



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Núm. Exp. A/SER-055626/2025

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA PARTICIPACION DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL, LA DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS EN LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN, FERIA AULA 2026.

1.- INTRODUCCIÓN

La Institución Ferial de Madrid (IFEMA MADRID) organiza la Semana de la Educación, en cuyo marco se celebra el Salón Internacional del Estudiante y la Oferta Educativa, conocido como AULA. Esta feria tiene como finalidad desempeñar un papel de destacada resonancia social, proporcionando información y orientación sobre el ámbito educativo y formativo, especialmente dirigida al alumnado en proceso de toma de decisiones sobre su futuro académico y profesional.

AULA constituye un espacio de encuentro entre centros educativos y formativos, entidades y empresas de servicios vinculados a la educación. Su propuesta está orientada a responder a las necesidades de los estudiantes a partir de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), que busca definir su itinerario formativo con vistas al acceso al mercado laboral.

En su 34ª edición, la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial (DGESFPYRE) la Dirección General de Universidades (DGU) y la Dirección General de Enseñanzas Artísticas (DGEA) participarán como expositores. Esta participación implica la necesidad de llevar a cabo el montaje de un stand, la ocupación del espacio correspondiente, así como el diseño, dotación técnica y logística, y la contratación de diversos servicios que garanticen su correcto funcionamiento durante el evento.

La edición AULA 2026 se celebrará **del 11 al 15 de marzo de 2026**, en las instalaciones de IFEMA MADRID (Avenida del Partenón, 5, Barajas, 28042 Madrid).

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto único de este contrato es la prestación integrada de todos los servicios necesarios para la participación de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, la Dirección General de Universidades y la Dirección General de Enseñanzas Artísticas en la Semana de la Educación, en la Feria AULA 2026 que tendrá lugar en el municipio de Madrid, del 11 al 15 de marzo de 2026.

3.- PLAZO DE REALIZACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será desde su formalización, prevista para el **12 de enero de 2026**, hasta el 16 de marzo de 2026. La formalización tendrá lugar en todo caso antes del 10 de febrero.

Todos y cada uno de los servicios prestados por la empresa adjudicataria, se harán con cargo al presupuesto de la licitación, no pudiendo facturarse ninguno de forma separada o imputarse como coste extraordinario.

4.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL

La campaña objeto del presente contrato deberá ajustarse estrictamente a lo dispuesto en la *Ley 29/2005, de 29 de diciembre, de Publicidad y Comunicación Institucional*, donde se recogen los principios generales que deben seguir todas las Administraciones públicas, incluidas las autonómicas, en materia de publicidad institucional, así como a las disposiciones que, en su caso, resulten de aplicación en el ámbito de la Comunidad de Madrid, incluyendo lo previsto en la *Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid*, y demás normativa sectorial aplicable.

La empresa adjudicataria asumirá la responsabilidad de diseñar, producir e instalar todos los elementos necesarios en materia gráfica que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas asegurando en todo momento el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de publicidad institucional. A tal efecto, todos los materiales deberán incorporar de forma visible el logotipo de la Comunidad de Madrid, así como los logotipos de las distintas Direcciones Generales, de conformidad con las directrices establecidas en el Manual de Identidad Corporativa Institucional. La empresa adjudicataria será igualmente responsable de garantizar que todos los materiales, soportes y medios empleados en la ejecución del contrato cumplen los requisitos establecidos en la normativa vigente, quedando obligada a proceder a la retirada o modificación de cualquier contenido que, a juicio del órgano de contratación, resulte contrario a lo dispuesto en la presente cláusula. Los diseños propuestos por la empresa adjudicataria se someterán a la aprobación de las Direcciones Generales con antelación suficiente para su validación antes de su producción, para lo que se deberán entregar en su totalidad en archivo vectorial al responsable de cada Dirección General.

5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE CONTRATO

Los servicios objeto del presente contrato se desarrollarán en los espacios específicamente contratados por la empresa adjudicataria en los recintos feriales de la Institución Ferial de Madrid (IFEMA MADRID), situados en el municipio de Madrid, con motivo de la celebración de la Semana de la Educación. Dicho evento reúne a diversas Administraciones públicas, centros educativos de titularidad pública y privada, así como a otras entidades vinculadas al ámbito educativo.

El stand de la Comunidad de Madrid deberá adecuarse a la obligatoriedad de utilización de dichos locales en las fechas previamente fijadas para el evento, debiendo situarse en un emplazamiento visible y próximo a otros organismos públicos e instituciones de la Comunidad de Madrid (tales como universidades públicas, direcciones generales y otros entes análogos).

La empresa adjudicataria asumirá la plena responsabilidad derivada del uso de los recintos feriales, debiendo cumplir con todas las obligaciones, tanto económicas como de cualquier otra naturaleza, establecidas por la entidad organizadora de la feria, en estricto respeto de los plazos fijados por IFEMA, organizadora de la Semana de la Educación, feria AULA. A tal efecto, la empresa adjudicataria gestionará la solicitud de participación en la feria, cumplirá la normativa de montaje y contratación de todos los servicios necesarios, y mantendrá la interlocución directa con IFEMA.

Las Direcciones Generales competentes no mantendrán relación contractual alguna con IFEMA respecto a la participación en la Semana de la Educación, Aula 2026, por lo que no asumirán obligación alguna derivada de dicha relación, siendo completamente ajenas a la misma.

Cualquier consecuencia que se derive de la relación comercial entre la empresa adjudicataria y la Institución Ferial de Madrid, y que pueda afectar al correcto funcionamiento del stand o de los servicios contratados durante la vigencia del presente contrato, será asumida íntegramente por la empresa adjudicataria.

El stand de la Comunidad de Madrid deberá encontrarse totalmente finalizado y con todas sus instalaciones terminadas y operativas para la realización de las pruebas de funcionamiento **antes de las 17:00 horas** del día previo a la inauguración de la feria, esto es, el **10 de marzo de 2026**. El incumplimiento de este plazo dará lugar a la imposición de la correspondiente penalidad, de conformidad con lo dispuesto en la memoria justificativa de penalidades.

Las fechas previstas para la celebración de la 34ª edición de la Semana de la Educación y de la Feria Aula 2026 son del **11 al 15 de marzo de 2026**, incluyéndose adicionalmente los días necesarios para el montaje y desmontaje de las instalaciones y equipamientos.

6.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

La empresa adjudicataria vendrá obligada a prestar, con cargo al presupuesto de licitación, los siguientes servicios:

6.1. ESPACIOS: OCUPACIÓN, IMAGEN Y DISEÑO DE LOS ESPACIOS

Dotación de un espacio mínimo de **150 metros cuadrados**, en los mismos recintos feriales en los que se celebre la Semana de la Educación, Salón Internacional del Estudiante (AULA) del año 2026 (IFEMA Madrid).

Para disponer de dicho espacio la empresa adjudicataria vendrá obligada a contratar los espacios y servicios generales, conforme se indica en la memoria económica del contrato, en la localidad de Madrid capital, en los citados recintos, por lo que deberá abonar a su cargo el coste correspondiente a la entidad titular de los mismos.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá realizar el diseño, construcción y dotación de **tres áreas dentro del stand y un almacén** siguiendo las características que se recogen en este pliego.

La superficie mínima requerida para el stand se detalla a continuación en el presente apartado. Las medidas indicadas deberán considerarse orientativas y estarán condicionadas al diseño definitivo que se apruebe por parte de las tres Direcciones Generales. Dado el carácter efímero de este tipo de instalaciones, la configuración final del espacio, así como la distribución de usos y dotaciones del stand, será determinada por las Direcciones Generales competentes con anterioridad al inicio de la feria. Esta definición no supondrá, en ningún caso, una modificación del contrato ni dará lugar a un incremento del coste previsto.

La empresa adjudicataria estará obligada a atender cuantas instrucciones, correcciones y modificaciones le sean cursadas por las Direcciones Generales, no pudiendo demorar la entrega definitiva del proyecto del stand, compuesto por planos y vistas, más de 10 días naturales antes del inicio de la feria. El incumplimiento de este plazo será objeto de penalidad, conforme a la memoria justificativa de penalidades.

Dentro del espacio mínimo indicado **se diferenciarán las siguientes áreas:**

1. Un **espacio abierto para la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial** de aproximadamente 50 metros cuadrados destinado a la atención directa al público visitante interesado. Tendrá acceso amplio y directo desde

el pasillo principal en el que se dispondrá de un amplio mostrador de información de dicha Dirección General, así como una zona de exposición compuesta por una pantalla de reproducción audiovisual, dos mesas redondas, una mesa plegable y ocho sillas.

2. Un **espacio abierto para la Dirección General de Universidades** de aproximadamente 50 metros cuadrados destinado a la atención directa al público visitante interesado. Tendrá acceso amplio y directo desde el pasillo principal en el que se dispondrá de un amplio mostrador de información de dicha Dirección General, así como una zona de talleres demostrativos compuesta por una pantalla de reproducción audiovisual, dos mesas redondas, una mesa plegable y ocho sillas.
3. Un **espacio abierto para la Dirección General de Enseñanzas Artísticas** de aproximadamente 50 metros cuadrados destinado a la atención directa al público visitante interesado. Tendrá acceso amplio y directo desde el pasillo principal en el que se dispondrá de un amplio mostrador de información de dicha Dirección General, así como una zona de talleres demostrativos compuesta por una pantalla LED, una mesa redonda, dos mesas plegables y cuatro sillas.
4. Un **espacio cerrado de almacenaje** de aproximadamente 20 metros cuadrados con acceso mediante una puerta con cerradura organizado en tres espacios, uno para cada Dirección General. Cada uno de los espacios se dotará de al menos dos percheros, una estantería abierta y un armario cerrado con llave, a lo que para la DGEA se sumará una estantería abierta y un armario con llave más.

6.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL STAND

Las **características generales** del STAND serán las siguientes:

La empresa adjudicataria deberá diseñar, producir e instalar todos los requerimientos que a continuación se indican:

A. Diseño de los espacios

- Stand abierto a pasillos: el acceso al stand debe ser lo más abierto posible para permitir la visibilidad desde el exterior y la interacción entre las distintas zonas o espacios. El perímetro del stand deberá ser accesible en su totalidad garantizando la accesibilidad universal.
- Exteriormente la fachada estará formada por un bastidor preparado para colgar de un truss de dos lonas de 15 x 2,5 metros de altura y otras dos de 10 x 2,5 metros de altura forrado con lona tupida o cualquier material opaco de manera que no deje pasar la luz. La estructura del bastidor, en su cara interior, deberá estar forrada con material opaco del mismo color que la lona, y en su parte exterior, en la lona se imprimirá o se colocará la rotulación, cuya imagen será proporcionada por el expositor.
- Pavimentación del stand mediante moqueta ferial rojo jaspe ignífuga BFL-S1.
- Distribución del espacio en tres áreas de 50 m² destinado a la DGEA, la DGU y la DGEA. Cada área dispondrá de espacios para información al público visitante y espacio para el desarrollo de talleres demostrativos y/o charlas de centros colaboradores.
- Almacén de aglomerado de 5 m x 4 m y 3 m de altura con una variación de +/- 10 cm, pintado en blanco en su interior, con una puerta con cerradura y seis llaves.

B. Instalación eléctrica e iluminación

- Instalación eléctrica según norma de baja tensión consistente en cuadro eléctrico con diferencial por stand dimensionado para soportar una potencia de 130 w/m², contemplando un interruptor magnetotérmico por cada área. La conexión de iluminación al cuadro eléctrico se hará mediante una base doble a alguno de los enchufes que figuran en el mismo.
- 8 bases de enchufes dobles por cada área (como norma se instalarán dos por fachada para dar servicio a los mostradores).
- Iluminación general (parte interior del bastidor) mediante 4 focos de led por pasillo.
- Iluminación de la lona serigrafiada (parte exterior del bastidor) mediante 5 focos de led de brazo.

C. Mobiliario

- 3 amplios mostradores que permitan la atención al público visitante. Los puestos de información deberán contar con baldas para el almacenamiento en la parte inferior de los informadores.
- 22 taburetes ajustables en altura y con respaldo.
- 5 mesas redondas de 70 cm de diámetro.
- 45 sillas apilables.
- 4 mesas rectangulares plegables de 180 cm x 80 cm x 75 cm.
- 6 percheros.
- 4 armarios con cierre de seguridad mediante candado y dos llaves por armario.
- 4 estanterías abiertas de 77 cm x 33 cm x 194 cm.
- 6 papeleras.
- 1 contenedor doble para residuos de plástico y papel.

D. Cartelería y señalética

- 3 vinilos: un vinilo para cada frontal de las paredes externas del almacén de aproximadamente 650 cm x 300 cm cada uno y un tercer vinilo que corone la pantalla LED de uno de los tres frontales (se adjunta como anexo el diseño provisional del plano del stand).
- 1 vinilo para la puerta de almacén.
- 22 vinilos para el frontal de cada puesto en el mostrador de aproximadamente 93,5 cm x 91 cm.
- 6 roll ups de 85 cm x 200 cm.
- 8 pequeños carteles indicadores con porta gráficas.
- El logo de la Comunidad de Madrid, conforme al manual de Identidad Corporativa Institucional, deberá quedar claramente visible y en tamaño proporcional al tamaño del stand, y se ubicará en cada una de las esquinas superiores de las paredes del stand, visible hacia los pasillos y el público en general, además de en la lona colgada en el truss.

E. Equipamiento informático y multimedia

- 2 pantallas de reproducción multimedia de 75" con cables HDMI.

- 1 pantalla LED de dimensiones 4,5 x 2,5 metros. Power box PROLIGHTS 63 A2 SOCAPEX 12 16 monofásica. Portátil LENOVO I7 IDEPAD 3 15ITL6.
- 28 ordenadores portátiles con conexión Wifi, maquetados con sistema operativo Windows, navegador actualizado (Chrome, Firefox o similar), Adobe Reader y Office, y que serán proporcionados por Madrid Digital.
- Conexión hotspot Wifi para 50 usuarios para acceso de los ordenadores solicitados y tres puntos de acceso a internet por cable en cada área diferenciada del stand. La empresa adjudicataria deberá asegurar y garantizar la conexión a internet para el acceso del personal del stand siendo su responsabilidad solicitar los permisos necesarios a IFEMA.

F. Merchandising

- 2.000 unidades de bolsa nevera con cuerdas en suave poliéster. Interior acolchado en aluminio. Color rojo. Marcaje a una posición.
- 1000 unidades de lápiz infinito. Marcaje a una posición.
- 1000 unidades de bolsa tela 100% algodón con doble asa larga.
- 50 landyard identificativos con gráficas proporcionadas por DGU y DGEA.

G. Servicios complementarios

- 1 fuente de agua y 6 garrafas de 5 litros con vasos en proporción.
- 7 cajas de botellas de agua de 24 unidades de 50 ml.
- 75 tickets de comida.
- 2 cafeteras con cápsulas de café suficientes para cubrir necesidad del personal los cinco días (aproximadamente 300 cápsulas).
- 540 invitaciones individuales.
- 75 pases de expositor.
- 130 tickets de parking para expositores, durante la semana en la que se celebra la feria.

H. Prestaciones complementarias y logísticas

- **Reserva y gestión de espacios para actividades:** reserva de espacios en el recinto ferial destinados a conferencias y talleres demostrativos, incluyendo escenario y zona meeting point, para los días 11, 12 y 13 de marzo, en los horarios que determinen las diferentes Direcciones Generales.
- **Gestión de acreditaciones y accesos:** envío y distribución de los pases de expositor o invitaciones, según proceda, a las personas designadas por las Direcciones Generales, a fin de facilitar su acceso a talleres y puestos informativos.
- **Transporte y manipulación de equipamiento:** prestación del servicio de transporte requerido por las Direcciones Generales para el equipamiento necesario, incluyendo material informático, pantallas de reproducción multimedia, elementos de merchandising, mobiliario, cartelería y demás requerimientos especificados en el presente pliego.
- **Montaje y desmontaje del stand:** ejecución de las labores de montaje y desmontaje de todos los elementos referidos en el presente documento, necesarios para la construcción y posterior retirada del stand.

6.3. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE CADA ÁREA

Los **equipamientos y suministros** especificados en el apartado 7.2 de este Pliego, se distribuyen en cada una de las ÁREAS del siguiente modo:

1. Espacio abierto para la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial:

1.1. Mobiliario

- 1 mostrador modular de 1000 cm x 50 cm x 100 cm, que permita la atención al público visitante.
- 8 taburetes ajustables en altura y con respaldo.
- 2 mesas redondas de 70 cm de diámetro y 8 sillas apilables.
- 1 mesa plegable de 180 cm x 80 cm x 75 cm.
- 2 papeleras.

1.2. Equipamiento informático y multimedia

- 1 pantalla de reproducción multimedia de 75".
- 15 ordenadores portátiles con conexión Wifi, maquetado con sistema operativo Windows, navegador actualizado (Chrome, Firefox o similar), Adobe Reader y Office, proporcionados por Madrid Digital.

1.3. Dotación eléctrica

- 8 bases de enchufes dobles.

1.4. Cartelería

- 1 vinilo para frontal de pared externa de almacén de aproximadamente 650 cm x 300 cm.
- 8 vinilos para cubrir el frontal de cada puesto en el mostrador de aproximadamente 93,5 cm x 91 cm.
- 2 roll ups de 85 cm x 200 cm.
- 8 pequeños carteles indicadores con porta gráficas para señalización de los puestos.

1.5. Merchandising

- 2000 unidades de bolsa nevera con cuerdas en suave poliéster. Interior acolchado en aluminio. Color rojo. Marcaje a una posición.

1.6. Servicios complementarios

- 30 tickets de comida.
- 70 tickets de aparcamiento.
- 1 fuente dispensadora de agua.
- 2 garrafas de agua de 5 litros y vasos en proporción.
- 1 caja de botellas de agua de 24 unidades de 50ml.
- 30 pases de expositor.

- 180 invitaciones.

2. Espacio abierto para la Dirección General de Universidades:

2.1. Mobiliario

- 1 mostrador modular de 1000 cm x 50 cm x 100 cm que permita la atención al público visitante.
- 8 taburetes ajustables en altura y con respaldo.
- 2 mesas redondas de 70 cm de diámetro y 8 sillas apilables.
- 1 mesa plegable 180 cm x 80 cm x 75 cm.
- 2 papeleras.

2.2. Equipamiento informático y multimedia

- 1 pantalla de reproducción multimedia de 75".
- 8 ordenadores portátiles con conexión Wifi, maquetado con sistema operativo Windows, navegador actualizado (Chrome, Firefox o similar), Adobe Reader y Office, proporcionados por Madrid Digital.

2.3. Dotación eléctrica

- 8 bases de enchufes dobles.

2.4. Cartelería

- 1 vinilo para frontal de pared externa de almacén de aproximadamente 650 cm x 300 cm.
- 8 vinilos para cubrir el frontal de cada puesto en el mostrador de aproximadamente 93,5 cm x 91 cm.
- 2 roll ups de 85 cm x 200 cm.

2.5. Merchandising

- 1000 unidades de lápiz infinito. Marcaje a una posición.
- 1000 unidades de bolsa tela 100% algodón con doble asa larga. Marcaje a una posición.

2.6. Servicios complementarios

- 30 tickets de comida.
- 15 tickets de aparcamiento.
- 2 garrafas de agua de 5 litros y vasos en proporción.
- 1 caja de botellas de agua de 24 unidades de 50ml.
- 25 pases de expositor.
- 180 invitaciones.

3. Espacio abierto para la Dirección General de Enseñanzas Artísticas:

3.1. Mobiliario:

- 1 mostrador modular de 750 cm x 50 cm x 100 cm que permita la atención al público visitante.
- 6 taburetes ajustables en altura y con respaldo.
- 1 mesa redonda de 70 cm de diámetro y 4 sillas apilables.
- 2 mesas plegables 180 cm x 80 cm x 75 cm.
- 2 papeleras.

3.2. Equipamiento informático y multimedia

- 1 pantalla LED de dimensiones 4,5 x 2,5 metros. Power box PROLIGHTS 63 A2 SOCAPEX 12 16 monofásica. Portátil LENOVO I7 IDEPAD 3 15ITL6.
- 5 ordenadores portátiles con conexión Wifi, maquetado con sistema operativo Windows, navegador actualizado (Chrome, Firefox o similar), Adobe Reader y Office, proporcionados por Madrid Digital.

3.3. Dotación eléctrica

- 8 bases de enchufes dobles.

3.4. Cartelería

- 1 vinilo para frontal de pared externa de almacén que corone la pantalla LED.
- 6 vinilos para cubrir el frontal de cada puesto en el mostrador de aproximadamente 93,5 cm x 91 cm.
- 2 roll ups de 85 cm x 200 cm.

3.5. Servicios complementarios

- 15 tickets de comida.
- 45 tickets de aparcamiento.
- 2 garrafas de agua de 5 litros y vasos en proporción.
- 5 cajas de botellas de agua de 24 unidades de 50ml.
- 20 pases de expositor.
- 180 invitaciones.

4. Espacio cerrado de almacenaje:

- 1 vinilo para puerta de almacén.
- 4 armarios con cierre de seguridad mediante candado, con dos llaves por armario.
- 4 estanterías abiertas de 77 cm x 33 cm x 194 cm.
- 25 sillas apilables.
- 6 percheros.
- 1 contenedor doble.

7.- SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL

La empresa adjudicataria estará obligada a la contratación y prestación, durante todo el período de utilización de los espacios objeto del contrato -el cual coincidirá con la duración del mismo- de los siguientes servicios de carácter general:

1. **Cobertura aseguradora:** Contratación y mantenimiento de pólizas de seguro multiferia y de responsabilidad civil, con un límite mínimo de cobertura de sesenta mil euros (60.000 €), que ampare a la totalidad del personal del stand acreditado.
2. **Servicios de limpieza y gestión de residuos:** Limpieza integral del stand y de las distintas áreas y espacios que lo conforman, incluyendo la gestión de residuos y el mantenimiento general de todas las zonas, con la periodicidad necesaria para garantizar su correcto estado durante todos los días de uso y una vez finalizado el evento.
3. **Mantenimiento y asistencia técnica:** Disponibilidad de personal técnico cualificado y en número suficiente para atender cualquier incidencia, avería o requerimiento técnico en todas las áreas y respecto de la totalidad de los servicios contratados.
4. **Seguridad:** Prestación del servicio de seguridad en la totalidad de las áreas, asumiendo igualmente la responsabilidad de la apertura y cierre del stand durante todos los días de ejecución contractual.
5. **Suministro de agua y consumibles de restauración:** Garantía de abastecimiento continuo de agua y de los consumibles necesarios para el servicio de restauración durante todos los días de celebración de la feria.
6. **Infraestructura informática:** Instalación y mantenimiento de la infraestructura necesaria para el correcto funcionamiento de todos los equipos informáticos dispuestos en el evento.
7. **Señalización:** Colocación de la señalética del stand, en la que deberá figurar de forma visible el logotipo de la Comunidad de Madrid, así como los logotipos de las distintas Direcciones Generales, conforme a lo establecido en el Manual de Identidad Corporativa Institucional.

La prestación defectuosa, parcial o inadecuada de cualquiera de los servicios anteriormente indicados dará lugar a la imposición de las penalidades previstas en la memoria justificativa correspondiente.

Madrid, fechado digitalmente.

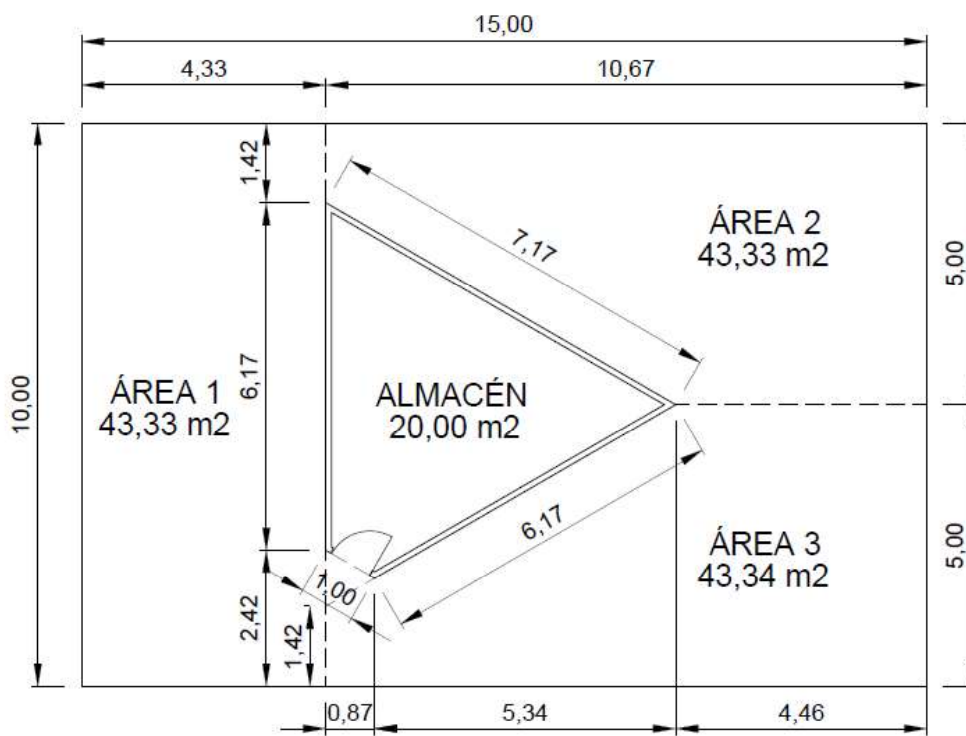
LA DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL

Firma: [Firma digital] Fecha: 2025.12.16 16:04

Fdo.: María Luz Rodríguez de Llera Tejeda

ANEXO

DISEÑO PROVISIONAL PLANO STAND



Diseño provisional del plano del stand Aula 2026