



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CAMPAMENTOS “MODO AVIÓN” DURANTE LA CAMPAÑA DE VERANO 2026 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en el desarrollo, organización y gestión de cuatro campamentos ofrecidos en el marco de la campaña de verano bajo la denominación 'Modo Avión', cuyo fin es promover la desconexión digital entre jóvenes de entre 12 y 17 años y prevenir conductas asociadas al uso inadecuado de móviles y pantallas, durante el mes de julio de 2026.

2 LOTES, LUGAR, FECHAS DE REALIZACIÓN DE LOS CAMPAMENTOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES.

Las actividades juveniles ofrecidas en el marco de este contrato se desarrollarán en las siguientes instalaciones propias de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el siguiente desglose:

- Albergue Juvenil Villa Castora sito en la Ctra. de las Dehesas, 29, 28470 Cercedilla
- IMIDRA. Albergue Finca El Encín, Autovía A-2. Km 38,2. 28805 Alcalá de Henares.

MODO AVIÓN					
LOTE	TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
1	MODO AVIÓN I	VILLA CASTORA	3-12 DE JULIO	30	2013,2014
	MODO AVIÓN II	VILLA CASTORA	14-23 DE JULIO	30	2009,2010,2011,2012
2	MODO AVIÓN III	FINCA EL ENCIN	3-12 DE JULIO	60	2009,2010,2011,2012
	MODO AVIÓN IV	FINCA EL ENCIN	14-23 DE JULIO	60	2013,2014

3 OBJETIVOS GENERALES, ESPECÍFICOS Y METODOLOGÍA

- Objetivos generales:

1. Ofrecer a los jóvenes diferentes experiencias y alternativas lúdicas para el tiempo libre.
2. Proporcionar a los jóvenes la posibilidad de conocer y relacionarse con otros jóvenes de diferentes ámbitos, tanto de su comunidad autónoma como de otras comunidades.
3. Apoyar el desarrollo y formación de los participantes en un marco que favorezca la mejora de habilidades personales y sociales, así como la transmisión de valores como la tolerancia, convivencia, el compañerismo, entre otros, favoreciendo las relaciones interpersonales y un clima de respeto mutuo.
4. Fomentar el aprecio por el medio ambiente a través de actividades al aire libre y educación ambiental.
5. Fomentar relaciones de igualdad de género y de no discriminación por ningún otro motivo.
6. Concienciar a los adolescentes sobre los riesgos asociados al abuso y la dependencia de la tecnología.

- Objetivos específicos:

1. Ofrecer actividades de ocio activo y saludable alternativas a las pantallas, que se realicen en contacto con la naturaleza, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los participantes, llevadas a cabo de una forma segura, y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.
2. Promocionar el deporte, las actividades de multiaventura, así como otras actividades relacionadas con diferentes disciplinas artísticas.
3. Desarrollar habilidades y destrezas en los participantes como el trabajo en equipo, la colaboración, el respeto y la tolerancia, a partir de la realización de actividades de multiaventura diferentes a las que suelen practicar habitualmente.
4. Desarrollar una conciencia de respeto y protección del medio a través del aprovechamiento del entorno como alternativa de ocio de nuestro tiempo libre, dando a conocer mediante actividades ecológicas y ambientales los recursos, necesidades y peligros que afectan al medio ambiente.
5. Fomentar la desconexión digital y el uso responsable de las tecnologías de forma lúdica.
6. Concienciar a los participantes sobre los riesgos asociados al abuso y la dependencia de la tecnología, así como los aspectos relacionados con la sexualidad en el entorno digital.

- Metodología

La metodología empleada en el desarrollo de los campamentos será la educación no formal y se ajustará a las siguientes características:

1. Activa, participativa y dinámica, poniendo a los participantes como protagonistas de las actividades y del aprendizaje, promoviendo la participación activa y el compromiso a lo largo del desarrollo del proyecto de forma dinámica, favoreciendo la iniciativa y expresión.
2. Inclusiva, con atención a la diversidad, donde se aprecia y se valora la diferencia. Se trabajará en grupos que faciliten la interacción, la comunicación y la socialización de todos los participantes, respetando las individualidades.
3. Se trabajará en equipo en un clima de cooperación, estimulando la curiosidad y la creatividad y provocando el diálogo y la interacción.
4. Generar un espacio de igualdad y tolerancia, fomentando la no discriminación por razón de sexo, raza, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
5. Flexible, porque se adaptará a las necesidades del grupo.
6. Lúdica, porque parte de las actividades tendrán un trasfondo lúdico como medio para la consecución de los objetivos y desarrollo integral de los jóvenes.

Con carácter general, la programación del campamento deberá estar concebida de manera que, de forma transversal en todas las actividades, se promueva la reflexión y la concienciación sobre el uso equilibrado y saludable de las tecnologías. Este enfoque deberá integrarse no solo en las actividades

específicamente destinadas a esta temática, sino también en el resto de dinámicas educativas, deportivas, culturales y de convivencia, de modo que el mensaje esté presente de forma continua durante la experiencia. El adjudicatario deberá garantizar que esta perspectiva se incorpora en la planificación, desarrollo y evaluación de las actividades, contribuyendo a que los participantes adquieran hábitos y actitudes positivas en relación con la gestión de su tiempo y el uso de dispositivos digitales.

4 DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES

Los campamentos podrán estar integrados por jóvenes procedentes de la Comunidad de Madrid y/o del resto de Comunidades Autónomas.

I. LOTE 1: MODO AVIÓN I y II (CERCEDILLA)

✓ ACTIVIDADES A REALIZAR

Este campamento, que se realiza en plena Sierra de Guadarrama, ofrecerá a los participantes la posibilidad de disfrutar de un ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza mediante actividades deportivas, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los jóvenes, llevadas a cabo de forma segura y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.

La programación de las actividades de estos campamentos se realizará teniendo en cuenta el cronograma que se adjunta como **anexo I**. El contenido de las actividades deberá adaptarse a las características y franjas de edad de los participantes en cada campamento.

Se impartirán un total de 17,5 horas de talleres, distribuidos en 5 jornadas, que comprenderán:

- Dos jornadas dedicadas a actividades de iniciación a la orientación y supervivencia u otras actividades en el medio natural que se podrán realizar en el entorno del albergue (ejemplo: senderismo y trekking, búsqueda de vivac, técnicas básicas de refugio y recursos esenciales, taller de astronomía, observación de la naturaleza, identificación de trochas, tiro con arco). Estas actividades se podrán llevar a cabo por el equipo de coordinador/a y monitores/as.
- Una jornada de actividad náutica (ejemplo: piragüismo o análogo) con personal especializado.
- Dos jornadas de actividades de multiaventura especializadas (ejemplo: actividad ecuestre, descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel).

Asimismo, se destinarán al menos 12 horas a actividades orientadas a la concienciación de los participantes sobre los riesgos asociados al abuso y la dependencia de la tecnología, así como al fomento de un uso equilibrado y saludable de la misma en un marco lúdico. Estas actividades tendrán carácter participativo y se estructurarán de la siguiente forma:

- Talleres formativos: Se desarrollarán 2 talleres de 2 horas cada uno, con metodología activa, participativa y reflexiva, destinados a favorecer la reflexión de los participantes en torno a sus hábitos de uso de la tecnología.
- Grandes juegos: Se llevarán a cabo 2 dinámicas de gran formato, con una duración conjunta de 6 horas (gymkanas, escape room temáticos, representaciones teatrales o artísticas, entre otras), concebidas para trabajar la temática de forma experiencial.

- Actividad de cierre: Se realizará una actividad final de 2 horas de duración, que podrá enmarcarse dentro de la velada nocturna, destinada a reflexionar sobre la experiencia de haber permanecido 10 días sin pantallas y sobre las alternativas empleadas en la gestión del tiempo. Como valor añadido, se elaborarán herramientas prácticas que los participantes puedan trasladar y aplicar en su vida cotidiana, constituyendo este aspecto un elemento diferenciador respecto a otros campamentos.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de coordinación en tres actividades de ocio educativo de un mínimo de 7 días, debiendo ser al menos una de ellas con pernocta.
- 3 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente con experiencia de con experiencia en dos actividades de ocio educativo de un mínimo de 7 días, debiendo ser al menos una de ellas con pernocta.
- Para el diseño, supervisión y ejecución de las 12 horas de actividades relacionadas con el uso saludable de las tecnologías, se contará con la participación de un/a técnico/a especialista con titulación universitaria de grado medio o superior en el ámbito de las ciencias sociales, educativas o de la salud, y con formación acreditable en prevención de adicciones comportamentales y/o uso problemático de las tecnologías. Este profesional deberá acreditar una experiencia mínima de dos años en la docencia, dinamización o impartición de talleres dirigidos a jóvenes o adolescentes en esta materia
- Para el desarrollo de las 10,5 horas de actividades de multiaventura especializadas y actividad acuática: 2 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.

✓ MEDIOS MATERIALES

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de las actividades de multiaventura. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

✓ ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

El alojamiento y manutención de los participantes y equipo de coordinador/a y monitores/as será por cuenta de la Dirección General de Juventud en el albergue juvenil Villa Castora. Asimismo, la limpieza del citado albergue también correrá a cargo de la Direcc

La manutención (comida y/o merienda) del equipo técnico especializado contratado en cada campamento será de cuenta de la Dirección General de Juventud. Los especialistas sólo podrán pernoctar en el albergue previa solicitud y autorización por parte de la Dirección General de Juventud formulada con al menos 15 días de antelación, siempre y cuando haya disponibilidad en el albergue.

2) LOTE 2: MODO AVIÓN III y IV (ALCALÁ DE HENARES)

✓ ACTIVIDADES A REALIZAR

Este campamento, que se realiza en la Finca El Encín, dependiente del IMIDRA, ofrecerá a los participantes la posibilidad de disfrutar de un ocio activo y saludable mediante actividades deportivas, creativas y relacionadas con el medio ambiente, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los jóvenes, llevadas a cabo de forma segura y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.

La finca cuenta, además de las instalaciones para el alojamiento de los participantes, con los siguientes equipamientos: piscina, polideportivo, salas de actividades, sala con escenario, rocódromo, etc. Se podrá concertar una visita a las instalaciones con carácter previo a la formulación del proyecto.

La programación de las actividades de estos campamentos se realizará teniendo en cuenta el cronograma que se adjunta como **anexo II**. El contenido de las actividades deberá adaptarse a las características y franjas de edad de los participantes en cada campamento.

Se impartirán un total de 10,5 horas de talleres, distribuidos en 3 jornadas, de acuerdo con lo siguiente:

- Dos jornadas se destinarán a alguna de las siguientes actividades, que deberán ser impartidas por personal especializado:
 - Bautismo de escalada y rappel
 - Descenso de barrancos
 - Actividad ecuestre
 - Piragüismo
 - Vías ferratas
- Una jornada dedicada a actividades de iniciación a la orientación u otras actividades en el medio natural que se podrán realizar en el entorno de la instalación (ejemplo: senderismo, búsqueda de vivac, observación de la naturaleza, tiro con arco, taller de astronomía etc). Estas actividades se podrán llevar a cabo por el equipo de coordinar/a y monitores/as.

Se programarán otras 7 horas de talleres, repartidos en 2 jornadas destinadas a la realización de actividades creativas que permitan a los participantes acercarse a diferentes disciplinas artísticas (danza, teatro, fotografía, entre otras). Estas actividades se ofrecerán en distintas modalidades, deberán ser desarrolladas por el equipo de monitores y el coordinador del campamento y tendrán lugar en la instalación. El objetivo es que los participantes amplíen sus opciones de ocio y tiempo libre, descubriendo nuevas actividades motivadoras, saludables y accesibles, que contribuyan a su bienestar personal, a la socialización con el grupo y al desarrollo de intereses enriquecedores para su vida cotidiana.

Asimismo, otra de las jornadas estará dedicada a una actividad de carácter medioambiental, organizada por el Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), aprovechando los recursos disponibles en la finca. Esta actividad no deberá ser diseñada

ni desarrollada por la entidad adjudicataria, sino que formará parte de la programación ofrecida directamente por el IMIDRA.

Asimismo, se destinarán al menos 12 horas a actividades orientadas a la concienciación de los participantes sobre los riesgos asociados al abuso y la dependencia de la tecnología, así como al fomento de un uso equilibrado y saludable de la misma en un marco lúdico. Estas actividades tendrán carácter participativo y se estructurarán de la siguiente forma:

- Talleres formativos: Se desarrollarán 2 talleres de 2 horas cada uno, con metodología activa, participativa y reflexiva, destinados a favorecer la reflexión de los participantes en torno a sus hábitos de uso de la tecnología.
- Grandes juegos: Se llevarán a cabo 2 dinámicas de gran formato, con una duración conjunta de 6 horas (gymkanas, escape room temáticos, representaciones teatrales o artísticas, entre otras), concebidas para trabajar la temática de forma experiencial.
- Actividad de cierre: Se realizará una actividad final de 2 horas de duración, que podrá enmarcarse dentro de la velada nocturna, destinada a reflexionar sobre la experiencia de haber permanecido 10 días sin pantallas y sobre las alternativas empleadas en la gestión del tiempo. Como valor añadido, se elaborarán herramientas prácticas que los participantes puedan trasladar y aplicar en su vida cotidiana, constituyendo este aspecto un elemento diferenciador respecto a otros campamentos.

✓ MANUTENCIÓN

La entidad adjudicataria deberá responsabilizarse de la recepción de los pedidos de alimentación y manutención completa de los participantes y del equipo técnico durante la realización de los campamentos en la Finca El Encín. En total se atenderá diariamente a 60 participantes y hasta 10 miembros del equipo técnico. La Finca dispone de una cocina totalmente equipada para la elaboración y almacenamiento de los menús, contando con los electrodomésticos, cámaras frigoríficas y utensilios necesarios para garantizar el servicio de manutención en condiciones de seguridad e higiene adecuadas.

La manutención incluirá:

- 8:30 Desayuno
- 11h Almuerzo
- 14h Comida
- 17:30 h Merienda
- 20:30h Cena

Los menús deberán ser equilibrados, variados y adecuados a la edad y características de los participantes, garantizando un correcto aporte energético y de nutrientes.

Se deberá garantizar la adecuación nutricional, contemplando la presencia de frutas y verduras frescas diariamente.

La entidad adjudicataria deberá prever menús alternativos para personas vegetarianas y personas con intolerancias o alergias alimentarias previamente comunicadas por la Dirección General de Juventud, debiendo estos ser preparados e identificados de manera clara y diferenciada.

El adjudicatario será responsable de la limpieza, recogida y gestión de residuos derivados del servicio de manutención.

La preparación, conservación y distribución de alimentos se ajustará a la normativa vigente en materia de higiene y seguridad alimentaria.

El adjudicatario estará obligado a garantizar el estricto cumplimiento de toda la normativa vigente en materia higiénico-sanitaria y de seguridad alimentaria. Asimismo, deberá implantar y mantener actualizado un sistema de autocontrol basado en los principios del Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC), así como cualesquiera otros registros y procedimientos que resulten exigibles por la normativa aplicable o por las autoridades competentes en materia de control alimentario.

▪ **Desayunos:**

Los desayunos deberán ofrecerse con una composición variada que incluya, al menos, los siguientes productos y cantidades orientativas por persona:

- Cereales de desayuno: 30 g (evitando variedades con azúcares añadidos en exceso).
- Leche o bebida vegetal enriquecida: 200-250 ml.
- Cacao soluble: 5 g.
- Pan: 40–50 g por ración (incluyendo opción integral).
- Aceite de oliva virgen extra (AOVE): 5–10 ml por ración.
- Mantequilla: 5–10 g por ración.
- Mermelada: 15 g por ración.
- Fruta fresca: una pieza de 120–150 g netos, o el equivalente en frutas pequeñas (150 g).
- Tomate natural triturado o rallado para untar: 30 g por ración.

▪ **Comidas y cenas:** Cada comida o cena deberá proporcionar:

- Un valor energético aproximado de 600 a 800 kcal.
- Un reparto de macronutrientes en torno al:
 - 15-20 % de proteínas (equivalente a 20-25 g).
 - 50-55 % de carbohidratos (70-90 g), procedentes fundamentalmente de verduras, cereales, pan, pasta, arroz, patata y legumbres.
 - 25-30 % de grasas saludables (20-25 g), limitando el uso de grasas saturadas y priorizando aceite de oliva.
- Postre: Fruta, yogur o postre dulce ocasionalmente.
- Habrá una pieza de pan por persona disponible en las comidas/cenas
- Se adjunta como anexo III el detalle de comidas y cenas a preparar.

▪ **Picnics:** Cada picnic incluirá obligatoriamente:

- Ensalada de pasta, legumbre o campera: mínimo de 200 g netos por ración, elaborada con ingredientes frescos y con aporte de hidratos de carbono, proteínas y vegetales.
- Bocadillo: con un tamaño mínimo de 20 cm de pan (aprox. 120 g) para los menores de 12-13 años y de 25 cm de pan (150 gr) para los menores de 14 a 17, relleno con al menos 60 g

de embutido, queso o equivalente proteico, o bien opción vegetariana de aporte equivalente.

- Fruta fresca entera: una pieza de tamaño medio (mínimo 150 g), preferiblemente de fácil consumo y conservación.
- Botella de agua: individual, de 50 cl como mínimo, cerrada y precintada.

Todos los componentes deberán presentarse en envases higiénicos y seguros, aptos para el transporte y la conservación hasta su consumo. La ensalada deberá servirse en recipiente con tapa hermética, el bocadillo envuelto en papel alimentario o film biodegradable, y la fruta lavada y lista para consumir. El conjunto se entregará en bolsa reutilizable o compostable, de manera que cada participante pueda transportar fácilmente su picnic durante la salida o excursión.

Asimismo, los picnics destinados a participantes con alergias, intolerancias o dietas especiales deberán ir adecuadamente identificados y marcados de forma visible, garantizando así su correcta distribución y evitando cualquier riesgo de confusión.

Además de los dos picnics previstos en el anexo III, podrá sustituirse, excepcionalmente, alguna de las comidas por un picnic cuando así lo requiera la programación de actividades, circunstancia que será comunicada con antelación suficiente y, en todo caso, antes del inicio del campamento.

- **Almuerzos:** Cada almuerzo de media mañana estará compuesto de una pieza de fruta de 120–150 g netos, o el equivalente en frutas pequeñas (150 g) y un pequeño bocadillo que deberá elaborarse con una cantidad de 20 a 25 gr de embutido magro, fiambre bajo en grasa, queso, atún, huevo u otro relleno proteico de características similares, pudiendo complementarse con vegetales frescos.
- **Meriendas:** Cada merienda estará compuesta de un bocadillo que deberá elaborarse con una cantidad de 35 a 40 gr de embutido magro, fiambre bajo en grasa, queso, atún, huevo u otro relleno proteico de características similares, pudiendo complementarse con vegetales frescos.

✓ LIMPIEZA

Durante la realización de los campamentos, la entidad adjudicataria será responsable de garantizar la limpieza diaria de las instalaciones cedidas para el desarrollo de la actividad. Dicha limpieza comprenderá, las habitaciones en la que se alojen los participantes y el equipo técnico, los baños y las salas de actividades complementarias que en su caso se utilicen.

La limpieza se realizará una vez al día asegurando condiciones de higiene adecuadas para los participantes y el equipo técnico.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años (a excepción del personal encargado de la limpieza y cocina en el que no hay limitación por edad):

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de coordinación en tres actividades de ocio educativo de un mínimo de 7 días, debiendo ser al menos una de ellas con pernocta.
- 6 monitores de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente con experiencia de con experiencia en dos actividades de ocio educativo de un mínimo de 7 días, debiendo ser al menos una de ellas con pernocta. Además, al menos dos de los monitores deben contar con alguna de las formaciones previstas en el artículo 2.1 a) de la Orden 1239/21, de 30 de septiembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se regula la formación mínima necesaria para prestar servicios como socorrista en piscinas, instalaciones acuáticas y medio natural de la Comunidad de Madrid.
- Para el diseño, supervisión y ejecución de las 12 horas de actividades relacionadas con el uso saludable de las tecnologías, se contará con la participación de un/a técnico/a especialista con titulación universitaria de grado medio o superior en el ámbito de las ciencias sociales, educativas o de la salud, y con formación acreditable en prevención de adicciones comportamentales y/o uso problemático de las tecnologías. Este profesional deberá acreditar una experiencia mínima de dos años en la docencia, dinamización o impartición de talleres dirigidos a jóvenes o adolescentes en esta materia
- Para el desarrollo de las 7 horas de actividades de multiaventura especializadas: 4 técnicos especialistas en la actividad que se vaya a realizar.
- Por cada turno de comida y cena la entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, un cocinero/a titulado/a (categoría profesional Nivel III) y un/a auxiliar de cocina (categoría profesional Nivel V).
- Para la limpieza, se contará, entre lunes y viernes con un limpiador/a en turno de tarde, y los sábados y domingos con dos personas en turno de mañana.

✓ MEDIOS MATERIALES

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo de las actividades de multiaventura y creatividad. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente por cada dos participantes.

La entidad adjudicataria aportará todos los accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.).

✓ SUMINISTROS

• Limpieza:

Para la ejecución del servicio de limpieza se considera necesaria la siguiente dotación mínima de productos de limpieza por campamento (10 días):

- Detergente multiusos (superficies y suelos): 5 litros.
- Lejía o desinfectante: 5 litros.
- Limpiador de baños antical: 2 litros.

- Bayetas de microfibra y estropajos: 6 unidades.
- Fregonas y mopas: 2 unidades.
- Guantes de limpieza: 4 pares.
- Bolsas de basura de gran capacidad (100L): 90 unidades.

- **Manutención:**

La entidad adjudicataria adquirirá y garantizará el suministro de todos los productos y materias primas, en las cantidades especificadas, para la correcta elaboración de los menús detallados en el anexo III del presente pliego, incluyendo en su caso los productos específicos que resulten precisos para atender adecuadamente a personas con alergias o intolerancias alimentarias, conforme a las necesidades comunicadas por la Dirección General de Juventud.

5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA:

1. Organización y desarrollo del campamento o del campo de voluntariado.

La entidad adjudicataria de cada lote será la responsable de la organización y desarrollo de las actividades incluidas en el mismo, lo que implica:

- Llevar a cabo todas las prestaciones necesarias para el desarrollo de las actividades adjudicadas conforme al proyecto presentado desde el inicio de la actividad hasta su finalización.
- Desarrollo del campamento conforme a la programación de actividades exigida y aprobada en el proyecto presentado, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado siguiente ("programación de actividades").
- Contar, con todos los permisos, autorizaciones, licencias, entradas u otras acreditaciones necesarias para llevar a cabo la programación ofertada.
- Velar por el mantenimiento y uso adecuado del albergue juvenil Villa Castora/finca El Encín en el que se desarrolle la actividad, debiendo reparar los desperfectos que pudieran ocasionarse en las instalaciones.
- Presentar, en el plazo de un mes tras la finalización de todos los campamentos, una memoria con el siguiente contenido mínimo a la que se adjuntarán, tabuladas, las encuestas de evaluación, proporcionadas por la Dirección General de Juventud, cumplimentadas por los participantes. Toda esta información se remitirá en formato digital a la Dirección General de Juventud en el plazo señalado.

Contenido mínimo de la memoria:

- Valoración del proyecto: objetivos, actividades y metodología. Se realizará una descripción y una valoración lo más objetiva posible, de los objetivos alcanzados, de las actividades realizadas y de la metodología utilizada.

- Equipo técnico: descripción del equipo responsable del proyecto, de los perfiles profesionales y de las tareas desempeñadas, valoración de la relación con los jóvenes participantes.
- Valoración de las instalaciones y de la alimentación.
- Valoración de los materiales utilizados en las actividades.
- Participantes: se valorará la cohesión de grupo, la participación de los asistentes, la interacción de los monitores con los jóvenes, etc.
- Incidencias y resolución de conflictos. Se describirán las incidencias ocurridas durante el campamento si las hubiera y cómo se ha procedido a solucionarlas.
- Evaluación general: resumen de puntos débiles a mejorar y de puntos fuertes a mantener en posibles próximas ediciones.

2. Programación de actividades.

El adjudicatario de cada lote presentará, un plan de trabajo comprensivo del programa a desarrollar y de los materiales que aportará, en el plazo de quince días naturales desde la adjudicación del contrato y en todo caso antes del inicio de la ejecución de la prestación de servicios, de acuerdo al contenido previsto en los anexos I y II del presente pliego, sin perjuicio de posibles variaciones de horario o día que puedan surgir por circunstancias sobrevenidas como la climatología, que serán siempre comunicadas con anterioridad a la Dirección General de Juventud, para su autorización.

Las actividades programadas durante el campamento tenderán a la consecución de los objetivos específicos que se han relacionado, y se adaptarán a las características de la instalación, así como a las edades de los participantes.

Los campamentos programados deberán incluir, además de las actividades o talleres propios relacionados con la temática del campamento, las siguientes **excursiones o salidas mínimas**, de acuerdo con el siguiente desglose, por lotes:

LOTE 1: Campamentos en A.J. Villa Castora:

- Parque de Atracciones de Madrid y paseo previo por Madrid histórico: Calle Alcalá, Gran Vía, Puerta del Sol, Plaza Mayor, Palacio de Oriente.
- Dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).

LOTE 2: Campamentos en IMIDRA (Alcalá de Henares)

- Parque de Atracciones de Madrid y paseo previo por Madrid histórico: Calle Alcalá, Gran Vía, Puerta del Sol, Plaza Mayor, Palacio de Oriente.
- Visita guiada por Alcalá de Henares: se visitarán lugares emblemáticos de la ciudad como son la Universidad de Alcalá (Patio de Santo Tomás y Paraninfo), la Casa Natal de Cervantes, la Calle Mayor, el Corral de Comedias y la Catedral Magistral de los Santos Justo y Pastor.

Estas salidas no podrán hacerse en transporte público ni caminando, sino mediante el medio de transporte (autobús) contratado por la entidad adjudicataria, salvo los recorridos desde Villa Castora a las Berceas que podrán hacerse caminando.

3. Medios personales.

La entidad adjudicataria de cada lote deberá seleccionar y contratar al personal que, reuniendo los requisitos de titulación, edad y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de cada uno de los campamentos.

El personal estará sometido al poder de dirección y organización de la entidad adjudicataria que será la responsable del cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral (salarios, horario, jornada, descanso etc.), seguridad social, prevención de riesgos laborales, y sustitución en caso de baja, ausencia u otra causa. Este personal no tendrá en ningún caso vinculación laboral con la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, sin perjuicio de las facultades de control e inspección que le correspondan a la Consejería.

La entidad adjudicataria de cada lote garantizará en todo momento la presencia del equipo mínimo exigido en este pliego. En el caso de que sea necesaria la sustitución de algún miembro del equipo de coordinador/a y monitores/as, así como equipo especializado que participe en el campamento o personal de cocina o limpieza, esta será comunicada con la suficiente antelación a la Dirección General de Juventud, para su autorización, previa presentación de la documentación relacionada anteriormente.

Los coordinadores de los equipos no podrán ejercer en ningún caso funciones de monitores o especialistas para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones específicas.

La presencia en el campamento de cualquier persona ajena al equipo de coordinador/a y monitores/as, así como equipo especializado o personal de limpieza y cocina deberá ser expresamente autorizada por la Dirección General de Juventud, en cuyo caso, el coste asociado a dicha presencia y/o estancia será asumido por la entidad adjudicataria.

El equipo formado por el coordinador/a y monitores/as estará presente en todas las actividades del campamento y tendrá una jornada presencial de especial disponibilidad de 24 horas, por lo que no podrá dedicarse a tareas ajenas al desarrollo del campamento durante la duración del mismo. El equipo técnico especializado estará presente obligatoriamente durante las actividades específicas propias del campamento, no siendo necesaria su presencia el resto de la jornada.

En aquellos campamentos en los que participen jóvenes de otras Comunidades Autónomas, se incorporarán, en su caso, uno o dos monitores/as acompañante/s proporcionados por la Comunidad Autónoma de origen, que participarán en el mismo incorporándose al plan de trabajo y al equipo de monitores/as, sin que ello pueda suponer en ningún caso una disminución del equipo mínimo a contratar establecido en este pliego.

Dado que para la ejecución del contrato implica el contacto habitual con menores, se exigirá y comprobará durante toda la vigencia del contrato, que todo el personal adscrito a la prestación del servicio cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Antes del inicio de las actividades, los equipos de monitores/as y coordinadores/as adscritos a cada campamento, así como el especialista en adicciones comportamentales y/o uso problemático de las tecnologías estarán obligados a:

- Realizar el curso a distancia de *“Creación de entornos seguros y de buen trato para la infancia y adolescencia en ámbitos de educación no formal”* (LO 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia) (18 horas) ofrecido por la Escuela de Animación de la Comunidad de Madrid, o en su caso, otro curso similar en contenido y número de horas.
- Acudir presencialmente a una formación específica de 4 horas impartida por la Dirección General de Juventud durante el mes de junio relacionada con las directrices específicas a tener en cuenta en la campaña de verano.

Serán **FUNCIONES DEL COORDINADOR/A** del campamento:

- Actuar como interlocutor con la Dirección General de Juventud, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del campamento correspondiente.
- Distribuir el trabajo entre el equipo de monitores/as y resto de personal contratado encargado de la ejecución del contrato, e impartir las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del equipo de monitores/as y resto de personal de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la presencia exigida de dicho personal.
- En los campamentos Modo Avión III y IV el coordinador/a asumirá funciones de supervisión y seguimiento del personal de limpieza y cocina, debiendo velar por el correcto desempeño de sus tareas, dar las indicaciones necesarias para su ejecución y controlar que estas se realicen conforme a lo previsto en este pliego.
- Comunicar a la Dirección General de Juventud, de forma inmediata y con carácter previo al momento en que se produzcan, las variaciones, temporales o permanentes, en la composición del equipo de monitores/as y resto de personal adscrito a la ejecución del contrato.
- Estar en contacto permanente con la Dirección General de Juventud, para lo que estará disponible 24 horas en el teléfono móvil que se indique.
- En el caso de los campamentos en los que participen jóvenes de otras Comunidades Autónomas, el coordinador deberá ponerse en contacto con la suficiente antelación con el monitor acompañante de la Comunidad Autónoma que participe en el campamento, a fin de coordinar los asuntos relacionados con la organización, horarios de llegada, programación, dietas o necesidades especiales, nº de participantes o cualquier otra cuestión relevante de cara a la organización de la actividad.
- En el caso de que existan alumnos en prácticas en el campamento, asumir las funciones previstas en el artículo 13 de la Orden 2560/2024, de 4 de septiembre, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se regulan los cursos con diploma oficial a impartir por las escuelas de tiempo libre en la Comunidad de Madrid, como tutor de prácticas.

Serán **FUNCIONES DEL EQUIPO DE MONITORES/AS**, entre otras:

- Conocer las características del grupo de participantes y del entorno en el que se desarrollará el campamento.
- Diseño, programación y desarrollo de actividades.
- Dinamizar y motivar al grupo de participantes, fomentando el trabajo en equipo, la creatividad, el optimismo etc...
- Resolver los conflictos que puedan surgir en el grupo.

La entidad adjudicataria se responsabilizará del aseo, decoro y uniformidad en el vestuario del personal, que actuará con la debida cortesía y corrección en el trato con los menores participantes, familiares, trabajadores/as de la instalación y resto de personas con las que se relacionen durante el desarrollo del campamento.

Serán **FUNCIONES DEL ESPECIALISTA EN EL BUEN USO DE LAS TECNOLOGÍAS**, entre otras:

- Diseñar un programa de intervención que incluya los objetivos, metodología, medios materiales y la descripción detallada de las actividades específicas relacionadas con el uso saludable de las tecnologías, descritas en el apartado “Actividades a realizar” y conforme al proyecto técnico presentado por la entidad adjudicataria.
- Elaborar las herramientas prácticas para el buen uso de las tecnologías que los participantes puedan trasladar y aplicar en su vida cotidiana, y que deberán incorporarse en el programa de intervención descrito en el punto anterior.
- Impartir una formación básica previa al inicio del campamento, al equipo de monitores y coordinador, sobre la prevención de adicciones comportamentales y/o uso problemático de las tecnologías de manera que esta actitud de buen uso de las tecnologías, se transmita en todas las actividades del campamento de manera transversal.
- Conocer las características del grupo de participantes y del entorno en el que se desarrollará el campamento.
- Dinamizar y motivar al grupo de participantes, fomentando el trabajo en equipo, la creatividad, el optimismo, durante el desarrollo de las actividades específicas del buen uso de las tecnologías.
- Resolver los conflictos que puedan surgir en el grupo durante el desarrollo de estas actividades.

➤ **Alumnos en prácticas:**

De conformidad con lo dispuesto en la Orden 2560/2024, de 4 de septiembre, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se regulan los cursos con diploma oficial a impartir por las escuelas de tiempo libre en la Comunidad de Madrid, en los campamentos previstos en el presente contrato podrán participar monitores/as y coordinadores/as de tiempo libre en prácticas procedentes de manera prioritaria de los cursos impartidos por la Escuela de Animación de la Comunidad de Madrid.

El número máximo de monitores en prácticas que podrá haber por campamento será de 1 por cada 30 participantes en el caso de campamentos de 14 a 17 años, y de 1,5 por cada 30 participantes de 12 a 13 años (máximo 2 o 3 monitores en prácticas).

En los campamentos podrá participar un coordinador/a en prácticas.

En el caso de que la Escuela de Animación no cuente con alumnado en prácticas para los campamentos, podrá participar otro alumnado de las titulaciones de monitores y coordinadores de tiempo libre de escuelas de tiempo libre reconocidas de la Comunidad de Madrid que proponga la entidad adjudicataria, en cuyo caso lo solicitarán con al menos quince días de antelación al inicio del campamento correspondiente, mediante solicitud que contenga convenio de prácticas con la escuela de tiempo libre correspondiente, proyecto de prácticas así como documentación acreditativa del cumplimiento del requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

A los efectos de adscripción del personal requerido para la ejecución del contrato, no se considerará personal computable aquel que esté en periodo de prácticas.

4. Medios materiales específicos y comunes.

La entidad adjudicataria aportará los materiales específicos mínimos para el desarrollo de los campamentos previstos en la descripción.

Además, deberán aportarse los siguientes materiales comunes a los dos lotes:

- 2 balones de voleibol, 2 balones de baloncesto, 2 balones de futbito/futbol.
- 3 pares de palas y 5 pelotas de tenis de mesa.
- 5 pelotas de fútbolín.
- Material de orientación: brújulas, mapas, etc.
- Material fungible: folios, cartulinas de colores, papeles, lápices, bolígrafos, rotuladores, pinturas, pegamentos, tijeras etc.
- Material para talleres: hilos, lanas, alambres, alicates, goma eva, cintas etc.
- Materiales reciclados: cartón, plásticos, botellas.
- Equipo de sonido con altavoz y 2 micrófonos.
- Walkies talkies
- 1 ordenador portátil.
- 1 proyector de vídeo.
- 1 botiquín completo que incluya, al menos: un manual de primeros auxilios actualizado, un listado de teléfonos de emergencias, vendas adhesivas o curitas, lote de esparadrapos hipoalergénicos, gasas estériles, venda elástica, algodón estéril, jabón bactericida, guantes de látex o quirúrgicos, vendas elásticas, solución desinfectante o alcohol de 70 grados, termómetro y pinzas.
- Materiales de prevención e higiene frente al COVID-19 exigidos en su caso en la normativa vigente. En todo caso, se contará con una dotación de mascarillas.

En todos los campamentos, la entidad adjudicataria de cada lote pondrá a disposición de los mismos las 24 horas:

- Un vehículo de apoyo, con capacidad mínima para 5 personas (incluido el conductor).
- Dos teléfonos móviles.

El traslado, instalación y mantenimiento de los medios materiales necesarios se hará por cuenta del adjudicatario y permanecerán a disposición del campamento durante toda la duración de este.

5. Traslados de los participantes

El traslado de ida y vuelta de los participantes madrileños al campamento el primer y último día, correrá a cargo de la Dirección General de Juventud, sin perjuicio de la obligación de la entidad adjudicataria de acompañar a los participantes, al menos con dos monitores, en estos traslados.

La entidad adjudicataria llevará a cabo los traslados de los participantes a todas las actividades, salidas programadas, o circunstancias que así lo requieran. Este servicio de transporte cumplirá con la normativa aplicable en materia de transporte terrestre.

La empresa subcontratada por la entidad adjudicataria que realice el servicio de transporte deberá estar debidamente acreditada y/o autorizada para dicha prestación de servicios por el correspondiente órgano administrativo y ajustarse a lo dispuesto en la normativa vigente, especialmente la relativa a la regulación de los transportes públicos discrecionales de viajeros. A los efectos de la prestación de este servicio de transporte, deberán cumplir y verificar la correcta aplicación de la siguiente normativa:

- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre Condiciones de Seguridad en el Transporte Escolar y de Menores.

Los vehículos a utilizar en la prestación del servicio de transporte deberán contar con la autorización para el transporte de menores y disponer de los seguros requeridos por la normativa vigente. Asimismo, deberán cumplir las condiciones técnicas de seguridad y protección, incluidos cinturones para todos los usuarios, y confortabilidad. La entidad adjudicataria comprobará, con carácter previo al inicio del servicio de transporte, que el profesional o empresa subcontratada cumple con los requisitos y condiciones indicados en los párrafos anteriores.

6. Participantes

La entidad adjudicataria dispondrá de toda la información (datos personales, alergias, enfermedades, otras observaciones etc.) relativa a los participantes con antelación suficiente al inicio del campamento.

La entidad adjudicataria será responsable de todos los participantes desde el momento en el que se inicia el campamento hasta su finalización. A estos efectos, el campamento se considerará iniciado, para los participantes madrileños, en el punto de encuentro que se fije para el traslado a la instalación el primer día, sin perjuicio de que dicho traslado corra a cargo de la Dirección General de Juventud; y, en el caso de los participantes de otras Comunidades Autónomas, desde el momento en que estos lleguen a la instalación.

El campamento se considerará finalizado, en el caso de los participantes madrileños, en el momento en que todos los participantes sean puestos a disposición de sus respectivos padres/madres o responsables legales, sin perjuicio de que dicho traslado corra a cargo de la Dirección General de



Juventud, y, en el caso de los participantes de otras Comunidades Autónomas, cuando estos abandonen la instalación en el medio de transporte correspondiente.

Una vez abonado por los participantes en los campamentos el importe establecido para la inscripción, la entidad adjudicataria no les podrá solicitar ninguna otra aportación económica por ningún concepto.

7. Comunicación y gestión de incidencias

La entidad adjudicataria deberá facilitar dos teléfonos móviles que deberán estar operativos y disponibles, con localización permanente, las 24 horas, para facilitar la comunicación inmediata y la coordinación directa con el equipo técnico responsable; así como para la gestión y resolución de las incidencias que puedan producirse durante la ejecución del contrato.

El coordinador/a del campamento remitirá diariamente a través de correo electrónico, a la dirección que se indique, un parte en el que conste de manera resumida las actividades realizadas en la jornada anterior y las incidencias (siempre que no deban ser comunicadas con carácter inmediato), si las hubiere. Se adjuntarán, asimismo, diariamente 3 o 4 fotos de las actividades realizadas el día anterior.

En caso de accidente, enfermedad o incidencia grave de alguno de los participantes durante el campamento, se actuará conforme al protocolo que será entregado por la Dirección General de Juventud. La entidad adjudicataria garantizará que todo el equipo técnico responsable del campamento conoce y dispone del citado protocolo.

8. Visibilidad

La entidad adjudicataria no podrá difundir o publicitar en sus redes sociales o página web, las actividades realizadas en el marco de este pliego.

Durante el desarrollo del campamento, no podrá haber en las instalaciones materiales o equipamientos con distintivos o logos de la empresa adjudicataria.

El equipo de coordinador/a, monitores/as llevará puesta durante todo el tiempo que sea posible, y en todo caso el primer día, así como en las salidas o excursiones, el vestuario identificativo que les será facilitado por la Dirección General de Juventud. Asimismo, la entidad velará por que todos los participantes lleven la camiseta entregada por la Dirección General de Juventud en el caso de salidas o excursiones, a fin de facilitar la identificación del grupo.

9. Comunicación con los padres/madres/familiares

Con carácter previo al inicio del campamento la entidad adjudicataria de cada lote atenderá, en su caso, las consultas telefónicas de los padres, madres o responsables legales de los participantes relativas al campamento que no se refieran a la inscripción.

Durante toda la duración del campamento, pondrán a disposición de los padres/madres/responsables legales un teléfono móvil de contacto.

La empresa adjudicataria de cada lote gestionará un Canal de *WhatsApp*, al que podrán acceder únicamente los padres/madres o tutores/as legales de los participantes, como medio de comunicación con las familias. Este canal será creado el día previo al inicio del campamento según las indicaciones de la Dirección General de Juventud y en él se difundirán fotos e información de las actividades del campamento, previa supervisión del equipo técnico de la Dirección General de Juventud antes de su difusión.

La entidad adjudicataria habilitará, organizará y supervisará dos jornadas de llamadas de los padres, madres o tutores legales a los participantes durante el campamento, poniendo a disposición los teléfonos y estableciendo las franjas horarias correspondientes para garantizar su realización

10. Protección a la infancia y adolescencia frente a la violencia

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y artículo 38 de la Ley 4/2023, de 22 de marzo, de Derechos, Garantías y Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Juventud cuenta protocolos de actuación para construir un entorno seguro en las actividades objeto de este contrato y que se entregarán a las entidades adjudicatarias para la prevención, detección precoz e intervención, frente a las posibles situaciones de violencia sobre la infancia y la adolescencia.

Se designará dentro del equipo de coordinador/a y monitores/as un delegado de protección, al que los niños puedan dirigirse, que se encargará además de la difusión y el cumplimiento de los protocolos establecidos y de iniciar las comunicaciones pertinentes cuando se detecte una situación de violencia.

11. Uso de teléfonos móviles

No estará permitido el uso de teléfonos móviles durante los diez días de los campamentos previstos en este contrato. Los participantes que aun así hayan traído sus teléfonos, deberán entregarlos al equipo de coordinador/a y monitores/as del campamento al inicio del campamento. El equipo técnico garantizará la aplicación de esta medida y custodiará, en el lugar habilitado al efecto en la instalación, los citados dispositivos en caso de que se aporten por los participantes.

6 SUPERVISIÓN.

La actividad desarrollada en cada uno de los campamentos será objeto de seguimiento por parte de los técnicos/as del servicio de actividades de la Dirección General de Juventud.

Madrid, a fecha de firma

Firmado digitalmente por: CASTILLA RODRÍGUEZ LAURA
LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD
Fecha: 2023.10.29 16:27

ANEXO I - CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 1 MODO AVIÓN I Y II (C

illa)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Actividad de multiaventura dirigido (1)	GRAN JUEGO DESCONEXIÓN DIGITAL	Actividad de multiaventura dirigido	Actividad de multiaventura dirigido	GRAN JUEGO DESCONEXIÓN DIGITAL	Actividad de multiaventura dirigido		Actividad de multiaventura especializada	
13:30										
14:00	Presentación del Campamento.	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida	Comida	Actividad de Programación MADRID y PARQUES ATRACCIONES	Comida	
14:30										
16:00		Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre	Taller DESCONEXION DIGITAL	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina	Taller DESCONEXION DIGITAL	La actividad de programación de Madrid y parques atracciones se realizará el día 8 mediante el siguiente link: https://www.madrid.es/programa	Actividades de ocio y tiempo libre	Despedida y cierre
17:30		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada	Velada ESPECIAL DESCONEXIÓN DIGITAL	Velada/Fiesta de cierre	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma, aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. Las actividades náuticas y las actividades de multiaventura especializada serán impartidas por personal especialista. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes. Las actividades específicas de Modo Avión serán diseñadas y supervisadas por el técnico especialista.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos dos de las tardes, se irá a la piscina.

ANEXO II- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 2 MODO AVIÓN III y IV (Fines de semana)

Encín)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Actividad de multiaventura especializada	Actividad medioambiental (IMIDRA)	Actividad de multiaventura especializada	EXCURSIÓN ALCALÁ DE HENARES	Actividad de multiaventura	Actividad CREATIVA/ ARTÍSTICA		Actividad de CREATIVA/ ARTÍSTICA	
13:30										
14:00										
14:30	Presentación del Campamento.	Actividades de ocio y tiempo libre/	Actividades de ocio y tiempo libre	Taller DESCONEXION DIGITAL	Merienda	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina	Taller DESCONEXION DIGITAL		Actividades de ocio y tiempo libre	Despedida y cierre
16:00										
17:30										
18:00	Juegos de presentación.	Cena	Velada	Cena	Velada	Cena	Velada	Cena	Velada/Fiesta cie	
20:00										
20:30										
22:00	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso
23:30										

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma, aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. Las actividades náuticas y las actividades de multiaventura especializada serán impartidas por personal especialista. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes. Las actividades específicas de Modo Avión serán diseñadas y supervisadas por el técnico especialista.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

Menú Campamento LOTE 2 Modo Avión III y IV- 10 días

<p>Día 1: Llegada para comer (no hay desayuno ni almuerzo)</p> <p>Comida: Macarrones con tomate y queso. Pollo asado con patatas · Sandía</p> <p>Cena: Sopa de fideos · Tortilla de patata con ensalada· Yogur</p> <p>Día 2</p> <p>Comida: Ensalada campera · Merluza rebozada · Manzana</p> <p>Cena: Puré de calabacín · San Jacobo con ensalada · Plátano</p> <p>Día 3</p> <p>Comida: Arroz a la cubana · Albóndigas en salsa con patatas · Melocotón</p> <p>Cena: Ensalada de garbanzos con huevo duro · Croquetas de jamón · Yogur</p> <p>Día 4</p> <p>Comida: Lentejas estofadas · Pescado al horno con patata cocida · Sandía</p> <p>Cena: Crema de verduras · Tortilla francesa con queso y ensalada· Yogur</p> <p>Día 5</p> <p>Comida: Pic Nic para llevar (Ensalada pasta, legumbre o campera, bocadillo, fruta y agua)</p> <p>Cena: Ensalada mixta · Empanadillas de atún·con patatas Yogur</p> <p>Día 6</p> <p>Comida: Arroz tres delicias · Muslos de pollo al ajillo · Piña</p> <p>Cena: Ensalada · Hamburguesa casera con patatas · Flan</p>	<p>Día 7</p> <p>Comida: Cocido madrileño (sopa + garbanzos, verduras y carne) · Manzana</p> <p>Cena: · Ensalada de pasta Tortilla de jamón y queso · Yogur</p> <p>Día 8</p> <p>Comida: Pic Nic para llevar (Ensalada pasta, legumbre o campera, bocadillo, fruta y agua)</p> <p>Cena: Sopa de estrellas · Nuggets caseros de pollo · Patatas · Plátano</p> <p>Día 9</p> <p>Comida: Espaguetis carbonara · Estofado de ternera con patatas · Sandía</p> <p>Cena: Puré de zanahoria · Pizza casera de jamón y queso · Yogur</p> <p>Día 10: Salida de los participantes después del desayuno.</p>
--	--