



Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación para contratos de la RDLSE

**OBJETO A CONTRATAR: ACUERDO MARCO PARA EL
SUMINISTRO DE REPUESTOS INFORMÁTICOS, DE IMAGEN Y
SONIDO Y CONSUMIBLES INFORMÁTICOS**

NÚMERO DE LA S.C: 3800000040

Dirección: Secretaría General
Metro de Madrid, S.A.

Área: Aprovisionamiento

División: Económico - Financiera

Servicio: Compras

Aprobado por: Santiago Ruedas

Fecha: Julio-2025

1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización del inicio de un proceso de licitación de un Acuerdo Marco para el suministro de repuestos y consumibles informáticos y repuestos fungibles de imagen y sonido que Metro de Madrid tienen referenciados internamente para el mantenimiento de sus Instalaciones.

2 DATOS DE LA LICITACIÓN

▪ Objeto

Constituye el objeto del Acuerdo Marco el suministro de repuestos y consumibles informáticos y repuestos fungibles de imagen y sonido que Metro de Madrid tienen referenciados internamente para el mantenimiento de sus Instalaciones, para un periodo de treinta y seis (36) Meses.

▪ Estamento responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Compras.

▪ Valor estimado del Acuerdo Marco

Valor estimado: 1.202.000,00 euros (IVA no incluido)

▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 4 RDLSE)

El valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el valor añadido, del conjunto de contratos previstos contemplados durante la duración total del Acuerdo Marco, ajustado en función de los precios del mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar (ver apartado 5).

▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 43 RDLSE)

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marco. La determinación del presupuesto base de licitación se realizará para cada una de las contrataciones derivadas del Acuerdo Marco.

▪ Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 43.5 RDLSE)

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marco.

▪ **Modificación del Acuerdo Marco (artículo 110 RDLSE)**

☒ Procede

Si se diera la circunstancia que Metro de Madrid licitará los repuestos del presente acuerdo entre los adjudicatarios del lote al que pertenezcan y no se obtuviera ninguna oferta válida en dos licitaciones consecutivas para algún repuesto, Metro de Madrid se reserva el derecho de excluir dicho repuesto del presente acuerdo marco.

▪ **División en lotes:**

☒ **Sí se divide en lotes (Art. 52.3 RDLSE)**

- Lote 1: Repuestos informáticos
- Lote 2: Repuestos Imagen y Sonido
- Lote 3: Consumibles informáticos

Limitación en la presentación de ofertas

- Los licitadores podrán presentar oferta a los lotes que deseen:

☒ Sí

Limitación en el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador

- Los licitadores sólo podrán ser adjudicatarios de un número limitado de lotes:

☒ NO

▪ **Duración del contrato**

Plazo de duración/ejecución inicial del contrato: treinta y seis (36) meses o hasta agotar el importe del mismo.

El Acuerdo Marco finalizará cuando se produzca el vencimiento o el consumo del valor estimado para cada lote, siendo aquella que ocurra antes la que producirá la finalización del Acuerdo.

- Prórrogas:

☒ NO

▪ **Clasificación del contrato**

☒ Sujeto a RDLSE (Real Decreto-ley 3/2020)

▪ **Naturaleza del contrato**

☒ Suministros

▪ **Procedimiento de licitación**

☒ Procedimiento Abierto

Con el fin de asegurar los principios del artículo 27 del RDLSE, se propone la licitación mediante procedimiento abierto.

▪ **Criterio de adjudicación (66 RDLSE)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

Serán adjudicatarias de cada lote del Acuerdo Marco un mínimo de 2 empresas y hasta un máximo de 7 empresas, las que mejor valoración hayan obtenido para cada lote y siempre que cumplan con el límite de suficiencia técnica requerido. Los contratos derivados del acuerdo marco se adjudicarán a precio más bajo.

- Indicar los criterios: (El mismo aplica a todos los lotes)

▪ **Criterios económicos: Precio (70 puntos)**

Por cada lote, se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica que presente un precio más bajo. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula lineal:

$$\text{Punt. Econ} = \text{Bbest} \times (\text{Pmax}) / \text{Bi}$$

- Punt. Econ = Puntuación económica de la oferta objeto de la valoración
- Bbest = Mejor oferta económica
- Pmax = puntuación máxima (70 puntos)
- Bi = Oferta económica objeto de la valoración

Para la oferta económica se han establecido las siguientes condiciones:

- No se admitirán ofertas con precios unitarios con más de dos cifras decimales.
- Todas las ofertas deberán expresarse con dos cifras decimales redondeadas.
- Los oferentes que deseen presentar oferta por un lote, deberán presentar cotización por TODAS Y CADA UNA de las posiciones indicadas para dicho lote.
- El precio ofertado se entiende como total, comprendiendo toda clase de gastos hasta la entrega de la mercancía en los almacenes de METRO (portes, embalajes, seguros, G.G., B.I., etc.), incluidos tributos, impuestos y arbitrios estatales, autonómicos y locales, excepto I.V.A. que figurará expresamente aparte.

▪ **Criterios cualitativos: (30 puntos)**

Ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración para todos los lotes:

Criterio 1: Reducción del importe del pedido mínimo (3 puntos)

Criterio 2: Personal técnico (5 puntos)

Criterio 3: Atención continuada (5 puntos)

Criterio 4: Atención profesional (5 puntos)

Criterio 5: Suministros urgentes (4 puntos)

Criterio 6: Variedad de fabricantes (8 puntos)

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos? Si, para todos los criterios objeto de valoración.

¿Se evalúan criterios mediante juicios de valor dentro de la valoración de los criterios cualitativos? No

▪ **Subcontratación (artículo 107 RDLSE):**

☒ Procede

No existen tareas críticas que no puedan ser subcontratadas.

Aun así, en cada una de las solicitudes de oferta de los contratos basados del Acuerdo Marco se definirán los criterios relativos a la subcontratación.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**

☒ NO

- **Fondos FEDER**
 - ☒ Contrato no financiable con fondos FEDER
- **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**
 - ☒ NO
- **Cesión de datos personales**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos personales por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

 - ☒ NO
- **¿Ha participado alguna empresa externa a Metro de Madrid en la elaboración del pliego de prescripciones técnicas?**
 - ☒ NO
- **¿Se han incluido medidas ambientales en el Pliego de Prescripciones Técnicas de acuerdo con la obligación recogida en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid?**
 - ☒ SÍ

Para ciertos consumibles informáticos se solicitan envases remanufacturados (recargables) a fin de disminuir los residuos generados.
- **¿Los trabajos objeto del alcance están dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?**
 - ☒ No, los trabajos objeto del alcance no están incluidos en el ámbito de aplicación del RD 311/2022

3 JUSTIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA NECESIDAD

El presente acuerdo marco incluye 361 repuestos y materiales informáticos utilizados para el mantenimiento de las Instalaciones de Metro de Madrid, distribuidos en los siguientes lotes:

- Lote 1: REPUESTOS INFORMÁTICOS

Este lote consta de 59 referencias y está compuesto por repuestos informáticos tales como pantallas táctiles, controladoras de impresoras térmicas, impresoras, discos duros, fuentes de alimentación, módulos de

memoria, placas base, tarjetas de expansión, ventiladores, adaptadores, conmutadores KVM y otros componentes electrónicos destinados al mantenimiento y actualización de equipos informáticos y sistemas de control.

- **Lote 2: REPUESTOS IMAGEN Y SONIDO**

Este lote consta de 87 referencias y está compuesto por repuestos de imagen y sonido tales como cámaras de videovigilancia, altavoces, micrófonos, difusores acústicos, soportes, carcasas, objetivos, transmisores y receptores de vídeo, conversores HDMI, conmutadores VGA, y otros elementos destinados a la captación, transmisión y reproducción de señales audiovisuales en entornos de control, seguridad y atención al viajero.

- **Lote 3: CONSUMIBLES INFORMÁTICOS**

Este lote consta de 215 referencias y está compuesto por consumibles informáticos tales como tóneres, cartuchos de tinta, cabezales de impresión, kits de fusores y transferencia, baterías, cargadores, etiquetas adhesivas, filamentos para impresoras 3D, protectores de pantalla y otros materiales de reposición necesarios para el funcionamiento continuo de impresoras, portátiles, tablets, dispositivos móviles y equipos de identificación y señalización.

4 ANTECEDENTES

Es la primera contratación agrupada que se realiza de esta tipología de materiales.

5 CALCULO DEL VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN.

Para hallar el presupuesto base de la licitación, se ha calculado un importe de referencia respecto de las últimas contrataciones, valorando la cantidad estimada de cada referencia por el precio unitario de las contrataciones anteriores de las 369 referencias, obteniéndose el importe de referencia de 851.185,80 euros.

LOTES	IMPORTE DE REFERENCIA	VALOR ESTIMADO
Lote 1: Repuestos informáticos.	167.990,34 €	202.000,00 €
Lote 2: Repuestos Imagen y Sonido.	83.195,46 €	100.000,00 €
Lote 3: Consumibles informáticos.	600.000,00 €*	900.000,00 €

	TOTAL	851.185,80 €	1.202.000,00 €
--	--------------	---------------------	-----------------------

Tabla 1. Cálculo valor estimado.

*NOTA: Estos materiales eran gestionados anteriormente por el Área de Comunicaciones y Tecnologías de la Información y no estaban dadas de alta las matrículas, por ello, se ha escogido como valor de referencia, el valor estimado de la SC 1000100088 donde se incluían los mismos.

Por lo que, a partir del importe de referencia calculado, para hallar el importe base de la licitación se ha tenido en consideración distintos aspectos, tales como el período de contratación, tiempo transcurrido desde la anterior contratación, situación del mercado y actividad futura de los mantenedores. Teniendo en cuenta estos aspectos se ha establecido un **Valor estimado SIN IVA** una vez redondeado de **1.202.000,00 €**.

Al tratarse de un Acuerdo Marco, el presupuesto base de licitación no aplica.

5.1 Requisito de homologación previa:

Los repuestos incluidos en los distintos lotes se emplean en el mantenimiento de los equipos informáticos ya existentes y en funcionamiento en las instalaciones de Metro de Madrid, por este motivo, para muchos de ellos sólo se admiten repuestos homologados previamente a la licitación. Ya que se van a emplear en reparar equipos donde ya están instalados actualmente, siendo necesarios para su correcto funcionamiento de manera segura y fiable, así como su intercambiabilidad directa. En caso de aplicación, en las condiciones de las licitaciones para los contratos derivado de este Acuerdo Marco se identificarán los fabricantes y referencias actualmente homologadas, no admitiéndose productos equivalentes que no hayan sido homologados previamente.

Para aquellos proveedores o fabricantes que quieran homologar un equivalente dentro del perfil del contratante de la página web de Metro de Madrid aparece publicada la instrucción que define el proceso de homologación para materiales y repuestos matriculados y sus requisitos.

5.2 Procedimiento de Homologación de Repuestos Matriculados

Metro de Madrid tiene publicado en el Perfil de Contratante de la web de la compañía desde el 12 de febrero del año 2015 el Procedimiento para la Homologación de Repuestos Matriculados aprobado por el Comité Ejecutivo el día 23 de diciembre del año 2014. Este procedimiento recoge los pasos a seguir por los proveedores para la homologación de los repuestos de los sistemas y/o equipos.

Por los motivos arriba indicados, los productos ofertados deberán estar homologados previamente a la licitación. En caso de estar interesado en iniciar los trámites de homologación para futuras licitaciones, en el enlace siguiente se indica el procedimiento establecido por Metro de Madrid para homologar repuestos matriculados: [ENLACE](#) (RUTA: Web METRO MADRID à PERFIL DEL CONTRATANTE à Preguntas más frecuentes à ¿Cuál es el procedimiento de homologación de Repuestos Matriculados?).

Los repuestos a suministrar **deberán ser nuevos y originales del fabricante de la referencia homologada.**

De este modo cualquier compañía interesada en homologar un material matriculado puede iniciar los trámites escribiendo un correo en el enlace disponible en la misma página.

6 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La cuenta financiera 602001 “Compras Material Diverso MM” es contra la que se imputa el gasto por las compras de los repuestos objeto de la Solicitud, una vez que éstos son entregados y verificados.

Actualmente en Metro de Madrid, no se realiza la presupuestación de las cuentas financieras de las adquisiciones de repuestos matriculados; la presupuestación se lleva a cabo considerando únicamente el gasto realmente incurrido por los departamentos de Metro de Madrid en los consumos de los repuestos matriculados.

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.

En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos