



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del documento original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado todos los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Exp: 082/2026 (A/SER-048014/2025). LOTE 1

D^a. Lara Ginés Sanz, Jefa de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **“EJECUCIÓN DE LOS CAMPAMENTOS “MODO AVIÓN” DURANTE LA CAMPAÑA DE VERANO 2026 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID” (2 LOTES)”**

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 5 de mayo de 2026, ha acordado que el propuesto adjudicatario en el lote 1, la entidad **PAPIROLA GESTION S.L (NIF B09728429)** debe subsanar la documentación que se indica, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional**: la entidad aporta certificado de la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid que acredita la ejecución de servicios de naturaleza coincidente con el objeto del contrato por importe de 45.546,23 € en el año de mayor ejecución, sin embargo, dado que esta entidad se ha presentado a dos lotes, de acuerdo con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el importe referido al año de mayor ejecución deberá corresponderse con el de la suma del valor estimado de los dos lotes a los que licite, es decir 114.937,60 €, de manera que el certificado no alcanza la cantidad requerida. Por tanto, deberá acreditar la solvencia técnica o profesional conforme a lo establecido en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- **Acreditación de la adscripción de medios personales**: Una vez revisada la adscripción de medios personales propuesta, se considera que esta no reúne los requisitos exigidos por no especificarse el personal que ejercerá como técnicos especialistas en actividades de multiaventura especializada (escalada y rappel según el proyecto) y actividad acuática (piragüismo). En el caso de que se trate de una actividad subcontratada, debería especificarse. De lo contrario, ninguno de los medios personales aportados reuniría la experiencia exigida para ejercer como especialista.

- **En relación a los criterios evaluables de forma automática**: Revisada la documentación relativa a los medios personales aportada por la entidad se considera que no cumplen con todas las mejoras acreditadas, quedando pendiente de subsanar o de aportar lo siguiente:

1) Monitor/a o coordinador/a con experiencia adicional respecto a la exigida en el PPT:

- Faltaría por acreditar la adscripción de 1 Coordinador/a con experiencia en más de 4 actividades y hasta 6 actividades de ocio educativo con pernocta de más de 7 días, de los 3 computados. (Se acreditan los de N.C.R. y R.S.J.).

- Faltaría por acreditar la adscripción de 2 Monitores/as con experiencia en más de 4 actividades y hasta 6 actividades de ocio educativo con pernocta de más de 7 días, de los 3 computados. No ha sido posible computar la documentación de K.P.C. al no aportarse CV que permita verificar la experiencia. (Se acredita el de M.C.J.).

2) Monitor/a o coordinador/a con experiencia en el trabajo con niños, niñas o adolescentes con necesidades especiales o con alteraciones de conducta:

- Faltaría por acreditar la adscripción de 1 monitor con entre 13 y 24 meses de experiencia.

3) Monitores/as de ocio y tiempo libre o coordinador/a adicional con título de Salvamento y Socorrismo o Primeros Auxilios:

- Faltaría por acreditar la adscripción de 3 monitores con título de salvamento, socorrismo o primeros auxilios, de los 6 computados. (Se acreditan los de M.C.J., N.C.R. y A.T.B.)



De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará a través de la plataforma de Administración Digital de la Comunidad de Madrid, con acceso a través del enlace **<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>**, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: BENITO MARTINEZ ANTONIO
Fecha: 2026.05.07 12:09

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GINÉS SANZ LARA
Fecha: 2026.05.07 09:37