

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

CONTRATO DE SERVICIO DE SOPORTE INTEGRAL EN EL PROCESO DE REACREDITACIÓN DEL IdiISC COMO INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA

Expediente: PAS 14/25

Proyecto FIBPA.00

1. Contenido y finalidad del informe técnico de valoración de criterios sujetos a juicio de valor

En el presente informe se recoge la evaluación de las ofertas presentadas en procedimiento de referencia tramitado por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Clínico San Carlos.

La siguiente evaluación se ha realizado de conformidad con los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las ofertas evaluadas son las presentadas por los licitadores relacionados en el apartado siguiente, y los resultados de la valoración se elevan a la Mesa de Contratación.

2. Empresas participantes en el procedimiento de licitación

Las empresas admitidas en el procedimiento que van a ser parte de evaluación son:

Nombre	CIF
SILO Science & Innovation Link	B86407319
Publi Choice S.L. (BioInnova Consulting)	B84307396

3. Valoración de los criterios

Según lo descrito en el PCAP los licitadores han presentado dentro del sobre 2 documentación sujeta a juicio de valor.

4. Resumen de puntuaciones

A la vista de la valoración de las propuestas técnicas presentadas por los licitadores, se propone a la Mesa de Valoración el siguiente cuadro de puntuación final de cada licitador.

LICITADOR	PUNTUACION DEFINITIVA
SILO Science & Innovation Link	24
Publi Choice S.L. (BioInnova Consulting)	21

LICITADOR	CRITERIO JUICIO DE VALOR DESGLOSADA POR PUNTOS	PUNTUACION DEFINITIVA
SILO	<p>Descripción del proceso de prestación del servicio</p> <p>La propuesta incluye la elaboración de los documentos explicativos exigidos por la guía de acreditación, la estructuración y codificación de la documentación justificativa y la carga de la información en las plataformas habilitadas por el ISCIII, garantizando la coherencia y trazabilidad de las evidencias aportadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades incluyen la elaboración de la documentación justificativa y evidencias. - Incluye la cumplimentación de la plantilla de autoevaluación - Incluye la creación de la estructura y codificación de los archivos al aplicativo sharepoint del ISCIII. - Incluye soporte en la preparación de la auditoría. - Incluye el asesoramiento técnico durante los días de auditoría. - Incluye la asistencia de todos los requerimientos posteriores a la auditoría. - Incluye la elaboración de un informe final de conclusiones. <p>Descripción de la Metodología:</p> <p>El alcance de las actuaciones descritas y el nivel de detalle de la propuesta permiten concluir que la oferta cumple con los criterios sujetos a juicio de valor establecidos en el Pliego.</p> <p>Describen detalladamente 4 fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1: Organización y planificación. - Fase 2: Revisión y adecuación de la documentación: actualizar y crear. - Fase 3: Recopilar evidencias. Complimentar autoevaluación. Acompañamiento en la solicitud y subida documental. Incluye la cumplimentación de la plantilla de autoevaluación. Incluye la creación de la estructura y codificación de los archivos al aplicativo sharepoint del ISCIII. - Fase 4: Acompañamiento. Incluye soporte en la preparación de la auditoría. Incluye el asesoramiento técnico durante los días de auditoría. 	10/10
SILO	Descripción del Programa de trabajo:	4/5

	Representan un programa tentativo de 5 meses que incluye las 4 fases detalladas.	
SILO	Descripción del sistema de seguimiento y control: Desplegan 2 niveles de seguimiento con 2 órganos distintos: Comité de seguimiento que aprueba los entregables finales y toma de decisiones. Reuniones mensuales. Informes mensuales. Comité Calidad y validación: operativo. Presentan una metodología para el tratamiento de las incidencias y no conformidades. Establecen criterios de gravedad y compromiso de resolución.	5/5
SILO	Descripción de los recursos humanos y materiales asignados: El equipo consultor cuenta con 4 perfiles donde se detalla las funciones y la experiencia en procesos de acreditación de IIS ISCIII. Disponen de un gestor documental que compartirán para el manejo ágil de la documentación. Licencias de office y herramientas de TC. Cuenta con la certificación ISO 9001 y ENS.	5/5

LICITADOR	CRITERIO JUICIO DE VALOR DESGLOSADA POR PUNTOS	PUNTUACION DEFINITIVA
BioINNOVA	Descripción del proceso de prestación del servicio. <ul style="list-style-type: none"> - Incluye la revisión de la documentación en la acreditación previa e indicadores. Revisión de la documentación para la reacreditación. Revisión de documentos y evidencias. - Las actividades incluyen la revisión y preparación de la documentación justificativa. - Las actividades incluyen la revisión (no cumplimentación) de la plantilla de autoevaluación. - No incluye asesoramiento durante la auditoría. - Atención completa post auditoría. - Elaboración de un informe final. Descripción de la Metodología. Describen detalladamente 4 fases: <ul style="list-style-type: none"> - Fase 1: presentación del equipo, calendario, alcance y comunicaciones. - Fase 2: Realizarán auditoría para el diagnóstico inicial. Configuran una hoja de ruta, talleres y cuadro de mandos. Revisión y preparación de la documentación explicativa, planes y otra documentación requerida. Elaboración de una base de datos y codificación de toda la documentación. Creación de una carpeta compartida en la nube. Elaboración de la guía y evidencias presentadas. Elaboración de un informe mensual. - Fase 3: Apoyo en la cumplimentación y presentación de la plantilla de auto evaluación. 	7/10

	<p>Apoyo la elaboración pero no la desarrollan. Asesoramiento en la preparación de auditoría no en las entrevistas a los investigadores. Apoyo técnico de la auditoría. Gestión en el proceso de subsanación de alegaciones. Elaboración de informe final.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase 4: Seguimiento y aseguramiento de la calidad. Se constituyen 2 comité, uno de dirección y otro de seguimiento. Aseguramiento de los hitos. Aprobación de documentos entregables, cumplimiento de calendario. El Comité de seguimiento encargado de revisión y validación de documentación. 	
BioINNOVA	<p>Descripción del Programa de trabajo Presentan cronograma realista y detallado.</p>	5/5
BioINNOVA	<p>Descripción de los recursos humanos y materiales asignados. El equipo consultor está integrado por 4 personas con detalle del perfil, CV. No se especifican los recursos materiales que proporcionan para llevar a cabo el servicio.</p>	4/5
BioINNOVA	<p>Descripción del sistema de seguimiento y control. Comités de dirección y seguimiento. Presentan un Plan de seguimiento internos y elaboración de resultados. Elaboración de un plan de riesgos y gestión de contingencias.</p>	5/5

Responsables Informe Técnico de los criterios sujetos a Juicio de Valor

Sara Mandiá Rubal
Sara Muñoz Vicente