

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD EN LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

### CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto el mantenimiento de las instalaciones de seguridad en los siguientes edificios, dependientes de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, y sus alrededores:

- Real Casa de Correos. Plaza Puerta del Sol, nº 7
- Edificio de la C/ Carretas, nº 4
- Real Casa de Postas. Pza. de Pontejos, nº 1-3

Dicho servicio consiste en el mantenimiento de las instalaciones de CCTV, en lo que se refiere tanto al hardware, como al software del sistema y en la modalidad de mantenimiento preventivo, correctivo y normativo conforme a lo establecido en la cláusula segunda de este Pliego y en lo referente a la asesoría técnica de sistemas y mejora continua del mismo.

La empresa adjudicataria de este contrato debe realizar también el mantenimiento de los arcos detectores y escaner de todos los edificios.

### CLÁUSULA SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN DE CCTV y SISTEMA DE SEGURIDAD

#### Edificio de Real Casa de Correos. Puerta del Sol, nº 7:

##### A. CCTV

- 2 PC de visualización + Monitor.
- 6 Monitores led de 55" 4K.
- 3 Grabadores híbridos de 32 entradas analógico/ digitales.
- 6 Discos duros S-ATA de 8 TB.
- 2 Pc gestor de wideowall + Monitor.
- 1 Switch de 24 puertos, PoE+4.
- 1 Switch de 8 puertos, PoE+4, RJ45.
- 6 Extender HDMI.
- 2 Extender HDMI+USB.
- 62 Cámaras en total, de las cuales 5 son móviles.

Conversores Analógico/Digitales/fibra óptica (6) y fuentes de alimentación.

##### B. ARCOS Y ESCÁNERES

- 4 Escáner

- 4 Arcos detectores + 4 palas.

C. INHIBIDORES.

- 5 Inhibidores de frecuencia modelo T400-V3.

D. SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO POR HUELLA DIGITAL

- 28 Lectores Biométricos MORPHO GUNNEBO.
- 2 PCs de gestión y control.
- 2 Programas y software SMI.
- 16 Smart control.
- 1 Controladores SM 200.
- 3 Controladores SM 400.
- 3 Switch POE.

Equipos auxiliares, fuentes de alimentación, cerraderos eléctricos, contactos magnéticos y ventosas

**Edificio de Calle de Carretas, nº 4:**

A. CCTV

- 1 PC de visualización + Monitor.
- 1 Monitores led de 55" 4K.
- 2 Grabadores híbridos de 32 entradas analógico/ digitales.
- 4 Discos duros S-ATA de 8 TB.
- 1 Pc gestor de videowall + Monitor.
- 1 Switch de 24 puertos, PoE+4.
- 48 Cámaras en total, de las cuales 6 son móviles.

Varios conversores Analógico/Digitales/fibra óptica y fuentes de alimentación.

B. ARCOS Y ESCÁNERES

- 2 Escáner
- 2 Arcos detectores + 2 palas.

**Real Casa de Postas. Pza. de Pantejos, nº 1-3**

A. CCTV

- 2 Grabadores híbridos de 32 entradas analógico/ digitales.
- 4 Discos duros S-ATA de 8 TB.
- 2 Pc gestor de videowall + monitor.
- 1 Switch de 24 puertos, PoE+4.
- 1 Switch de 16 puertos Gigabit.
- 29 Cámaras en total, de las cuales 6 son móviles.

B. ARCOS Y ESCÁNERES

- 1 Escáner

1 Arco + 1 pala móvil.

C. INHIBIDORES.

1 Inhibidor de frecuencia modelo T400-V3.

El mantenimiento a realizar sobre los equipos es el que a continuación se define:

Mantenimiento normativo, el mantenimiento que prevé la normativa técnica de aplicación en las instalaciones de acuerdo con la legislación vigente en el momento de la prestación del servicio.

Mantenimiento preventivo, consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas, previstas por los fabricantes de los equipos, y realizadas en buena práctica, que tienen como objetivo mantener en buen estado de conservación y funcionamiento de las instalaciones y sistemas, a fin de evitar averías imprevistas y permitir que dichos elementos funcionen correctamente.

Mantenimiento correctivo, formado por todas aquellas operaciones de mantenimiento no previstas, motivadas por averías, que han de repararse de manera inmediata para no alterar las condiciones de servicio de la instalación.

a) Mantenimiento correctivo ordinario.

Comprende la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de la instalación de acuerdo con las necesidades del momento.

b) Mantenimiento correctivo urgente.

La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

El mantenimiento se efectuará en los equipos que componen el sistema de video vigilancia de los edificios mencionados y se referirá tanto al hardware como al software, así como a su red de comunicaciones. También se refiere a los sistemas de detectores y arcos de seguridad de estos inmuebles.

Dicho mantenimiento se realizará igualmente en el caso de que fuese necesario la sustitución, no con cargo al adjudicatario, de algunos de los equipos anteriormente mencionados por otros de similares características, sin que ello suponga causa de modificación del contrato.

## CLÁUSULA TERCERA.- TIPO DE MANTENIMIENTO Y TAREAS A REALIZAR

### A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

#### A.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CCTV

Los trabajos de mantenimiento preventivo de los equipos de gestión de CCTV tendrán incluidos los siguientes puntos:

##### A.1.1.- Hardware:

**Mínimo de una visita mensual**, salvo mejora del adjudicatario, que vendrá establecido en el contrato, en las fechas que se determine por parte de la dirección del servicio designado por la Consejería, del personal cualificado de la empresa para realizar las siguientes tareas:

#### MATRIZ DE CONMUTACION DE VIDEO CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION

- Comprobación del cableado.
- Comprobación de la alimentación.
- Verificación de su funcionamiento.
- Limpieza exterior.
- Verificación de indicadores.
- Comprobación del estado de las conexiones.
- Los que establezca el fabricante.

#### MONITORES

- Comprobación de contacto.
- Comprobación de la alimentación.
- Comprobación y ajustes de imagen.
- Limpieza de pantalla y ajustes.
- Los que establezca el fabricante.

#### VIDEOGRABADORES

- Comprobación de las conexiones.
- Comprobación de la alimentación.
- Limpieza de ventiladores y unidades externas.
- Verificación de todas las señales de video.
- Los que establezca el fabricante.

#### CAMARAS FIJAS Y DOMOS MOVILES

- Limpieza de cristales y carcasas.
- Verificación de conexiones y comprobación de funcionamiento de todas las cámaras y sistemas.
- Limpieza y enfoque de ópticas.

- Comprobación del funcionamiento de los ventiladores y calefactores.
- Orientación de cámaras.
- Verificación y limpieza de Domos móviles.
- Ajustes de Zoom y telemetría.
- Reubicación de la visión de cámaras domo y fijas en su caso.
- Los que establezca el fabricante.

#### **A.1.2.- Software:**

**Una auditoría del sistema.** Se efectuará una primera visita a las instalaciones de CCTV de estos edificios y se realizarán las siguientes tareas:

- Análisis y auditoría de todo el sistema, parámetros de grabación, cámaras operativas, matrices visualizadas, niveles de usuarios, arquitectura y verificación de los parámetros de programación de cada uno de los elementos del sistema (cámaras, equipos de grabación y gestión de imágenes, incluida la video detección, equipos de control y administración del sistema)
- Actualización (si procede) del software de gestión.
- Limpieza y desfragmentación de unidades de almacenaje de imágenes.
- Verificación de los sistemas y canales de transmisión.
- Copia en CD de cada uno de los Discos Duros del Sistema.

A posteriori, en el plazo máximo de 15 días, se realizará un documento con el resultado de la auditoría, que contendrá las propuestas de cambios en las configuraciones, así como cualquier otra mejora que se analice.

**Mínimo de una visita mensual,** salvo mejora del adjudicatario, que vendrá establecido en el contrato, en las fechas en que se determine por la dirección del servicio designado por la Consejería, del personal cualificado de la empresa, realizando las tareas siguientes:

- Verificación de los parámetros de programación de cada uno de los elementos del sistema (cámaras, equipos de grabación y gestión de imágenes, incluida la video detección, equipos de control y administración del sistema).
- Actualización (si procede) del software de gestión.
- Limpieza y desfragmentación de las unidades de almacenaje de imágenes.
- Verificación de los sistemas y canales de transmisión.

#### **A.2.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ESCANERES Y ARCOS.**

Los trabajos de mantenimiento preventivo de los escáneres y arcos, tendrán incluidos los siguientes puntos:

**Mínimo de una visita mensual**, salvo mejora del adjudicatario, que vendrá establecido en el contrato, en las fechas en que se determine por la dirección del servicio designado por la Consejería, del personal cualificado de la empresa, realizando las tareas siguientes

- Comprobación de arcos detectores.
- Verificación del funcionamiento de los rayos X.

## **B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Este contrato incluye los gastos de resolución de un mínimo de 15 averías al año (relativo a la ejecución del contrato, en caso de que no coincidiese el plazo de ejecución con el natural), salvo mejora del adjudicatario que vendrá establecido en el contrato.

En todos los casos las operaciones de reparación tendrán como fin restituir a sus condiciones originales los elementos sobre los que se actúe, o modificar aquellos que el responsable del contrato estime oportunos, para mejorar el funcionamiento de las instalaciones e infraestructuras.

Dentro de los gastos incluidos se encuentran, las intervenciones iniciales (mano de obra y desplazamiento) para la comprobación y revisión de los avisos solicitados por las averías detectadas en todos los elementos y equipos, así como la mano de obra requerida para la reparación final o sustitución, y posterior puesta en funcionamiento de los equipos afectados. Los gastos correspondientes al suministro del material necesario para la reparación de los equipos dañados deberán ser autorizados previamente por el responsable del Contrato, previa remisión del correspondiente presupuesto (en el que se incluirá el tiempo estimado para la reparación) en un plazo no superior a 48 horas, y no estarán incluidos en el presente contrato. Atendiendo a sus intereses y de forma justificada, en caso de no aceptarse el presupuesto, se pondría desde la Secretaría General Técnica el material necesario, para que la empresa adjudicataria pudiese llevar a cabo las reparaciones.

Los gastos derivados de solicitar la asistencia de los técnicos especializados necesarios para la reparación de las máquinas, de las cámaras, del cableado o de cualquier otro elemento del sistema, tanto en lo que se refiere al hardware como al software, escáneres y arcos, correrá a cargo del adjudicatario, siendo el tiempo de respuesta el establecido por el índice de criticidad.

## **C. MANTENIMIENTO NORMATIVO.**

La empresa adjudicataria se responsabilizará del mantenimiento técnico-legal fijado por la normativa vigente consistente en una revisión semestral del funcionamiento de los arcos y de los escáneres de rayos X, para lo que deberá contratar con empresa autorizada para ello, en caso que no disponga de dicha autorización ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas. Dicho



mantenimiento no acarreará costes añadidos a la ejecución del contrato.

### **A.3- MANTENIMIENTO DE INHIBIDORES.**

- Mantenimiento preventivo, requerido por la normativa vigente en cada momento y por el fabricante de los equipos, para el correcto desempeño de los mismos, consistentes en las comprobaciones, verificaciones, ajustes, limpiezas de elementos y otras actuaciones prescritas, realizándose una visita trimestral.

- Mantenimiento correctivo, para la atención y subsanación de averías e incidencias de los equipos citados, cuyo importe quedará incluido dentro del precio del contrato sin coste adicional para la Consejería.

### **A.4. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO POR HUELLA DIGITAL.**

Las condiciones técnicas del Servicio incluyen:

- Mantenimiento preventivo, requerido por la normativa vigente en cada momento y por el fabricante de los equipos para el correcto desempeño de los mismos, consistentes en las comprobaciones, verificaciones, actualizaciones, ajustes, limpiezas de elementos y otras actuaciones prescritas, realizándose una visita trimestral.

- Mantenimiento correctivo, para la atención y subsanación de averías e incidencias de los equipos citados, cuyo importe quedará incluido dentro del precio del contrato sin coste adicional para la Consejería.

## **CLÁUSULA CUARTA.- DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

La empresa adjudicataria designará expresamente a un responsable del contrato, que será el interlocutor válido ante la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local. Así mismo establecerá un responsable de la seguridad y salud y de las actividades empresariales, que podrá ser esta u otra persona designada por la empresa.

La entidad adjudicataria elaborará un programa de trabajo, para la implantación y seguimiento del contrato, que contenga todas las actuaciones de mantenimiento normativo y preventivo de los equipos, instalaciones y sistemas de los inmuebles referenciados.

El programa deberá contener como mínimo los siguientes apartados y será aprobado por la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local y presentado en el plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato.

- a) Inventario y auditoría de equipos e instalaciones de los inmuebles y dependencias y estado de los mismos.

- b) Esquema de funcionamiento de instalaciones en los diferentes inmuebles.
- c) Libro de protocolos de inspección del mantenimiento preventivo.
- d) Programación mensual de las actuaciones del mantenimiento preventivo.
- e) Estadillo registro mensual de las inspecciones.
- f) Evaluación de riesgos laborales de los trabajos de mantenimiento.
- g) Apertura de los centros de trabajo.
- h) Comunicación de los datos de los trabajadores, puestos que desempeñan y presentación de la documentación acreditativa de estar al corriente de pago.

El adjudicatario, está obligado a actualizar, con cargo a la Comunidad de Madrid, aquella documentación de los productos que sea necesaria.

Pondrá a disposición de los usuarios finales de los equipos y sistemas objeto del contrato una línea operativa las 24 horas del día los 365 días del año.

La Secretaría General Técnica designará un representante que será el Responsable del Contrato, encargado de la verificación y aprobación del programa de trabajo establecido, así como responsable de la dirección y seguimiento de los estos.

Así mismo, se podrá citar en cualquier momento al representante designado por la empresa adjudicataria para tratar cualquier tema que de manera urgente surja en el desarrollo del mismo.

La empresa adjudicataria asesorará técnicamente, sin cargo alguno, a la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, ante cualquier necesidad de reforma de las instalaciones, posibles mejoras a realizar en las mismas, nuevas adquisiciones, etc.

Los residuos (bien sean ordinarios o radiactivos) que se originen en el desarrollo del servicio que se contrata, se recogerán y transportarán por la empresa adjudicataria, con sus propios medios, a los lugares designados al efecto, corriendo esta con los cánones y tasas que diera lugar, cumpliendo con la legislación vigente en materia de gestión de residuos y no siendo repercutido de ninguna forma a la Consejería.

En el caso de que la empresa adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos que establece el presente pliego, la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas descontando el importe de la misma en el abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente, sin perjuicio, en su caso, de aplicar la correspondiente penalidad.



## **B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

Este contrato incluye los gastos de resolución de un mínimo de 15 averías al año, salvo mejora del adjudicatario que vendrá establecido en el contrato.

Las operaciones de mantenimiento correctivo se llevarán a cabo teniendo en cuenta con las anomalías detectadas en las revisiones de mantenimiento preventivo o a petición de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local.

### **B.1 METODOLOGIA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

En este sentido:

Se notificará sobre el resultado de la comprobación de los sistemas de seguridad, tras las operaciones de mantenimiento ordinario, o en caso de avería, mediante la emisión de un informe de avería, que contendrá los siguientes términos:

- Fecha y hora de recepción del aviso.
- Fecha de realización de los trabajos.
- Identificación del personal y vehículo.
- Identificación del Equipo con anomalías y edificio en el que se ubica.
- Actuaciones seguidas para subsanar la avería, junto con materiales.
- Posibles causas de la avería, sistemas afectados y efectos de la avería.
- Elementos a sustituir y remisión de presupuesto, en su caso.

El registro de incidencias y sus datos son confidenciales. El adjudicatario no divulgará su contenido a terceros sin la aprobación expresa de la Consejería.

Las labores de reparación de averías, se realizarán en función de la criticidad, en coordinación con el Responsable del Contrato, quien determinará las limitaciones de dichas labores en función de áreas afectadas y su problemática, y/o medidas de seguridad y/o prevención necesarias.

En función del impacto técnico o funcional que el fallo de los equipos a mantener pueda ocasionar, se establecen las siguientes criticidades:

**1: Criticidad Máxima.-** Equipos que precisan unas condiciones de servicio más exigentes, ya que el fallo de uno de ellos originaría la pérdida de más de un servicio de seguridad. Estos equipos son: los ordenadores centrales y servidores, los PCs de los puestos de operación, los grabadores, el controlador de línea de datos, la red ethernet y cualquiera de los buses de comunicaciones de los diferentes sistemas.

**2: Criticidad Media.-** Equipos que precisan unas condiciones de servicio intermedias, ya que la avería o fallo de uno de ellos originaría la pérdida de uno de los sistemas de seguridad. Estos equipos son: los distribuidores, Switch, multiplexores y monitores de vídeo.

**3: Criticidad Mínima.-** Equipos que requieren un nivel de servicio moderado ya que la avería o fallo de uno de ellos supone la pérdida de una pequeña parte de un

sistema. Hace referencia a: los elementos captación de imagen fija o móvil, arcos y escáner.

## B.2. GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS.

El licitador garantizará que el tiempo máximo de diagnóstico (definición de la naturaleza y origen-causa de la incidencia mediante el uso de la información disponible) y, en su caso, de resolución o indicación de las medidas a adoptar, contado a partir de la comunicación al mismo de dicha incidencia, será de:

CRITICIDAD	TIEMPO DE DIAGNÓSTICO Y RESOLUCIÓN
1	4 horas en caso que la avería suponga parada total del sistema y 8 horas en el resto de los casos
2	12 horas
3	24 horas desde la notificación de la avería

Tras la aceptación de la reparación de la avería, la adjudicataria debe estar en disposición de solventar dicha incidencia en el plazo de reparación que establecido en el presupuesto aceptado. Si bien para el caso de averías de criticidad 1, el adjudicatario deberá contar con repuestos y medios para restaurar provisionalmente el servicio en un plazo no superior 24 horas desde el diagnóstico y hasta que se produzca la reparación final o sustitución de los elementos dañados.

El licitador tendrá a disposición del contrato un número adecuado de técnicos cualificados, que puedan solventar cualquier tipo de avería o incidencia dentro del tiempo de respuesta adecuado, a tenor del siguiente índice de criticidad:

CRITICIDAD	HORARIO DE SERVICIO
1	7 días/semana x 24 horas/día
2	De 08:00 a 22:00 horas; 7 días /semana
3	De 08:00 a 18:00; de Lunes a Viernes

Una vez realizados los trabajos se emitirá un informe de reparación que se enviará a la Consejería, en el que se quedarán reflejados los siguientes apartados:

- Avería reparada.
- Titular de la instalación y ubicación de ésta
- Numero de orden de la operación en la instalación
- Fecha de ejecución de la operación
- Descripción de la operación y motivo por el que se ha realizado.
- Materiales empleados y ficha técnicas de los mismos así como sellos de calidad CE
- Certificado de garantía de los materiales instalados.
- Certificado de la ejecución de la instalación firmado y sellado por técnico competente.
- Identificación del personal que ha ejecutado las operaciones.

## **CLÁUSULA QUINTA.- MEDIOS HUMANOS**

### **5.1. RESPONSABLE DEL SERVICIO.**

La empresa adjudicataria, durante el período de vigencia del contrato, designará un responsable, como Director del Servicio e interlocutor válido ante la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local.

Dicho responsable ejercerá todas las funciones de control, supervisión y gestión técnica de los recursos propios y los que se establezcan para la explotación de los sistemas y la de prevención de riesgos laborales.

La presencia de este Técnico podrá ser requerida en cualquier momento, incluso fuera de su jornada laboral.

### **5.2. EQUIPOS DE TRABAJO.**

El mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos se realizará con personal especializado de la empresa, que realizará visitas periódicas programadas de mantenimiento preventivo para cumplir el plan de mantenimiento especificado y atenderá los avisos de avería que se puedan producir, debiendo ser proporcional a las operaciones que el servicio requiera.

La empresa adjudicataria deberá aportar, en el plazo máximo de las 24 horas siguientes a la formalización del contrato, documentación acreditativa que demuestre la disponibilidad de un servicio atención 24 horas al día, para actuaciones en averías o incidencias objeto del contrato.

El personal asignado a los trabajos, dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.

La Comunidad de Madrid actúa en este contrato única y exclusivamente como parte contratante, sin que en ningún caso exista vinculación de carácter laboral entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid no asume funciones de dirección del personal de la empresa adjudicataria, siendo esta la responsable de la organización de su producción.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

#### **CLÁUSULA SEXTA.- MEDIOS AUXILIARES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIALES**

La empresa adjudicataria dispondrá de los medios auxiliares, maquinaria, equipos y materiales necesarios, tales como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, etc., así como la herramienta precisa para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato.

La maquinaria necesaria para el desarrollo de cualquiera de los trabajos incluidos en el contrato, deberá ser manejada por trabajadores adscritos a la empresa o especialmente contratados a tal efecto, sin que la empresa adjudicataria tenga derecho especial al abono de esta prestación.

Para garantizar la realización de las labores de mantenimiento y lograr la mejor disponibilidad de la instalación en situación normal, se dispondrá de un stock de material, sobre todo de aquellos equipos cuyo funcionamiento es crítico para el mantenimiento de los niveles de seguridad en cada edificio.

La función de estos repuestos será la de permitir la continuidad del servicio mediante la sustitución de los elementos averiados de forma inmediata.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA.- TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a facilitar en todo momento a las personas designadas por el Responsable del Contrato a tales efectos, la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en las que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, herramientas y otros recursos utilizados para resolverlos.

## CLAUSULA OCTAVA.- SEGURIDAD y SALUD

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener la absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los relacionados con las instalaciones de seguridad y de los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros a ningún efecto.

Los trabajadores asignados a la prestación del servicio en los inmuebles objeto del contrato, deberán guardar cautela y sigilo profesional en lo referente a los equipos y sistemas instalados.

En el plazo de 1 mes, a partir del día siguiente a la formalización del contrato, el adjudicatario aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos y de la documentación facilitada, así como de la protección de datos de las imágenes captadas.

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo establecido y dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDPGDD) y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente contrato.”

Se exigirá el cumplimiento de las normas o disposiciones particulares de seguridad establecidas por el Centro Directivo que pudieran serle de aplicación.

De conformidad con la Ley 31/1.995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003, la empresa adjudicataria deberá presentar y desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un "Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva", que será entregado al inicio de las actividades, para su revisión por los servicios de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, para su comprobación y aprobación.

Cuando las actividades a desarrollar sean realizadas mediante subcontratación, la empresa adjudicataria cumplirá con la debida coordinación de actividades empresariales aplicando el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales y el RD 171/2004 de 30 de enero, que lo desarrolla. La empresa adjudicataria deberá informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a los



trabajadores autónomos y subcontratas sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud y recabar por parte de estos su plan de prevención que incluirá la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá diligenciar, tras la formalización del contrato, en el más breve plazo ante la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, la documentación administrativa correspondiente a la apertura de centro de trabajo, así como cualquier otro exigible de carácter laboral.

En aplicación de la acción preventiva la empresa adjudicataria designará un trabajador que actuará como recurso preventivo en aquellos supuestos enunciados en el artículo 32 bis de la LPRL, desarrollados por el RD 604/2006 e incorporados como artículo 22 bis en el RD 39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (RSP) y reunirá los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades o procesos contratados.

Cualquier actuación, tendente al aseguramiento de la ejecución de los trabajos y actuaciones será asumida por cuenta de la empresa adjudicataria, sin tener derecho al abono por parte de la Comunidad de Madrid.

#### LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Firmado digitalmente por: RIOS ZALDIVAR MARIA LOURDES  
Fecha: 2025.09.23 14:04