

Canal de Isabel II

INFORME RELATIVO A LA COMPROBACIÓN  
DE LA SUBSANACIÓN DE LA SOLVENCIA  
PRESENTADA POR LA EMPRESA SOLTEL IT  
SOFTWARE S.L. PARA EL CONTRATO N.º  
2025/75 DE “SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB  
PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL  
ÁREA JURÍDICA DEL ENTE PÚBLICO CANAL  
DE ISABEL II.”

25 de marzo de 2026



## ÍNDICE

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. OBJETO.....                       | 2 |
| 2. ANTECEDENTES .....                | 2 |
| 3. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN..... | 3 |
| 4. CONCLUSIONES .....                | 3 |



## 1. OBJETO

El presente informe tiene por objeto analizar la subsanación de la solvencia técnica presentada por la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.** en cumplimiento de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante “PCAP”) del **contrato 2025/75 DE “SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA JURÍDICA DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II.”**

## 2. ANTECEDENTES

Mediante acuerdo de la Mesa de Contratación, suscrito en fecha 26 de febrero de 2026, se propone como adjudicataria del contrato número 2025/75 a la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.**

En misma fecha, se requiere a la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.** la documentación relativa a la solvencia según se exige en el apartado 5 del Anexo I del PCAP

Según el apartado 5.1 del PCAP, *“El propuesto adjudicatario deberá presentar por medios electrónicos la documentación referida a los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional. Los documentos deben ir firmados con certificado digital verificable”.*

De conformidad con lo expuesto, la empresa presentó la documentación en tiempo y forma.

Tras el análisis de la documentación presentada, el 23 de marzo de 2026, se solicita a la empresa SOLTEL IT SOFTWARE S.L. la subsanación relativa a los siguientes documentos de los **requisitos y criterios de solvencia técnica o profesional y económica o financiera:**

- *A efectos de cumplimiento de las condiciones mínimas de **solvencia económica y financiera y técnica y profesional**, se indica en el apartado 5.1.1 del Anexo I del PCAP:*

*“**Volumen anual de negocio en el ámbito del contrato:** los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato (“Servicio Web para la gestión de una base de datos de expedientes”) por importe igual o superior a 150.000,00 €.”*

*“**Documentación acreditativa:***

***Declaración relativa al volumen anual de negocios** del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato por importe igual o superior al requerido.”*

- A efectos de cumplimiento de los medios personales, se indica en el apartado 5.2 del PCAP:

*“**1. Adscripción de medios personales al contrato:***

*Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal adscrito a los Servicios objeto del contrato:*



**Responsable / técnico informático**, con experiencia en tareas de mantenimiento, gestión y soporte técnico de aplicaciones web para asegurar el correcto funcionamiento de la aplicación y la asistencia técnica del servicio.

**Documentación acreditativa:** Currículum Vitae del personal referido en el apartado anterior que deberá permitir la identificación del titular del mismo mediante nombre y apellidos.

Los licitadores deberán aportar copia de los títulos requeridos para los medios personales adscritos al contrato.

**Para acreditar la veracidad de los títulos se deberá aportar declaración responsable, con firma digital, de la persona que se pretende adscribir al contrato.** Canal de Isabel II se reserva el derecho de solicitar posteriormente documentación adicional para verificar lo reflejado en la declaración de adscripción de medios o en los currículos”.

A este respecto, transcurrido el plazo, la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.**, presentó la documentación en tiempo y forma.

### 3. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizada la documentación presentada para la subsanación de la solvencia, se comprueba que la documentación presentada está completa y es correcta.

### 4. CONCLUSIONES

Según la documentación aportada, la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.**, cumple con los requisitos de solvencia establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de “SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA JURÍDICA DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II”, con número 2025/75.

En Madrid, a fecha de firma.

 Fecha:  
2026.03.26  
08:42:11 +01'00'  
**D. Manrique Mariscal de Gante Martínez**  
Jefe del Área Jurídica

"Este documento es copia del original firmado. En aplicación de la normativa vigente, se han ocultado datos personales y los códigos que permitirían acceder al original"