



TeleMadrid

SERVICIO DE AZAFATAS/OS PARA PROGRAMAS

DIRECCIÓN SERVICIOS INFORMATIVOS

2025

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en cumplimiento de la normativa vigente.



TeleMadrid

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de azafatas o azafatos para asistencia a los programas y eventos de RTVM, para el acompañamiento y asistencia a invitados, colaboradores y artistas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a prestar por las azafatas (a partir de ahora, genérico para todo el pliego con independencia del género) consistirá en las siguientes funciones:

- Acompañamiento y asistencia a invitados, colaboradores y artistas del programa desde su llegada al edificio hasta su citación en plató, acompañándoles a maquillaje, a la sala de espera, etc.
- Acompañamiento de los invitados hasta la salida en la despedida y gestión con producción de los taxis y/o coches de salida.
- Asistencia a presentadores y colaboradores de programas en plató.
- Acompañamiento de público y colaboración para su ubicación en los plató.

Este servicio no es de imagen.

El servicio se prestará habitualmente en las instalaciones de RTVM en la Ciudad de la Imagen. No obstante, puede requerirse el servicio en exteriores con ocasión de programas especiales o eventos realizados por RTVM en otras localizaciones.

3. GESTIÓN DEL SERVICIO

El servicio mínimo por programa o evento será de 4 horas. No cabe la posibilidad de solicitar medios servicios, en caso de que el servicio sobrepase las 4 horas, sería un doble servicio.

El servicio se prestará de lunes a domingos, se incluyen festivos, en todas las franjas horarias que requiera la producción que solicite el servicio, no habiendo distinción entre horario de mañana o tarde.

La Producción del programa solicitante del servicio actualizará las necesidades del mismo, de acuerdo al plan de trabajo de la jornada, se solicitarán los servicios con una antelación mínima de dos días.

El adjudicatario deberá aportar un teléfono móvil con datos para la coordinación del servicio desde producción.

Esporádicamente, RTVM puede poner a disposición del servicio un walkie talkie, en determinados eventos para labores de coordinación.



3.1 UNIFORMIDAD

El personal adscrito al contrato deberá ir correctamente uniformado e identificado en todo momento.

Los uniformes deberán estar perfectamente limpios y cuidados.

La empresa adjudicataria proveerá al personal adscrito al contrato de uniforme que consistirá en:

- Uniforme de invierno o verano
 - Traje de chaqueta con falda o pantalón negro o azul oscuro
 - Blusa o camisa de color oscuro o blanco
 - Zapatos adecuados para el servicio
 - Abrigo para los servicios en exteriores

RTVM facilitará tarjeta identificativa para el acceso de los trabajadores a las instalaciones que deberá ser visible en todo momento.

El licitador deberá describir el uniforme en su oferta.

3.2- CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

Los trabajadores adscritos al servicio deberán actuar con la corrección, diligencia y cuidado propios del servicio.

El adjudicatario deberá exigir a todo su personal, confidencialidad sobre el trabajo desarrollado en la sede de RTVM, así como en los espacios exteriores donde se lleve a cabo la producción de programas o eventos de RTVM, vigilando que no se tomen fotografías o realicen vídeos con cualquier dispositivo móvil, se suban a redes sociales o se publiquen en cualquier medio de difusión.

4. SERVICIOS

El número de servicios, los horarios y el lugar de prestación de los mismos se concretarán en función de las necesidades de RTVM.

La producción del programa que requiera el servicio, con dos días de antelación, como mínimo, vía correo electrónico o llamada al coordinador designado del servicio, realizará la solicitud del mismo.

Cabe la posibilidad de la solicitud de servicios de manera periódica si los programas así lo demandan.

En caso de anulación de un servicio, por parte de RTVM, con una antelación de al menos 4 horas, este hecho no ocasionará coste alguno a RTVM.



TeleMadrid

En el supuesto de no poder avisar con la citada antelación, se abonará el 50% del coste del servicio a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los recursos necesarios, tanto materiales como personales para la correcta ejecución del servicio.

5. CONTENIDO OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá contener obligatoriamente, al menos:

- 1 Memoria técnica detallando:
 - a) La organización de la empresa
 - b) Descripción del servicio (personal, uniformes, medios materiales, etc)
 - c) Operativa del servicio

La no presentación de esta memoria supone la exclusión del proceso.

6. Adscripción de medios personales y materiales

La adjudicataria aportará para la prestación del servicio el personal necesario, así como los medios materiales que resulten necesarios para la correcta ejecución del contrato, de acuerdo a los requerimientos especificados en este pliego.

El personal adscrito al contrato, dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición y deberá cumplir las disposiciones vigentes en material laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales, referidas al personal a su cargo.

La empresa adjudicataria designará a un representante, que será el interlocutor autorizado ante el responsable del servicio y responderá de la correcta ejecución del contrato y de la solución de las incidencias que pudieran surgir.

7. Duración del servicio

La duración del contrato será de dos (2) años, sin posibilidad de prórrogas.

El contrato entrará en vigor al día siguiente de su formalización por ambas partes.