

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Núm. Exp. A/SER-055626/2025

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

TÍTULO: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA LA PARTICIPACION DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL, LA DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS EN LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN, FERIA AULA 2026.

El presente informe económico se emite en relación con el expediente de contratación cuyo objeto es la prestación integrada de todos los servicios necesarios para la participación de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, la Dirección General de Universidades y la Dirección General de Enseñanzas Artísticas en la Feria AULA 2026, en el marco de la Semana de la Educación, que tendrá lugar en el recinto ferial de Madrid del 11 al 15 de marzo de 2026.

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el expediente de contratación debe incorporar una estimación del valor del contrato, debidamente motivada, que incluya todos los costes directos e indirectos necesarios para su ejecución, con el fin de garantizar el principio de eficiencia en el uso de los recursos públicos y la adecuada determinación del procedimiento de adjudicación.

No ha sido posible utilizar como referencia contratos anteriores licitados por esta Dirección General para servicios similares, por las siguientes razones:

En ejercicios anteriores, la participación institucional en la Feria AULA se ha resuelto a través de contratos menores, dado que el importe global del servicio no superaba los umbrales establecidos por la normativa para ese tipo de contratación.

La Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial no ha licitado previamente un contrato de prestación integrada para este servicio, por lo que no existe un valor estimado histórico que pueda emplearse como base comparativa.

Si bien la feria AULA se celebra anualmente con carácter periódico, la creciente complejidad y alcance de la participación institucional prevista para 2026, que implica una mayor coordinación interdireccional y una presencia más representativa, exige una nueva planificación económica basada en precios de mercado actualizados.

Ante la ausencia de antecedentes directos de contratación y a fin de garantizar una adecuada estimación económica del contrato, se ha procedido a aplicar la siguiente metodología de cálculo:

Análisis de mercado: Se ha realizado una consulta técnica de precios a través de catálogos públicos, sitios web, tarifas actualizadas y documentación de empresas proveedoras de servicios similares (organización de eventos, diseño y montaje de stands, logística, atención al público, impresión de materiales, etc.).

Simulación de costes: Se ha elaborado una simulación presupuestaria en base a la planificación de un evento de características equivalentes en dimensión, duración y tipo de público, incorporando:

Alquiler de espacio expositivo y mobiliario

Diseño, montaje y desmontaje del stand institucional

Servicios de atención, apoyo y coordinación durante el evento

Producción de materiales impresos y audiovisuales

Servicios logísticos (transporte, almacenamiento, suministro eléctrico, limpieza, etc.)

Valoración del alquiler del espacio: Se ha contactado con la entidad organizadora (IFEMA Madrid) y se han utilizado precios orientativos publicados para simular el coste del alquiler, en función de los metros cuadrados necesarios y los servicios asociados.

Así mismo, se trata de un único contrato al ser inseparables las distintas prestaciones por estar todas vinculadas y sirviendo al mismo fin que es la celebración Feria Aula 2026.

En definitiva, el cálculo del valor estimado se ha realizado conforme al principio de prudencia, incluyendo únicamente aquellos costes que pueden considerarse previsibles y necesarios para garantizar el correcto desarrollo del servicio.

No obstante, no se han tenido en cuenta en esta estimación posibles ampliaciones o modificaciones contractuales, salvo que fueran técnica y legalmente justificables.

Por ello, se ha evitado el fraccionamiento del objeto contractual, de conformidad con el artículo 99.2 de la LCSP, y se ha contemplado el coste total acumulado para todo el periodo de ejecución del contrato.

Asimismo, la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial deberá asumir un mayor importe económico dentro del contrato, al corresponderle la financiación de determinados servicios complementarios esenciales para el correcto desarrollo de las actuaciones objeto de licitación. En particular, esta Dirección General asume la financiación de la cartelería y señalética, así como la dotación, instalación y mantenimiento del equipamiento informático y multimedia necesario para la ejecución técnica del proyecto, cuya magnitud y alcance resultan superiores al del resto de actuaciones contempladas. Estos recursos, de carácter transversal, tienen una incidencia directa en las acciones formativas y en la difusión de las actividades de Formación Profesional, por lo que su financiación se atribuye a esta Dirección General conforme a sus competencias en materia de coordinación, promoción y visibilidad de la oferta de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid.

Por otra parte, el régimen de pago se articulará mediante la emisión de tres facturas diferenciadas, una por cada una de las Direcciones Generales responsables de la actuación: la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, la Dirección General de Universidades, y la Dirección General de Enseñanzas Artísticas.

Cada una de ellas deberá aprobar y conformar la parte correspondiente de la prestación, de acuerdo con su ámbito competencial y con la distribución presupuestaria establecida en el

expediente. Este sistema de facturación diferenciada garantiza una trazabilidad contable y administrativa adecuada, permitiendo una imputación proporcional de los gastos y una gestión más transparente de los fondos asignados por cada Dirección General.

El Presupuesto Base de Licitación se configura como el importe máximo de gasto que la Administración puede comprometer en la contratación, e incluye todos los conceptos necesarios para la correcta ejecución del contrato. A efectos de su desglose, se tienen en cuenta los siguientes componentes:

Costes directos:

Constituyen la parte principal del presupuesto y recogen todos los gastos vinculados de manera inmediata y exclusiva a la ejecución del contrato. Incluyen, entre otros, los costes de personal, materiales, suministros, transportes, alquiler de equipos o infraestructuras directamente relacionados con la prestación del servicio.

Costes indirectos (4%):

Representan aquellos gastos generales de estructura que no se pueden imputar de forma directa a una unidad concreta del contrato, pero que resultan necesarios para su ejecución. Ejemplo: administración, coordinación general, seguros, gastos de oficina, comunicaciones, etc. Se establece un porcentaje del 4% sobre los costes directos como compensación razonable y proporcionada a este concepto.

Beneficio industrial (6%):

Se refiere al margen económico que corresponde al contratista por la ejecución del contrato, en su condición de actividad empresarial. Se fija en un 6% sobre los costes directos e indirectos, en línea con los estándares habitualmente aceptados en contratación pública, garantizando la sostenibilidad económica del contrato sin que suponga una sobreremuneración.

Gastos generales (4%):

Incluyen otros costes generales de funcionamiento asociados al contrato que no encajan directamente en los apartados anteriores, como publicidad, desplazamientos generales, imprevistos menores y costes de soporte administrativo específico. Para este concepto se aplica un 4% adicional sobre los costes directos, reflejando una carga razonable que complementa a los costes indirectos y permite una adecuada cobertura de todas las obligaciones derivadas del contrato.

Justificación:

Este desglose responde a criterios de proporcionalidad y transparencia, asegurando que el presupuesto refleje tanto los costes reales de ejecución como la retribución empresarial adecuada. Los porcentajes aplicados (4% en costes indirectos, 6% en beneficio industrial y 4% en gastos generales) se ajustan a los parámetros habituales en la contratación pública y garantizan la viabilidad económica del contrato sin menoscabar la concurrencia ni la eficiencia en el uso de recursos públicos.

1. Presupuesto base de licitación y financiación:

Valor estimado del contrato: 105.760,23 € (Sin IVA)

2. Desglose del Presupuesto:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES/ Metros2	Precio por unidad	PRECIO TOTAL	SUBTOTALES	VALOR TOTAL ESTIMADO
APARTADO 1_ SUPERFICIE	1. Espacio libre AULA	150	173,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00 €
APARTADO 2_ MONTAJE Y DECORACIÓN DEL STAND	2.Montaje y decoración					
	2.1.1. Montaje y diseño del stand	150	275,62	41.343,00	48.720,00	48.720,00 €
	2.1.2. Derechos de montaje	1	1.377,00	1.377,00		
	2.1.3. Audiovisuales	1	6.000,00	6.000,00		
APARTADO 3_ SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL STAND	3.1. Servicios generales:					
	3.1.1. Pack digital Conecta	1	408,45	408,45	1.791,00	25.090,23 €
	3.1.2. Energía eléctrica	150	8,19	1.228,50		
	3.1.3. Seguro multiferia	1	75,33	75,33		
	3.1.4. Seguro de responsabilidad civil hasta 60.000 euros	1	78,72	78,72		
	3.2 Servicios adicionales:					
	3.2.1. Acceso a Internet por WI-FI (30-60 usuarios / evento)	1	4.629,21	4.629,21	7.342,71	
	3.2.2. Limpieza diaria de stand	150	8,08	1.212,00		
	3.2.3. Tarjetas de aparcamiento	130	11,55	1.501,50		
	3.3. Otros servicios:					
	3.3.1. Tickets comida	75	22,20	1.665,00	15.956,52	
	3.3.2. Dispensador de agua, garrafas y cajas de botellas	14	37,66	527,24		
	3.3.3. Cafetera y cápsulas	300	0,53	159,00		
	3.3.4. Merchandising	4.000	1,50	6.000,00		
	3.3.5. Lanyards	50	2,48	124,00		

	3.3.6. Pack 25 invitaciones extra (300 invitaciones extra)	12	97,94	1.175,28		
	3.3.7. Pases expositor (25 pases expositor extra)	25	12,24	306,00		
	3.3.8. Prestaciones complementarias	1	6.000,00	6.000,00		
						99.760,23 €

COSTES DEL CONTRATO		85.793,80 €
COSTES INDIRECTOS	4%	3.990,41 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	6%	5.985,61 €
GASTOS GENERALES	4%	3.990,41 €
		99.760,23 €
21% IVA		20.949,65 €
		120.7099,88 €

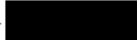
El presupuesto base de licitación del contrato, IVA excluido, asciende a 99.760,23 €. El importe total del IVA aplicable a este contrato es del 21% que supone 20.949,65 € siendo el importe total IVA incluido es de 127.969,88 €.

EJERCICIO PRESUPUESTARIO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	IMPORTE SIN IVA	IMPORTE CON IVA
2026	G/322F/28001	39.791,11 €	48.147,24 €
2026	G/322D/28001	33.253,40 €	40.236,63 €
2026	G/322C/28001	26.715,70 €	32.326,00 €

A la vista de lo expuesto, se concluye que el presente informe justifica adecuadamente el valor estimado del contrato, cumpliendo con lo establecido en la Ley 9/2017. Esta estimación servirá de base para la determinación del procedimiento de adjudicación y la posterior redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Madrid, fechado digitalmente

LA DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL

Firmado digitalmente por: MARIA LUZ RODRIGUEZ DE LLERA TEJEDA - 
Fecha: 2025.12.16 16:08

Fdo.: María Luz Rodríguez de Llera Tejeda