

Contrato N.º 2025/75, PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON CRITERIO ÚNICO, PARA EL CONTRATO DE “SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA JURÍDICA DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II.”

Acta de la reunión de la Mesa de Contratación, para la revisión de documentación de la definitiva y la elevación de adjudicación del segundo licitador, celebrada en fecha 26 de marzo de 2026.

El día 20 de enero de 2026, quedó constituida la Mesa de Contratación para dicho procedimiento, siendo la siguiente:

- Presidente: D. MANRIQUE MARISCAL DE GANTE MARTÍNEZ, Jefe del Área Jurídica.
- Vocal Económico-Financiero: D. ÁNGEL ILLERA GIL, Jefe del Área de Servicios Administrativos.
- Vocal y Secretaria: D^a. ELENA LARA ARENAS, Secretaria del Consejo de Administración.

Dicho procedimiento se adjudica a la oferta económicamente más ventajosa, según lo establecido en el apartado 8 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en adelante PCAP, mediante Procedimiento Abierto Simplificado con Criterio Único.

Valor estimado del contrato: **100.000,00 €, IVA excluido.**

Han presentado oferta al presente procedimiento DOS (2) licitadores:

- **SOLTEL IT SOFTWARE,S.L.U.**
- **OTH SOFTWARE FACTORY S.L.**

La Mesa de Contratación procedió a la apertura del sobre único que contiene la documentación administrativa y proposición económica.

En fecha 22 de enero de 2026, la Mesa procede a la calificación de la documentación administrativa presentada. De conformidad con lo dispuesto en el certificado de fecha 21 de enero de 2026, se comprueba que el licitador presentó correctamente toda la documentación administrativa en los términos establecidos en la Cláusula 10 del PCAP.

A continuación, la Mesa de Contratación procede a la valoración de las ofertas presentadas, así como el análisis de las posibles ofertas anormalmente bajas, de conformidad con el informe de valoración de suscrito por el Área Jurídica, en fecha 22 de enero de 2026,

No existiendo ofertas anormalmente bajas, se desprende del citado informe que la oferta económicamente más ventajosa es la oferta presentada por la empresa **OTH SOFTWARE FACTORY S.L. por un importe de 42.000,00 €, IVA excluido.**

En virtud de lo expuesto, la Mesa de Contratación en sesión de fecha 22 de enero de 2026 adoptó, por unanimidad, el siguiente acuerdo:

- Proponer como adjudicataria del contrato 2025/75 a la empresa **OTH SOFTWARE FACTORY S.L.** por resultar la oferta económicamente más ventajosa. De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, la Secretaria de la Mesa de Contratación

requerirá a la empresa OTH SOFTWARE FACTORY S.L. para que, dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se publique la comunicación, presente la documentación exigida en la referida cláusula y para que constituya la garantía referida en la Cláusula 12 del PCAP.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP la Secretaria de la Mesa de Contratación requirió, en fecha 23 de enero de 2026, a la empresa OTH SOFTWARE FACTORY S.L. para que, dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se publique la comunicación, presentara la documentación exigida en la referida cláusula y para que constituya la garantía referida en la Cláusula 12 del PCAP.

El citado requerimiento no fue atendido en plazo, por lo que resulta de aplicación lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante “LCSP”), donde se indica:

“De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.”

En virtud de lo expuesto, se procedió a autorizar el inicio del procedimiento de penalización y valoración de la imposición de prohibición de contratar con la administración por retirada injustificada de la oferta del contrato 2025/75.

En virtud de lo expuesto, atendiendo al artículo 150.2 de la LCSP y de conformidad con el informe de valoración del Área Jurídica, suscrito en fecha 22 de enero de 2026, del cual se desprende que la siguiente oferta económicamente más ventajosa, es la oferta presentada por la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.U. por un importe de 48.900,00 €, excluido el IVA**, la Mesa de Contratación, en sesión de Mesa de 25 de febrero de 2026, acordó por unanimidad:

- Proponer como adjudicataria del contrato 2025/75 a la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.U.** por resultar la segunda oferta económicamente más ventajosa. De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP, la Secretaria de la Mesa de Contratación requerirá a la empresa SOLTEL IT SOFTWARE, S.L.U. para que, dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se publique la comunicación, presente la documentación exigida en la referida cláusula y para que constituya la garantía referida en la Cláusula 12 del PCAP.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del PCAP la Secretaria de la Mesa de Contratación requirió, en fecha 26 de febrero de 2026, a la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE, S.L.U.** para que, dentro del plazo de siete días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que se publique la comunicación, presentara la documentación exigida en la referida cláusula y para que constituya la garantía referida en la Cláusula 12 del PCAP.

La empresa **SOLTEL IT SOFTWARE, S.L.U.** presentó la documentación y la garantía mencionadas en tiempo, de conformidad con el certificado de presentación de documentación administrativa de fecha 19 de marzo de 2026.

La Mesa de Contratación, en fecha 19 de marzo de 2026, procede a comprobar si dicha garantía y documentación cumplen con los requisitos exigidos en las cláusulas 12 y 13 del PCAP, así

como al estudio de la documentación administrativa aportada, de conformidad con el certificado de misma fecha y el informe relativo a la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, suscrito por el Área Jurídica, en fecha 18 de marzo de 2026.

De conformidad con lo expuesto, la Mesa de Contratación evidencia los siguientes defectos subsanables de la documentación aportada:

En el Certificado de presentación de documentación administrativa de fecha 19 de marzo de 2026, se indica:

- “La empresa SOLTEL IT SOFTWARE,S.L.U.: Ha presentado Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, no obstante, a este respecto, se indica en la cláusula 13 A) apartado 3 a) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante “PCAP”):

*“Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que vayan realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente, o el último recibo. **En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matricula del citado impuesto.**”*

Toda vez que la empresa no ha presentado la declaración responsable que recoge no haberse dado de baja en la matricula del citado impuesto, se considera necesario requerir al ofertante que presente dicho documento, atendiendo a lo establecido en la cláusula 13 apartado 3 a) del PCAP.

En el informe del Área Jurídica suscrito en fecha 18 de marzo de 2026, se indica:

En su apartado 2.1 relativo a los requisitos y criterios de solvencia económica y financiera:

- “A efectos de cumplimiento de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica y profesional, se indica en el apartado 5.1.1 del Anexo I del PCAP:

*“**Volumen anual de negocio en el ámbito del contrato:** los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios **en el ámbito objeto del contrato** (“Servicio Web para la gestión de una base de datos de expedientes”) por importe igual o superior a 150.000,00 €.”*

“Documentación acreditativa:

- ***Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato por importe igual o superior al requerido.***

A este respecto, la empresa **no ha presentado la declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles, por lo que se considera necesario requerir al ofertante que presente dicho documento, atendiendo a lo establecido en la cláusula 13 apartado 4 del PCAP, de conformidad con el apartado 5.1.1 del Anexo I del PCAP.**

Asimismo, en su apartado 2.3 relativo a los medios personales:

- A efectos de cumplimiento de los medios personales, se indica en el apartado 5.2 del PCAP:

“1. Adscripción de medios personales al contrato:

Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal adscrito a los Servicios objeto del contrato:

- **Responsable / técnico informático**, con experiencia en tareas de mantenimiento, gestión y soporte técnico de aplicaciones web para asegurar el correcto funcionamiento de la aplicación y la asistencia técnica del servicio.

Documentación acreditativa: Currículum Vitae del personal referido en el apartado anterior que deberá permitir la identificación del titular del mismo mediante nombre y apellidos.

Los licitadores deberán aportar copia de los títulos requeridos para los medios personales adscritos al contrato.

Para acreditar la veracidad de los títulos se deberá aportar declaración responsable, con firma digital, de la persona que se pretende adscribir al contrato.

Canal de Isabel II se reserva el derecho de solicitar posteriormente documentación adicional para verificar lo reflejado en la declaración de adscripción de medios o en los currículos”.

*A este respecto, la empresa **ha presentado CV, así como la declaración responsable referida, no obstante, la declaración se encuentra suscrita por el Administrador de la empresa y no por la persona que se pretende adscribir al contrato, por lo que se considera necesario requerir al ofertante que presente dicho documento debidamente firmado**, atendiendo a lo establecido en la cláusula 13 apartado 4 del PCAP, de conformidad con el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP.”*

Concluyendo en el apartado 3 lo siguiente:

*“Según la documentación aportada, la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.**, no cumple con los requisitos de solvencia establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de “SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA JURÍDICA DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II”, con número 2025/75.*

En cumplimiento del Anexo I del PCAP, se solicita la subsanación de la documentación indicada para cumplir con los requisitos del PCAP relativos al volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato y a la adscripción de medios personales al contrato.”

Por consiguiente, en relación con la cláusula 13 del PCAP, la Mesa de Contratación, en fecha 19 de marzo de 2026, acordó por unanimidad requerir a la empresa **SOLTEL IT SOFTWARE S.L.**, que subsane la documentación referida al:

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas
- Volumen anual de negocio en el ámbito del contrato
- Adscripción de medios personales al contrato

La empresa **SOLTEL IT SOFTWARE, S.L.U.** presentó la documentación mencionada en tiempo, de conformidad con el certificado de presentación de documentación administrativa de fecha 26 de marzo de 2026

Del mismo modo, en el informe del Área Jurídica suscrito en fecha 26 de marzo de 2026, se indica:

“3. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

*Analizada la documentación presentada para la subsanación de la solvencia, se comprueba que la **documentación presentada está completa y es correcta.***

4. CONCLUSIONES

Según la documentación aportada, la empresa SOLTEL IT SOFTWARE S.L., cumple con los requisitos de solvencia establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato de “SERVICIOS DE APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DEL ÁREA JURÍDICA DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II”, con número 2025/75.”

Teniendo en cuenta que la empresa SOLTEL IT SOFTWARE S.L., ha presentado en plazo y forma la documentación administrativa y técnica requerida, y que, por consiguiente cumple con los requisitos de solvencia técnica o profesional exigidos, siendo la oferta económicamente más ventajosa presentada, la Mesa de Contratación, en fecha 26 de marzo de 2026, acuerda por unanimidad, tomar en consideración la oferta presentada por dicha empresa y elevar al Director Gerente, órgano competente para la adjudicación, la propuesta de adjudicación **del contrato n.º 2025/75 a favor de la empresa SOLTEL IT SOFTWARE S.L., por importe de 48.900,00 €, excluido el IVA**, con una duración inicial de las prestaciones objeto del Contrato de tres (3) años a contar desde la firma del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del Anexo I del PCAP.

En prueba de conformidad, suscriben la presente acta el Presidente y la Secretaria de la Mesa de Contratación en Madrid, a fecha de firma.

Fecha:

2026.03.2

6 11:12:36

+01'00'

Vº Bº EL PRESIDENTE

Firmado por ***7195** ELENA
LARA (R: ****7017*) el día
26/03/2026 con un
certificado emitido por AC
Representación

LA SECRETARIA