

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LAS EMPRESAS - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATION EU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA”

Código de referencia MRR: P07.C20.I01.P01.S11

La Comunidad de Madrid, en virtud del DECRETO 230/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, tiene encomendadas, entre otras, el reconocimiento, la evaluación y la acreditación de competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías no formales o informales (artículo 29.3.b).

En un mercado laboral en continuo cambio y cada vez más competitivo se hace necesario para el trabajador tener sus competencias profesionales reconocidas para mejorar su empleabilidad, así como para la empresa contar con plantillas acreditadas que otorguen valor añadido tanto a los propios trabajadores como a las empresas.

Asimismo, el artículo 179.6 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, posibilita que *las administraciones competentes podrán planificar, de manera coordinada con las empresas, procesos de acreditación de competencias profesionales con carácter masivo para su plantilla.*

En virtud de expuesto, la Comunidad de Madrid puede flexibilizar de forma coordinada con las empresas sus procesos de acreditación de competencias profesionales con carácter masivo para su plantilla. Así, de conformidad con el citado artículo la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo está suscribiendo *Convenios de colaboración* con empresas para la realización de actuaciones en materia de acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales con carácter masivo de sus propios trabajadores, en el seno de las propias organizaciones. Estos convenios requieren el establecimiento de un procedimiento de acreditación de competencias ad hoc que es preciso definir y establecer, al suponer una novedad. Por este motivo se inicia la tramitación de esta licitación para un servicio de consultoría que pueda definir e implementar un procedimiento estandarizado y a la vez flexible que dé respuesta a las necesidades de la plantilla de cada una de las empresas con las que se suscriba convenio.

El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** - aprobado en Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 y por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021 contempla cuatro ejes de transversales, entre los que destaca la *transformación digital* y la *promoción de la cohesión social y territorial*, que recoge las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Entre las líneas de financiación asociadas a la palanca VII “Educación y conocimiento,

formación continua y desarrollo de capacidades”, cuyo objetivo es el refuerzo del capital humano como fortalecimiento estructural de la economía y de las nuevas oportunidades laborales a medio y largo plazo, se contempla el *Componente 20 «Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional»*. Dentro de este componente se incluye la inversión 1 *«Reskilling y upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales»*. Dentro de esta inversión se sitúa la actuación a la que está asociada la presente licitación *«La evaluación y acreditación de competencias profesionales, adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación»*. De este modo la tramitación del presente contrato queda enmarcado en el subproyecto con código P07.C.20.I01.P01.S11, de gestión directa por parte de la Comunidad de Madrid.

El hito de debido cumplimiento para la Comunidad de Madrid vinculado al subproyecto P07.C.20.I01.P01.S11 es el relativo a *“Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación”* del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (PRTR) y supone la acreditación de 249.139 Unidades de Competencia a alcanzar el 31 de diciembre de 2025.

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para definir e implementar un procedimiento de acreditación de competencias profesionales dirigido a empresas con las que la Comunidad de Madrid suscribe convenio que posibilite flexibilidad y adecuación a las necesidades de las plantillas a la vez que estandariza, automatiza y robotiza determinadas fases del procedimiento común abierto a los ciudadanos madrileños de forma individual.

Téngase en cuenta que entre las obligaciones de la Comunidad de Madrid asumidas por los convenios suscritos con las empresas para la realización de actuaciones en materia de acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales, figuran las siguientes:

- Organizar y planificar junto a las empresas las distintas fases del procedimiento de acreditación de competencias profesionales según el título VI del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que regula el procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales o informales.
- Informar y orientar sobre el procedimiento de acreditación de las competencias profesionales, proporcionando el apoyo necesario al departamento de Recursos Humanos, o, en su caso, al departamento u equipo que asuma las tareas y competencias relativas a la gestión de los recursos humanos de la entidad.
- Facilitar los medios telemáticos que la Administración disponga para la gestión del procedimiento de acreditación de competencias profesionales dirigido a empresas y realizar las operaciones que le sean requeridas dentro de la planificación del procedimiento.

Con el fin de poder cumplir con las obligaciones asumidas en los convenios con empresas se hace precisa la licitación del presente contrato para la definición de estos procedimientos singulares y ad

hoc que supondrán tener que redefinir de manera cuasi-individualizada el procedimiento administrativo establecido para la ciudadanía.

En el diseño de este procedimiento es necesario también definir e implementar un espacio digital que sirva de apoyo técnico al proceso de acreditación, de forma que permita trabajar de forma digital con a todos los actores que van a participar en el procedimiento: Administración, evaluadores y asesores, empresa y plantilla de la empresa. Por tanto, el diseño e implementación de esta herramienta también es una necesidad a cubrir por medio del contrato a licitar.

De las necesidades anteriores de la Comunidad de Madrid se constata que el objeto de la presente licitación dará respuesta a los siguientes aspectos:

- Definición e implementación de un procedimiento de acreditación de competencias profesionales dirigido a de forma masiva a los trabajadores de empresas suscriptoras de convenios con la Comunidad de Madrid, que refleje la estrategia y metodología de trabajo genérica, que posibilite su concreción a empresas particulares y que integre a todos los agentes participantes a lo largo de todo el procedimiento.
- Diseño y acceso a un espacio digital que posibilite la interacción de los distintos actores en este nuevo procedimiento, desde la administración, incluyendo personal habilitado como expertos y asesores, a las empresas que se adscriban a este procedimiento, tanto los departamentos de recursos humanos como a los propios empleados que participan en el procedimiento. Este espacio digital no se circunscribe exclusivamente a un mero repositorio de la documentación sino que tiene que prever la interoperatividad con los sistemas informáticos de las empresas que participan en el procedimiento, sistemas de administraciones públicas estatales, como la seguridad Social entre otros, y además la consultoría deberá implementar soluciones de automatización y robotización de determinados procesos, ya que como indica la normativa este procedimiento está regulado para procesos de acreditación de competencias profesionales con carácter masivo.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proceso de acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales consta de tres fases, según se recoge en el Capítulo VI del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional; fase de asesoramiento, fase de evaluación y fase de acreditación.

La empresa adjudicataria deberá, a través del personal que la misma designe como encargada de consultoría u orientación en el seno de las propias empresas dar soporte en todas las fases del procedimiento de acreditación tanto a las propias empresas como a los asesores y evaluadores, habilitados en el procedimiento, que sean designados por la administración. Para ello se deberá contar con un espacio digital que posibilite tanto la comunicación entre los actores, el repositorio de la documentación e, incluso, la posibilidad de automatización y robotización de determinados

procesos como, por ejemplo, la consulta automática a las aplicaciones de la Seguridad Social.

En el siguiente cuadro se muestran las tareas que la empresa adjudicataria deberá realizar. Se añade a las fases anteriores las fases previas de difusión, orientación y presentación. Se dividen las tareas tanto en las que debe realizar el propio personal de la empresa adjudicataria que trabaje directamente con las empresas suscriptoras de convenios, como las que se deben realizar en el espacio virtual para cada una de las tareas. Teniendo en cuenta que espacio virtual debe responder a las necesidades procedimentales, determinadas tareas se reflejan desde ambas vertientes pudiendo haber alguna de ellas suficientemente detallada pero que en el devenir del diseño e implementación de un procedimiento ad hoc se pudieran requerir. Téngase en cuenta que determinadas tareas descritas en la siguiente tabla pueden ser susceptibles de automatización y robotización, por lo que puede variar la columna donde se encuentran reflejadas actualmente.

Fases	Tareas procedimentales	Tareas realizables a través del espacio virtual (aplicación)
Difusión	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar con empresas e informar del procedimiento de acreditación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar de forma digital los procesos de evaluación y acreditación a el criterio de lograr la máxima automatización.
Orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre las unidades de competencia a las que pueden optar los trabajadores a acreditar. • Recibir de las empresas los datos identificativos y de la experiencia laboral, con indicaciones de las competencias que ha desarrollado a través de su experiencia en la empresa • Revisar la información de los trabajadores de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar de forma digital los procesos de evaluación y acreditación a el criterio de lograr la máxima automatización.
Presentación <ul style="list-style-type: none"> • Valoración de la solicitud para aceptación del trabajador como candidato al Procedimiento o no 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar soporte al Departamento de Recursos Humanos o equivalente para la presentación de candidatos al procedimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar de forma digital los procesos de evaluación y acreditación a el criterio de lograr la máxima automatización.

Fases	Tareas procedimentales	Tareas realizables a través del espacio virtual (aplicación)
Asesoramiento <ul style="list-style-type: none"> Asesorar al candidato en relación de cara a la certificación de sus unidades de competencias. Solicitar otras evidencias indirectas Realizar un informe de asesoramiento conforme al cuestionario de auto-evaluación y la documentación presentada. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar soporte al Departamento de Recursos Humanos o equivalente para el óptimo desarrollo de esta fase del procedimiento. Dar soporte a los candidatos para el óptimo desarrollo de esta fase del procedimiento. Dar soporte al asesor de la Administración responsable de esta fase del procedimiento. Preparar al candidato para la superación de las sesiones o entrevistas. Sesiones de asesoría a la empresa subscriptora del convenio. Proponer, teniendo en cuenta el informe de asesoramiento a los trabajadores, sobre la decisión a pasar a la fase de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> Permitir el acceso al asesor/a a la documentación del candidato para que éste realice el asesoramiento. Digitalización de nuevas evidencias documentales de cumplimiento de las unidades de competencia y de los cuestionarios de auto-evaluación y subida al espacio virtual para completar el repositorio documental. Posibilitar al asesor/a la realización del informe de asesoramiento en el propio espacio virtual. Permitir la firma digital del mismo.
Evaluación <ul style="list-style-type: none"> Valorar la documentación y las nuevas evidencias documentales referidas a las unidades de competencia de los trabajadores. Realizar entrevistas o pruebas a los candidatos que han pasado a la fase de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar soporte al Departamento de Recursos Humanos o equivalente para el óptimo desarrollo de esta fase del procedimiento. Dar soporte a los candidatos para el óptimo desarrollo de esta fase del procedimiento. Preparar al candidato para la superación de las sesiones o entrevistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Permitir el acceso al asesor/a a la documentación del candidato para que éste realice la evaluación. Permitir al evaluador/a la realización del informe de evaluación en el propio espacio virtual. Permitir la firma digital del mismo.

Fases	Tareas procedimentales	Tareas realizables a través del espacio virtual (aplicación)
<ul style="list-style-type: none"> Realizar un informe de evaluación por cada trabajador en el que se valore si acredita o no acredita cada unidad de competencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la evaluación entre los evaluadores/as y la empresa en diferentes elementos como sesiones, entrevistas, etc. 	
Acreditación <ul style="list-style-type: none"> Emitir y registrar las acreditaciones de cada una de las Unidades de Competencia acreditadas por cada uno de los candidatos. 	<ul style="list-style-type: none"> •Dar soporte al Departamento de Recursos Humanos o equivalente para el óptimo desarrollo de esta fase del procedimiento Preparar actos de entrega de las acreditaciones a las empresas, en su caso. 	<ul style="list-style-type: none"> Permitir las gestiones propias de esta fase en el propio espacio virtual. Permitir la interconexión con los aplicativos de la Comunidad de Madrid y del Estado.

Medios humanos y materiales

La empresa adjudicataria deberá garantizar el correcto funcionamiento del espacio digital desarrollado para el cumplimiento de este contrato durante el período de duración de éste, obligándose a realizar las correcciones y modificaciones necesarias para subsanar los errores ocultos que eventualmente pudieran aparecer.

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios para realizar con éxito del objeto del contrato, así como la seguridad en la protección de datos.

En el punto 4.1 se expone una relación mínima de los medios humanos que la empresa adjudicataria debe destinar a la realización de las tareas asociadas a la licitación del presente contrato.

En el punto 3.1 se exponen las funcionalidades y características con las que deberá de contar el espacio digital.

Elaboración y entrega de la documentación del proyecto

La empresa adjudicataria entregará toda aquella documentación generada durante la ejecución del contrato y a la finalización de mismo informe o guía procedimental del servicio de consultoría objeto

del contrato, así como documentación técnica/ análisis funcional del espacio digital requerido para la estandarización del procedimiento y la documentación técnica que sustente las tareas robotizadas o automatizadas.

3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LAS EMPRESAS

La empresa licitadora deberá realizar un diseño de la implementación y de desarrollo del procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el seno de las empresas suscriptoras de convenio con la Comunidad de Madrid. Este diseño se sustanciará en un plan que describirá en detalle las fases del trabajo y principales actividades, así como recursos humanos y herramientas que puedan ser empleadas. Entre las actividades a incluir en dicho plan se deben incluir todas las indicadas en el punto 2.

Este plan general debe ser capaz de concretarse para cada una de las empresas suscriptoras de un convenio con la Comunidad de Madrid. La empresa adjudicataria deberá elaborar de forma particular un plan para cada una de las empresas en las que preste sus servicios. Deberá realizarlo tras las consultas y colaboraciones necesarias con la empresa suscriptora.

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición de los distintos actores del procedimiento de cualificación de competencias profesionales un espacio digital donde poder registrarse, subir información y documentación, intercambiar información con las personas asesoras y con el personal gestor del procedimiento. Las funcionalidades que deberá incluir el espacio digital serán las siguientes:

- Inscripción y admisión de solicitudes en base a requerimientos de convocatoria.
- Captura y recogida y de datos.
- Visualización y descarga de informes de evaluación.
- Cuestionarios personalizados.
- Solicitud de evidencias y documentación.
- Gestión de archivos para futuras acreditaciones.
- Cuadros de mando e informes de actividad basados en indicadores.

3.1 Requisitos técnicos del servicio

El plan que recoja el diseño y la implementación del procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el seno de las empresas suscriptoras de convenios con la Comunidad de Madrid incluirá, al menos, todas las tareas indicadas. Deberá recoger los siguientes puntos:

- Definir de forma precisa las actuaciones relativas a las tareas a realizar.
- Definir la estrategia y metodología de trabajo diseñada para la ejecución del servicio.

- Organizar las diferentes tareas y actuaciones en un flujo de trabajo que dé continuidad operativa al procedimiento de acreditación de competencias profesionales.
- Definir las tareas de información con las empresas suscriptoras de convenios, así como cualquier coordinación con las mismas.
- Definir la coordinación con los asesores/as y evaluadores/as.
- Especificar en cada punto del flujo de trabajo la aportación del espacio virtual.

El servicio, permitirá el acceso a un espacio virtual para la realización del procedimiento de acreditación de competencias profesionales para los empleados de las empresas, con las siguientes características:

- Utilidad como apoyo técnico al proceso de acreditación, de forma que permita trabajar de forma digital con a todos los actores que van a participar en el procedimiento: Administración, evaluadores y asesores, empresa y plantilla de la empresa. Utilidad como repositorio documental, en el ámbito del procedimiento, de toda la documentación aportada y generada.
- Capacidad para resistir altos niveles de carga de trabajo.
- Posibilidad de automatización y robotización de los procesos necesarios para el desarrollo de las tareas.
- Adaptación al Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI), que genere y gestione documentos y expedientes electrónicos según la normativa: Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 10/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Acceso y comunicación con la Red Sara.
- Espacio digital Low-code, donde todos los procesos, entidades de datos y formularios se generan de forma sencilla con asistentes visuales.
- Módulo integrado de copia auténtica de papel a digital, que permita hacer copias auténticas entre documentos electrónicos y generar documentos electrónicos para impresión con código seguro de verificación (CSV).
- Distribución en diferentes funcionalidades y herramientas, pero integradas visualmente en una única aplicación. Tales funcionalidades y herramientas deben ser muy específicas y escalables mediante una arquitectura muy flexible. Los asesores y evaluadores accederán a sus funcionalidades específicas desde internet.
- Incorporación de un módulo de tramitación y gestión documental para la gestión y supervisión del proceso de certificación de competencias profesionales con accesos diferenciados para los diferentes roles participantes en el procedimiento. Este módulo deberá gestionar todos los procesos internos y unificará en forma de expediente toda la información recibida por las empresas, aportada en el proceso, generada en asesoramiento y en evaluación y registro de certificaciones.
- Capacidad para asignación de roles a perfiles personalizados con funcionalidades específicas.

- Capacidad de digitalizar las diversas fases del procedimiento, asesoría, evaluación, acreditación y registro de las certificaciones profesionales de forma electrónica logrando la mayor automatización.

Este espacio digital, con las características anteriormente indicadas, estará disponible a los 30 días de la formalización del contrato, siempre que no se haya mejorado el plazo como criterio de adjudicación. Esta condición es ineludible ya que se requiere disponer del espacio digital lo antes posible ya que es condicionante para poder desarrollar el servicio de consultoría en las empresas que se adhieren a la posibilidad prevista en el artículo 179.6 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio.

Los distintos elementos que conforman el presente contrato, como pueden ser, el plan que recoja el diseño y la implementación del procedimiento de acreditación de competencias profesionales, el espacio digital deben garantizar, cuando se hayan superado las etapas iniciales, que la producción sea “masiva”, tal y como estipula la normativa.

4 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

4.1 Equipo técnico y medios personales

Corresponde al adjudicatario el dimensionamiento y selección de su equipo de trabajo. El licitador deberá determinar en su propuesta el número de integrantes del equipo de trabajo que garanticen los requerimientos de las prestaciones demandadas, entendiendo como responsabilidades del mismo garantizar las tareas prestadas.

El adjudicatario deberá estar formado, como mínimo, por los siguientes perfiles profesionales con la experiencia detallada para cada uno de ellos:

Perfil profesional 1 - Director/a de Proyecto

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial vinculada a la empresa (Licenciatura o Grado).
- Contar con más de 15 años de experiencia en dirección de proyectos y en consultoría de procesos.

Este perfil intervendrá en las fases de diseño y prestación del servicio.

Perfil profesional 2 - Coordinador/a de Proyecto

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado).
- Contar con Máster vinculado a la empresa y a la dirección de recursos humanos.
- Contar con más de 10 años de experiencia profesional en la dirección de proyectos y coordinación de equipos.

Este perfil intervendrá en las fases de diseño y prestación del servicio.

Perfil profesional 3 - Consultor/a Senior Operaciones

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado).
- Contar con más de 8 años de experiencia profesional en consultoría, con experiencia en levantamiento y rediseño de procesos, transformación digital y automatización, así como modelos de gobierno aplicables a estos ámbitos.

Este perfil intervendrá en las fases de diseño y prestación del servicio.

Perfil profesional 4 – 2 Consultores/as Operaciones

Las dos personas designadas deberán contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado).
- Contar con más de 5 años de experiencia profesional en consultoría de operaciones y mejora de procesos, tanto con tecnologías de automatización como con técnica de optimización de procesos.

Este perfil intervendrá en la fase de diseño.

Perfil profesional 5 – Experto/a Sector Educación

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado).
- Contar con más de 10 años de experiencia profesional en consultoría del sector educación.

Este perfil intervendrá en las fases de diseño y prestación del servicio. Tengase en cuenta que la normativa estipula que en los procesos de acreditación de competencias profesionales coordinados con las empresas y dirigidos con carácter masivo para su plantilla además de la experiencia profesional de los mismos podrán estar asociados a planes de formación complementarios definidos por la empresa

Perfil profesional 6 – Consultor/a de Marketing

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria (Licenciatura o Grado).
- Contar con más de 3 años de experiencia en el diseño y creación de materiales informativos con herramientas del paquete Adobe: Photoshop, InDesign, After Effects, Premiere y Media Encoder o similares.

Este perfil intervendrá en la fase de diseño.

Perfil profesional 7 – Consultor/a de Comunicación

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria (Licenciatura o Grado).
- Contar con más de 5 años de experiencia desempeñando tareas de gestión del cambio y generación de planes de comunicación y difusión.
- Contar con más de 3 años de experiencia participando en proyectos para la administración pública.
- Contar con una de las siguientes certificaciones:
 - **PROSCI:** Change Practitioner.

- **HCMBOK:** Human Change Management Body of Knowledge.

Perfil profesional 8 – Gestor/a documental

La persona designada deberá contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado) o formación profesional superior.
- Contar con más de 3 años de experiencia profesional en proyectos de gestión documental.

Este perfil intervendrá en la fase de prestación del servicio.

Perfil profesional 9 – 5 Consultores/as de Servicio

Las cinco personas designadas deberán contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado) o formación profesional superior.
- Contar con más de 3 años de experiencia profesional en proyectos para la Administración Pública realizando trabajos de gestión, revisión documental, comunicación con el cliente y apoyo en tareas administrativas.

Estos perfiles intervendrán en la fase de prestación del servicio.

Perfil profesional 10 – 10 Consultores/as de Servicio Junior

Las diez personas designadas deberán contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado) o formación profesional superior o media en ámbitos que tengan que ver con el objeto del contrato.

Estos perfiles intervendrán en la fase de prestación del servicio.

Perfil profesional 10 – 2 Analistas Programadores

Las dos personas designadas deberán contar con el siguiente perfil profesional:

- Contar con titulación universitaria oficial (Licenciatura o Grado) o formación profesional superior o media en ámbitos que tengan que ver con el objeto del contrato.

Estos perfiles intervendrán en la fase de diseño y prestación del servicio.

Dada la responsabilidad del adjudicatario en este sentido, proporcionará en su oferta un cuadro resumen con las distintas categorías propuestas para la ejecución de la presente contratación y el dimensionamiento en número de profesionales considerado para cada una de ellas.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, es requisito imprescindible que **en el equipo de trabajo** que la empresa destine al objeto del presente contrato haya al menos **dos trabajadores habilitados como asesores o evaluadores de competencias profesionales**.

El cumplimiento de los recursos humanos, establecidos en este apartado como requisitos mínimos, se considera obligación esencial a los efectos previstos en el apartado f) del artículo 211 de la LCSP.

Para el correcto desarrollo de la licitación es aconsejable que el equipo sea el mismo a lo largo del contrato, en caso de fuerza mayor y que se requiera modificar alguno de los integrantes del equipo

inicial, se someterá a aprobación previa por parte de la Dirección General competente en materia de formación, como unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, quien verificará que se reúnen los requisitos establecidos en el pliego y los ofertados por el adjudicatario. Realizar esta solicitud de autorización se considera obligación esencial a los efectos previstos en el apartado f) del artículo 211 de la LCSP.

4.2 Relación laboral

El personal que aporte o utilice la adjudicataria dependerá única y exclusivamente de la misma, que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente o que se promulgue en lo sucesivo, sin que en ningún caso resulte responsable la Dirección General con competencias en materia de formación de las obligaciones del contratista, como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión e interpretación del contrato.

Dicho personal está excluido de cualquier obligación laboral correspondiente al personal funcionario y laboral dependiente de la Comunidad de Madrid, estando sometido a la dirección laboral y las órdenes únicamente de la empresa o persona adjudicataria.

En ningún caso el personal trabajador que aporte o utilice la adjudicataria puede integrarse en la plantilla laboral de la Comunidad de Madrid durante el contrato y desarrollará los trabajos en las instalaciones de la adjudicataria.

La entidad adjudicataria estará obligada a respetar en la ejecución del presente contrato los acuerdos establecidos a través de los convenios colectivos correspondientes, así como las disposiciones vigentes o que se promulguen en esta materia, especialmente en lo relativo a la adecuación entre las categorías profesionales del personal que les resulten de aplicación en función de las tareas a desarrollar exigidas para el desempeño de los trabajos y los salarios asignados a las mismas a través de los correspondientes convenios colectivos.

La empresa o persona adjudicataria deberá sustituir al personal durante sus ausencias por enfermedad, permisos, licencias u otras causas, sin que se pueda producir en ningún caso menoscabo en la ejecución de las distintas actividades formativas.

4.3 Lugar de prestación del servicio

En líneas generales, el adjudicatario desarrollará los trabajos anteriormente descritos en sus propias dependencias o instalaciones, así como en las instalaciones de las empresas que se hayan adscrito al procedimiento de competencias previsto en el apartado 6 del artículo 179 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

No obstante, la Consejería podrá exigir que determinadas tareas se realicen de manera íntegra o parcial de manera presencial en las oficinas de la Consejería que la misma determine, si la fase del servicio requiriese de una interacción directa y constante con el personal propio. En ese caso, el personal del adjudicatario ocupará espacios claramente diferenciados de los del personal de la Consejería, deberá portar permanente la identificación como personal ajeno a la misma y accederá exclusivamente a las zonas que sean imprescindibles para su labor.

4.4 Dirección, planificación y seguimiento de los trabajos

Corresponde a la Dirección General de Formación la dirección y supervisión de los trabajos y servicios correspondientes a este proyecto tomando como base las indicaciones contenidas en este pliego, proponer las modificaciones que convenga introducir o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos o servicios si existiese causa suficientemente motivada.

Con esta finalidad, se designará un Director Técnico por parte de la Consejería. Este Director Técnico se erigirá como responsable del contrato, siendo sus funciones:

- a) Velar por el adecuado cumplimiento de los servicios exigidos en el presente pliego y ofertados por el adjudicatario en su oferta.
- b) Determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan durante la ejecución del contrato. Para ello fijará reuniones periódicas con el adjudicatario

El Director Técnico tendrá potestad para delegar sus funciones en uno o varios miembros de su equipo de trabajo. Podrá también incorporar a su equipo las personas que considere convenientes para darle soporte en sus tareas en relación con este proyecto.

El seguimiento y control del proyecto se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento de la evolución del proyecto entre el Director del Proyecto del Adjudicatario y el Director Técnico.
- Determinación de herramientas para planificación, seguimiento y control del proyecto.
- Tras las revisiones técnicas, de las que se levantará acta, el Director Técnico podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, en la medida que no respondan a lo especificado en las reuniones de planificación o no superasen los controles de calidad acordados.
- Independientemente de las reuniones ya planificadas, el Director Técnico podrá convocar cuantas reuniones que considere oportunas para asegurar el cumplimiento del servicio.

4.5 Confidencialidad de la información

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a realizar sus trabajos bajo las cláusulas del secreto profesional y, en consecuencia, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos que le sean confiados o que sean elaborados en el transcurso del proyecto. Está terminantemente prohibido extraer información en papel o del espacio digital, excepto en los casos estrictamente necesarios para la realización de tareas asignadas, previo consentimiento formal y documentado del responsable del servicio.

La empresa adjudicataria deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información a la que pueda tener acceso al ejecutar este contrato, ya que la misma para el servicio de consultoría en las empresas que se adhieran al procedimiento puede llegar a tener acceso a información confidencial de estos, así como de los miembros de sus plantillas. Igualmente, será responsable de que los empleados que tengan acceso a la información relacionada con el proyecto firmen el correspondiente acuerdo de confidencialidad y no revelación.

Esta confidencialidad es extensible a cualquier dato que pudiese conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con un fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Asimismo, la empresa adjudicataria no podrá utilizar las redes de comunicaciones ubicadas en las dependencias de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo para transmitir datos procedentes de los archivos de esta última con destino a terceros y, en caso de que dichas redes sean de la titularidad de la empresa adjudicataria, esta adoptará sobre las mismas las medidas de seguridad necesarias para evitar el acceso de terceros no autorizados.

La empresa adjudicataria tratará los datos de carácter personal única y exclusivamente conforme a las instrucciones de la Consejería, comprometiéndose a dar traslado al personal que presta el servicio de su obligación de secreto profesional respecto de los datos y de su deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar su relación con el servicio a prestar.

Asimismo, el adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, en todo lo que sea de aplicación al presente proyecto, de acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

En caso de incumplimiento de lo estipulado, la entidad contratante y los técnicos destacados serán responsables de las infracciones que se deriven.

4.6 Requisitos normativos

Los trabajos deberán desarrollarse bajo cumplimiento de lo establecido en el siguiente marco normativo:

- Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 04 de mayo de 2016, de aplicación a todos los Estados Miembros, a partir del 25 de mayo de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación que de estos datos se refiere.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece que el derecho fundamental de las personas físicas a la protección de datos personales, se ejercerá con arreglo a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 y en esta ley orgánica.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

En todo caso los requerimientos de seguridad podrán ser actualizados por la Consejería en cumplimiento de sus obligaciones respecto al ENS, el RGPD, la LOPD u otros relacionados con el objeto del presente pliego.

4.7 Protección y tratamiento de datos de carácter personal

Todos los trabajos desarrollados bajo este contrato, de forma previa a su implantación, serán sometidos a la adecuación del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La implantación en producción y su aceptación por parte de la Consejería estará condicionada a la superación de este proceso.

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el adjudicatario estará cumpliendo con toda la normativa del RGPD para el tratamiento de los datos personales a los que tiene acceso en virtud de la prestación de sus servicios.

El adjudicatario garantizará que ha implementado políticas técnicas y organizativas apropiadas para aplicar las medidas de seguridad que establece el RGPD y dispone de medidas de seguridad en todos los equipos, servidores y recursos de la empresa para evitar riesgos de fuga de información personal.

Que ha formado/informado de los riesgos a todos sus empleados que, en el desempeño de sus funciones, tratan con información personal.

- Que ha informado/formado a todo su personal sobre cómo proceder en el caso de que se produzcan incidencias que puedan poner en riesgo la integridad de la información personal.
- Que ha recibido Formación en Protección de Datos de Carácter Personal.
- Que dispone en su caso de Delegado de Protección de Datos de su empresa.

5 CONTENIDO DE LA PROPUESTA FUNCIONAL

Con independencia de que el licitador pueda adjuntar cuanta información complementaria considere de interés, la propuesta que presentará en el SOBRE 2 para evaluación de los criterios de juicio de valor tendrá el siguiente esquema:

- Resumen ejecutivo (máximo de 10 páginas)
- Propuesta funcional:
 - Diseño de un plan de diseño e implementación del procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el seno de las empresas suscriptoras de convenios con la Comunidad de Madrid. En cuanto al formato de presentación de este apartado se presentara

documento adobe pdf firmado por el representante legal, con un máximo de 50 hojas (las hojas que superen este número máximo no serán objeto de valoración)

- Diseño y acceso a un espacio digital que sirva de soporte a todo el trabajo que se realice en el propio proceso de acreditación, indicando la propuesta tecnológica en que se sustenta, asegurando su adaptación al Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI). Respecto al formato de presentación de este apartado se deja libertad de presentación, a fin de que cada licitadora escoja la demo que se ajuste más a su propuesta teniendo en cuenta los criterios/aspectos que se valoraran. En caso de que la demo no se pueda presentar en Sistema Licit@ en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, se posibilita que los licitadores presenten un pdf firmado por el representante legal de la entidad con un enlace privado y protegido que requiera usuario y contraseña para que la mesa en el momento de apertura del sobre 2 pueda descargar la demo.

6. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La empresa adjudicataria necesariamente deberá cumplir con las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como a cumplir lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

7. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General de Formación se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos, de forma que si detectase errores inadmisibles podrá exigir a la empresa adjudicataria la revisión completa de los ficheros y documentos entregados.

La empresa adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea (la Comisión Europea y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina Nacional de Auditoría y la Fiscalía Europea), además de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), del Ministerio de Trabajo y Economía Social, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario cumplirá las siguientes obligaciones en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas:

- a) NIF del contratista o subcontratistas.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.

- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. ANEXO I, “DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)” (se corresponde con el modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos).
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión ANEXO II “DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)” (se corresponde con el modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.C Compromiso de cumplimiento de principios transversales).
- f) Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) ANEXO III (correspondiente con el modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.A).
- g) Deberán aportar la información sobre la identificación del perceptor de los fondos, por la condición de contratista y subcontratista, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- h) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

8. COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (Principio DNSH)

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) y en el artículo 5.2 del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s, podrán optar por una autoevaluación o bien, cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021. A tal efecto se ofrece el Anexo IV.

Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso, la empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

9. ANÁLISIS DEL RIESGO DE CONFLICTO DE INTERÉS

Una vez conocidos los solicitantes en el procedimiento, se realizará el análisis ex ante de riesgo de conflicto de interés mediante la herramienta informática de data mining MINERVA, con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023.

10. PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR Y ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD REAL

En la medida que el presente contrato se encuadra dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, existen unas obligaciones específicas tanto para:

El adjudicatario y subcontratista/-as en su caso, que deberán aportar los anexos pertinentes debidamente cumplimentados y firmados con anterioridad al inicio de ejecución del contrato, según la normativa reguladora. Se incluyen en el expediente de contratación, en archivos independientes estos anexos. A tal efecto, además del deber de cumplimentar los anexos ya señalados se debe cumplimentar el anexo V, Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.

- La administración contratante, que de igual manera debe aportar los anexos pertinentes debidamente cumplimentados y firmados con anterioridad al inicio de ejecución del contrato, según la normativa reguladora.

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por: MARÍN GARCÍA MARÍA MERCEDES
Fecha: 2025.07.31 12:58

M^a Mercedes Marín García

ANEXO I

(Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACION CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, DNI....., como Consejero
Delegado/Gerente/

..... de la
..... entidad
.....

....., con NIF, y
domicilio fiscal en beneficiaria de ayudas financiadas con recursos
provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de
actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente 20 «Plan
estratégico de impulso de la Formación Profesional»**, declara conocer la normativa que es de
aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del
Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo
de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación
con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del
plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en
una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un
poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de
contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los
fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849
del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del
plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de
dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del
Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente
artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración
de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los

procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., a de de 202...

Fdo.

Cargo:

ANEXO II

(Anexo IV C. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)
--

Don/Doña....., con DNI,como titular del
órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF....., y
domicilio Fiscal en.....
en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con
recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/
subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos
definidos en el **Componente 20 «Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional»**,
manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes
en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas
necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando
en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus
siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el
marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le
consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., a de.....de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CARGO:

FIRMA:

ANEXO III

(Anexo IV.A. Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI). Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Expediente:

Contrato: “*SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LAS EMPRESAS - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATION EU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA*”

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)

ANEXO IV

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

Perjuicio NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Medida (reforma o inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida del PRTR²

Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)

Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)

Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada

La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH3 ?³

¹ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones. Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

² Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la web de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del Reglamento 2021/241.

³ «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).

- ☐ Sí: la actuación debe desestimarse.
- ☐ No: pase a:
- *La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.*
 - *La Sección 2 si la actividades de bajo impacto ambiental.*

Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

- ☐ Sí: la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.
- ☐ No: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

4. ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

5. ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.*
- ☐ No: *proporcione una justificación y pase a la Sección 2.*

Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6. Mitigación del cambio climático.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático.
Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático según el art. 10 del Regl. 2020/852 y art.1 de su Regl. Delegado Clima. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:*

7. Adaptación al cambio climático

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático según el art.11 del Reglamento 2020/852. y el art.2 de su Regl. Delegado Clima. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la adaptación al cambio climático. Proporcione una justificación.

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?

- ☐ Sí. Debería desestimarse la actuación.
- ☐ No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:

8. Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.
- ¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?
- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.*

9. Economía circular.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos. Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del **Reglamento 2020/852**. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del **Reglamento 2021/241**, en relación con la transición a una economía circular. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales⁴ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas⁵; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular⁶?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular*

10. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

⁴ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

⁵ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

⁶ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁷ a la atmósfera, el agua o el suelo?

☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*

☐

No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.*

11. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

⁷ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.

☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones⁸ y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?

☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*

☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.*

⁸ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del [reglamento de Taxonomía](#), «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.

ANEXO V

Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852

Perjuicio NULO O INSIGNIFICANTE

Identificación de la actuación

CONTRATO DE “SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LAS EMPRESAS - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATION EU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA”

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Componente 20 “Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional”

Medida (reforma o inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad

Inversión 2: Reskilling y Upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales.

Actuación 1: La evaluación y acreditación de competencias profesionales, adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación de las personas sin titulación profesionalizante.

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida del PRTR⁹ o, en su caso, a la submedida del PRTR (Anexo VI, Reglamento 021/241)

⁹ Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la web de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del Reglamento 2021/241.

D./Da , con
NIF....., por sí mismo/a o en representación de la entidad
.....

....., con
CIF..... en calidad de,

DECLARA

Que dicha entidad es beneficiaria de una ayuda financiada con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para el proyecto denominado

.....

..... con
número de referenciay éste cumple lo siguiente:

A. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

B. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

[a completar por la Administración concedente con las condiciones específicas de la medida que se desee destacar que deberán cumplirse, si las hubiere según los apartados 3, 6 y 8 del documento del Componente dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia]

- C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medio-ambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

[a completar por la Administración concedente con la normativa cuyo cumplimiento se desee destacar]

- D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)¹⁰, a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España¹¹ y a su correspondiente Anexo¹².

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.

¹⁰ <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>

¹¹ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

¹² https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Fecha:

Firmado: