- Cristalera

5. PABELLÓN

El pabellón polideportivo se subdivide en diversas zonas, distribuidas en dos plantas:

- Planta baja:
 - Pista multi-deporte. 1078,83m².
 - Vestíbulo y distribuidores. 170,86 m².
 - Control. 7,79 m².
 - Zonas de vestuarios. 108,07 m².
 - Almacenes. 48,32 m².
 - Zona de baños. 91,63 m².
- Planta 1ª
 - Gradas. 267,16 m².



5.1. Pista multi-deporte

Se trata de una pista con suelo de tarima flotante que se debe limpiar con especial cuidado. Se dispone de maquinaria adecuada para la realización de esta tarea (fregadora *Numatic TT 4055G*).

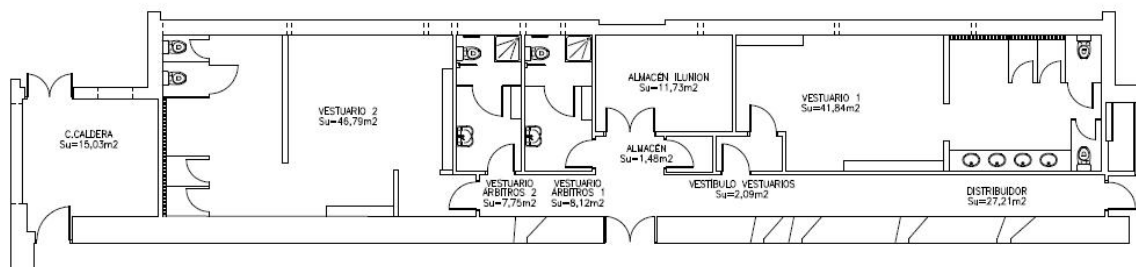
5.2. Vestíbulo y distribuidores

- Suelos
- Paredes
- Puertas
- Cristaleras

5.3. Control

- Puesto de trabajo
- Cristaleras

5.4. Zona de vestuarios



Distribuidor

- Suelos
- Paredes
- Puertas
- Cristaleras

Vestuario 1

- 2 Cabinas de duchas individuales: paredes, suelo e interior fenólico
- 2 duchas corridas.
- Mamparas de fenólico 1
- Mamparas de cristal 3
- 1 baño accesible: retrete, puertas, paredes e interior de cristal
- 7 bancos largos con largo total de 14 m
- 7 percheros con largo total de 14 m
- 1 cabina con retrete: paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en encimera con espejos: 1 con 4 senos
- 13 taquillas de 1'80mx0,30m
- Ventanas

Vestuario 2

- 2 Cabinas de duchas individuales: paredes, suelo e interior de cristal
- 2 duchas corridas
- 1 baño accesible: retrete, puertas, paredes e interior cristal
- 8 bancos con un total de 16m.
- 8 percheros con largo total de 16 m
- 1 cabina con retrete: paredes, depósito, suelos e interior de cristal.
- Lavabos en encimera con espejos: 1 con 4 senos
- Ventanas

Vestuario árbitro 1

- 1 retrete
- 1 plato de ducha
- 1 lavabo
- Paredes, puertas y paneles
- 1 banco y un perchero de 1 m.
- 1 taquilla de 1,80 x 0,30 m
- 1 cabina fenólico
- Ventanas

Vestuario árbitro 2

- 1 retrete
- 1 plato de ducha
- 1 lavabo
- Paredes, puertas y paneles
- 1 banco y un perchero de 1 m.
- 1 taquilla de 1,80 x 0,30 m
- 1 cabina fenólica
- Ventanas

5.5. Almacenes

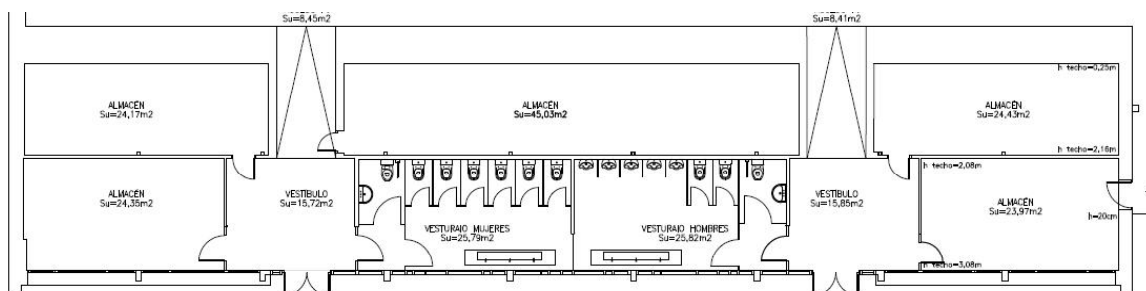
Almacén 1

- Suelos y paredes
- Ventanas

Almacén 2

- Suelos y paredes
- Ventanas

5.6. Baños del público



Baño hombres

- 5 urinarios
- 2 retretes. Inodoro, depósito, paredes, puertas y paneles fenólico
- 1 retrete accesible. Lavabo, retrete, depósito, paredes, puertas y paneles fenólico
- 3 lavabos corridos con encimera y cristalera
- Puertas, ventanas y paredes.

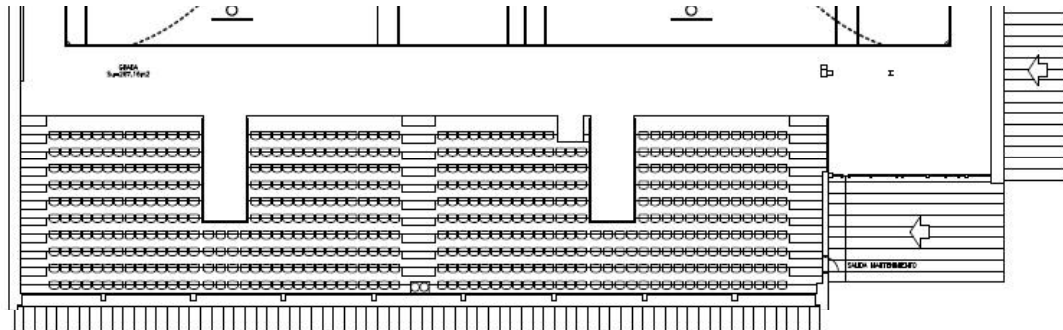
Baño mujeres

- 6 retretes. Inodoro, depósito, paredes, puertas y paneles fenólico
- 1 retrete accesible. Lavabo, retrete, depósito, paredes, puertas y paneles fenólico
- 3 lavabos corridos con encimera y cristalera
- Puertas, ventanas y paredes.

Vestíbulos y acceso

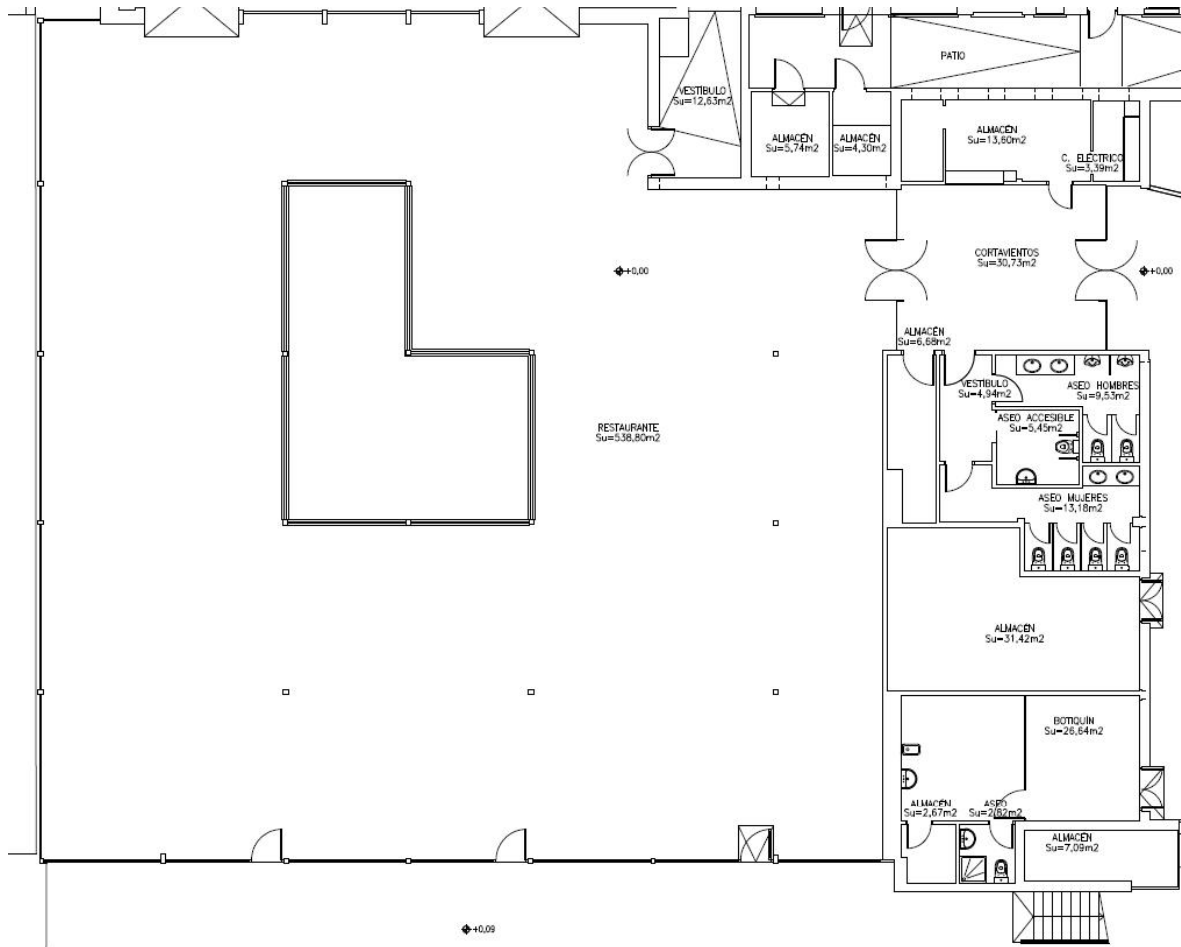
- Paredes, puertas, cristaleras y suelos.

5.7. Gradas



- 587 asientos de plástico.
- Escaleras
- Pasamanos
- Ventanas y poyetes.

6. EDIFICIO CAFETERÍA



El edificio de la cafetería se divide en cinco zonas con un total de 616,09m²:

- Cortavientos
- Restaurante
- Sala azul
- Aseos
- Botiquín

6.1. Cortavientos

- Suelo de moqueta
- Paredes y puertas de cristal

6.2. Restaurante

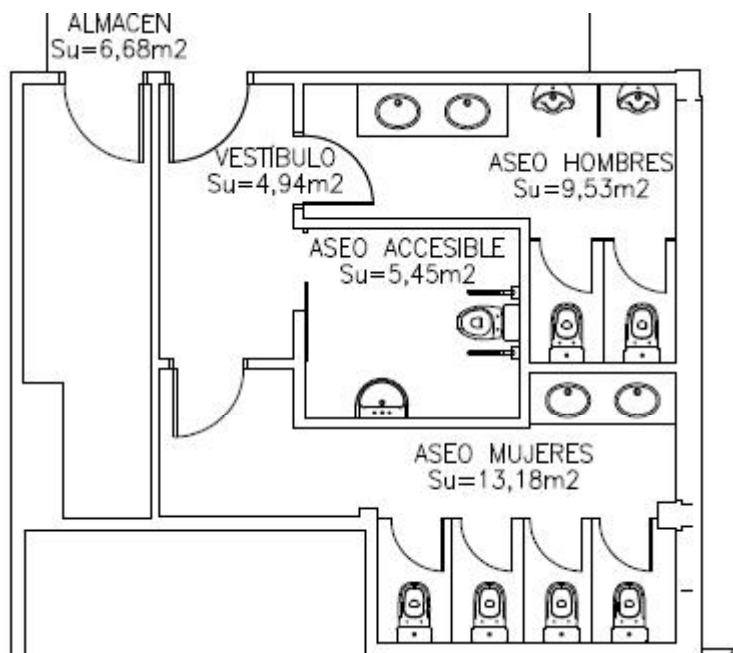
- Sala diáfana con mobiliario y suelo de terrazo cristalizado.
- Ventanales de cristal
- Puertas de cristal

6.3. Sala azul

- Zona acotada del restaurante. Dispone de:
- Suelo de sintasol.
- Mobiliario

- Ventanales de cristal
- Puertas correderas de cristal

6.4. Aseos



Vestíbulo

- Limpieza de suelos, puertas y paredes.

Aseo accesible

- 1 inodoro con depósito.
- Lavabo
- Espejo.
- Paredes y puertas

Aseo hombre

- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo
- 2 urinarios
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- Ventanas

Aseo mujeres

- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo
- 4 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico.
- Ventanas

Botiquín

- Sala de espera: mobiliario, suelo, paredes, puerta y cristalera.

- Consulta: mobiliario, paredes, cristalera y puertas.
- Almacén: 4 taquillas, paredes y puerta.
- Baño: inodoro con depósito, plato de ducha, lavabo, espejo, paredes y puerta.

7. Exterior sede Avda. Filipinas nº 54

En los exteriores se debe realizar de forma sistemática la recogida de papeleras, la reposición de bolsas, la limpieza de hojas y de suelos.

7.1. Papeleras para cambio de bolsas según color y residuo

En total hay 37 papeleras que se distribuyen del siguiente modo:

- Parking: 1
- Edificio piscina: 2
- Zona peatonal de oficinas: 5
- Piscina: 6
- Merendero: 1
- Pasillos y zonas de tránsito: 1
- Merendero accesible: 1
- Comedor exterior personal: 1
- Zona de tenis de mesa: 1
- Zona infantil: 2
- Perímetro pistas de pádel: 4
- Perímetro pistas de tenis: 7
- Jardines pabellón: 5

7.2. Merendero cafetería

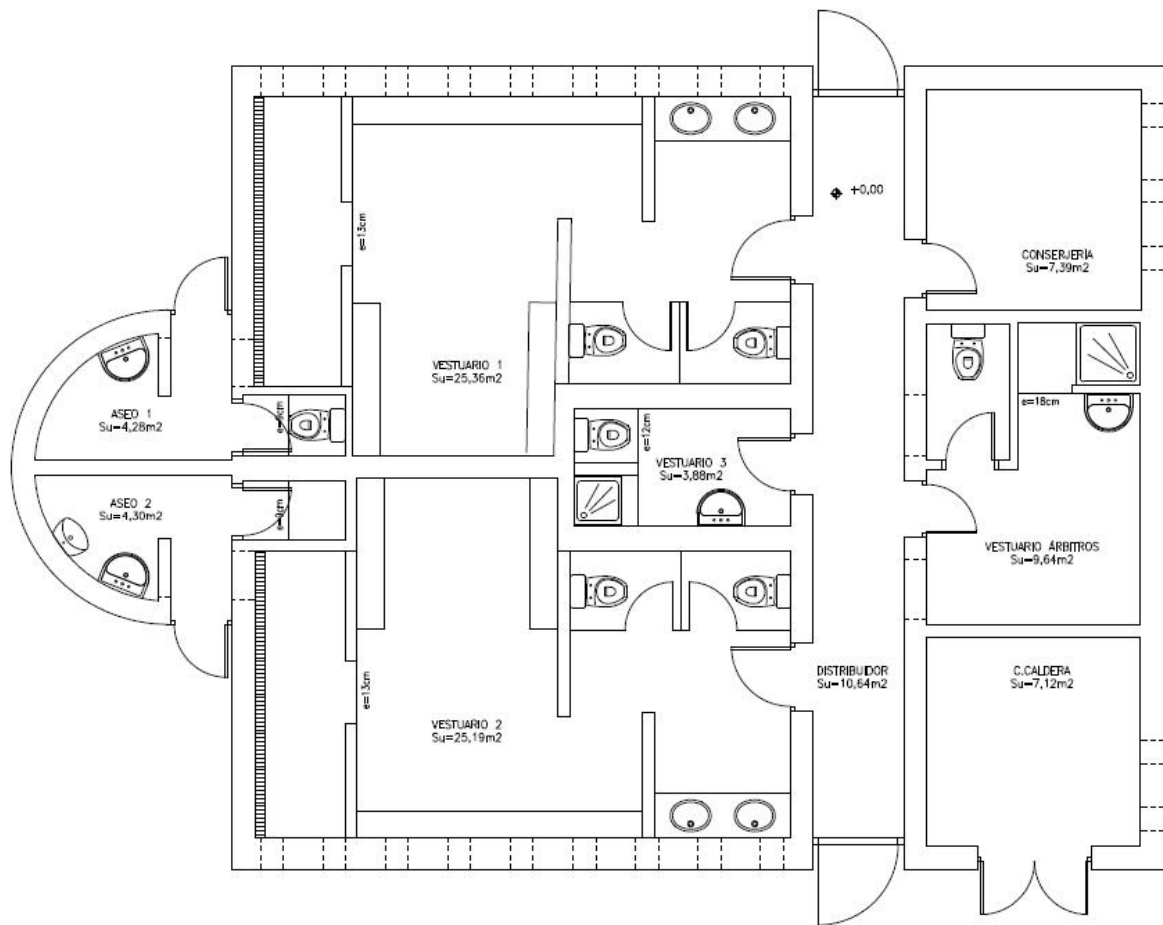
- Cristalera
- Mesas y sillas.

7.3. Merendero exterior junto a vestuario masculino

- Mesas y sillas.

8. VESTUARIO CAMPOS DE FÚTBOL

La instalación cuenta con un total de superficie de 91,19m² con la siguiente distribución:



Se compone de tres vestuarios, una zona de control (vestuario de árbitros en plano), distribuidor, 1 almacén (conserjería en plano) y 2 aseos públicos.

8.1. Vestuario 1

- 2 retretes individuales. Inodoro, depósito, paredes, mampara y puertas fenólico.
- Duchas corridas: 6. Paredes y suelo
- Bancos: 10 metros corridos
- Percheros: 4 metros corridos
- Jaula de 2,30 x 1,00 x 0,60
- Lavabos corridos con encimera con 2 senos y espejo

8.2. Vestuario 2

- 2 retretes individuales. Inodoro, depósito, paredes, mampara y puertas fenólico.
- Duchas corridas: 6. Paredes y suelo
- Bancos: 10 metros corridos
- Percheros: 4 metros corridos
- Jaula de 2,30 x 1,00 x 0,60

- Lavabos corridos con encimera con 2 senos y espejo

8.3. Vestuario 3

- 1 retrete individual. Inodoro, depósito, paredes y puertas.
- 1 plato de ducha
- 1 lavabo y un espejo
- Mobiliario
- Paredes, suelo y puerta

8.4. Zona de control

- Mobiliario
- Paredes y puerta
- 1 retrete: inodoro, depósito.
- Plato de ducha.
- 1 lavabo y un espejo.

8.5. Distribuidor

- Suelos y puertas

8.6. Almacén

- Suelos y puertas

8.7. Aseo 1

- 1 retrete individual. Inodoro, depósito, paredes, puerta
- 2 lavabo con pie.
- Suelo, mamparas y paredes.

8.8. Aseo 2

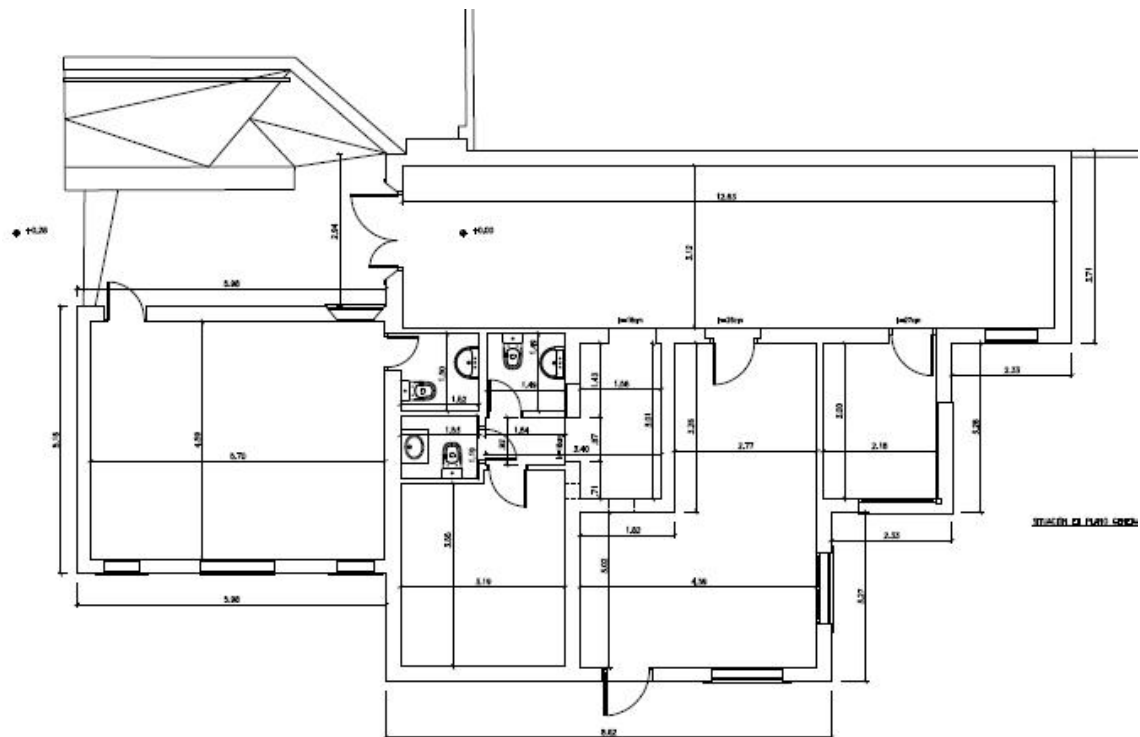
- 1 retrete individual. Inodoro, depósito, paredes, puerta
- 2 lavabo con pie y espejo
- Suelo, mamparas y paredes.

9. EXTERIORES CAMPO DE FÚTBOL

Cambios de bolsas, retirada de residuos según tipo, limpieza de hojas.

- Parking exterior: contenedor
- Perímetro de campo de fútbol
- Perímetro de campo de fútbol sala
- Acceso peatonal

10. OFICINA

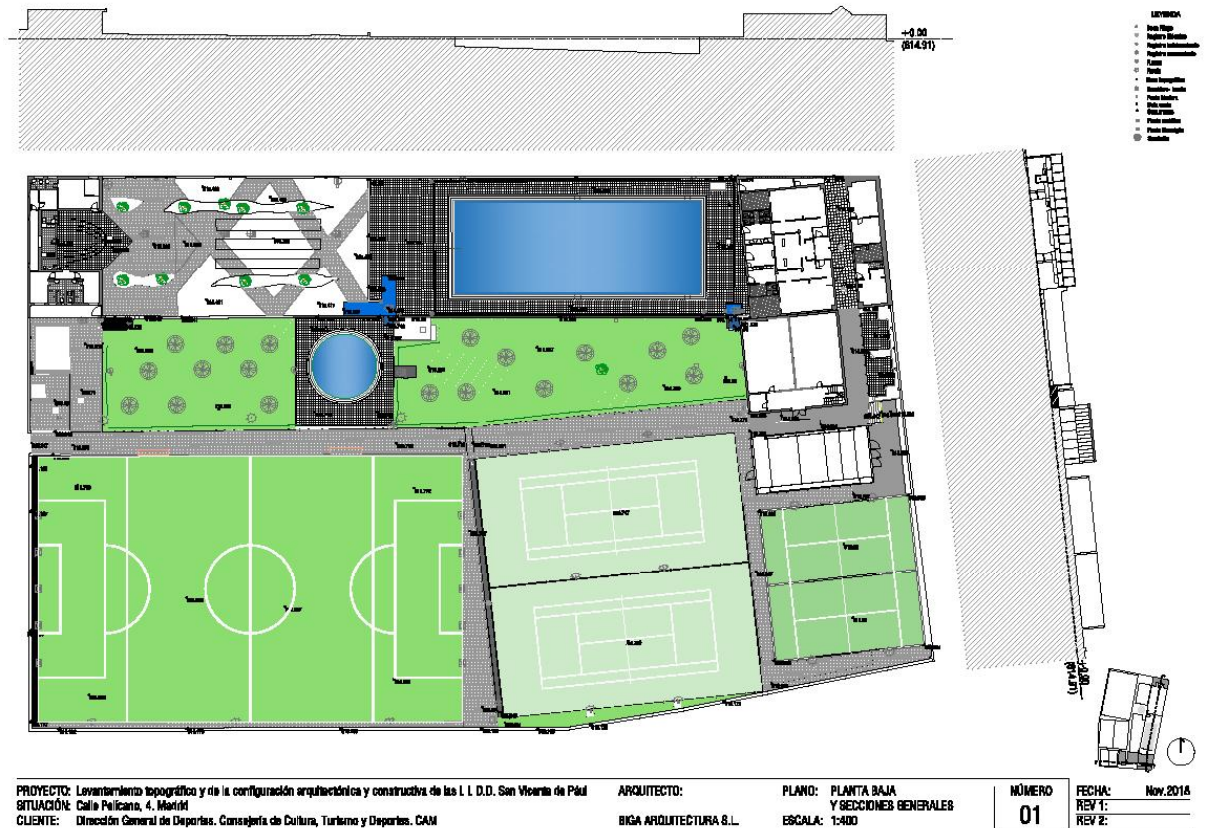


- Despachos y taquillas: suelos, mesas y enseres.
- Almacén.
- Baño masculino y femenino.

ANEXO IV

INSTALACIÓN DEPORTIVA SAN VICENTE DE PAUL

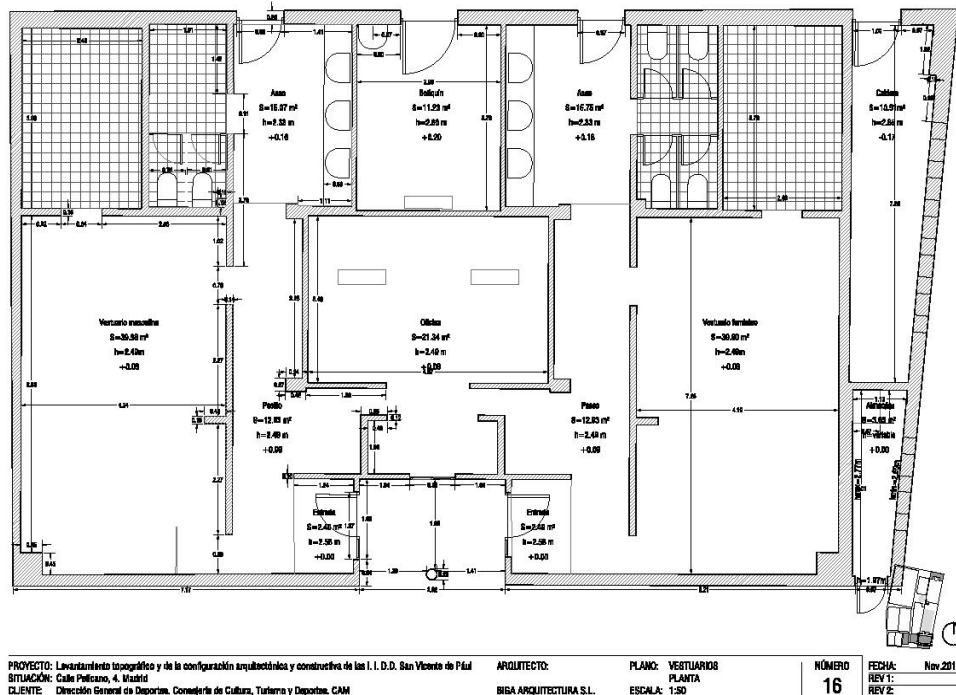
En el plano se puede apreciar la distribución de los espacios en la Instalación:



Los espacios son los siguientes, agrupados según su localización:

1. VESTUARIOS DEL PUBLICO- CONTROL -SERVICIO SANITARIO

En el plano siguiente podemos ver la distribución:



Vestuarios uso público

- Uno femenino y otro masculino de 60,67m2 cada uno
- Contando cada uno con 5 bancos, 30 taquillas, 4 lavabos con encimera con espejo, 8 duchas con mampara fenólica, dos de ellas con puerta y 5 percheros.
- También existe una cabina de cambio con un banco y un perchero.
- En el vestuario femenino hay 4 cabinas con inodoro y 2 papeleras
- En el vestuario masculino hay 2 cabinas con inodoro y 2 urinarios y 1 papelera.
- En ambos vestuarios hay un cristal fijo de 1,14 x 0,95 y ventanas de 4,48 x 0,45

Área control vestuarios/comedor personal:

- Superficie 27,30m2, dotada de 1 mesa, 1 encimera, 2 bancos y una papelera.
- 1 ventana de 1,20 x 1m

Servicio sanitario

- Con una superficie de 11,75m2, dotado de una papelera, dos armarios de cristal, una mesa y un lavabo.
- Solo se usa durante la temporada de piscina de verano.

2. GIMNASIO

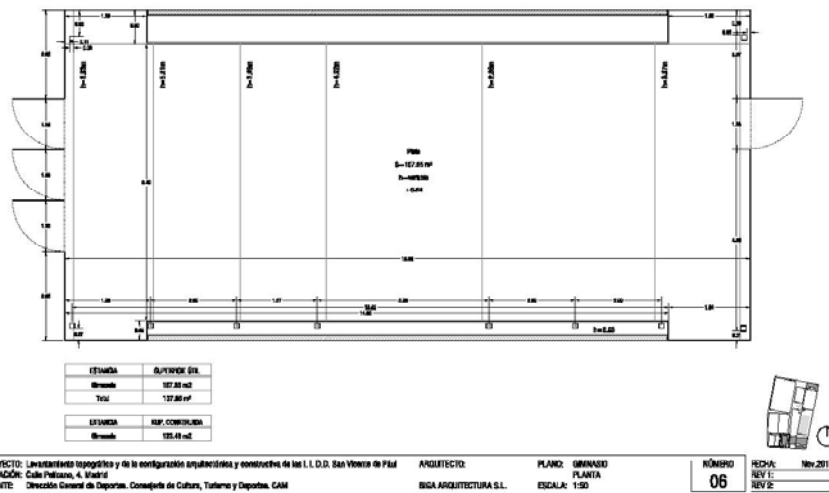
Superficie total 123 metros cuadrados, con un tatami y 4 bancos.

Cristales.

- 3 de 2,06 x 1,95

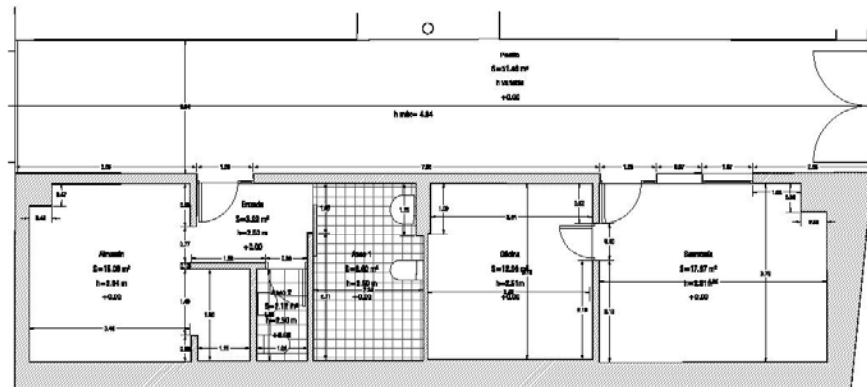
- 4 de 1,20 x 1,95

- 2 de 2,25 x 1,95
- 4 de 1,85 x 1,95
- 2 de 1,80 x 1,60
- 7 de 2 x 2
- 4 de 1,90 x 76



3. OFICINA, DESPACHOS, ASEO PERSONAL Y DE MOBILIDAD REDUCIDA

Esta zona cuenta con un total de superficie de metros cuadrados contando con una oficina, dos despachos, un aseo para el personal y un aseo de minusválidos
El plano es el siguiente donde podemos ver la distribución:



ESPECIFICACIÓN	SUPERFICIE (m²)
Oficina	18,45 m²
Despacho	13,70 m²
Aseo	2,20 m²
Pasillo	9,12 m²
Total	33,47 m²

PROYECTO: Levantamiento topográfico y de la configuración arquitectónica y constructiva de las I.L.D.D. San Vicente de Páid
SITUACIÓN: Calle Pelicano, 4, Madrid
CLIENTE: Dirección General de Deportes, Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, CAM

ARQUITECTO:
BIGA ARQUITECTURA S.L.

PLANO: OFICINAS
PLANTA
ESCALA: 1:50

NÚMERO
19
FECHA: Nov. 2018
REV 1:
REV 2:

Oficina

Con una superficie de 18,45 metros cuadrados, dotada de 2 mesas, un mostrador y 3 papeleras.

Dos ventanas correderas 1m x 0,45m

Puerta cristal 2,40 x 0,85

Ventana recepción 1,50 x 0,95

Despacho de dirección

Con una superficie de 13,70 metros cuadrados, dotado de una mesa y dos armarios.

1 ventana 2m x 0,45

2 ventanas 0,30 x 0,45

1 ventana 1,80 x 0,45

Despacho coordinadores

Con una superficie de 12,75 metros cuadrados, dotado de dos mesas y un armario.

1 ventana de 96 x 40

2 ventanas de 127 x 22

4 ventanas de 25 x 38

Aseo del personal

Con una superficie de 2,20 metros cuadrados, dotado de un inodoro y un lavabo con espejo.

1 cristal 0,40 x 0,45

Aseo discapacitados

Con una superficie de 9,12 metros cuadrados, dotado de un inodoro, una ducha y un lavabo con espejo.

2 ventanas 0,95 x 0,40

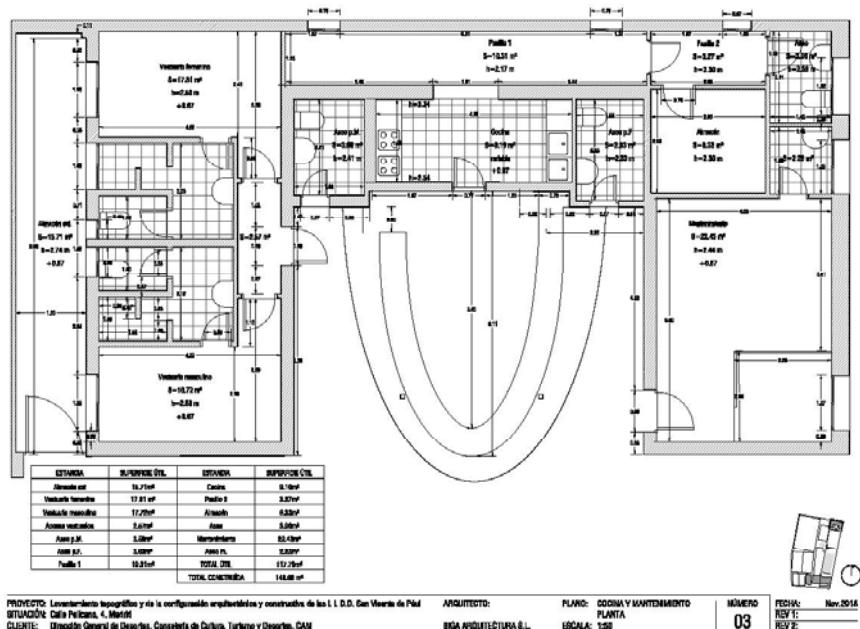
1 ventana 1,80 x 0,45

Pasillo entrada instalación

10 cristales fijos 1,10 x 0,50

4. VESTUARIOS PERSONAL/TALLER/ASEOS Y ALMACENES CAFETERIA

En el plano siguiente podemos ver la distribución:



Vestuarios personal

Uno femenino y otro masculino de 32,34 metros cuadrados cada uno.

Dotado cada uno con 11 taquillas, 2 bancos, 1 ducha, 1 lavabo con espejo, 1 inodoro y una papelería.

Existe un pasillo de entrada a los mismos con 24 taquillas y 9 ventanas de 1 x 0,45.

Vestuario masculino 1 ventana 0,40 x 0,35 y otra de 0,70 x 0,32.

Vestuario femenino 1 ventana 0,45 x 0,32 y otra de 1,10 x 0,33

Cristal fijo de 1,40 x 0.76

Taller

Superficie de 33,12 metros cuadrados

Consta de un banco de trabajo, 1 mesa, 2 bancos, 1 lavabo y 1 papelería.

3 ventanas de 1,26 x 0,30

Aseos masculino y femenino cafetería piscina

Superficie 8,70 metros cuadrados cada uno, dotados de un inodoro y un lavabo con espejo

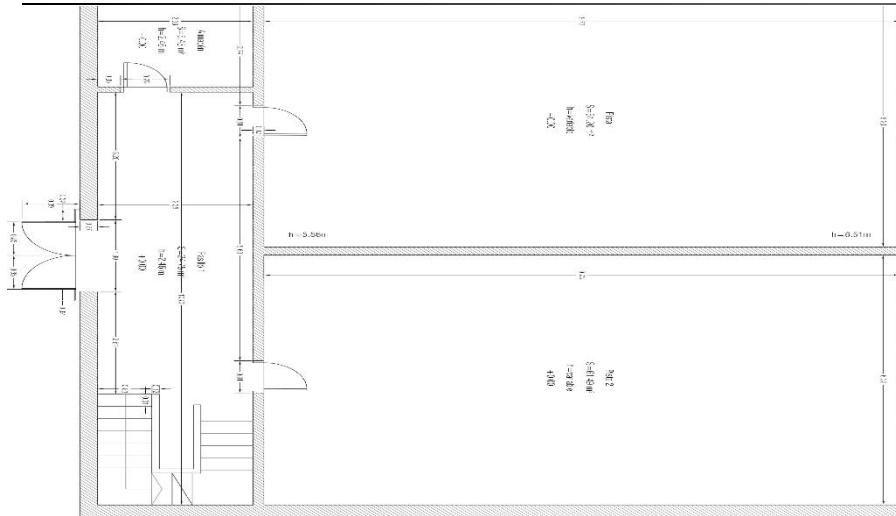
Sólo abiertos en temporada de piscina de verano.

Almacenes cafetería

Con una superficie de 33 metros cuadrados, 2 almacenes y un aseo, con inodoro y lavabo.

3 ventanas de 55x 21 y 1 de 1,15 x 19.

5. ROCODROMO



Consta de 2 plantas con una superficie total de 177 metros cuadrados

Planta baja con vestíbulo que contiene un banco y 12 taquillas. Es donde se encuentra la zona deportiva.

Escalera con barandilla a la planta primera donde se encuentra la oficina.

1 ventana en la escalera de 1,75 x 0,63

1 ventana de 0,40 x 0,63

1 Fijo de 0.70 x 1,78

2 ventanas planta primera 0,85 x 0,63

1 fijo 1,75 x 0,63

1 ventana 0,40 x 0,63

6. PLAYAS DE PISCINAS

Superficie total de ambos vasos 393 metros cuadrados

7. MERENDERO

Superficie 630 metros cuadrados

21 mesas con bancos de madera.

5. EXTERIORES- PAPELERAS

Papeleras para cambio de bolsas

- Gimnasio zona exterior: 2
- Campo de futbol 7: 3 cubos
- Pistas de padel: 2
- Pistas de tenis:2
- Jardin entrada:1
- Pasillo de entrada:2
- Zona merendero: 2 cubos y 2 contenedores

ANEXO V

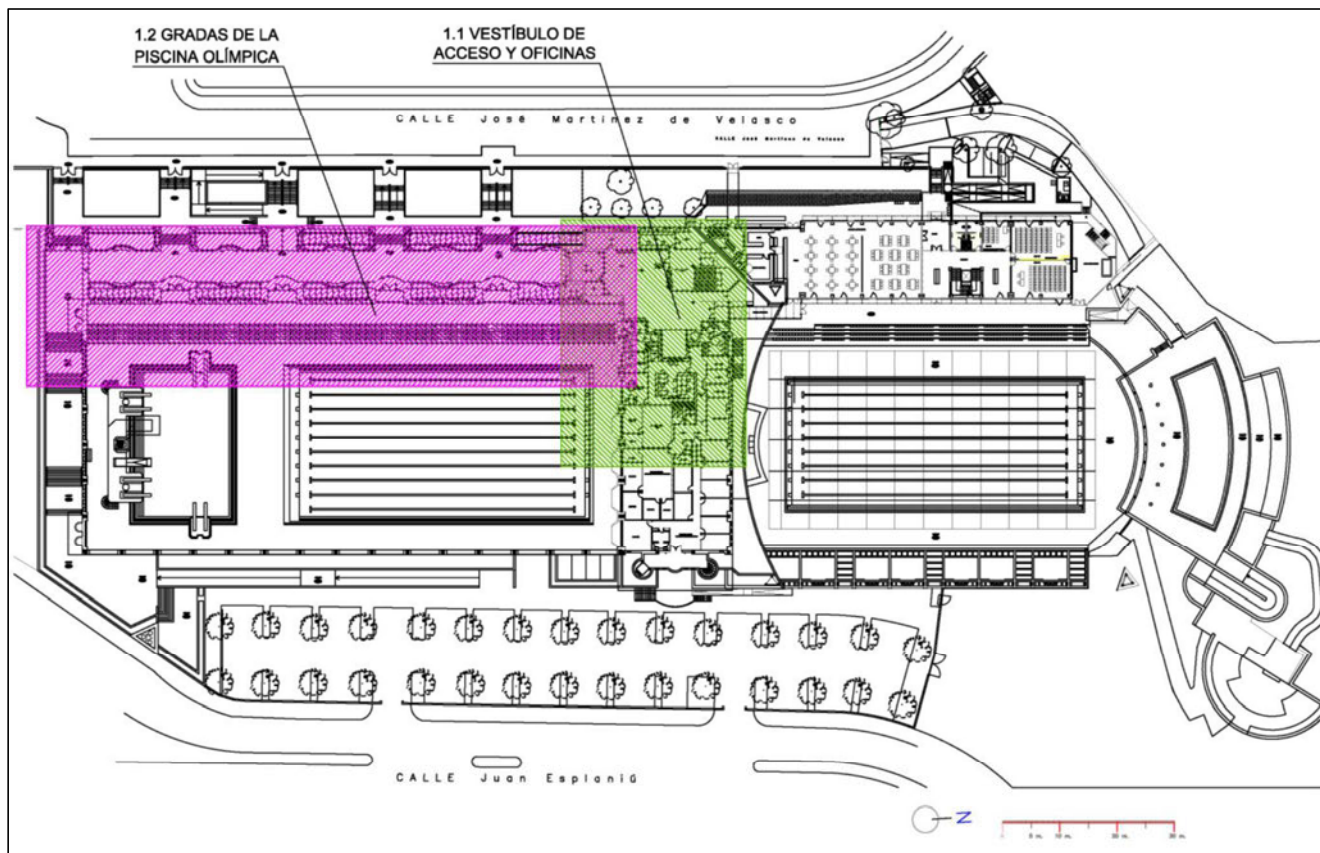
CENTRO DE NATACIÓN MUNDIAL 86

El Centro de Natación Mundial 86 consta de tres plantas: la planta baja en la que se ubican el acceso al edificio, las oficinas y las gradas de la piscina olímpica; la planta -1, donde se encuentran las playas y la coronación de las piscinas y los vestuarios; y la planta -2, que alberga la sala de máquinas, talleres, los vasos de las piscinas y sus depósitos de compensación.

La distribución de estas zonas en cada planta es la siguiente:

1. PLANTA NIVEL 0

En la planta baja (nivel 0), entrando por la calle José Martínez de Velasco, hemos distinguido dos zonas: la formada por el vestíbulo de acceso y las oficinas, y la zona en la que se ubica el graderío de la piscina olímpica. Su situación en planta, se indica en el plano siguiente:



1.1. Vestíbulo de acceso y oficinas

El espacio dedicado a vestíbulo y oficinas es una zona de 499,1m², compuesta por el vestíbulo principal de acceso, aseos para usuarios y de personal, oficinas con varios despachos y una sala de reuniones, además de varios almacenes.

En el plano de la página siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se detallan a continuación:

Acceso principal (cortavientos): 30,5 m²:

- Cristaleras de la puerta de entrada
- Limpieza de suelos y puertas.

Cabina vigilantes: 7,3 m²:

- Ventana
- Puestos de trabajo: 2
- Limpieza de suelos y puertas

Control: 18,1 m²:

- 4 ventanas
- Mostrador con mueble
- 1 pantalla grande
- Puestos de trabajo: 4
- Limpieza de suelos

Despacho 1: 11,6 m²:

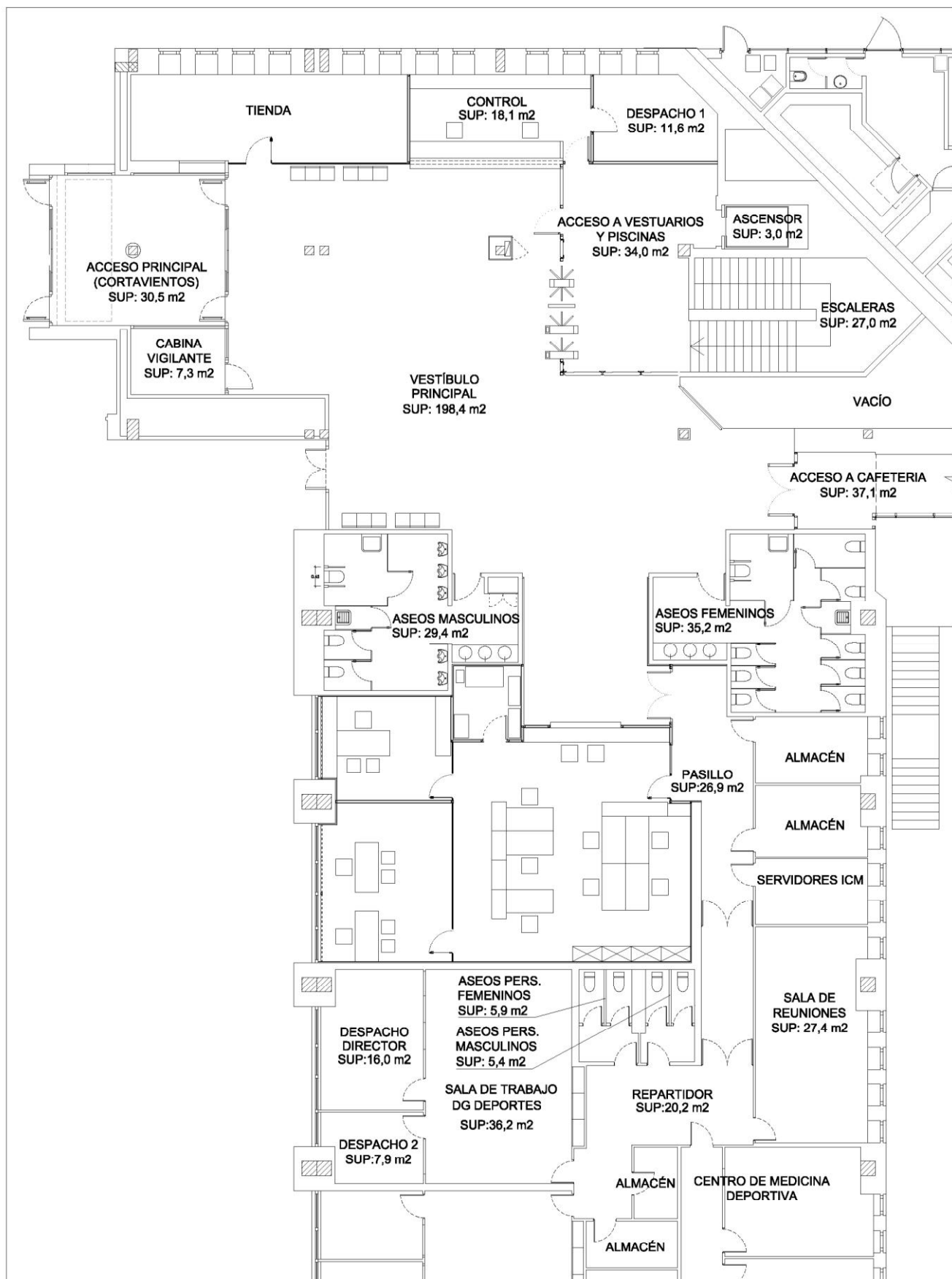
- 2 ventanas
- Puestos de trabajo: 2
- Estanterías: 2 de 1'00m x 0,30m x 1,20m
- Limpieza de suelos y puertas

Vestíbulo principal: 198,4 m²:

- Tornos de acceso a piscinas: 3
- Cristaleras de la puerta de acceso a la piscina
- Limpieza de suelos y puertas en toda la zona (pasillos, zona de mostrador de control).
- 2 pantallas grandes
- Tablón de anuncios
- 3 bancos de 3 sillas individuales cada uno.

Acceso a vestuarios y piscinas: 34,0 m²:

- Limpieza de suelos y puertas en toda la zona (pasillos, acceso a las escaleras).
- Zona de acceso al ascensor.
- Ascensor y cristalera del ascensor
- Escaleras y pasamanos



Aseos masculinos: 29,4 m²:

- Baño accesible: retrete, puertas y lavabo, paredes e interior fenólico.
- Cabinas con retrete: 3 retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en encimera con espejos: 1 con 3 senos
- Urinarios: 6
- Armario
- Limpieza de suelos y puertas

Aseos femeninos: 35,2 m²:

- Baño accesible: retrete, puertas y lavabo, paredes e interior fenólico.
- Cabinas con retrete: 8 retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en encimera con espejos: 1 con 3 senos
- Armario
- Limpieza de suelos y puertas

Pasillo de acceso a oficinas: 26,9 m²:

- Limpieza de suelos y puertas.

Repartidor: 20,2 m²:

- Mobiliario: 2 sillones, mesita y vitrina de 0,50mx0,50mx1,20m.
- Limpieza de suelos y puertas.

Aseos masculinos de personal: 5,4 m²:

- Cabinas con retrete: 2 retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en mueble/encimera con espejos: 1 con 2 senos.
- Limpieza de suelos y puertas

Aseos femeninos de personal: 5,9 m²:

- Cabinas con retrete: 2 retretes, paredes, depósito, suelos e interior de fenólico.
- Lavabos en mueble/encimera con espejos: 1 con 2 senos.

Vestíbulo principal: 198,4 m²:

- Tornos de acceso a piscinas: 3
- Cristaleras de la puerta de acceso a la piscina
- Limpieza de suelos y puertas en toda la zona (pasillos, zona de mostrador de control).
- 2 pantallas grandes
- Tablón de anuncios
- 3 bancos de 3 sillas individuales cada uno.

Acceso a vestuarios y piscinas: 34,0 m²:

- Limpieza de suelos y puertas en toda la zona (pasillos, acceso a las escaleras).
- Zona de acceso al ascensor.
- Ascensor y cristalera del ascensor

- Escaleras y pasamanos

Sala de trabajo DG Deportes: 38,2 m²:

- Panel y cristalera de separación con los despachos
- Puestos de trabajo: 5
- Armarios: 3 de 0,90m x 0,40m x 2,50m
- Limpieza de suelos y puertas
- Panel y cristalera de separación con despachos

Despacho director: 16,0 m²:

- Panel y cristalera de separación con la sala de trabajo
- Ventanal/cristalera sobre piscina olímpica
- Puestos de trabajo: 1
- Más 4 sillas y mesa de reuniones de $\phi 1,10\text{m}$
- Estanterías: 1 de 0,90m x 0,40m x 2,00m
- Armarios bajos: 3 de 1,00m x 0,45m x 0,75m
- Limpieza de suelos y puertas

Despacho 2: 7,9 m²:

- Panel y cristalera de separación con la sala de trabajo
- Ventanal/cristalera sobre piscina olímpica
- Puestos de trabajo: 1
- Armarios bajos: 1 de 1,00m x 0,45m x 0,75m
- Limpieza de suelos y puertas

Sala de reuniones: 27,4 m²:

- Mesas: 6
- Sillas: 16
- Ventanas: 5
- Pantalla: 1 grande
- Estanterías: 2 de 2'20m x 0,40m x 2,60m
- Limpieza de suelos y puertas

Escaleras 27,0 m²:

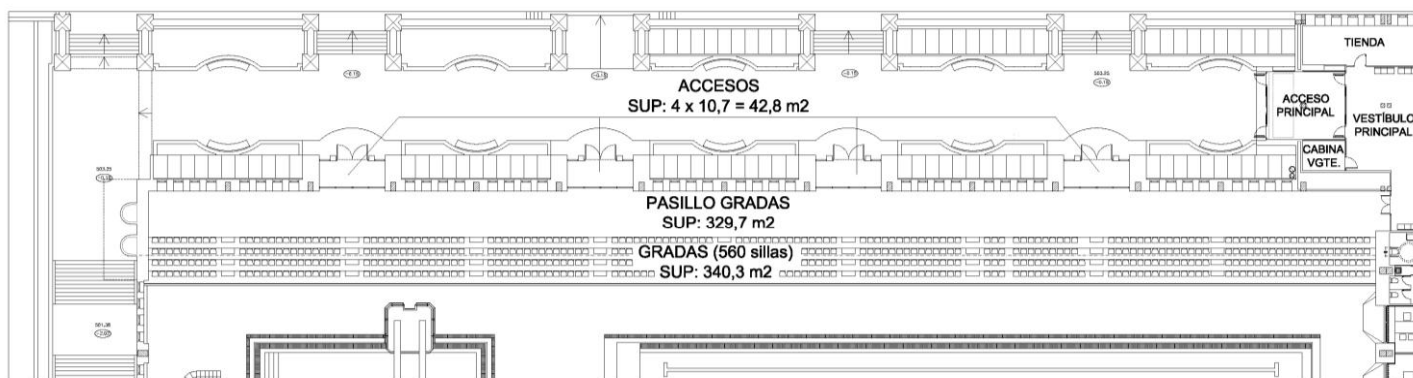
- Pasamanos, paredes, protectores de madera y peldaños

Ascensor (3,0 m²)

- Puertas y espejo de ascensor
- Paredes y suelo

1.2. Gradas de la piscina olímpica

La zona de gradas tiene una superficie total de 712,8 m². La situación y distribución de esta zona se puede ver en el plano siguiente; y sus características se detallan a continuación:



Gradas (340,3 m²)

- 560 asientos de plástico en 4 niveles
- Limpieza de suelos y puertas

Pasillo gradas: 329,7 m²:

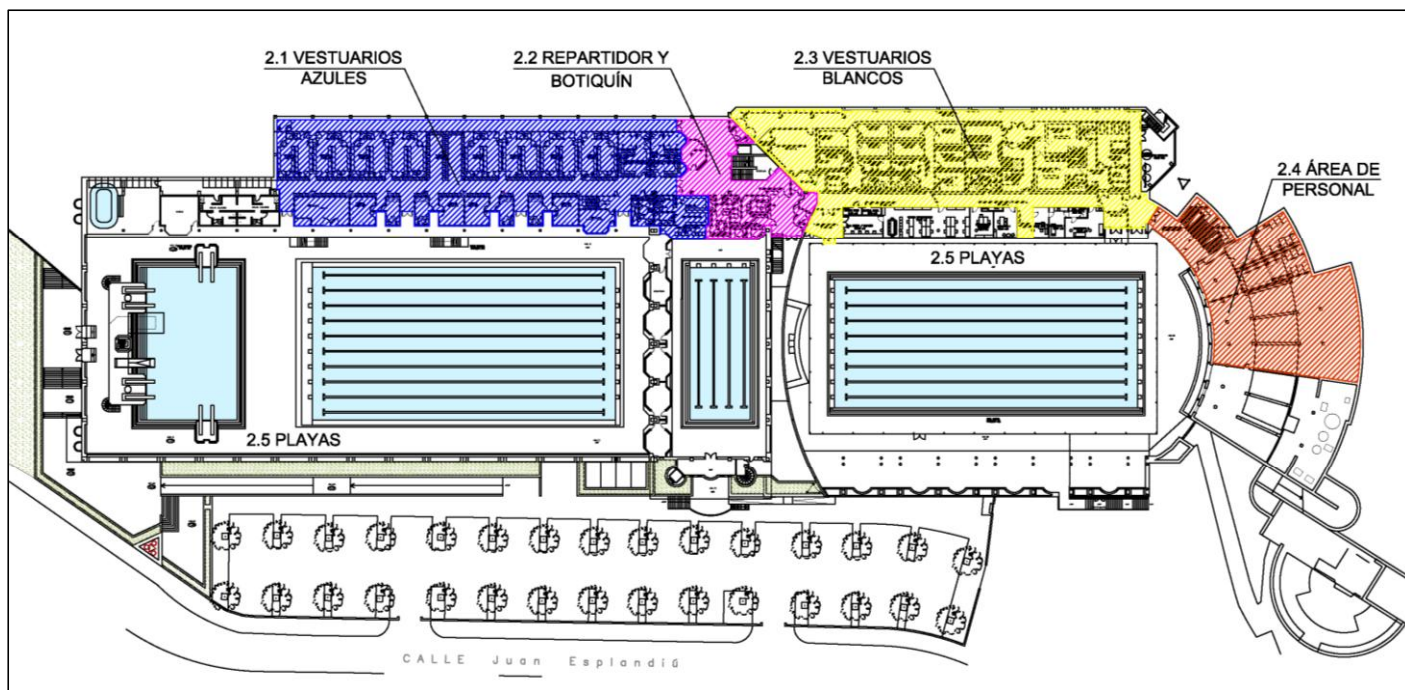
- 40 ventanas
- 4 puertas de salida al exterior
- Puerta de acceso al vestíbulo
- Limpieza de suelos y puertas

Accesos: 42,8 m²:

- 4 entradas desde el exterior con 2 puertas dobles cada una
- Limpieza de suelos y puertas

2. PLANTA NIVEL -1

La planta inferior (nivel -1), se ha dividido en cinco zonas, para facilitar la descripción de sus dependencias: los vestuarios azules, la zona central, en la que se ubican el repartidor y el botiquín, los vestuarios blancos, el área destinada al personal de la instalación y las playas de las piscinas interiores. En el plano siguiente se indica la situación de las mismas:



2.1. Vestuarios azules

Ocupan una superficie de 1.168,4 m², junto a la piscina olímpica, y constan de 8 vestuarios, 4 duchas, 4 aseos, 1 zona de taquillas, 2 vestuarios de monitores, una sala de control, 1 vestuario accesible, 1 vestuario infantil y pasillos de entrada y de salida a la playa.

En el plano siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se detallan a continuación:



Vestuarios: $41,5 + 3 \times 44,0 + 4 \times 44,5 = 351,5 \text{ m}^2$

8 vestuarios, cada uno de los cuales consta de los siguientes elementos:

- 1 banco perchero doble de 4 metros
- 2 bancos percheros de 4 metros.
- Armarios
- Espejos

Duchas: $4 \times 19,3 = 77,2 \text{ m}^2$

4 cuartos de duchas, cada uno de los cuales consta de 9 duchas.

Aseos: $4 \times 10,2 = 40,8 \text{ m}^2$

4 aseos, cada uno de los cuales consta de los siguientes elementos:

- Encimera de lavabos con 3 senos.
- Espejo
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico

Taquillas: $49,6 \text{ m}^2$

- 1 sala con 110 taquillas.

Vestuario y aseo femenino monitores: $38,2 \text{ m}^2$

- 3 bancos percheros de 2 metros.
- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo.
- 5 duchas
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- 25 taquillas
- Paredes y puertas

Vestuario y aseo masculino monitores: $38,2 \text{ m}^2$

- 3 bancos percheros de 2 metros.
- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo.
- 5 duchas
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- 25 taquillas
- Paredes y puertas

Control central: $19,6 \text{ m}^2$

- 1 mostrador.
- 1 puesto de trabajo

Vestuario y aseo accesible: $16,3 \text{ m}^2$

- 1 inodoro con depósito.
- Lavabo
- Espejo.
- Ducha
- Banco y perchas
- Paredes y puertas

Vestuario y aseo infantil: 42,0 m²

- 1 banco perchero doble de 4 metros
- 2 bancos percheros de 4 metros.
- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo.
- 6 duchas
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- Paredes, suelos y puertas

Zona espera padres: 15,2 m²

- 2 bancos con asientos individuales
- Suelos y puertas

Pasillos de entrada: 132,6 m²

- Espejos
- Suelos y puertas

Pasillos de salida a piscina: 236,0 m²

- Taquillas
- Suelos y puertas

2.2. Repartidor y botiquín

Esta zona ocupa una superficie de 259,4 m². Situada entre los vestuarios blanco y azul, contiene el repartidor de acceso a ambos vestuarios y al botiquín, desde las escaleras y el ascensor que llevan a la planta superior (nivel 0).

En el plano siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se detallan a continuación.

Repartidor: 117,0 m²:

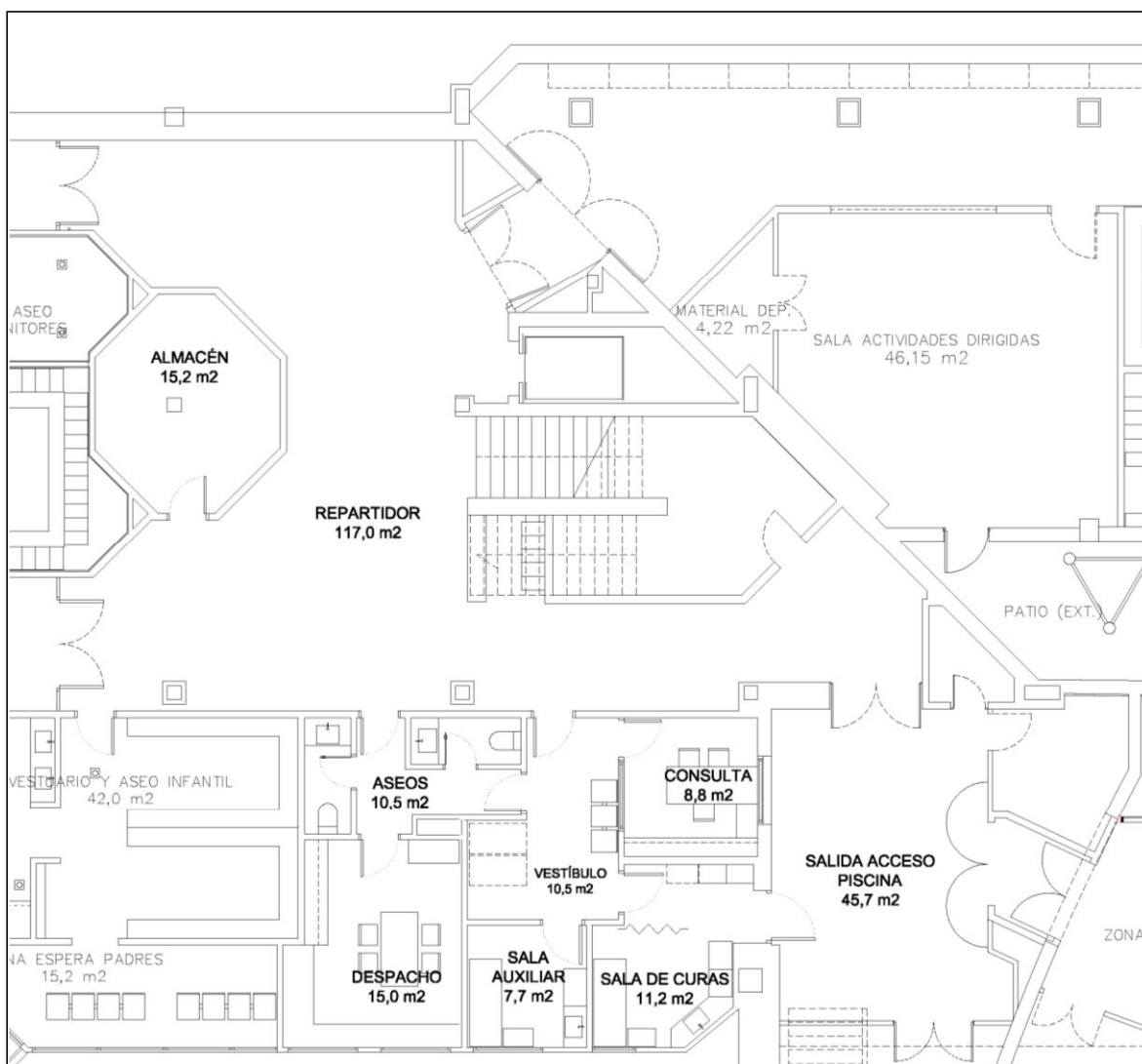
- Zona de acceso al ascensor.
- Escaleras y pasamanos
- 1 bancos de 3 sillas individuales.
- Suelos y puertas

Salida acceso piscina: 45,7 m²:

- Limpieza de suelos y puertas en toda la zona.

Almacén: 15,0 m².

- Suelos y puertas



El botiquín tiene las siguientes dependencias:

Vestíbulo: 10,5 m²:

- Banco con 3 sillas individuales.
- 2 armarios y vitrina

Consulta: 8,8 m²:

- 1 puesto de trabajo.
- 2 sillas visita
- Estantería

Sala de curas: 11,2 m²:

- Camilla.

- 2 sillas
- Mesa auxiliar
- Vitrina

Sala auxiliar: 7,7 m²:

- Camilla.
- Silla
- Mesa auxiliar

Despacho: 15,0 m²:

- 1 puesto de trabajo.
- 3 sillas visita
- Estantería
- Armario
- Mesa auxiliar

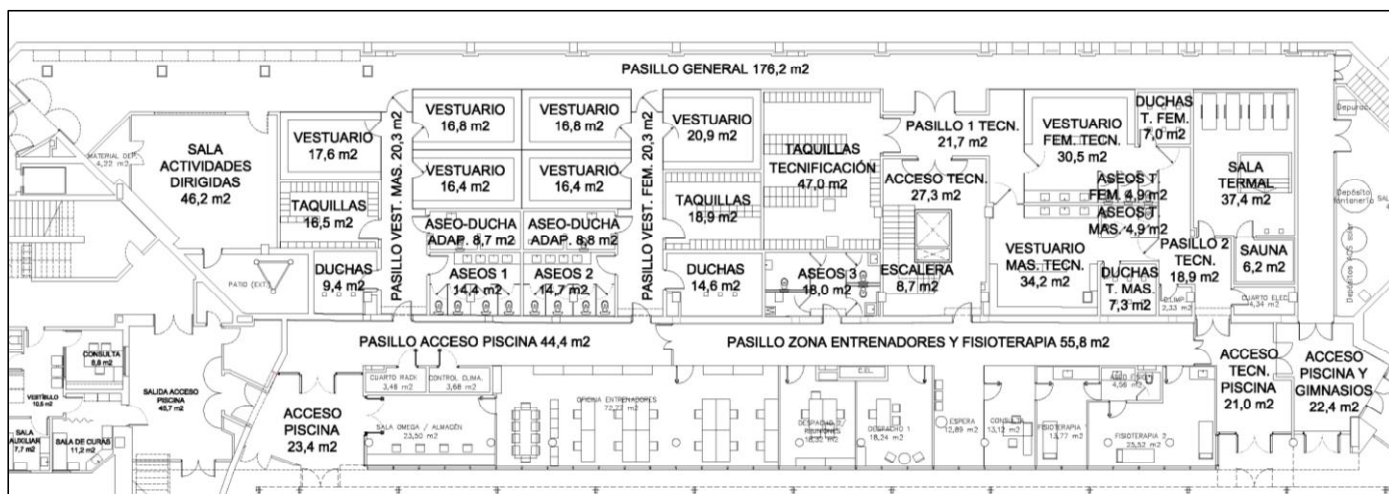
Aseos: 10,5 m²

- 2 lavabos
- 2 espejos
- 2 inodoros

2.3. Vestuarios blancos

Ocupan una superficie de 1.027,8 m², junto a la piscina del globo, y constan de 6 vestuarios, 2 duchas, 3 aseos, 2 zonas de taquillas, vestuarios de tecnificación, 2 vestuarios adaptados, salas de actividades y pasillos y accesos a la piscina.

En el plano siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se detallan a continuación:



Vestuarios: $17,6 + 2 \times 16,8 + 2 \times 16,4 + 20,9 = 104,9 \text{ m}^2$

6 vestuarios, cada uno de los cuales consta de los siguientes elementos:

- Banco perchero en 3 paredes.
- Armarios
- Espejos

Duchas: $9,4 + 14,6 = 24,0 \text{ m}^2$

2 cuartos de duchas, cada uno de los cuales consta de 6 duchas.

Aseos 1 y 2: $14,4 + 14,7 = 29,1 \text{ m}^2$

2 aseos, cada uno de los cuales consta de los siguientes elementos:

- Encimera de lavabos con 4 senos.
- Espejo
- 4 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico

Aseo 3: $18,0 \text{ m}^2$

- 4 lavabos
- 4 espejos
- 4 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico

Aseos-ducha adaptados: $8,7 + 8,8 = 17,5 \text{ m}^2$

2 aseos-ducha, cada uno de los cuales consta de los siguientes elementos:

- 1 inodoro con depósito.
- Lavabo
- Espejo.
- Ducha
- Banco y perchas
- Paredes, suelos y puertas

Taquillas: $16,5 + 18,9 = 35,4 \text{ m}^2$

- 2 salas con taquillas.

Taquillas tecnificación: $47,0 \text{ m}^2$

- 1 sala con taquillas.

Vestuario femenino tecnificación: $30,5 \text{ m}^2$

- Banco perchero en 3 paredes.
- Encimera de lavabos con 3 senos.
- Espejo
- 3 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- Paredes, suelos y puertas

Duchas tecnificación femenino: $7,0 \text{ m}^2$

- 6 duchas

Vestuario masculino tecnificación: $34,2 \text{ m}^2$

- Banco perchero en 3 paredes.
- Encimera de lavabos con 3 senos.
- Espejo
- 1 retrete individual: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico

- 2 urinarios
- Paredes y puertas

Duchas tecnificación masculino: 7,3 m²

- 6 duchas

Sala termal: 37,4 m²

- Pileta, duchas y hamacas
- Suelos y puertas

Sauna: 6,3 m²

- Paredes, bancos, suelos y puertas

Sala actividades dirigidas: 46,2 m²

- Suelos y puertas

Pasillos: 176,2 + 20,3 + 20,3 + 21,7 + 18,9 + 44,4 + 55,8 = 402,1 m²

- Espejos
- Taquillas
- Suelos y puertas

Accesos a piscina: 23,4 + 21,0 + 22,4 = 66,8 m²

- Suelos y puertas

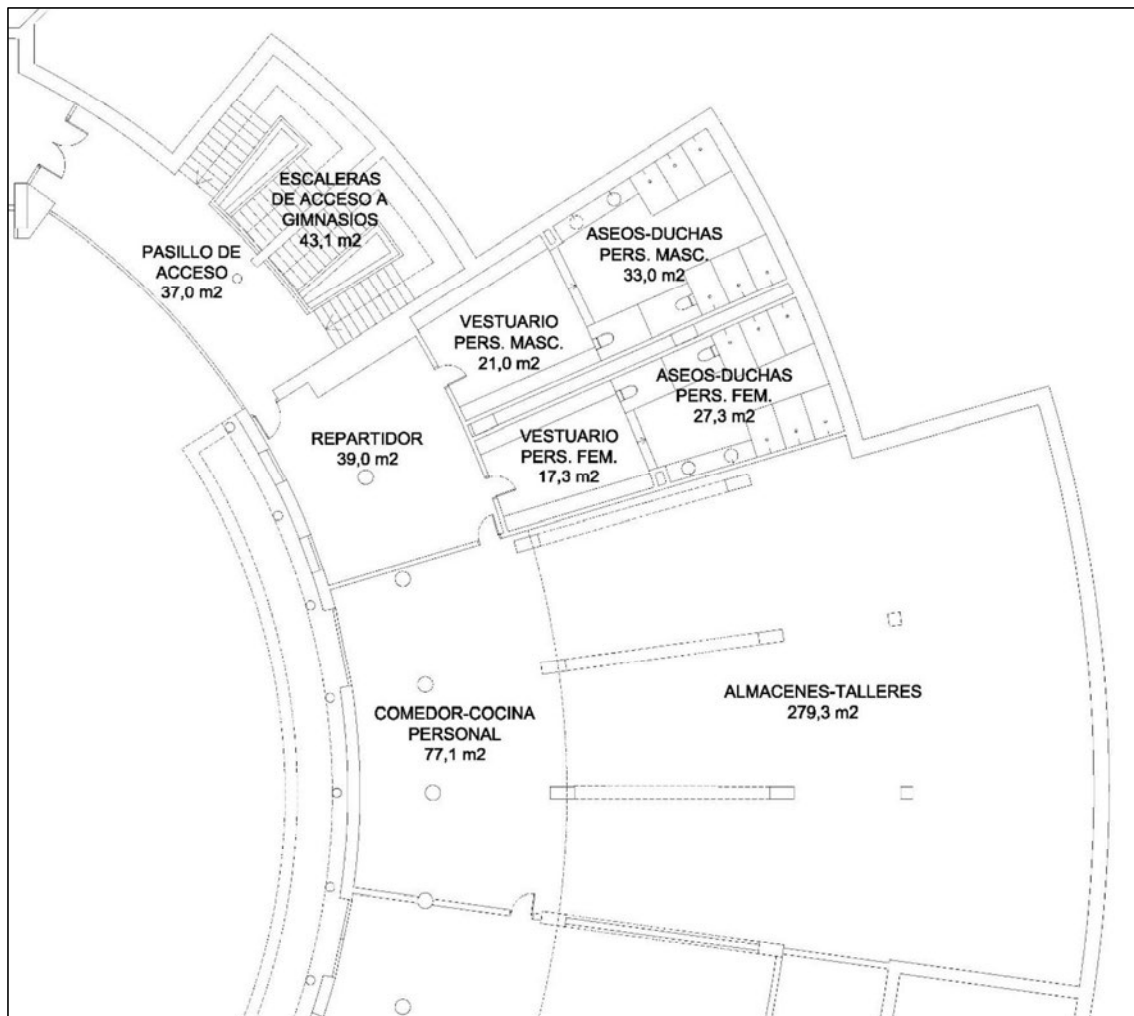
Acceso y escalera tecnificación: 27,3 + 8,7 = 36,0 m²

- Pasamanos, suelos y puertas

2.4. Área de personal

Ocupa una superficie de 595,0 m², a continuación de los vestuarios blancos y consta de pasillo de acceso, vestuarios y aseos-duchas de personal masculinos y femeninos, comedor-cocina, área de talleres y almacenes, y escaleras de acceso a los gimnasios del nivel inferior.

En el plano siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se describen a continuación.



Pasillo de acceso: 37,0 m²

- Suelos y puertas

Escaleras de acceso a gimnasios: 43,1 m²

- Pasamanos y suelos

Repartidor: 39,0 m²

- Mobiliario: mesa y sillas
- Taquillas
- Suelos y puertas

Vestuario personal masculino: 21,0 m²

- Banco perchero.
- Taquillas
- Paredes, suelos y puertas

Vestuario personal femenino: 17,3 m²

- Banco perchero.
- Taquillas
- Paredes, suelos y puertas

Aseos-duchas personal masculino: 33,0 m²

- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- 6 cabinas de ducha con puerta y paneles fenólico
- Paredes, suelos y puertas

Aseos-duchas personal femenino: 27,3 m²

- Encimera de lavabos con 2 senos.
- Espejo
- 2 retretes individuales: inodoro con depósito, paredes, puerta y paneles fenólico
- 6 cabinas de ducha con puerta y paneles fenólico
- Paredes, suelos y puertas

Comedor-cocina personal: 77,1 m²

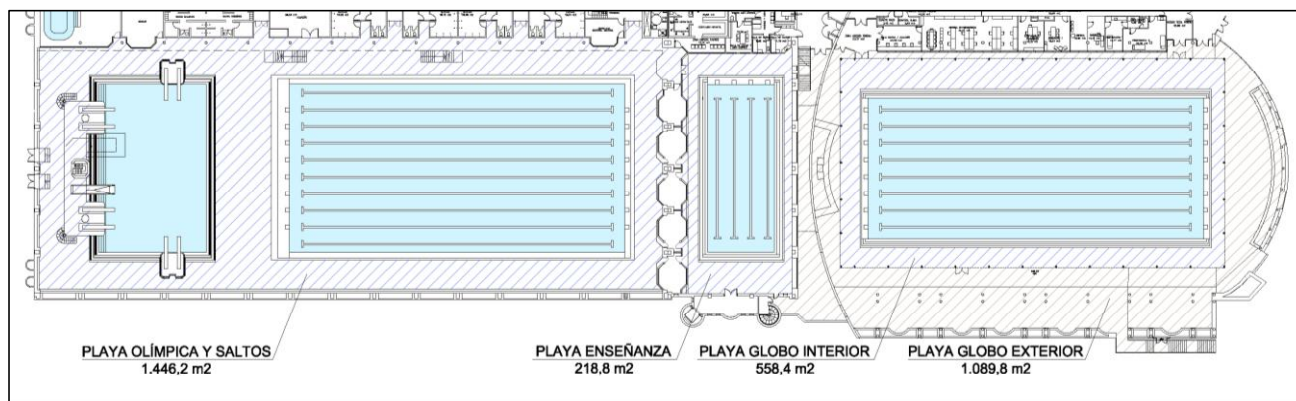
- 2 frigoríficos
- Cocina
- Encimera con dos senos.
- Cristalera.
- Mobiliario.
- Suelos y paredes.

Almacenes-talleres: 279,3 m²

- Limpieza se suelos, puertas, mesas y estantes.

2.5. Playas de piscinas interiores

Hay cuatro piscinas interiores: el foso de saltos (25m x 15m), la piscina olímpica (50m x 25m), la piscina de enseñanza (25m x 10m) y la piscina del globo (50m x 21m). Cada una de ellas tiene su playa para los usuarios, también interior. En la piscina del globo, la playa continúa fuera de la cubierta.



A continuación, se retallan las superficies de cada playa y las labores que deben realizarse:

Playa del foso de saltos y la piscina olímpica: 1.446,2 m²

- Grada son 320 asientos en 4 niveles.
- Limpieza de la playa.
- Retirada de residuos.
- Limpieza de cristaleras exteriores e interiores.

Playa de la piscina de enseñanza: 218,8 m²

- Limpieza de la playa.
- Retirada de residuos.
- Limpieza de cristaleras exteriores e interiores.

Playa interior de la piscina del globo: 558,4 m²

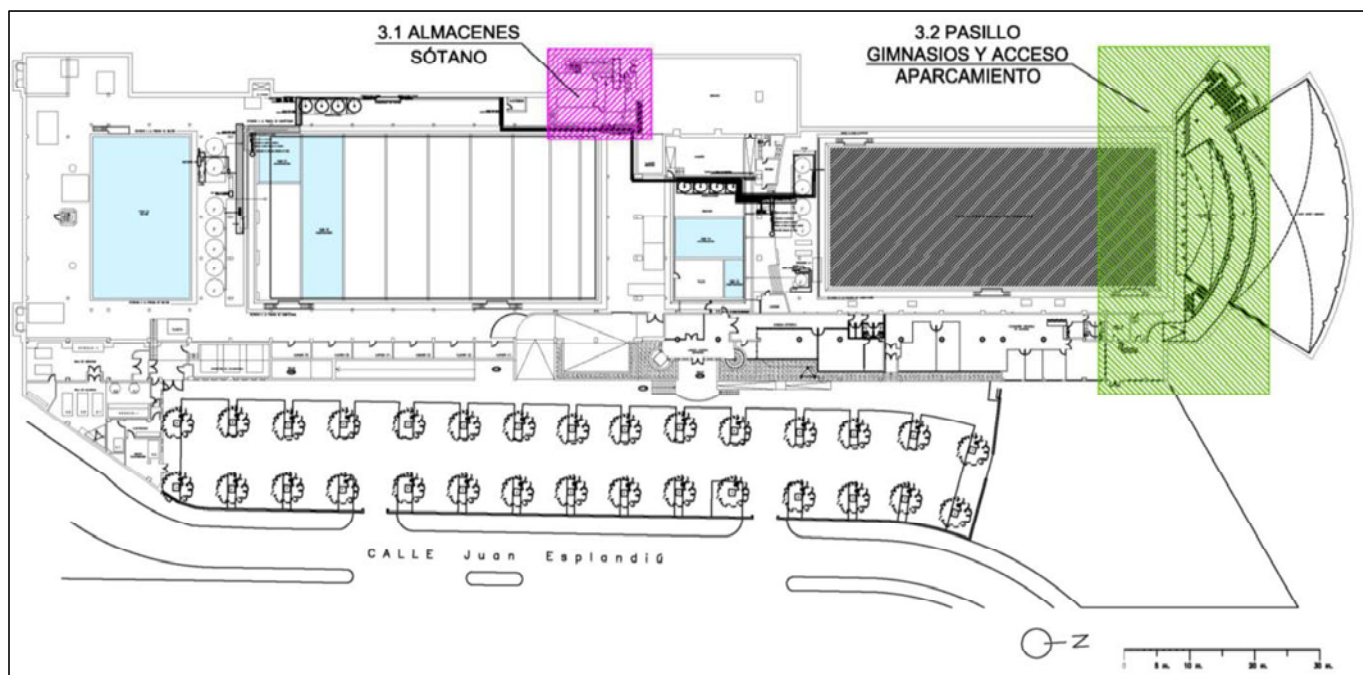
- Limpieza de la playa.
- Retirada de residuos.

Playa exterior de la piscina del globo: 1.089,8 m²

- Limpieza de la playa.
- Retirada de residuos.

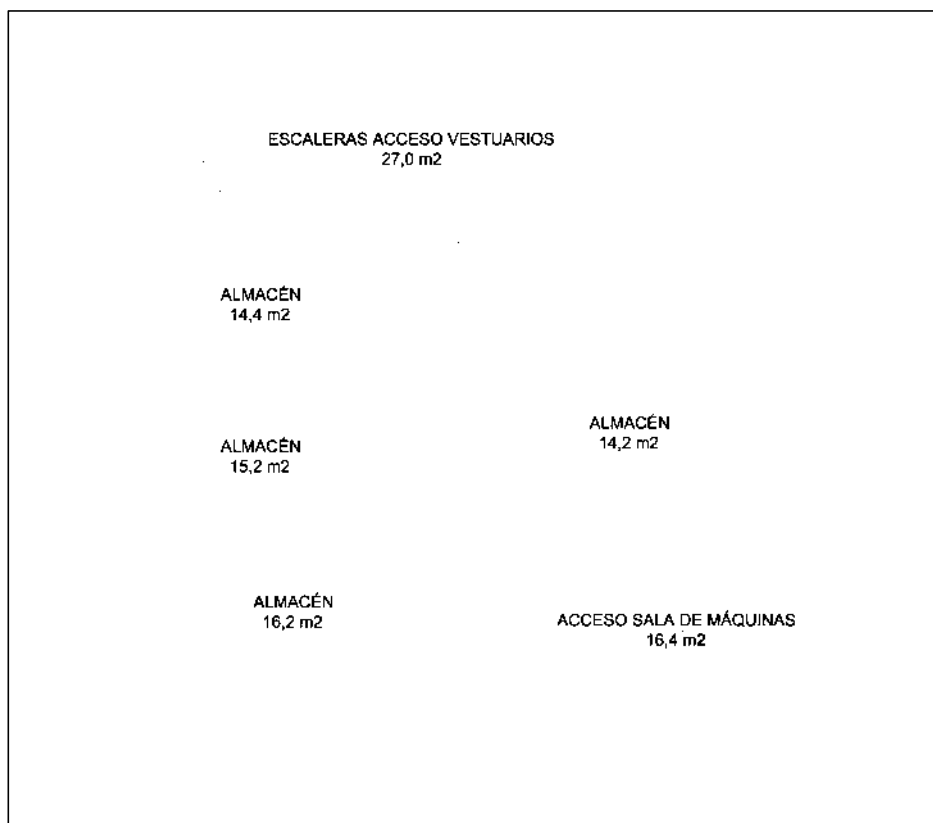
3. PLANTA NIVEL -2

La planta más baja (nivel -2), está ocupada en su mayor parte por los equipos de tratamiento del agua, climatizadores, etc., pero contiene también el acceso a los gimnasios y al aparcamiento privado de la instalación, y algunos almacenes de material. En el plano siguiente se indica la situación de estas dos zonas:



3.1. Almacenes sótano

Ocupan una superficie de 103,4 m². En el plano siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se detallan a continuación:



Escaleras de acceso a vestuarios: 27,0 m²

- Pasamanos, puertas y suelos

Almacenes: 14,4 + 15,2 + 16,2 + 14,2 = 60,0 m²

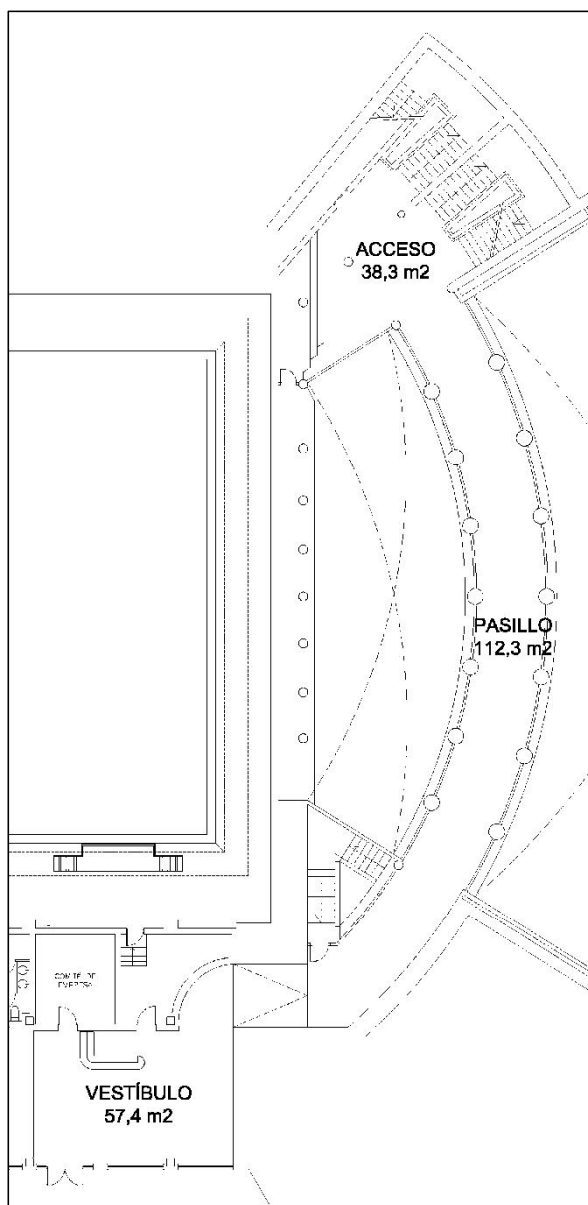
- Limpieza se suelos, puertas y estantes.

Acceso sala de máquinas: 16,4 m²

- Puertas y suelos

3.2. Pasillos gimnasio y acceso aparcamiento

Ocupan una superficie de 208,0 m². En el plano siguiente se puede ver la distribución de estas dependencias, cuyas características se detallan a continuación:



Acceso: 38,3 m²

- Pasamanos
- Suelos
- Cristaleras laterales

Pasillo: 112,3 m²

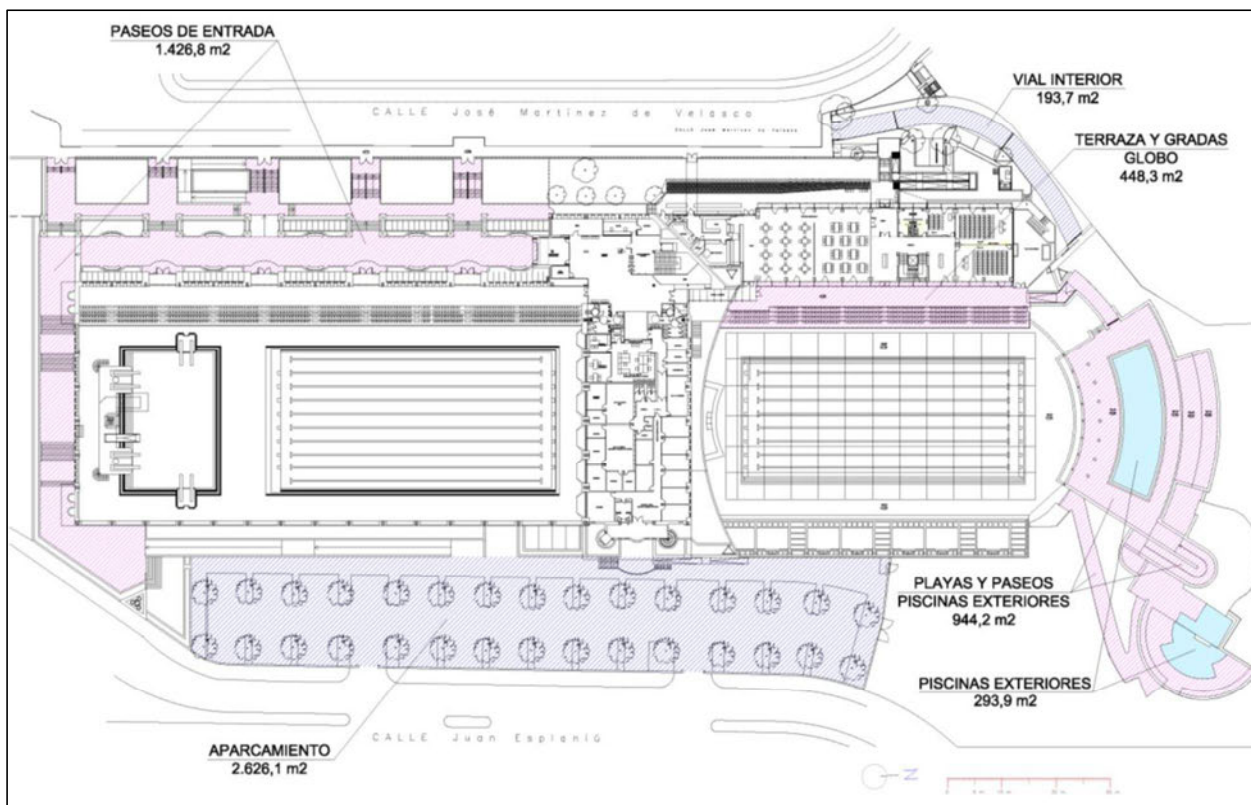
- Puertas
- Suelos
- Cristaleras laterales

Vestíbulo: 57,4 m²

- Puertas
- Suelos
- Mostrador

4. EXTERIOR

En los exteriores se debe realizar de forma sistemática la recogida de papeleras, la reposición de bolsas y la limpieza de hojas y de suelos. En el plano siguiente se indica la situación de las principales zonas.



Paseos, rampas y escaleras de entrada: 1.426,8 m²

- Recogida de papeleras
- Reposición de bolsas
- Pasamanos
- Limpieza de hojas
- Limpieza de suelos

Aparcamiento: 2.626,1 m²

- Recogida de papeleras
- Reposición de bolsas
- Limpieza de hojas
- Limpieza de suelos

Vial interior: 193,7 m²

- Recogida de papeleras
- Reposición de bolsas
- Limpieza de hojas
- Limpieza de suelos

Terraza y gradas globo: 448,3 m²

- Gradas de fábrica en 4 niveles
- Recogida de papeleras
- Reposición de bolsas
- Pasamanos
- Limpieza de hojas
- Limpieza de suelos

Playas y paseos piscinas exteriores: 944,2 m²

- Recogida de papeleras
- Reposición de bolsas
- Limpieza de hojas
- Limpieza de suelos

Piscinas exteriores: 293,9 m²

- Retirada de heces sólidas con red