

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFÍA Y EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES, EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DATOS, A ADJUDICAR POR FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFÍA Y HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**EXP FIIB 01/2025**

## **ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO</b>	<b>2</b>
Cláusula 1. Características del contrato.	2
A.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	2
B.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	3
C.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	4
D.- VALOR ESTIMADO (Art. 101 LCSP):	5
E.- DURACIÓN DEL CONTRATO	6
F.- SOLVENCIA Y, EN SU CASO, CLASIFICACIÓN	6
G.- GARANTÍA PROVISIONAL, DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA	9
H.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	10
I.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	13
I.1 Plazo	13
I.2 Forma	13
J.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES	13
K.- SUBCONTRATACIÓN	14
L.- SUBROGACIÓN	14
M.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS	15
N.- PLAZO DE GARANTÍA	15
Ñ.- SEGUROS	15
O.- PENALIDADES ESPECÍFICAS	15
P.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN	16
Q.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, EN SU CASO	16
R.- TRATAMIENTO DE DATOS	17
S.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS	17
T.- DOCUMENTACIÓN PREVIA ADJUDICACIÓN	18

## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del contrato.

**TÍTULO:** CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE DATOS.

Contrato sujeto a regulación armonizada	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tramitación del expediente	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/> Anticipada
Tipo	<input type="checkbox"/> Abierto <input checked="" type="checkbox"/> Abierto simplificado <input type="checkbox"/> Abierto supersimplificado

### A.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

<b>A.1 DEFINICIÓN DEL OBJETO</b>	<p>El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios de asistencia, asesoramiento y apoyo a la investigación biomédica en la administración y mantenimiento de sistemas de datos utilizados por los investigadores en el desarrollo de sus proyectos de investigación e innovación biomédica asociados a la Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del Hospital Universitario Infanta Sofía y el Hospital Universitario del Henares.</p> <p>Este servicio será ejecutado conforme a las características mínimas exigibles que rigen el Pliego de Prescripciones Técnicas que constituirán parte inseparable a este Pliego. La falta de alguno de ellos determinará la exclusión de este procedimiento del licitador correspondiente.</p> <p>Se entenderán incluidos en todo caso, sin carácter excluyente, los servicios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración y mantenimiento del sistema REDCap de la Fundación, durante el periodo de vigencia del contrato. Esta prestación consistirá en:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hosting, mantenimiento, incluyendo actualizaciones, y administración del sistema de REDCap de la Fundación de Investigación en servidores propios del</li> </ol>
----------------------------------	---

	<p>adjudicatario, durante el tiempo de la adjudicación.</p> <p>2. Configuración y mantenimiento de servidores dedicados a alojar REDCap.</p> <p>3. Configuración de accesos a bases de datos en los diferentes proyectos.</p> <p>4. Definición de las bases de datos de los proyectos en el sistema REDCap.</p> <p>5. Soporte a las necesidades de ejecución de procesos y acceso a los entornos de trabajo y fuentes de datos.</p> <p>6. Soporte técnico y consultivo a investigadores.</p> <p>La frecuencia y modalidad del asesoramiento y asistencia dependerán de las necesidades de la Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del Hospital Universitario Infanta Sofía y Hospital Universitario del Henares (en adelante, la Fundación) y de la conveniencia de sus tiempos, siempre dentro de los términos del contrato.</p>
<b>A.2 CONTRATO RESERVADO</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>A.3 NOMENCLATURA CPV</b>	72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo., 72212900-Servicios de desarrollo de software y sistemas informáticos diversos., 72316000 - Servicios de análisis de datos., 72320000 - Servicios relacionados con bases de datos. 72500000-Servicios informáticos.
<b>A.4 DIVISIÓN EN LOTES</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>A.5 VARIANTES</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## B.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

<b>B.1 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	Presidente de la Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del Hospital Universitario Infanta Sofía y Hospital Universitario del Henares.
<b>B.2 DOMICILIO SOCIAL</b>	Paseo de Europa, 34 28702 San Sebastián de los Reyes
<b>B.4 DATOS CONTACTO</b>	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:fundacion.huis.hhen@salud.madrid.org">fundacion.huis.hhen@salud.madrid.org</a> <b>Teléfono:</b> 91 191 53 98
<b>B.5 CONSULTAS</b>	Las preguntas relativas a la licitación se formularán a

	través del correo electrónico de la fundación <a href="mailto:fundacion.huis.hhen@salud.madrid.org">fundacion.huis.hhen@salud.madrid.org</a>
<b>B.6 PERFIL DEL CONTRATANTE</b>	<a href="https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante/publicidad-contrataciones">https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante/publicidad-contrataciones</a>
<b>B.7 SERVICIO GESTOR Y RESPONSABLE DEL CONTRATO</b>	<b>Responsable del contrato:</b> directora de la Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del Hospital Universitario Infanta Sofía y Hospital Universitario del Henares.
<b>B.8 NATURALEZA JURIDICA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Administrativa</b> <input type="checkbox"/> Privada
<b>B.9 CONTRATO MIXTO</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>

### C.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Presupuesto licitación IVA excluido	IVA 21%	Presupuesto licitación IVA incluido	
28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00 €	
VALOR ESTIMADO:			
	Presupuesto de licitación (IVA excluido)	IVA (21%)	Presupuesto de licitación (IVA incluido)
DURACIÓN (2 AÑOS)	28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00 €
PRÓRROGA (2 AÑOS)	28.000,00 €	5.880,00 €	33.880,00 €
TOTALES	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €
Método de cálculo aplicado:	A tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP y a partir de contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, en las cuales se ha comprobado el encaje de los medios personales y sus costes laborales derivados de conformidad a la correspondiente normativa laboral de aplicación.		
Crédito en el que se ampara	Fondos propios de la fundación		
Financiado por el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí		
Desglose	Costes Directos	81%	
	Costes indirectos	13%	

	Beneficio industrial	6%
--	----------------------	----

#### Revisión de precios

☒ NO

☐ Sí, conforme al art. 103 LCSP

#### Precios unitarios

☐ No

☒ Sí

#### Precios Parciales

☒ NO

☐ Sí

#### Forma de Pago:

☒ Mensual

El contratista tendrá derecho al abono de los servicios efectivamente realizados y recibidos a conformidad por la Administración, en los términos establecidos en las normas que rigen el contrato y con arreglo al precio convenido, conforme a lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La contraprestación se abonará contra la presentación de factura emitida a nombre del órgano de contratación, haciendo constar en todo caso el número de expediente contractual, conforme a los siguientes criterios de pago:

Un 20 % del importe total del contrato se abonará en el momento inicial, tras la formalización del contrato y la presentación de la garantía definitiva, previa conformidad del responsable del contrato.

El 80 % restante se abonará de forma mensual y lineal, a mes vencido, en función de los servicios efectivamente prestados y conformados por el órgano competente.

- Todos los pagos se efectuarán mediante transferencia bancaria, en el plazo máximo de treinta (30) días naturales contados desde la recepción de la factura por el órgano de contratación, conforme a lo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

<b>Códigos DIR</b>	<b>Unidad Técnica:</b> DIR3 es A13043483
--------------------	--

#### D.- VALOR ESTIMADO (Art. 101 LCSP):

Presupuesto Base de licitación (sin IVA)	28.000,00 €
Importe de las Prórrogas (sin IVA)	28.000,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO SIN IVA</b>	<b>56.000,00 €</b>

## E.- DURACIÓN DEL CONTRATO

<b>E.1 Duración</b>	<b>Dos (2) años</b> , contados desde la formalización del contrato
<b>E.2 Posibilidad de prórroga</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SI, por dos (2) años</b> adicionales <input type="checkbox"/> NO
<b>E.3 Acta de Iniciación</b>	El Acta de iniciación de la prestación del servicio deberá formalizarse en el plazo de un (1) mes desde la formalización del contrato.
<b>E.4 Lugar de ejecución</b>	El servicio se prestará parcialmente en las instalaciones propias del licitador que resulte ser Adjudicatario y, en la parte que requiera el contratante, en las oficinas de la Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del Hospital Infanta Sofía y el Hospital Universitario del Henares.
<b>E.5. Recepciones Parciales</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b> <input type="checkbox"/> No

## F.- SOLVENCIA Y, EN SU CASO, CLASIFICACIÓN

### Justificación de los criterios de solvencia exigidos

Respecto a la solvencia económica-financiera, la situación financiera y el grado de fortaleza en la estructura, en la magnitud y en la composición del capital social de los licitadores se considera un motivo indicativo que permite presumir una suficiencia razonable en la capacidad del adjudicatario para hacer frente a las obligaciones económicas y financieras que derivarán de la adjudicación del presente contrato. El umbral establecido, es conforme con el previsto en el artículo 87.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Respecto a la técnica y profesional, de acuerdo con la LCSP, se ha elegido un requisito acorde con el objeto del suministro, como es la experiencia de la empresa en contratos similares. Este requisito parece suficiente para tener una cierta garantía de la solvencia de la empresa y no se ha visto necesario añadir otros requisitos que la LCSP señala como posibles.

### **F.1 Solvencia Económica o financiera**

☒ **Volumen anual de negocios**, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función

de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato (al tratarse de un contrato con una duración superior a un año), en función de lo señalado en el cuadro siguiente:

Valor estimado del contrato	Valor anual medio del contrato	Una vez y media el valor anual medio del contrato
28.000,00 €	28.000,00 €	42.000,00 €

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Aquellos empresarios individuales que no estén obligados a depositar sus cuentas en el Registro Mercantil, acreditarán dicha solvencia mediante cualquier modelo oficial declarado ante la Agencia Tributaria donde quede reflejado el volumen anual de negocios, como documento acreditativo del mismo.

☐ Seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos que proceda.

☒ Se podrá acreditar la solvencia a través de su clasificación en el grupo y subgrupo que corresponda, en su caso, al CPV señalado en el apartado primero de esta cláusula y categoría de clasificación igual o superior al importe anual medio del contrato. Se acreditará mediante la aportación del certificado correspondiente.

#### **Para empresas de nueva Creación**

☒ Declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

## **F.2 Solvencia Técnica y Profesional**

☒ Experiencia en la realización de trabajos o servicios a organismos públicos o privados de carácter sanitario y/o de investigación biomédica, consistentes en:

- La gestión de proyectos que impliquen la participación de múltiples entidades sanitarias/investigación biomédica de carácter público o privado, así como en el desarrollo de proyectos con grupos de trabajo igualmente en el sector sanitario/investigación biomédica; y
- La realización de actividades de soporte a organizaciones sanitarias/investigación biomédica en cuanto al apoyo metodológico a la investigación, así como, en la realización de actividades de difusión que se deriven de los mismos.

Esta experiencia se acreditará mediante la relación de los servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024), indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de al menos **2 certificados de buena ejecución en el curso de los tres últimos años (2022, 2023 y 2024)**, indicando importes, expedidos o visados por el órgano competente en el que conste el servicio realizado, así como la duración del contrato.

☒ Experiencia del personal

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: Sí, según los establecido en el **punto 3 características que debe reunir el servicio** del PPT.
  - Administrador y diseñador de Bases de Datos (Administrador REDCap) con al menos 3 años de experiencia en diseño de bases de datos.
  - Administrador de IT, con conocimientos en administración de redes y servidores Windows y Linux de al menos 5 años de experiencia.

EL LICITADOR incluirá en el sobre de criterios exigibles de cumplimiento del PPT: **CV del personal asignado a este expediente que incluya la experiencia profesional requerida en el pliego.**

### Para empresas de nueva creación

Cuando el contratista sea una **empresa de nueva creación**, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de cumplimiento por parte de la empresa licitadora de la normativa de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001 o equivalente.



**F.3 Habilitación profesional, en su caso:**

☐ Sí....

☒ **No**

**F.4 Inscripción en el ROLECE**

☒ Certificado de inscripción en el ROLECE o solicitud de inscripción en el ROLECE a fecha de presentación de proposiciones.

**G.- GARANTÍA PROVISIONAL, DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA**

- **GARANTÍA PROVISIONAL:** (conforme art. 106 LCSP, con carácter general NO PROCEDE exigir garantía provisional, salvo que, de forma excepcional y por motivos de interés público, el órgano de contratación lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente. En caso contrario, indicarlo).
  - ☒ **No procede.**
  - ☐ ...% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, y cuya justificación se contiene en el informe justificativo del contrato.
- **GARANTÍA DEFINITIVA:**
  - ☒ **5 % del importe de adjudicación, IVA excluido.**
  - ☐ En contrato con precios provisionales, el 5% del precio máximo fijado, IVA excluido.
  - ☐ En contrato con precios unitarios, el 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido.
  - ☐ Se admite la constitución de la garantía definitiva mediante retención en el precio.
- **GARANTÍA COMPLEMENTARIA:** (solo procede en determinados “casos especiales” a los que se refiere el art. 107.2 LCSP y, además, mediante **resolución motivada**).
  - ☒ **No procede.**
  - ☐ \_% del precio final ofertado por el licitador que presente la mejor oferta, IGIC excluido.

## H.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### H.1 Criterios de adjudicación:

- ☒ **Cuantificables automáticamente - ponderación: 80 puntos**
- ☒ **Cuantificables dependientes de un juicio de valor- ponderación: 20 puntos**

### CRITERIOS EVALUABLES AUTOMATICAMENTE

#### 1. Proposición económica..... 55 puntos

$$P = 55 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$$

Siendo:

P = puntuación otorgada al licitador

A = precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

Las ofertas económicas de los licitadores deberán ser presentadas según modelo ANEXO I. En la misma se desglosará el precio.

Los precios incluirán todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del servicio licitado, como son los gastos generales, financieros, seguros, embalajes, transportes, dietas y desplazamientos, de comprobación y, tasas y toda clase de tributos en vigor, y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del contrato. Incluirán descuentos, bonificaciones y cualquier otra reducción de precios.

#### 2. Experiencia adicional ..... 25 puntos

##### 2.1. Administrador y diseñador de Bases de Datos (Administrador REDCap).

Experiencia del equipo en diseño de bases de datos en el desarrollo de proyectos relacionados con investigación clínica o epidemiológica e incluyendo el mantenimiento de RedCap: 15 puntos.

Las puntuaciones se asignarán del modo siguiente:

- Experiencia entre 3 años y un mes y 5 años: 5 puntos
- Experiencia entre 5 años y un mes y 7 años: 10 puntos
- Experiencia superior a 7 años y un mes: 15 puntos

Para la acreditación de esta experiencia deberán presentar un mínimo de 2 certificados de buena ejecución que acrediten dicha experiencia como administrador y diseñador de bases de datos en la plataforma RedCap y hasta un máximo de 4 certificados

- 2.2. Administrador de IT, con conocimientos en administración de redes y servidores Windows y Linux en un entorno de trabajo o colaboración profesional en instituciones de investigación en materias relativas a la administración de redes y servidores, incluyendo el mantenimiento de éstos: 10 puntos.

La puntuación se asignará del modo siguiente:

- Experiencia entre 5 años y 1 mes y 7 años: 5 puntos
- Experiencia superior a 7 años y un mes: 10 puntos

Para la acreditación de esta experiencia deberán presentar un mínimo de dos certificados de buena ejecución que acrediten la experiencia superior a 5 años de trabajo o colaboración profesional en instituciones de investigación en materias relativas a la administración de redes y servidores en el entorno de la investigación biomédica y hasta un máximo de 4 certificados.

#### **CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR**

##### **1. Memoria ...20 puntos**

Cada licitador deberá redactar y aportar un documento en el que refiera los aspectos de organización, planificación, metodología y otros relativos a la articulación y dinámica del servicio, que considere adecuado destacar como significativos para la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato incluyendo la capacidad de coordinación y resolución de problemas y la disponibilidad para dar respuesta a los mismos en menos de un (1) día laborable

Todo ello según el siguiente desglose:

- Metodología y organización para la implementación de las tareas a desarrollar. Definirán de forma detallada el procedimiento a seguir en la puesta en marcha y desarrollo del objeto del contrato (Unidad de apoyo metodológico a la investigación). **7 puntos**
- Adecuación y organización del equipo técnico. Se definirá el equipo técnico, su perfil profesional, así como la organización del mismo para el desarrollo del trabajo definido en el objeto del actual expediente. **7 puntos**
- Coherencia y calidad del programa de trabajo. Establecerán los ITEM que permita contrastar la calidad de la prestación del servicio. **6 puntos**

Ofertas, **otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de las mismas**, de acuerdo con los **siguientes umbrales**:

- **Excelente:** 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características

técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).

- **Notable:** 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas).
- **Bueno:** 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- **Insuficiente:** 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- **No presenta:** 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que aun habiendo cumplido los criterios exigibles del PPT no presentan información suficiente para su valoración).

## H.2 Criterios de desempate (clausula 21):

☒ Sí

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla en cada una de las empresas.
3. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

☐ No

## H.3 Criterios para la consideración de ofertas desproporcionadas:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía

## I.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

<b>I.1 Plazo</b>	<p>Hasta las catorce horas en punto (14:00 horas) del último día de plazo que se señale en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante. En el caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquél se traslada al día hábil inmediatamente posterior.</p> <p>El plazo de presentación de proposiciones será:</p> <p><input type="checkbox"/> Treinta (30) días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, en procedimientos abiertos de adjudicación de contratos sujetos a regulación armonizada.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Quince días naturales contados desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público del anuncio de licitación, en los procedimientos abiertos de adjudicación no sujetos a regulación armonizada y abiertos simplificados.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Diez días naturales contados desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público del anuncio de licitación, en los procedimientos abiertos supersimplificados.</p>
<b>I.2 Forma</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Manual, en los términos expuestos el PCAP.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Electrónica</p>

## J.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

Al tratarse de una presentación en papel. Las proposiciones deben estar decepcionadas ya bien sea por correo postal o en mano en las dependencias de la Fundación antes de la hora de finalización de presentación de proposiciones.

*Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica del Hospital Universitario Infanta  
Sofía y Hospital Universitario del Henares.  
Paseo de Europa, 34*

*Registro, Planta 1*

*28702 san Sebastián de los Reyes*

**Horario L-V 09-14H**

**No serán admitidas las ofertas que sean entregadas en las Fundación pasada la fecha y hora límite de presentación de proposiciones.**

Las proposiciones deben estar debidamente cerradas en un SOBRE con la dirección de la Fundación y con los datos del remitente. Dentro de este sobre debe introducirse un sobre que en su portada se indique el Nombre del procedimiento, junto con el número de expediente y los datos de la empresa licitadora.

Dentro de este sobre se contendrá los dos sobres con la documentación requerida.

SOBRE A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ÍNDICE DE DOCUMENTOS A PRESENTAR</li> <li>2. Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). <a href="https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es">https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es</a></li> <li>3. Criterios exigibles de cumplimiento del ppt. A decir, CV y titulaciones del personal asignado a este expediente.</li> </ol>
SOBRE B	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyecto técnico - Criterios NO cuantificables por fórmula (JUICIO DE VALOR): Memoria según lo establecido en el <b>Apartado H – Criterios de Adjudicación.</b></li> </ol>
SOBRE C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposición económica – Anexo I</li> <li>2. Documentación acreditativa del resto de criterios cuantificables automáticamente.</li> </ol>

#### **K.- SUBCONTRATACIÓN**

☐ SI, se permite la subcontratación en los términos previstos en el PCAP.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando el contratista principal, que hubiese ofertado como criterio de adjudicación la cualificación profesional y/o la experiencia de su personal de coordinación que fuera a adscribir a la ejecución del contrato, la subcontratación estará condicionada a que previamente se acredite ante el órgano de contratación que el personal que el subcontratista adscribirá a la citada ejecución reviste un nivel de calidad, cuando menos, equivalente al ofertado inicialmente por el contratista principal en su oferta.

Así, para estos casos, la subcontratación sólo será válida previo consentimiento del poder adjudicador, quien comprobará el cumplimiento de la condición citada anteriormente.

☒ No

#### **L.- SUBROGACIÓN**

☐ Sí, se adjunta Anexo con el personal a subrogar

☒ No

#### M.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

☐ SI ☒ NO

Importe Máximo del Modificado: 20 % del precio del contrato

#### N.- PLAZO DE GARANTÍA

☒ Se establece un plazo de garantía de un **(1) año**, computado a partir de la fecha del acta de finalización del servicio.

☐ Exento, Justificación:

#### Ñ.- SEGUROS

☐ Sí ☒ No

#### O.- PENALIDADES ESPECÍFICAS

☒ Sí ☐ No

**Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del órgano de contratación.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:** hasta el 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

Son incumplimientos graves:

- x La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
- x La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato.
- x El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- x La aplicación en la factura de precios unitarios superiores a los precios adjudicados.
- x Errores en la elaboración de los documentos.
- x La reincidencia en la comisión de incumplimientos menos graves.

Son incumplimientos menos graves:

- x La resistencia a los requerimientos efectuados por el centro, o su inobservancia.
- x La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego.
- x El incumplimiento de los plazos de entrega ofertados.

**Penalidades:**

Independientemente del resarcimiento por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, podrán aplicarse las siguientes penalidades:

- Incumplimientos graves: hasta un 10 por 100 del importe de adjudicación del contrato.
- Incumplimientos menos graves: hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por el Órgano de Contratación mediante resolución y será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad. Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 50 % del importe del contrato.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Resolución del contrato (art. 211.1 f) de la LCSP)

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10 % del precio del contrato IVA excluido

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación: Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 192 el importe total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato

**P.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

☐ Sí, según art. 44 LCSP ☒ No

**Q.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN, EN SU CASO**

☒ **Criterios Sociales**

- ☐ Criterios ambientales
- ☐ Criterios de innovación
- ☐ Condiciones especiales

Condiciones especiales de ejecución:

Se incorporan cláusulas sociales, como obligación contractual esencial, conforme al artículo



211 LCSP. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público se establecen para este expediente, las siguientes condiciones especiales de ejecución:

-Estabilidad en el empleo: El adjudicatario deberá tener firmados contratos indefinidos respecto de los medios humanos adscritos al contrato, al menos desde el inicio del contrato y mantener las mismas condiciones durante toda la ejecución del mismo. A tal efecto, el adjudicatario propuesto ha de aportar copia de los contratos respecto del personal adscrito.

- Declaración responsable del adjudicatario sobre el deber de favorecer la formación, garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de la normativa laboral, convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

Las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas tienen, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligación contractual esencial, siendo, su incumplimiento causa de resolución del contrato según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

#### R.- TRATAMIENTO DE DATOS

☒ Sí Cláusula 21 ☐ No

#### S.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

☒ Sí

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: Sí, según los establecido en el **punto 3 características que debe reunir el servicio** del PPT. En el sobre administrativo se deberá presentar un compromiso del apoderado de la empresa de que de resultar adjudicatario se comprometerá a poner a disposición de la Fundación al menos los siguientes profesionales:

- Administrador y diseñador de Bases de Datos (Administrador REDCap) con al menos 3 años de experiencia en diseño de bases de datos.
- Administrador de IT, con conocimientos en administración de redes y servidores Windows y Linux de al menos 5 años de experiencia.

EL LICITADOR incluirá en el sobre de criterios exigibles de cumplimiento del PPT: **CV del personal asignado a este expediente que incluya la experiencia profesional requerida en el pliego**

☐ No

#### **T.- DOCUMENTACIÓN PREVIA ADJUDICACIÓN**

- Acreditación Personalidad y capacidad
  - Escritura Constitución
  - Escritura apoderamiento (en su caso)
  - CIF empresa
  - DNI representante
- Certificado ROLECE + Declaración vigencia ROLECE
- Solvencia Económica y financiera
  - Declaración de volumen de negocio de los últimos 3 años
  - Cuentas anuales debidamente depositadas en el Registro Mercantil
  - Seguro de Responsabilidad Civil +
- Solvencia Técnica y profesional
  - Declaración de Servicios Prestados de igual o similar naturaleza de los últimos 3 años
  - Certificados de buena ejecución
- Acreditación cumplimiento obligaciones con la AEAT y la TGSS
  - Certificado no tener deudas con la AEAT
  - Certificado no deudas TGSS
  - Certificado no deudas con la Comunidad Autónoma
- Impuesto de Actividades Económicas
  - Certificado de Alta + Declaración de no baja del IAE o en su caso de excepción del IAE
  - Certificados de pago
- Garantía Definitiva constituida mediante:
  - Aval
  - Seguro de caución
  - Transferencia
  - Retención en precio
- Documentación que acredite que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato
- Declaración responsable ubicación de los servidores y prestación de los servicios de los mismos

*(La firma consta en documento original)*

D. Guillermo Ceñal Pérez  
Presidente de FIIB HUIS-HUHEN