



Este documento se ha obtenido directamente del documento original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado todos los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL ENCARGO DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES AL MEDIO PROPIO “TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P.” (TRAGSATEC), PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE TIENE POR OBJETO LA GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE FAMILIAS NUMEROSAS PARA LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD

OBJETO

El presente encargo tiene por objeto encargar a “Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC), la asistencia técnica necesaria para la gestión y tratamiento de las solicitudes de Familias Numerosas.

ACTIVIDADES A REALIZAR

Las competencias relativas a la protección de la infancia y la adolescencia y fomento de la natalidad y el apoyo a la familia, la maternidad y de la paternidad en la Comunidad de Madrid se asumen desde la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad (en adelante DGIFN) dentro de la actual Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. En concreto, asume las competencias de la gestión de la información, documentación, expedición y renovación del título de familia numerosa en la Comunidad de Madrid.

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El correcto desarrollo de los trabajos previstos en el encargo requiere de una serie de actuaciones que TRAGSATEC deberá llevar a cabo. En concreto, deberá realizar las tareas que se indican a continuación con respecto a cada expediente de títulos de familia numerosa y tendrá lugar regularmente una reunión de coordinación presencial en la sede de la Subdirección General de Familia y Fomento de la Natalidad, además de las reuniones diarias que se consideren necesarias por canal telemático, con la persona encargada de coordinar el proyecto por parte de TRAGSATEC, los miembros de su equipo que se considere necesario y los miembros de la Subdirección General de Familia y Fomento de la Natalidad que, en cada caso, se estime oportuno.

La Subdirección General de Familia y Fomento de la Natalidad se encargará de la formación del personal de TRAGSATEC para la ejecución de todo el proyecto el tiempo que sea necesario.

Las actividades objeto del encargo se desarrollarán todas ellas de acuerdo con los criterios que, desde la DGIFN se comunique al jefe de equipo de TRAGSATEC.

Para la elaboración de los expedientes anteriormente mencionados, se realizarán actuaciones administrativas de procesamiento y clasificación de la documentación obtenida para la tramitación de los títulos de familia numerosa, así como la grabación de datos en la correspondiente aplicación informática.

La colaboración de TRAGSATEC comprenderá las siguientes tareas:

Consultor y Jefe de Proyecto:

- a) Relación con la Administración.
- b) Selección del personal conforme a los requisitos de titulación y experiencia exigidos.
- c) Coordinación del equipo, llevando a cabo el control horario y solicitud de vacaciones.
- d) Gestiones económico-administrativas del encargo: facturas, memorias justificativas y relaciones valoradas.

Jefe de equipo:

- a) Observancia de los procedimientos y protocolos establecidos.
- b) Distribución del trabajo entre el personal asignado para la ejecución del encargo.
- c) Organización del equipo de trabajo a su cargo, asignando las tareas y cuidando que todo el personal siga las directrices marcadas.
- d) Control del correcto funcionamiento de los equipos.
- e) Elaboración de los informes conteniendo las gestiones desarrolladas.

Técnicos de Cálculo y Técnicos de Grado Superior:

- a) Consulta en la aplicación informática Gestión de Títulos de Familia Numerosa (GTFN).
- b) Grabación de los datos obtenidos en la aplicación informática, rectificación, mantenimiento y depurado de los errores detectados en los datos obrantes en la aplicación.
- c) Digitalización y archivo de la documentación aportada por los solicitantes.
- d) Preparación, clasificación, digitalización y ordenación de la documentación para su envío a los solicitantes (oficios, requerimientos, comunicaciones, etc).
- e) Preparación, clasificación y ordenación de los expedientes para su tramitación en otros departamentos de la DGIFN.

GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DE LA INFORMACIÓN

Para la realización de los trabajos se utilizará la aplicación informática Gestión de Títulos de Familia Numerosa (GTFN), facilitada por la DGIFN y desarrollada por la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, a cuyas instrucciones debe atenderse.

TRAGSATEC deberá ajustarse en todo momento a los protocolos de seguridad establecidos por la Comunidad de Madrid para el acceso y consulta a las aplicaciones institucionales.

Para efectuar la gestión de los títulos de familias numerosas podrá emplear de forma auxiliar y complementaria aquellas aplicaciones que considere oportuno para la correcta ejecución del trabajo y/o comprobación de los expedientes objeto de entrega.

MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.

TRAGSATEC deberá incorporar el personal necesario para el desarrollo del encargo. Los perfiles requeridos para el desempeño de las funciones son los siguientes:

- Consultor (1). Con un 5% de dedicación al presente encargo.
- Jefe de proyecto (1). Con un 10% de dedicación al presente encargo.
- Jefe de equipo (1). Con un 50% de dedicación al presente encargo.
- Técnicos de Cálculo (3). Con un 100% de dedicación al presente encargo.
- Técnicos de Grado Superior (3). Con un 100% de dedicación al presente encargo.

TRAGSATEC identificará, mediante nombre y categoría profesional, a las personas que vayan a participar en el encargo, y notificará tanto las bajas como altas que se produzcan durante el desarrollo del mismo.

Los listados del personal de TRAGSATEC servirán de base para la tramitación, de las altas necesarias como personal externo a las aplicaciones y carpetas departamentales que se requieran para el desempeño de las funciones encomendadas.

El personal adscrito al encargo mantendrá relación laboral directa y exclusivamente con TRAGSATEC cuyos responsables dirigirán, organizarán, controlarán y darán las instrucciones necesarias para el desarrollo de los trabajos encomendados a TRAGSATEC.

Por razones de operatividad y eficacia, las tareas se desarrollarán en las instalaciones de TRAGSATEC.

DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN

La dirección y control de las tareas encomendadas corresponde a la DGIFN, quien designará un responsable de la actuación con la finalidad de supervisar y validar los objetivos alcanzados de acuerdo con las prescripciones técnicas definidas. La responsabilidad recaerá sobre el equipo de gestión de la Subdirección General de Familia y Fomento de la Natalidad.

Los periodos formativos y los vacacionales serán comunicados por TRAGSATEC con la mayor anticipación posible.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El presente encargo tendrá una duración de doce meses, a contar desde el día 1 de diciembre de 2025 o desde el día siguiente a la notificación de la autorización del encargo, si este hecho fuera posterior.

No obstante, se prevé la posibilidad de ampliación de dicho plazo para la ejecución completa de los trabajos, objeto del presente encargo, para el caso de que, por causas no imputables a TRAGSATEC, estos no se hayan podido finalizar en el plazo inicialmente previsto, y sin perjuicio de las

ampliaciones de plazo que legalmente pudieran aprobarse por orden de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. En caso de prórroga, no se modificará el presupuesto total de la actuación encargada.

El presente encargo podrá modificarse de manera ejecutiva por Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales cuando resulte necesario para la mejor realización de su objeto, sin perjuicio del resarcimiento a TRAGSATEC de los compromisos que pudiera haber adquirido para su correcta ejecución tal como estaba definida con anterioridad a su modificación.

En ningún caso serán aplicables a la modificación del encargo, los límites establecidos en los artículos 203 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para los contratos.

El encargo podrá finalizar anticipadamente por razones de interés público, mediante orden de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, sin perjuicio de la continuidad de aquellas actuaciones que se encontraran en ejecución y del resarcimiento a TRAGSATEC de los compromisos que pudiera haber adquirido para su correcta ejecución tal como estaba definida con anterioridad a la resolución.

REQUISITOS Y LIMITACIONES A LA SUBCONTRATACIÓN

La empresa TRAGSATEC deberá ejecutar directamente las actividades encomendadas no pudiendo subcontratar con terceros la realización total o parcial de las mismas.

MEDIOS DE CONTROL Y COMPROBACIÓN

El control de los trabajos realizados por TRAGSATEC en el marco de este encargo se realizará por la Subdirección General de Familia y Fomento de la Natalidad de la DGIFN, o Dirección General que resulte competente en la instrucción del expediente, mediante el registro de los expedientes encomendados a TRAGSATEC y de las principales actuaciones realizadas.

Por parte de la DGIFN se estima que mensualmente se gestionen 4.000 expedientes. Estos expedientes objeto de procesamiento y clasificación se determinarán por la DGIFN, quien facilitará al personal de TRAGSATEC los listados correspondientes. Esta estimación es a efectos puramente indicativos y no vincula en ningún caso a la DGIFN, quien podrá modificar los procesos, la distribución y el número de los mismos en función de las necesidades de gestión durante la vigencia del encargo.

TRAGSATEC presentará un informe semanal que contendrá, al menos, la siguiente información:

- Expedientes entregados para tratamiento y grabación.
- Número de expedientes tramitados.
- Expedientes devueltos por incidencias a la unidad.

- Incidencias surgidas que afectan a la normal evolución del servicio.

Además, mensualmente será relacionado en documento independiente la totalidad de los informes entregados y aceptados. Este documento será incorporado a la factura.

VALORACIÓN ECONÓMICA

La presente valoración económica se realiza teniendo en cuenta las actividades a desarrollar por la empresa TRAGSATEC, los perfiles del personal necesarios para el desempeño de las actividades encomendadas, el plazo de ejecución, los recursos humanos necesarios para alcanzar el objetivo propuesto, las tarifas oficiales y el volumen de expedientes a revisar.

El importe señalado es el resultante de la aplicación de las tarifas oficiales del Grupo TRAGSA, conforme a lo dispuesto en la DA 24ª LCSP por la que se regula el régimen jurídico de TRAGSA y su filial TRAGSATEC y en el Real Decreto 345/2025 de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), aprobadas por Acuerdo de la Comisión para la determinación de Tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas TRAGSA 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (B.O.E. nº 103 de 29 de abril de 2025). Las Tarifas actualizadas (Tarifas TRAGSA 2025) se encuentran depositadas en la Secretaría de la citada Comisión y pueden ser consultadas en la página web de la empresa (www.tragsa.es).

La valoración de los trabajos se realiza teniendo en cuenta que para llevar a cabo las actuaciones descritas en la presente memoria se hace necesario el trabajo de al menos un jefe de proyecto (al 10% de la jornada), un consultor (al 5% de la jornada), un jefe de equipo o coordinador (al 50 % de la jornada), 3 Técnicos de Cálculo (a jornada completa de 37,5 horas semanales) y 3 Técnicos de Grado Superior (a jornada completa de 37,5 horas semanales). El cómputo anual es de 1.620 horas laborales, o lo que es lo mismo, una media de 135 horas al mes, una vez descontadas las vacaciones y permisos correspondientes por convenio.

A continuación, se detalla el coste del presupuesto de ejecución:

A.001 Coordinación y seguimiento de los trabajos

Precio Compuesto	Código	Precio (€)	Nº unidades	Importe (€)
Consultor senior especialista	PC.001	55,96	81,00	4.532,76
Jefe de Proyecto	PC.002	47,25	162,00	7.654,50
Total A.001				12.187,26

A.002 Apoyo a la tramitación de ayudas

Precio Compuesto	Código	Precio (€)	Nº unidades	Importe (€)
Titulado Superior menos de 5 años de experiencia	PC.003	29,03	810,00	23.514,30
Técnico de cálculo	PC.004	22,04	4.860,00	107.114,40
Técnico de grado superior (FP II)	PC.005	17,64	4.860,00	85.730,40
Total A.002				216.359,10

(A) COSTES DIRECTOS TOTALES 228.546,36

(B) % Costes Indirectos (s/A) 4,15% 9.484,67

(C) % Gastos Generales (s/A+B) 4,57% 10.878,02

(D) TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCION POR ADMINISTRACION (A+B+C) 248.909,05

FORMA DE ABONO

El importe de los trabajos realizados será satisfecho, mediante pagos mensuales previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración mediante informe justificativo que acompañe la factura.

La certificación se realizará aplicando a las unidades realizadas (horas de trabajo técnico asignadas y medios utilizados) en el período especificado al que se corresponde la certificación, el precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales de acuerdo con las tarifas vigentes, aprobadas por Acuerdo de la Comisión para la determinación de Tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas TRAGSA 2025 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (B.O.E. nº 103 de 29 de abril de 2025).

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, en la factura debe identificarse los órganos a los que vaya dirigida, de conformidad con la disposición adicional trigésima segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, que establece que las facturas emitidas por la empresa deberán presentarse, ante un registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

PRESUPUESTO

El importe del presupuesto total de ejecución por TRAGSATEC asciende a 248.909,05 euros para un periodo inicial de ejecución comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026, que será financiado con cargo a la aplicación presupuestaria 22706 del Programa 232F del Presupuesto de gastos de la Dirección General de Infancia, Familia y fomento de la Natalidad, de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales:

Anualidad	DESDE	HASTA	MESES EJECUCIÓN	TOTAL
2025	01/12/2025	31/12/2025	1	20.742,42 €
2026	01/01/2026	30/11/2026	11	228.166,63 €
TOTAL			12	248.909,05 €

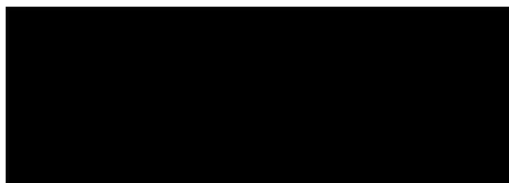
Los servicios prestados por TRAGSATEC, no estarán sujetos al Impuesto sobre el Valor Añadido, de conformidad con lo establecido en el artículo primero apartado dos de la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifica la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

De conformidad con la Instrucción de la Intervención General, de fecha 30 de octubre de 2019, que establece los criterios de actuación en relación con los expedientes que incluyan en su ejecución material, el mes de diciembre y requieran conformidad de la prestación, el desglose de anualidades para el periodo inicial de ejecución comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026, sería el siguiente:

Anualidad	DESDE	HASTA	MESES EJECUCIÓN	MESES IMPUTACIÓN	TOTAL
2025	01/12/2025	31/12/2025	1	0	0,00 €
2026	01/01/2026	30/11/2026	11	12	248.909,05 €
TOTAL			12	12	248.909,05 €

Madrid a fecha de firma.

LA DIRECTORA GENERAL DE INFANCIA, FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD



Fdo.: Silvia Valmaña Ochaíta